























Beleidsdocument Bedrijfshulpverlening VU

Hoofdgebouw / Main building

Alarmnummer: 22222 / 020-5982222

Emergency number: 22222 / 020-5982222

      	Bij brand, ongeval en calamiteiten <ul style="list-style-type: none">• Blijf rustig• Sla de handmelder in• Bel het alarmnummer 22222 / 020-5982222• Meld: Naam Telefoonnummer Plaats Omvang van de calamiteit• Alarmeer collega's• Sluit ramen en deuren• Indien mogelijk: blus vuur met brandblusser of brandslang• Blijf bij het slachtoffer tot de hulpverlener aanwezig is• Volg ontruimingsinstructies op	   	Bij ontruiming <ul style="list-style-type: none">• Blijf rustig• Volg de instructies van de locatiedeskundige op (<i>herkenbaar aan de oranje armband</i>)• Maak gebruik van de aangegeven vluchtroute• Gebruik nooit de lift• Loop achter elkaar in trappenhuisen (<i>invoeegen volgens ritsluitingsprincipe</i>)• Ga naar het opvangpunt. De locatiedeskundige meldt de afdeling af (<i>opvangplaats voor personeel en studenten</i>)• Wacht daar op instructies
      	In case of fire, accident or other emergency <ul style="list-style-type: none">• Remain calm• Break the emergency seal• Call the emergency number 22222 / 020-5982222• Report: Name Telephone number Location Extent of emergency• Warn colleagues• Close windows and doors• If possible: put-out the fire with fire extinguisher or fire hose• Remain with the victim until the company aid officer arrives• Follow the evacuation instructions	   	In case of evacuation <ul style="list-style-type: none">• Remain calm• Follow the instructions given by the evacuation officer (<i>identifiable by an orange armband</i>)• Use the marked escape route• Never use the lift• Use the staircase in a single file (<i>overtake in single file</i>)• Go to the emergency meeting point (Meeting point for personnel and students). The location senior signs out the department• Wait for instructions there

Opvangplaats voor het personeel en studenten Hoofdgebouw → W&N Gebouw (Gebouw 2400)
Meeting point personnel and students Main building → W&N Building (Building 2400)



'Ondanks alle getroffen maatregelen zijn er risico's die niet volledig zijn uit te sluiten door arbomaatregelen en die dus altijd kunnen optreden: de zogenoemde restrisico's. De BHV moet zijn voorbereid op incidenten die als gevolg van de restrisico's kunnen optreden. De BHV vormt daarmee het sluitstuk van het arbobeleid van een bedrijf'.

Uit: Handreiking arbomaatregelen bedrijfshulpverlening, SER, mei 2020

Redactie: HRMAM (Mart van der Steeg)
Door CvB vastgesteld op 21 april 2015
Geactualiseerde versie: april 2023

Afkortingen en literatuur	2
Inleiding	3
1. Wettelijk kader	4
1.1 Wet- en regelgeving	4
1.2 RI&E en maatgevende factoren	5
1.3 Aanwezigheid van en samenwerking met derden	6
1.4 Aansprakelijkheid, verzekering en medische keuring	6
2. Uitgangspunten en risico's	8
2.1 Kader en uitgangspunten	8
2.2 Risico's	9
2.2.1 RI&E faculteiten en diensten	9
2.2.2 Risico's gebouwen en processen	9
2.2.3 Scenario's bedrijfsnoodplan / factsheets	10
3. BHV tijdens de reguliere bedrijfsvoering	12
3.1 Verantwoordelijkheden en kostenverdeling BHV organisatie	12
3.2 Aanwezigheid en aantallen BHV'ers	13
3.3 BHV functies	14
3.4 Opleiding, training en voorlichting	15
3.5 Toelage bedrijfshulpverleners	17
4. BHV na opschalen	17
4.1 Niveaus van opschalen	17
4.2 Doel opschalen	17
4.3 Operationeel Crisisteam en Strategisch Beleidsteam	18
4.4 Werkwijze opschalen en afschalen	19
Bijlagen	
1. Toetsing BHV door de Arbeidsinspectie	
2. Verwijzing naar beleidskader Veiligheid en Gezondheid VU	
3. Taken operationele BHV-functies	
4. Taken specifieke BHV-functies	
5. Structuur aanmelden, opleidingen en herhalingslessen	
6. Procedure actualisatie calamiteitenbellijsten	
7. Voorbeeld van een alarmkaart op de werkplek (Hoofdgebouw)	
8. Calamiteitenkaart	

Lijst met afkortingen

AED	Automatische Externe Defibrillator
BHV	Bedrijfshulpverlening
BHV'ers	groep van VURIT-ers, Eerste hulpverleners, ontruimers
BLS	Basic Life Support (Eerste levensreddende handelingen)
BNP	Bedrijfsnoodplan (beleid, factsheets, actiekaarten, oproepschema MBC)
C&M	Communicatie en Marketing
CