

Student- en Onderwijszaken

PRODUCTEN- EN DIENSTENCATALOGUS

2022

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| VOORWOORD..... | 3 |
| 1. BELEIDSONDERSTEUNING (SOZ ALGEMEEN)..... | 4 |
| 1.1. STUDENTENBELEID..... | 4 |
| 1.2. VU ANALYTICS..... | 4 |
| 1.3. DIVERSITEIT..... | 4 |
| 2. CONCERNSYSTEMEN EN PROCESREGIE ONDERWIJSONDERSTEUNING..... | 4 |
| 2.1. BESCHIKBAARHEID EN BEHEER ONDERWIJSONDERSTEUNENDE APPLICATIES..... | 4 |
| 2.2. BESCHIKBAARHEID EN BEHEER ONDERWIJSLOGISTIEKE SYSTEMEN..... | 5 |
| 2.3. PROCESREGIE ONDERWIJSONDERSTEUNING..... | 5 |
| 3. NETWORK FOR TEACHING AND LEARNING..... | 6 |
| 4. VU SUBSIDIES EN LIDMAATSCHAPPEN ONDERWIJS..... | 6 |
| 4.1. AMBTELIJK SECRETARIAAT PROFILERINGSFONDS..... | 6 |
| 4.2. SUBSIDIES..... | 6 |
| 5. STUDIE- EN STUDENTADMINISTRATIE..... | 7 |
| 5.1. STUDENTENBALIE..... | 7 |
| 5.2. STUDENTENADMINISTRATIE..... | 7 |
| 5.3. STUDENTDEBITEUREN BEHEER..... | 8 |
| 5.4. EXAMENONDERSTEUNING..... | 8 |
| 5.5. BEKOSTIGING EN CONTROLE..... | 8 |
| 5.6. PROJECT STUDENT WELLBEING POINT EN PANEL..... | 9 |
| 6. VU-BREDE STUDENTBEGELEIDING..... | 10 |
| 6.1. STUDENTENDECANEN..... | 10 |
| 6.2. STUDENTENPSYCHOLOGEN..... | 10 |
| 6.3. INFORMATIEPUNT STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING..... | 10 |
| 7. STUDENTSUCCES..... | 10 |
| 7.1. STUDENT WELLBEING OFFICER..... | 10 |
| 7.2. COÖRDINATIE STUDIEKEUZE CHECK..... | 10 |
| 7.3. COÖRDINATIE HONOURS PROGRAMMA..... | 11 |
| 7.4. COÖRDINATIE VU INTRODUCTIEDAGEN..... | 11 |
| 7.5. COÖRDINATIE CAREER SERVICES..... | 11 |
| 7.6. PROGRAMMAMANAGEMENT PRE-UNIVERSITY COLLEGE..... | 11 |
| 7.7. PROGRAMMAMANAGEMENT OPeRA..... | 12 |
| 7.8. VOORBEREIDEND JAAR ANDERSTALIGE STUDENTEN VU..... | 12 |
| 8. INTERNATIONALISERING..... | 13 |
| 8.1. INTERNATIONALISERINGSBELEID EN -PROJECTEN..... | 13 |
| 8.2. INTERNATIONALE SAMENWERKINGSPROJECTEN..... | 13 |
| 8.3. INTERNATIONALE MOBILITEIT - ALGEMEEN..... | 13 |
| 8.4. INTERNATIONALE MOBILITEIT - STUDIEPUNTMOBILITEIT..... | 14 |
| 8.5. INTERNATIONALE MOBILITEIT – DIPLOMAMOBILITEIT EER..... | 14 |
| 8.6. INTERNATIONALE MOBILITEIT – MOBILITEIT NIET-EER..... | 15 |
| 9. ONDERWIJSBELEID OP INSTELLINGSNIVEAU..... | 16 |
| 10. ONDERWIJSKWALITEITSZORG..... | 16 |
| 10.1. VU-BREDE ONDERWIJSKWALITEITSZORG..... | 16 |
| 10.2. ONDERWIJSEVALUATIES..... | 17 |
| 10.3. ADVISERING BIJ TOETSEN EN BEOORDELEN..... | 17 |
| 11. ONDERWIJSPLANNING..... | 17 |
| 11.1. ROOSTERING VAKKEN..... | 17 |
| 11.2. ROOSTERING TENTAMENS..... | 18 |
| 12. SPORTCENTRUM..... | 18 |
| 13. CULTUURCENTRUM VU GRIFFIOEN..... | 19 |

VOORWOORD

Deze Producten- en Dienstencatalogus (PDC) van de dienst Student- en Onderwijszaken geeft een overzicht van alle lijnproducten en -diensten die SOZ biedt aan studenten, docenten en bestuurders van de Vrije Universiteit Amsterdam, VU Medisch Centrum en ACTA, en aan externe partijen.

SOZ wil binnen de VU staan voor:

Succesvol doceren, studeren en ontspannen mogelijk maken.

De catalogus is ingedeeld naar de verschillende diensten en producten die door SOZ over een breed terrein geleverd worden. Deze diensten en producten zijn vaak onderdeel van een keten waarvan ook andere eenheden binnen de VU (zowel facultaire ondersteuning als diensten) deel uitmaken. En ze kunnen gericht zijn op individuele studenten docenten of bestuurders, maar ook op groepen of op de organisatie als geheel (bijvoorbeeld beleidsondersteuning).

De lijnproducten en -diensten van SOZ zijn ondergebracht in een aantal product- en dienstgroepen:

1. Beleidsondersteuning algemeen
2. Concernsystemen en procesregie Onderwijsondersteuning
3. VU subsidies en lidmaatschappen
4. Studie- en Studentadministratie
5. VU-brede Studentbegeleiding
6. Studentsucces
7. VASVU
8. Internationalisering
9. Onderwijsbeleid op instellingsniveau
10. Kwaliteitszorg onderwijs
11. Onderwijsplanning
12. Sportcentrum
13. Cultuurcentrum VU Griffioen

Deze PDC wordt jaarlijks aangepast. De kosten van de standaard dienstverlening worden via KDM doorbelast aan de faculteiten, VUmc en ACTA. Producten en diensten voor medewerkers worden op basis van gebruik apart in rekening gebracht bij de verschillende eenheden of bij de medewerkers zelf. Producten en diensten geleverd aan externe partijen worden rechtstreeks doorbelast. Voor de doorbelasting is gekozen voor het hanteren van een aantal parameters: studenten, internationale studenten (EER/niet-EER) en opleidingen, afhankelijk van product of dienst.

We hopen dat deze producten- en dienstencatalogus onze dienstverlening transparanter maakt en de dialoog tussen faculteiten en SOZ over tarieven, wensen, verwachtingen en verbeteringen van dienstverlening zal ondersteunen.

Producten- en Dienstencatalogus – Jaarplan

Het jaarplan van SOZ is gelieerd aan de standaard dienstverlening, dus aan de PDC. Het jaarplan gaat over de activiteiten en werkzaamheden die nodig zijn om de reguliere producten en diensten te leveren en te verbeteren en optimaliseren. Bovenop de reguliere producten en diensten voert SOZ *programma's en projecten* uit, die de noodzakelijke permanente innovatie moeten opleveren. Deze projectmatige activiteiten kunnen alleen worden uitgevoerd met extra financiering, die jaarlijks of meerjarig wordt toegewezen uit beschikbare beleidsmiddelen. Een overzicht van projecten die in uitvoering zijn is onderdeel van het jaarplan van de dienst.

In 2022 zijn we van plan de Producten- en Dienstencatalogus in een compacter en overzichtelijker jasje te steken.

1. BELEIDSONDERSTEUNING (SOZ ALGEMEEN)

SOZ heeft taken op het gebied van het instellingsbeleid. M.b.t. onderwijs, onderwijskwaliteitszorgen internationalisering zijn deze in verschillende paragrafen beschreven. Voor studentenbeleid, VU Analytics en diversiteit zijn ze gevat onder dit eerste hoofdstuk. Hieronder valt tevens de beleidsadviserende taak van de directeur SOZ en de beleidsdirecteur OKP .

1.1. STUDENTENBELEID

Binding van studenten met de universitaire studieomgeving is belangrijk voor het behalen van studie- en studentsucces. Studentenorganisaties vervullen een belangrijke (sociale) rol bij de binding van studenten met de VU. Studieverenigingen worden door hun faculteit ondersteund (directeur bedrijfsvoering). SOZ vervult een beleidsadviserende rol voor alle niet-facultaire studentenorganisaties en studenteninitiatieven en is in dezen contactpersoon voor VU-diensten, faculteiten, College van Bestuur en externe partijen. SOZ heeft ook een beleidsmatige rol ten aanzien van studentenhuisvesting en vertegenwoordigt de VU op dit onderwerp in gemeentelijke en landelijke overleggen.

1.2. VU ANALYTICS

We beschikken als instelling over heel veel data van studenten. Deze data zijn vastgelegd in verschillende systemen, zoals cM en Selligent. Ook buiten de VU ontstaan studentdata, zoals de Taaltoets, Studiekeuzecheck en DUO. VU Student Analytics verzamelt, koppelt, analyseert dit type datasets voor de ontwikkeling van toegepaste inzichten. Vanuit de kernwaarden *zorgvuldig, verantwoord en toepasbaar* is VU Student Analytics binnen het onderwijsdomein partner voor:

- > Betrouwbare, herhaalbare en zorgvuldige verzameling en verwerking van deze datasets;
- > Ontwikkeling van statistische inzichten, modellen, visualisaties en datasets ter onderbouwing van beleidsvorming, studentbegeleiding en wetenschappelijk onderzoek;
- > Ondersteuning en monitoring van de toepassing van geleverde inzichten, en het gebruik van dashboards en datasets binnen de VU.
- > Stakeholders binnen de VU kunnen rekenen op actiegerichte inzichten voor de verbetering van instroom, doorstroom, uitstroom, tevredenheid, en succes op de arbeidsmarkt van studenten, en de kwaliteit van het onderwijs van de VU. VU Student Analytics houdt zich in al haar activiteiten aan de Code of Practice Privacy & Ethiek Student Analytics, d.d. 16 november 2017 (in 2021 bijgewerkt en in 2022 opnieuw vastgesteld).

1.3. DIVERSITEIT

De Diversity Officer Campus & Community heeft een plaats bij SOZ; VU Pride is hier ook onderdeel van. Tot de diensten behoort het ondersteunen van de Chief Diversity Officer, onderhouden van contacten met diverse studentenorganisaties en bijdragen aan activiteiten op het gebied van (sociale) veiligheid.

Verrekening 1 Beleidsondersteuning aan faculteiten via KDM/studententarief.

2. CONCERNSYSTEMEN EN PROCESREGIE ONDERWIJSONDERSTEUNING

SOZ is verantwoordelijk voor de coördinatie van de ondersteunende logistieke en onderwijsondersteunende processen en systemen, de ondersteuning van het roosterproces en is de proceseigenaar van de digitale systemen die worden gebruikt bij de onderwijsondersteuning. SOZ is tevens verantwoordelijk voor de ondersteuning en aansturing van de gebruikersorganisatie, die een efficiënte, effectieve en tijdige ondersteuning van de uitvoering van het onderwijs en andere interacties met studenten mogelijk moet maken

2.1. BESCHIKBAARHEID EN BEHEER ONDERWIJSONDERSTEUNENDE APPLICATIES

Ten behoeve van de ondersteuning van de uitvoering van het onderwijs zijn verschillende concernapplicaties beschikbaar. Voor de ondersteuning van het primaire proces zijn onderstaande

applicaties beschikbaar. De dienstverlening in deze paragraaf heeft betrekking op het beschikbaar hebben en houden van de applicaties. Daaronder vallen onder meer het functioneel beheer, het contractbeheer en de licenties. Deze werkzaamheden worden voor een groot deel uitgevoerd door medewerkers van de dienst IT. IT belast deze kosten door aan proceseigenaar SOZ. Voor het primair proces gaat het om de volgende concern applicaties:

- > Learning Management Systeem/Digitale Leeromgeving met schil (Canvas (LMS), Urkund (plagiaat detectie), ...)
- > Digitaal Onderwijsdossier
- > Digitaal evalueren (Evalytics)
- > Applicatie voor digitaal toetsen (Testvision) en het online toetsen (Proctorio/Proctor Exam)
- > Diverse kleine applicaties, zoals Mentimeter, Feedback Fruits, etc.

2.2. BESCHIKBAARHEID EN BEHEER ONDERWIJSLOGISTIEKE SYSTEMEN

Ten behoeve van de bedrijfsvoering die nodig is voor het onderwijs zijn verschillende concernapplicaties beschikbaar. Voor de onderwijslogistieke ondersteuning zijn onderstaande applicaties beschikbaar. De dienstverlening in deze paragraaf heeft betrekking op het beschikbaar hebben en houden van de applicaties. Daaronder vallen onder meer het functioneel beheer, het contractbeheer en de licenties. Deze werkzaamheden worden voor een groot deel uitgevoerd door medewerkers van de dienst IT. IT belast deze kosten door aan proceseigenaar SOZ.

Voor de onderwijslogistiek gaat het om de volgende concernapplicaties:

- > Studenten Informatie Systeem - SAP/SLcM
- > Uitvraag Academische Structuur (UAS: curriculumuitvraag, roosteruitvraag en studiegidsinformatie)
- > Diverse VU.nl applicaties (intekenen, aanmelden, ...)
- > Roosterapplicatie (Term Time)

2.3. PROCESREGIE ONDERWIJSONDERSTEUNING

Het procesmanagement binnen het domein Studentgerichte Ondersteuning (onderwijsbureaus van de faculteiten en SOZ) is gericht op het beheersen en optimaliseren van de studenten- en docentendienstverlening. De uitvoering van de diverse onderwijsbeleidsdossiers heeft vaak grote impact op de ondersteunende processen en systemen die daarvoor worden gebruikt. Dat vergt de nodige afstemming tussen de centrale en decentrale beleidsondersteuners en met de gebruikers van die processen en systemen.

Processen die dicht bij elkaar liggen zijn gebundeld in zogeheten *procesclusters*. In deze procesclusters wordt, samen met experts uit de faculteiten, gewerkt aan procesoptimalisatie en daarmee aan VU-brede organisatieverbetering. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen Onderwijslogistiek en Ondersteuning Onderwijs Uitvoeren. Onderwijslogistiek is het scala aan processen, systemen en informatiestromen die het mogelijk maken dat het onderwijsgestroomlijnd verloopt. Hierbij gaat het om een keten van samenhangende onderwijsondersteunende processen waarbij ketenpartners op de juiste tijd, op de juiste plaats, in de juiste hoeveelheden tegen optimale kosten elkaar in een succesvolle uitvoering van het onderwijs ondersteunen.

De keten onderwijslogistiek kent 7 procesclusters:

- > Aanmelden, toelaten en Inschrijven
- > Onderwijsplanning
- > Onderwijsvolg
- > Internationale Services
- > Afstuderen en Diplomen
- > Studentfinanciën
- > Samenwerking Universiteiten

De keten ondersteuning onderwijsuitvoering richt zich op de ondersteuning van de docenten bij de uitvoering van het onderwijs en kent 5 procesclusters:

- > Ondersteuning (digitaal)toetsen
- > Doceren en Leren
- > Ondersteuning Kwaliteitszorg
- > Studentbegeleiding
- > Onderwijs en Studiedata

Vanuit procesregie worden het ketenoverleg en de verschillende expertgroepen voor de procesclusters ondersteund.

Verrekening 2. *Concernsystemen en procesregie Onderwijsondersteuning aan faculteiten:*

- *Voor reguliere studenten via KDM/studententarief;*
- *Voor contractstudenten en PGO studenten o.b.v. beschikbaarheid van ter beschikking gestelde applicaties.*

3. NETWORK FOR TEACHING AND LEARNING

Het project VU Network for Teaching & Learning (kortom: NT&L) is vanuit SOZ OKP gestart en de medewerkers zijn voorlopig in dienst bij SOZ. Het is de missie van de VU OnderwijsWerkplaats om een bloeiende en inspirerende VU Onderwijsgemeenschap te ondersteunen. Door middel van het verbinden van bestaande en nieuwe netwerken zullen medewerkers van diensten en faculteiten, docenten en studenten elkaar beter leren kennen en kunnen vinden. Er wordt o.a. een uitgebreid aanbod van workshops en bijeenkomsten georganiseerd, met name rondom thema's zoals didactiek, toetsing, ICT in het Onderwijs, digitaal leermaterialen en dergelijke. Hierdoor wordt een impuls gegeven aan een positieve kwaliteitscultuur op de VU. Daarnaast worden onderwijsinnovaties ondersteund.

4. VU SUBSIDIES EN LIDMAATSCHAPPEN ONDERWIJS

4.1. AMBTELIJK SECRETARIAAT PROFILERINGSFONDS

De VU heeft de wettelijke taak om een voorziening te treffen voor studenten met bijzondere persoonlijke omstandigheden (ziekte, student-bestuursbeurzen t.b.v. medezeggenschap, verenigingsleven, topprestatieregeling) en hen hiermee financieel tegemoet te komen. Vastgestelde regeling binnende VU is de Regeling Profileringsfonds. Werkzaamheden zijn o.a. het afhandelen van verzoeken, het ambtelijk secretariaat van de commissie, het verwerken van besluiten en als verweerder optreden bij behandeling van bezwaren tegen toekenningen/besluiten rondom het Profileringsfonds.

4.2. SUBSIDIES

SOZ onderhoudt voor de VU een aantal contacten op het gebied van onderwijs of studenten. Dit betreft onder andere convenanten, subsidiestromen en lidmaatschappen. SOZ onderhoudt de contacten met de partners, monitort deze en adviseert het CvB over

- > Profileringsfonds
- > Universiteit van Nederland
- > Nationale DenkTank
- > Onderwijsprijzen Koepelstichting VU Muziekgezelschappen
- > Interstedelijk studenten Overleg (ISO)
- > Echo
- > Globe
- > Desmond Tutu
- > Academic Freedom/Scholars at risk

- > Nederlandse Wetenschappelijke instituten in het buitenland (NWIB)
- > European University Association
- > Noodfonds
- > Onderwijsprijzen

Verrekening 3. *VU-subsidies en lidmaatschappen onderwijs aan faculteiten via KDM/studententarief.*

5. STUDIE- EN STUDENTADMINISTRATIE

De Studie- en Studentadministratie verzorgt de uitvoering van een aantal processen binnen de clusters: aanmelden, toelaten en inschrijven, afstuderen en diplomeren en Studentfinanciën. Naast de reguliere processen verzorgt de Studentadministratie maatwerk voor een aantal samenwerkingen (Universiteit van Amsterdam, Universiteit Twente, Universiteit Leiden, Erasmus Universiteit en Protestantse Theologische Universiteit) en post initiële masteropleidingen (PIM). De processen van de afdeling voldoen aan de beleidsmatige ontwikkelingen (binnen en buiten de VU) in het onderwijs en de juridische kaders die het ministerie van OCW stelt.

5.1. STUDENTENBALIE

De Studentenalie beantwoordt vragen en verzoeken van (aankomende)studenten via e-mail, telefoon, chat en een fysieke balie.

Producten en diensten

- > Informatievoorziening (aankomende) studenten over alle inschrijf- en onderwijsgerelateerde zaken zoals inschrijven, uitschrijven, afstuderen, collegegeld, (online) tentamens, intekenen vakken, studiekeuzecheck, proctoring, selectie en plaatsing, toelating collegekaart, (online) studeren, vrijstellingen, samenwerkingen, services etc.
- > Overige (inhoudelijke) vragen doorverwijzen naar faculteiten en andere diensten
- > Documenten waarmerken (diploma's en cijferlijsten)
- > Uitgifte collegekaarten
- > Documenten op verzoek van studenten (afstudeerverklaring; Bewijs Betaald Collegegeld; Bewijs van Inschrijving; Resultatenlijst)
- > Ondersteuning premasterassessment

5.2. STUDENTENADMINISTRATIE

Verzorgt alle inschrijfgerelateerde zaken voor bijvak, bachelor- en masteropleidingen en premasterprogramma's. Verder is het mogelijk om maatwerk te leveren voor contractonderwijs op basis van factuur.

Producten en diensten

- > Zorgdragen voor de jaarlijkse inrichting van Studielink
- > Toelating Nederlandstalige bacheloropleidingen
- > Diplomawaardering (Nederlandse en buitenlandse diploma's)
- > Bewaken voortgang (her)inschrijving
- > Bewaken inschrijfprocedure Numerus Fixus opleidingen in samenwerking met faculteiten en diensten
- > Zorgdragen voor de jaarlijkse vaststelling van de regeling Aanmelding en Inschrijving
- > Zorgdragen voor up-to-date Studentenportaal zodat kandidaten de actuele status van een verzoek tot (her)inschrijving kunnen raadplegen
- > Verwerken verzoeken tot uitschrijving
- > Verificatie diploma's t.b.v. bachelor- en masteropleidingen en premasterprogramma's
- > Verificatie persoonsgegevens t.b.v. bachelor- en masteropleidingen en premasterprogramma's

- > Communicatie naar (aankomende) studenten over toelating, inschrijven, uitschrijven en collegegeld
- > Beheren diverse webpagina's op VU.nl over toelating, inschrijven, uitschrijven en collegegeld
- > Proactieve deelname aan diverse expertgroepen en werkgroepen binnen en buiten de VU
- > Beantwoorden vragen over toelating, inschrijven, uitschrijven en collegegeld
- > Diverse controles en correcties
- > Handmatige inschrijvingen bijvak en reguliere opleidingen
- > Zorgdragen voor een digitaal bewijs van inschrijving en een collegekaart
- > Organiseren premasterassessment
- > Verzorgt de ondersteuning van de inrichting van nieuwe opleidingen
- > Zorgdragen voor leveren inschrijvingen aan het Register Onderwijsdeelnemers ROD, voorheen BRON

5.3. STUDENTDEBITEUREN BEHEER

Verzorgt alle werkzaamheden voor de inning en vaststelling van collegegelden voor bijvak, premasterprogramma's en bachelor- en masteropleidingen.

Producten en diensten

- > Zorgdragen voor de jaarlijkse inrichting van de collegegelden
- > Verzorgen van de inning van collegegelden
- > Verwerken handmatige machtigingen en pinbetalingen
- > Verwerken ontvangen Bewijs Betaald Collegegeld
- > Zorgdragen voor uitbetaling restituties
- > Verificatie verblijfsvergunningen
- > Beantwoorden vragen over collegegeld
- > Diverse controles en correcties
- > Zorgdragen voor een financieel spreekuur

5.4. EXAMENONDERSTEUNING

Verzorgt het afdrukken van alle VU-diploma's voor reguliere bachelor- en masteropleidingen.

Producten en diensten

- > Bewaken van een actueel handtekeningenregister
- > Zorgdragen voor leveren graden aan het Register Onderwijsdeelnemers ROD, voorheen BRON
- > Administratieve afhandeling afdrukken diploma's en examenbladen
- > Jaarlijks inbinden examenbladen
- > Ondersteunen diploma uitgifte

5.5. BEKOSTIGING EN CONTROLE

Verzorgt diverse controles op de administratie en de uitwisseling via interfaces met partnerinstelling. Verder draagt het team zorg voor de ondersteuning van de jaarlijkse accountantscontrole ten behoeve van de bekostiging inschrijvingen en graden door OCW.

Producten en diensten

- > Controle en afstemming uitwisseling inschrijvingen en graden interface VU-UvA
- > Correcties berichtenverkeer SAP-ROD
- > Proactieve bijdrage aan diverse expertgroepen en werkgroepen binnen en buiten de VU
- > Beheren van-naar-lijst UvA-VU
- > Jaarlijkse accountantscontrole in samenwerking met accountant en diensten
- > Doorlopend bewaken administratie conform het [Programma van Eisen HO](#)
- > Diverse overige controles

5.6. PROJECT STUDENT WELLBEING POINT EN PANEL

Verzorgt fysiek punt voor studenten waar studenten terecht kunnen voor alle welzijnsgerelateerde vragen. Het panel is de schakel tussen de verschillende welzijnsinitiatieven op de faculteiten, de studentenverenigingen en de student wellbeing officer. Bedacht en uitgevoerd door studenten voor studenten.

Producten en diensten Point

- > Beantwoorden vragen via mail, chat en fysiek
- > Organiseren (online) bijeenkomsten voor studenten
- > Diverse acties gedurende het jaar
- > Luisterend oor
- > Nauwe samenwerking met studentendecanen, studieadviseurs, studentenpsychologen en regiehouders sociale veiligheid voor acute hulp
- > Peer to peer

Producten en diensten Panel

- > Binnen de eigen faculteit welzijnsinitiatieven in kaart brengen en suggesties voor verbetering doen aan de Student Wellbeing Officer
- > Nauw contact met de USR en studentenverenigingen om input op te halen

Verrekening 4 Studie- en Studentadministratie aan faculteiten:

- Voor studenten in reguliere opleidingen via KDM/studententarief;
- Voor contractstudenten en PGO studenten o.b.v. toekenning van veroorzaakte kosten;
- Voor de post initiële masteropleidingen M Public Health en M Public Health o.b.v. factuur;
- Project Student Wellbeing Point en Panel via NPO

6. VU-BREDE STUDENTBEGELEIDING

In de afdeling Studentontwikkeling van SOZ zijn studentbegeleiders werkzaam, die studenten diensten bieden die specifieke expertise vereisen en/of gezamenlijk voor alle studenten worden aangeboden. Zij werken nauw samen met de studieadviseurs op de faculteiten.

6.1. STUDENTENDECANEN

De studentendecanen bieden VU studenten advies en begeleiding bij vragen rondom de studie. Studenten kunnen bij hen terecht met onderwerpen die niet over de studie zelf gaan, maar de studievoortgang wel beïnvloeden. Het gaat dan met name om vragen over financiën (zoals studiefinanciering, noodfonds en regelingen DUO), urgentie huisvesting, aanbeveling bij particuliere fondsen, combineren studie en topprestatie, tussentijds uitschrijven of stoppen met de studie en bezwaar- en beroepsprocedures. De studentendecanen voeren ook de begeleiding van studenten met autisme uit.

6.2. STUDENTENPSYCHOLOGEN

De studentenpsychologen bieden advies en begeleiding aan studenten met psychische, met name studie-gerelateerde klachten, zoals motivatieproblemen, uitstelgedrag, faalangst, moeite met plannen. Zij bieden studenten kortdurende individuele behandeling aan van vijf sessies. Daarnaast geven ze workshops, begeleidingsgroepen en verschillende trainingen. Als de student psychische problemen van een meer ernstige of complexe aard ervaart, geeft de studentenpsycholoog advies over de meest adequate zorg- of hulpverlening en verwijst de student waar nodig door.

6.3. INFORMATIEPUNT STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING

In de loop van 2022 wordt een informatiepunt Studeren met een Functiebeperking gerealiseerd, dat deels vanuit studievoorschotmiddelen en deels vanuit de campusdienst participatiemedewerkers wordt bekostigd.

Verrekening 3. *VU-brede studentbegeleiding door studentendecanen en studentenpsychologen aan faculteiten via KDM/studententarief. De activiteiten ad 6.3 worden nog gedekt uit beleidsmiddelen maar zullen naar de toekomst een structurele plek krijgen in de standaard dienstverlening.*

7. STUDENTSUCCES

In de afdeling Studentontwikkeling van SOZ is de ondersteuning van een aantal VU-brede activiteiten, programma's en evenementen ter bevordering van het studentsucces ondergebracht.

7.1. STUDENT WELLBEING OFFICER

De student wellbeing officer zorgt VU-breed voor en met verschillende doelgroepen studenten voor een consistent en profilerend beleid op het gebied van studentenwelzijn. Deze officer voert de regie op de verschillende studenten welzijnsinitiatieven binnen de VU en verbindt ze met elkaar. De student wellbeing officer is verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van de website Studentenwelzijn/Wellbeing met onder andere instrumenten en programma's op het gebied van psycho-educatie en positieve gezondheid. Ook coördineert zij de organisatie van een jaarlijkse VU Health & Wellbeing Week voor studenten. Zij verzamelt VU-brede data over studentenwelzijn en maakt deze inzichtelijk in notities en rapportages. Ze onderhoudt een netwerk van relevante contacten binnen en buiten de VU en verzorgt de deskundigheidsbevordering van de VU studentbegeleiders op het gebied van studentenwelzijn.

7.2. COÖRDINATIE STUDIEKEUZECHECK

De Studiekeuzecheck voor bachelorstudenten is een wettelijke verplichting in het keuzeproces voor een universitaire opleiding. Via de Studiekeuzecheck reflecteert de aankomende student op de studiekeuze en vindt de wederzijdse check plaats of de student bij de opleiding past en de opleiding bij

de student. De Studiekeuzecheck bestaat uit een VU-brede vragenlijst en een facultaire activiteit. De aankomende student krijgt de VU-brede vragenlijst in het aanmeldproces voorgelegd. De uitkomsten ervan bieden meer zelfinzicht en inzicht in de studie. De vragenlijst biedt een check op interesses, talenten en academische vaardigheden. De facultaire activiteit levert de aankomende student een realistisch beeld van de opleiding op.

De coördinator Studiekeuzecheck zorgt voor afstemming met de faculteiten, Communicatie & Marketing en de opsteller en hosting partij van de digitale vragenlijst. De facultaire Studiekeuzecheck activiteiten organiseert de faculteit/opleiding. Over nieuwe ontwikkelingen worden de faculteiten door de coördinator Studiekeuzecheck geïnformeerd en daarin ondersteund.

Verrekening 5 Studiekeuzecheck en 7.3 Honours programma via KDM/studententarief.

7.3. COÖRDINATIE HONOURS PROGRAMMA

Het VU Honours Programma biedt getalenteerde en gemotiveerde studenten de mogelijkheid deel te nemen aan zowel het verdiepende facultaire gedeelte als het verbredende bovenfacultaire gedeelte van het programma. Het interdisciplinaire bovenfacultaire aanbod van cursussen staat open voor studenten van VU, UvA en AUC. De medewerkers Honours Programma bij SOZ verzorgen de coördinatie en administratie van het bovenfacultaire cursusaanbod. Hun belangrijkste taken zijn: informeren van VU studenten over het Honours Programma, toewijzen van de aangemelde studenten aan door hen gekozen cursussen, monitoren van het cursusaanbod, adviseren over aanpassing van het aanbod, borgen van de kwaliteitszorg van de cursussen, ondersteunen van de Honours commissie en verzorgen van de administratieve en financiële afhandeling van de studiepunten van het Honours Programma.

7.4. COÖRDINATIE VU INTRODUCTIEDAGEN

De VU biedt startende bachelor- en premasterstudenten een meerdaags introductieprogramma aan. De VU Introductiedagen vergroten de academische en sociale binding van startende studenten met de VU en met de opleiding. Het programma biedt onderdelen ter bevordering van het welslagen van de studie en zelfontplooiing van de student. Naast een kennismaking met de campus, de stad Amsterdam, cultuur en sport, worden mini-colleges en workshops aangeboden. Tijdens de VU Introductiedagen vindt ook de facultaire introductie plaats. De medewerkers VU Introductiedagen bij SOZ coördineren en organiseren het algemene (VU brede) deel van het programma en stemmen met de faculteiten af over de facultaire introductieprogramma's.

Verrekening 6 VU Introductiedagen via KDM/studententarief. Deelnemersbijdrage wordt gevraagd aan studenten: tussen €50 en €60 voor vijfdaags ticket en voor een tweedaags ticket €20.

7.5. COÖRDINATIE CAREER SERVICES

De coördinator Career Services neemt deel aan het interfacultair overleg Career Services. Uitgangspunten zijn dat Career Services door en binnen de faculteit worden aangeboden en dat de services gemakkelijk vindbaar zijn. Vanuit Studentontwikkeling wordt kennisdeling tussen de faculteiten gefaciliteerd, een generiek aanbod aan instrumenten ontwikkeld, worden VU- brede data over arbeidsmarktervaringen en -perspectieven verzameld en inzichtelijk gemaakt en career beurzen en evenementen mede georganiseerd, met aandacht voor specifieke doelgroepen. De coördinator onderhoudt een netwerk van relevante contacten binnen en buiten VU. De dekking voor deze activiteit vindt momenteel grotendeels plaats via de toekenning van beleidsmiddelen.

7.6. PROGRAMMAMANAGEMENT PRE-UNIVERSITY COLLEGE

In het programma Pre-University College worden aansluitingsactiviteiten VO-WO ontplooid, gericht op leerlingen en docenten in het voortgezet onderwijs. Doel van de leerlingactiviteiten is ze voor te bereiden op de stap naar het hoger onderwijs, zodat ze een meer doordachte keuze maken voor een vervolgopleiding. De leerlingactiviteiten worden in nauwe samenwerking met docenten van de VO-

scholen en WO-docenten van de faculteiten ontwikkeld en aangeboden.

Doel van de docentactiviteiten is de aansluiting tussen VO en WO te verbeteren en uitval en switch in het WO te verminderen.

De programmamanager verzorgt met haar team de coördinatie en organisatie van alle programma's, bestaande uit masterclasses voor leerlingen 4, 5 en 6 VWO, Be Prepared (voor 5 vwo, 1^e generatie leerlingen), profielkeuze 3^eklas, 3 modules profielwerkstuk starter, website [Home - Profielwerkstuk](#), nascholing profielwerkstuk opfris en verdiepend voor VO-docenten, professionaliseringsteams voor VO-docenten met VU experts, Persoonlijk Assistenten van de Leraar op de VO-scholen, zorgt voor afstemming VO coördinatoren op de aangesloten scholen en WO coördinatoren op de faculteiten, studenthubs, breed programma en verzorgt een jaarlijkse schoolleidersbijeenkomst en de ondersteuning van de adviesraad Pre-University College.

Verdere aansluitingsprogramma's zijn het Wetenschapsknooppunt Amsterdam (leerlijn PO-VO-HO) samen met de UvA en het programma Better Prepared (voor startende eerste generatie studenten), een onderdeel van het aansluitingsonderwijs. Het professionaliseringsnetwerk Taal, Maatschappij en Cultuur Partners (Alfa en Gamma Partners) voor VO-WO docenten o.a. via knooppunten is gestart en wordt verder doorontwikkeld.

Verrekening 7 *Financiering van 7.6 PUC en 7.7 OPeRA vindt plaats uit beleidsmiddelen, er vindt dus geen verrekening via KDM plaats.*

7.7. PROGRAMMAMANAGEMENT OPeRA

OnderwijsPartners Regio Amsterdam en omstreken (OPeRA) is een overkoepelend netwerk voor voortgezet – en hoger onderwijs (VO-HO) aansluiting in de regio Noord-Holland en Flevoland. De regio omvat ruwweg 15% van het VO en een nog groter deel van het HO en omvat verschillende organisaties en netwerken. Overzicht op het geheel van initiatieven in deze diverse regio en het verbinden daarvan vraagt om coördinatie. OPeRA is een samenwerking tussen hoger onderwijsinstellingen (Hogeschool van Amsterdam, Hogeschool Inholland, Universiteit van Amsterdam en Vrije Universiteit Amsterdam (en informele partner: Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten)), 112 scholen voor voortgezet onderwijs in de regio en de netwerken onder de koepel (Bètapartners (UvA/VU), Pre-University College (VU) en Taal, Maatschappij en Cultuurpartners (UvA/VU)). OPeRA richt zich primair op de doelgroep bestuurders, leidinggevend (in het HO: onderwijs- en opleidingsdirecteuren, bachelor-directeuren. In het VO: rectoren en schooldirecteuren), beleidsmedewerkers, decanen, studieadviseurs, teamleiders en andere sleutelfiguren op het gebied van aansluiting. De netwerken onder de koepel bedienen primair de doelgroepen docenten en leerlingen. OPeRA heeft de ambitie om door middel van activiteiten op het gebied van vo-ho aansluiting een bijdrage te leveren aan het leerling- en studentsucces. Het beoogde resultaat is dat het HO een beter beeld heeft van de bagage waarmee studenten binnenkomen en het vo een beter beeld heeft van wat leerlingen nodig hebben, zodat VO en HO hun curriculum hier zo goed mogelijk op afstemmen (teneinde een bijdrage te leveren aan het verminderen van uitval en switch). OPeRA vervult een één loketfunctie en 'verbindende rol' in de regio. Daarnaast faciliteert OPeRA uitwisseling en kennisdeling tussen het VO en HO: door conferenties en netwerkbijeenkomsten te organiseren en werkgroepen te formeren. OPeRA onderhoudt een website (<https://opera-educatie.nl>) met daarop een gezamenlijke agenda van activiteiten, actualiteiten en good practices, verspreidt een nieuwsbrief met good practices van de partners en deelt kennis via een [LinkedIn OPeRA-groep](#).

7.8. VOORBEREIDEND JAAR ANDERSTALIGE STUDENTEN VU

Het VASVU biedt een cursusjaar aan studenten, meestal vluchtelingen, die in het buitenland een vooropleiding tot een universiteit hebben gevolgd, maar daarmee niet direct toelaatbaar zijn tot een Nederlandse universitaire opleiding. Het VASVU bereidt hen voor op de universitaire toelatingsexamens. Als zij het jaar via toetsing succesvol afronden, kunnen zij met een opleiding binnen het WO of HO starten. Bij vrijwel alle faculteiten van de universiteit moeten toelatingsexamens

worden afgelegd in Nederlands, Engels en wiskunde. Voor een aantal opleidingen is er ook een toelatingsexamen biologie, natuurkunde en/of scheikunde (Bètaopleidingen) of een toelatingsexamen geschiedenis (andere opleidingen). Het vakkenpakket van het VASVU is afhankelijk van de opleiding die de kandidaat wil volgen en de bijbehorende toelatingsexamens. De intakeprocedure voor het VASVU bestaat uit een gesprek en intaketoetsen in Nederlands, Engels en wiskunde. Voor sommige opleidingen zijn er ook intaketoetsen natuur- en scheikunde. Het VASVU biedt cursussen Engels, wiskunde, biologie, geschiedenis, natuurkunde en scheikunde. Naast deze voorbereiding op de examens biedt het VASVU ook lessen in academische vaardigheden en programmeren. Ter kennismaking met het studeren aan een Nederlandse universiteit worden ook bijeenkomsten met oud-studenten, educatieve excursies en voorlichtingsdagen verzorgd.

In 2022 gaat het Taalschakeltraject Amsterdam officieel van start. De VU verzorgt voor Amsterdam en omliggende gemeentes de onderwijsroute in het kader van de nieuwe Wet inburgering 2021. De teamleider en de docenten van het VASVU zijn nauw betrokken bij de vormgeving en invulling van deze opleiding, die ondergebracht is bij de Faculteit der Geesteswetenschappen.

Verrekening 8 *Vorbereidend jaar Anderstalige Studenten VU via topslicing van algemene middelen VU. Geen doorbelasting aan faculteiten.*

8. INTERNATIONALISERING

8.1. INTERNATIONALISERINGSBELEID EN -PROJECTEN

Totstandkoming van Internationaliseringsbeleid en realisering van projectresultaten. Onderstaande producten en diensten worden geleverd:

- > Voor de beleidscyclus: analyse, beleidsontwikkeling, organiseren van besluitvorming, uitvoeren/implementatie van internationaliseringsbeleid;
- > Voor projecten (bv. Werving of bedrijfsvoering): projectdefinitie, organiseren van besluitvorming, uitvoeren en opleveren;
- > AURORA ondersteuning;
- > Relocatieadvisering.

Verrekening 9 *Door middel van gedeeltelijke externe financiering voor AURORA ondersteuning en relocatieadvies. Overige kosten via KDM/studententarief.*

8.2. INTERNATIONALE SAMENWERKINGSPROJECTEN

Totstandkoming van Internationale samenwerking met organisaties uit ontwikkelingslanden en opkomende economieën op het gebied van onderwijs, onderzoek en institutionele bedrijfsvoering. Met als doel kennisdeling (over en weer) met ontwikkelingslanden en opkomende economieën. Het levert internationale samenwerking en daarmee samenhangende projectresultaten op. Tot de activiteiten behoort acquisitie van projecten (NUFFIC, EU, Wereldbank, donoren, private partijen), projectdefinitie en –planning, het uitvoeren en opleveren van projectresultaten (incl. verantwoording).

Verrekening 10. *Door middel van topslicing op algemene middelen VU. Geen doorberekening naar faculteiten.*

8.3. INTERNATIONALE MOBILITEIT - ALGEMEEN

Internationale mobiliteit betreft zowel mobiliteit van studenten als medewerkers. Voor studenten gaat het om studiepunt- en diplomamobiliteit; voor medewerkers gaat het om inkomende mobiliteit. Voor de ondersteuning van de diverse vormen van mobiliteit worden de volgende specifieke services aangeboden. In algemene zin gaat het om huisvestingservices, immigratieservices ende organisatie van beursprogramma's.

- > Huisvesting voor studenten, PhD's en gasten, voor perioden van minimaal een maand;
- > Visum- en verblijfsvergunning, aanvraag en verlenging;
- > Studievoortgangsmonitoring in het kader van modern migratiebeleid (MOMI);
- > Faciliteren van registratie Gemeente, Openen bankrekening, VU inschrijving, arrival days;
- > Organisatie Informatieve bijeenkomsten t.b.v. immigratie- en huisvestingsvraagstukken;
- > Draaien van spreekuren voor staf en student;
- > Beursadministratie voor mobiele studenten (VUFP, HSP, Erasmus+, Globe, Fondsendesk, US grant loans);
- > Beursadministratie voor docenten en medewerkers (staff exchange);
- > Projecten t.b.v. optimalisatie SAP SLM, e-HRM;
- > Procesbeheer International Services;
- > Voorlichting van inkomende en uitgaande beursprogramma's CSC, VSB, Dikti, Fullbright, Prins Bernhard Cultuur Fonds, e.a.;
- > Opleveren van rapportages t.b.v. het informeren van CvB, Faculteiten en Diensten.

Verrekening 11 vindt niet afzonderlijk plaats maar de kosten worden toegewezen aan deonderdelen 9.a t/m 9.b en volgens de daar aangegeven wijze verrekend.

8.4. INTERNATIONALE MOBILITEIT - STUDIEPUNTMOBILITEIT

Studiepuntmobiliteit betreft de mobiliteit van studenten van en naar de Vrije Universiteit zonder dat studenten daarmee het oogmerk hebben een diploma te behalen, vaak aangeduid als student uitwisseling. Activiteiten strekken verder dan alleen uitwisseling en betreffen tevens betaalde studiepuntmobiliteit zoals het Semester in Amsterdam programma en de VU Summer School.

Doelen zijn: Internationalization@home. De deelname van inkomende studenten aan het VU onderwijs zorgt voor een internationale ervaring van de lokale studenten; voor ontwikkeling van nieuwe vaardigheden, zoals interculturele competenties, probleemoplossend vermogen, besluitvaardigheid, reflectie skills en de ontwikkeling van vormen van wereldburgerschap van de VU student; voor reputatieversterking door de samenwerking met kwalitatief sterke internationale partners te bevorderen; en voor versterking van de diversiteit op de campus.

Producten en diensten van IO-SOZ zijn:

- > Afsluiten en beheren van partner-, contract- en relatiebeheer;
- > Voorlichting aan, en werving van inkomende en uitgaande studenten, ook voor betaalde mobiliteit;
- > Voor inkomende mobiliteit: inschrijven voor vakken en controle toelaatbaarheid vakken, wijzigingen doorvoeren;
- > Uitgaande mobiliteit: matching van uitgaande studenten aan partneruniversiteiten;
- > Organisatie van summerschools en van het Semester in Amsterdam programma;
- > Beheer van het Erasmus+ programma, en andere relevante programma's;
- > Opleveren van rapportages t.b.v. het informeren van CvB, Faculteiten en Diensten.

Verrekening 12 Via externe financiering (Summerschools, Semester programma), en voor het overige via KDM/studententarief.

8.5. INTERNATIONALE MOBILITEIT – DIPLOMAMOBILITEIT EER

Het bevorderen van de instroom van Internationale studenten die een VU diploma willen behalen draagt bij aan de internationaliseringsdoelstellingen van de VU. Die instroom versterkt de internationale diversiteit in de mixed classroom, verhoogt de kwaliteit van de instroom en geeft een internationale ervaring voor de lokale studenten. Beoogd wordt internationale instroom in diploma onderwijs op een kwantitatief en kwalitatief gewenst niveau, met aandacht voor opvang en integratie van de internationale doelgroep.

De internationale reputatie van de VU is, naast andere factoren, sterk afhankelijk van de aanwezigheid van internationale studenten.

Diplomamobiliteit heeft betrekking op alle vormen van inkomende mobiliteit die gericht zijn op het behalen van een VU diploma. De doelgroepen zijn inkomende master-, bachelor- en PhD- studenten (in zeer beperkte mate ook pre-master en postgraduate studenten).

Producten en diensten:

- > Internationale marketing en communicatie: uitvoeren van marktanalyses en –verkenningen, opstellen en jaarlijks bijstellen van wervingsplannen;
- > Adviseren over, en uitvoeren van online en offline wervings- en selectieactiviteiten;
- > Bijdragen aan de ontwikkeling van strategisch wervingsbeleid i.s.m. IO Marketing;
- > Vertegenwoordiging van VU op internationale onderwijsbeurzen, partneruniversiteiten en scholen;
- > Voorlichting en begeleiding van de prospectieve student tijdens aanmelden, toelaten en inschrijven;
- > Voorbereiden/behandelen van toelatingsdossiers;
- > Verzamelen van relevante inzicht gevende documentatie vooropleidingprospectieve student;
- > Internationale diplomawaardering t.a.v. instroomniveau VU bachelor en masteronderwijs;
- > Advies aan toelatingscommissies t.b.v. toelating/selectie van internationaal talent voor master programma's;
- > Beoordelen van toelatingsdossiers voor bachelor onderwijs;
- > Ontwikkeling en organisatie van activiteiten t.b.v. opvang & ondersteuning, integratie en bevordering van carrièremogelijkheden na de opleiding;
- > Alumni activiteiten, al dan niet in samenwerking met Alumni office;
- > Inzet financiële beurzen (VUFP) t.b.v. de strijd om internationaal talent;
- > Verzamelen en analyseren van gegevens over aanmeldingen, selectie en studieresultaten t.b.v. kwaliteitscontrole, werving, toelating/selectie en verhoging van het studiesucces;
- > Opleveren van rapportages t.b.v. het informeren van CvB, Faculteiten en Diensten.

Voor dit onderdeel (9.e) gaat het alleen om de diplomamobiliteit van EER studenten. Het onderscheid met niet-EER studenten is relevant van vanwege afwijkende voorwaarden (financieel, immigratie, toelating) en omstandigheden (andere wervingsaanpak).

Verrekening 13 De kosten van het VUFP programma (1 M€) en de kosten van internationale marketing worden voor 20% ten laste gebracht van dit onderdeel van de PDC.
Verrekening via gedeeltelijke externe financiering door gebruikers (application fee, housing fee) en voor het overige via KDM/EER internationale studententarief

8.6. INTERNATIONALE MOBILITEIT – MOBILITEIT NIET-EER

Onder dit hoofdstuk valt de diplomamobiliteit van niet-EER studenten en is het bovenstaande onder 9.e. mutatis mutandis van toepassing. Daarnaast gaat het hier ook om inkomend mobiliteit van medewerkers met niet-EER nationaliteiten.

Verrekening 14 De kosten van het VUFP programma (1 M€) en de kosten van internationale marketing worden voor 80% ten laste gebracht van dit onderdeel van de PDC.

Verrekening 15 via gedeeltelijke externe financiering door gebruikers (application fee, housing fee, opslag van K€1 op het instellingstarief, visumfee) en voor het overige via KDM/net-EER studententarief.

9. ONDERWIJSBELEID OP INSTELLINGSNIVEAU

Op instellingsniveau wordt het opstellen van het instellingsplan, de onderwijsvisie, de onderwijsagenda en het kwaliteitsplan ondersteund, met de daaruit voortvloeiende beleidsdossiers en projecten. Op facultair niveau wordt de vertaling van dit instellingsbeleid ondersteund en geïmplementeerd in het onderwijs. Vervolgens voeren docenten onder verantwoordelijkheid van de opleidingsdirecteur binnen de bachelor- en (pre)masteropleidingen het onderwijs uit en worden de resultaten behaald. De evaluatie van het beleid wordt vervolgens op instellingsniveau aangestuurd.

De producten en diensten van SOZ op dit terrein omvatten het volgende:

- > Advies en ontwikkeling strategisch onderwijsbeleid t.b.v. CvB en faculteiten (zoals het beleid rond onderwijsinnovatie/activerend onderwijs, studiesucces, instroom, aansluiting VWO, de arbeidsmarkt en de onderwijskwaliteitszorg);
- > Ondersteunen en adviseren CvB op het gebied van onderwijs t.b.v. bestuurlijke overleggen intern en extern;
- > Deelname aan landelijke overleggen; kennisuitwisseling daarover intern en extern (VSNU/COO/LOK);
- > Bestuurlijk en inhoudelijk secretariaat Onderwijsoverleg, OPO, HO en STOK;
- > Ambtelijke ondersteuning van interne werkgroepen (o.a. OPO-werkgroepen);
- > Organisatie, coördinatie en uitvoering jaarlijkse VU Onderwijsdag en de verschillende onderwijsprijzen.

Verrekening 16 *Onderwijsbeleid op instellingsniveau aan faculteiten via KDM/studententarief.*

10. ONDERWIJSKWALITEITSZORG

10.1. VU-BREDE ONDERWIJSKWALITEITSZORG

De ondersteuning van het College van Bestuur op het toezicht op de onderwijskwaliteit vindt plaats bij SOZ. SOZ begeleidt het proces van visitaties – accreditaties, TNO's (Toets Nieuwe Opleiding) en de instellingstoets kwaliteitszorg namens het CvB en adviseert hierover aan CvB en specifiek aan de rector als portefeuillehouder. SOZ levert, in samenwerking met VU Data, kengetallen en formats aan die gebruikt worden voor de P&C-cyclus. Daarnaast levert SOZ ondersteuning aan de faculteiten bij de interne en externe onderwijskwaliteitszorg.

SOZ initieert en ondersteunt werkgroepen en -projecten, waarmee de VU-brede onderwijskwaliteitszorg wordt geborgd, passend bij landelijk beleid (OCW, NVAO), met behulp van bestaande academische expertise, waarbij de uitvoering zo veel mogelijk digitaal wordt ondersteund.

Producten en diensten:

- > Bestuurlijk overleggen voorbereiden voor onderwijskwaliteitszorg;
- > Proces visitaties – accreditaties, TNO's namens CvB begeleiden en ondersteunen;
- > Begeleiden clustervisitaties;
- > Bewaken follow up van visitatie en accreditatie (bijv. hersteltrajecten en overige aanbevelingen);
- > Het beoordelen van elke kritische reflectie en toets nieuwe opleidingen, midterm reviews en (op verzoek) proefvisitaties;
- > Het voorbereiden, begeleiden en bewaken van de follow up van de instellingstoets (ITK) en de midterm review ITK.
- > Handboek onderwijskwaliteit opstellen/reviseren;
- > Kennisuitwisseling, training en advisering intern (KIK) en extern (VSNU/LOK);
- > Opleidingenregister onderhouden.

10.2. ONDERWIJSEVALUATIES

De PDCA-cyclus vindt plaats bij de faculteiten. De dienstverlening richt zich op de ondersteuning van de evaluatie van het uitgevoerde onderwijs. De rapportage van de uitkomsten van de onderwijsevaluaties en de daaruit voortvloeiende acties worden opgenomen in het jaarverslag van de opleiding.

Eigenaarschap, ondersteuning en aansturing van de gebruikersorganisatie met betrekking tot gebruik en uniformering van verschillende VU-brede kwaliteitszorgsystemen (Evalytics, Digitaal Onderwijs Dossier, Formdesk) gebeurt in samenwerking met procesregie.

Producten en diensten:

- > Effectanalyses van onderwijsbeleid (bv studentsucces, invoeren Matching, BSA, NF);
- > Onderwijsevaluaties via Evalytics) – vragenlijsten voor cursussen, curricula, stages en thesis. Zowel coördinatie samenstellen vragenlijsten, als (management) rapportages;
- > NSE: coördinatie afname, communicatie & rapportage via VUdata;
- > Teaching Cultures Survey: coördinatie afname, communicatie & rapportage;
- > Afname van losse digitale vragenlijsten via de emailadressen van studenten, waarbij de rapportage handmatig wordt verwerkt en via de mail verstrekt aan de faculteit.

10.3. ADVISERING BIJ TOETSEN EN BEOORDELEN

De kwaliteit van het onderwijs wordt mede bepaald door de kwaliteit van de toetsen die worden afgenomen. Binnen het nieuwe accreditatiestelsel vormen toetsing en gerealiseerde eindkwalificaties een “hard criterium”. Daarom is de borging van de kwaliteit van de toetsing van groot belang, en dienen opleidingen toetsplannen en toets beleid te formuleren.

De dienstverlening van SOZ omvat:

- > Advies bij het opstellen van toetsbeleid, zowel bij de midterm review van opleidingen als in hethandboek;
- > Advies bij het opstellen van tentamens;
- > Tentamenanalyses (verwerking papieren meerkeuzevragen via de toetsmodule).

Verrekening 17. *Onderwijskwaliteitszorg aan faculteiten via KDM/opleidingen tarief.*

11. ONDERWIJSPLANNING

De planning van het initiële onderwijs van de faculteiten, zowel van de vakken als de tentamens, vindt plaats binnen SOZ. Alleen de faculteiten Geneeskunde en ACTA plannen dit zelf.

11.1. ROOSTERING VAKKEN

Het vastgesteld onderwijsprogramma, de academische structuur, wordt op basis van een aantalvooraf gedefinieerde variabelen en een model voor zaaltoewijzing ingeroosterd. Het is daarvoor nodig dat de opleidingen een gedetailleerde uitwerking van het onderwijsprogramma hebben aangeleverd in SAP. Deze gegevens zijn noodzakelijk om de overige vervolprocessen in keten vorm te geven. Belangrijk voor het kunnen leveren van de diensten is dat het proces volledig digitaal ondersteund wordt vanuit *Uitvraag Academische Structuur* (UAS), een gegevensverzamelaar die de processtappen in het keten denken ondersteunt en dat de aangeleverde informatie is uniform en volledig is.

Het roosterproces resulteert in een detailrooster dat tijdig bekend is en gepubliceerd wordt in de universitaire web omgeving. In het detailrooster is voor alle onderwijsactiviteiten, zoals daar zijn: hoorcolleges, werkgroepen en practica, een passende onderwijsruimte gereserveerd. Daarnaast wordt het detailrooster op efficiënte wijze aan alle betrokkenen, via hun persoonlijk rooster binnen VU.nl, gecommuniceerd en wordt rekening gehouden met een aantal vastgestelde variabelen als bijvoorbeeld de werkdagen van de betrokken docenten.

11.2. ROOSTERING TENTAMENS

Het vastgesteld toetsprogramma wordt aan de hand van een aantal gedefinieerde variabelen ééne indelingsmodel (een afspraak over hoe de toetsen worden geroosterd in de gedefinieerde toetsweken) vormgegeven tot een detailrooster. Deze gegevens zijn tijdig bekend en worden gepubliceerd in de universitaire webomgeving.

Verrekening 18. *Onderwijsplanning aan faculteiten via KDM/studententarief. Speciale verrekening tbv digitaal toetsen (Verrekening o.b.v. gereserveerde stoelen.)*

12. SPORTCENTRUM

Het Sportcentrum VU laat studenten, medewerkers, alumni en omwonenden kennismaken met een gevarieerde sportaanbod, nieuwe vormen van sporten en bewegen ontdekken en biedt vele mogelijkheden tot ontmoeten. Het draagt bij aan algemene ontwikkeling, bevordert de persoonlijke en de sociale ontwikkeling, en biedt spanning en ontspanning die het welbevinden en de cognitieve prestaties bevorderen. Aldus draagt het sportcentrum van de VU bij aan de aantrekkelijkheid van de VU als organisatie voor studie, onderzoek, werk en bezoek.

Het Sportcentrum VU heeft twee vestigingen, een locatie op de studentencampus Uilenstede en de locatie in het OZW gebouw aan de Boelelaan. Het sportcentrum biedt een breed scala van sportactiviteiten aan en is 361 dagen per jaar geopend. Klanten kunnen kiezen uit tientallen verschillende sporten, zowel recreatief- als competitief of gebruik maken van de health and performance afdeling, podologie, fysiotherapie, massage, diëtist of sportpsycholoog. De verschillende verenigingen: zaalvoetbal, basketbal, tennis en volleybal acteren op diverse niveaus in competitieverband.

Onder de Nederlandse universiteiten heeft het sportcentrum van de VU een bescheiden rol, zowel qua m² sportmogelijkheid als deelnemers. Doelgroepen zijn VU studenten, medewerkers en alumni, overige studenten WO/HBO/MBO, VU faculteiten en diensten, VO scholen en bewoners Amstelveen en Amsterdam en culturele organisaties en bedrijven in de Amsterdamse regio.

De producten en diensten die SOZ/Sportcentrum VU levert zijn:

- > Individuele fitness, 150 toestellen, opstellen beweegprogramma. Tijdens individuele fitness worden regelmatig groepsactiviteiten aangeboden zoals buikspierkwartiertjes, body building en dergelijke;
- > Groepslessen, drie studio's met 16 varianten aan groepslessen, van paaldansen, yoga en 4xB tot aan extreem zware trainingen;
- > Externe sporten, looptrainingen in het Amsterdamse bos, roeien op de Bosbaan, beachvolleybal op VU Campus Boelelaan, schaatsen op de Jaap Eden en fietsen in de omgeving van Amsterdam. Diverse sporten die het sportcentrum niet zelf organiseert worden in samenwerking met externe sportverenigingen aangeboden; atletiek, squash, roeien en enkele vechtsporten;
- > Sport- en andere evenementen, (mede)organisatie van terugkerende en eenmalige sport evenementen t.b.v. de universiteit. Daaronder: de Polderloop, het Internationale volleybaltoernooi, diverse interne sportdagen voor VO scholen en bedrijven. En tevens ruimte voor gebruik van tentamens voor VU studenten;
- > Dienstverlening VU-introductiedagen, (mede)organisatie voor logistiek en voor sportprogramma onderdelen;
- > Facilitering studenten sportverenigingen die aangesloten zijn bij het Sportcentrum;
- > Dienstverlening overig. Faciliteiten en know-how stellen het Sportcentrum in staat diensten aan anderen binnen en buiten de universiteit te leveren, met en zonder tarief. Daaronder:
 - Diverse sportopleidingen die overdag ruimte voor haar opleidingen huren;
 - VO scholen die overdag inhuren ten behoeve sportonderwijs;
 - FGB die jaarlijks oefenruimte gebruikt voor onderwijs modules;

- Horecaruimte voor divers gebruik;
- Advisering cie. Faciliteitenregeling m.b.t. studenten die een sportievetopprestatie leveren.

Verrekening 19 *Grootste deel van de dienstverlening wordt via facturering of kaartverkoop bijde gebruiker in rekening gebracht. Verrekening van VU subsidie voor activiteiten voor studenten via parameter student.*

Bijdrage VU Fit@Work uit de arbeidsvoorwaardengelden.

13. CULTUURCENTRUM VU GRIFFIOEN

‘Bij Griffioen kom je los’

Cultuur laat studenten, medewerkers, alumni en anderen kennismaken met – en genieten van - schoonheid, scheppen, ontdekken, ontplooiën, ontspannen, ontmoeten, ontroeren, kennis en excelleren. Het draagt bij aan algemene ontwikkeling, bevordert de persoonlijke en de sociale ontwikkeling, en biedt spanning en ontspanning die het welbevinden en de cognitieve prestaties bevorderen. Aldus draagt VU Griffioen bij aan de aantrekkelijkheid van de VU als organisatie voor studie, onderzoek, werk en bezoek. Onder Nederlandse universiteiten heeft Griffioen als culturele studentenvoorziening het meest diverse aanbod.

Griffioen was eerder gevestigd op Uilenstede, en sinds najaar 2021 op de VU Campus.

Doelgroepen zijn VU studenten, medewerkers en alumni, overige studenten WO/HBO/MBO, VU-faculiteiten en -diensten, VO scholen, bewoners Amsterdam en Amstelveen en culturele organisaties en bedrijven in de Amsterdamse regio.

Er zijn 3 tariefgroepen: 1) studenten (laag); 2) VU medewerkers en –alumni, CJP en stadpashouders (midden); en 3) overigen (hoog).

De producten en diensten die Griffioen levert zijn:

- > Theatervoorstellingen, ca. 140 avondvullende voorstellingen in de genres cabaret, toneel, muziek en muziektheater, dans en theatercollege. Daaronder ook eigen studentenproducties. Deze vinden tussen dinsdagen en zaterdag plaats in twee zalen in het NU-gebouw. Een grote zaal met 320 stoelen (begane grond) en een kleine zaal met 140 stoelen (2^e verdieping). Beide theaterzalen functioneren ook voor onderwijscolleges;
- > Cursussen, Programma met ca. 70 verschillende creatieve en culturele cursussen en workshops in de interessegebieden Theater & Schrijven, Beeld & Beeldend, Muziek & Zang, Dans & Beweging en Body & Mind. Daarvoor zijn jaarlijks ca. 300 startmomenten op maandagen t/m zaterdag. Ze vinden plaats in negen zalen in het OZW-gebouw. (6^e verdieping). Het zijn vier danszalen en vijf algemene zalen. De zalen functioneren ook als werkgroep ruimtes voor het onderwijs. Tweemaal per jaar zijn er openbare cursuspresentaties waarin cursisten uitvoeringen verzorgen in de Griffioen theaterzaal;
- > Culturele evenementen. Geregeld (mede)organiseert Griffioen terugkerende en eenmalige culturele evenementen t.b.v. de universiteit. Daaronder: ca. 15 keer per jaar VU-medewerkersvoorstellingen in Griffioenzalen en soms in de VU Aula; culturele intermezzo's bij VU- vieringen;
- > Dienstverlening VU Introductiedagen, mede-organisatie voor logistiek en voor culturele programma onderdelen;
- > Overige dienstverlening. Faciliteiten en know-how stellen Griffioen in staat diensten aan anderen binnen en buiten de universiteit te leveren, met en zonder tarief. Daaronder:
 - de VU-muziekgezelschappen VU Orkest, VU Kamerorkest, VU Koor en VU Kamerkoor (repetitieruimte, opslag, kantoor en repro, publiciteit en verkooplogistiek);
 - Zalenverhuur, horeca en congresorganisatie;
 - Advisering commissie Faciliteitenregeling m.b.t. studenten die culturele topprestaties leveren.

- > Griffioen werkt intensief samen met het Amsterdamse filmtheater Rialto. Dat heeft ertoe geleid dat Rialto in najaar 2021 de vestiging Rialto VU heeft geopend en in het NU-gebouw in vier zalen het gehele jaar films programmeert (ca. 5.000 vertoningen);
- > Eveneens in najaar 2021 is in het NU-gebouw Bar Boele van start gegaan, een cultuurcafé dat is opgericht door VU en Rialto samen en eveneens het gehele jaar is geopend.

Verrekening 20 *Grootste deel van de dienstverlening wordt via facturering of kaartverkoop bij de gebruiker in rekening gebracht. Verrekening van VU subsidie voor activiteiten voor studenten via parameter student.*

Bijdrage medewerkersvoorstellingen uit de arbeidsvoorwaardengelden.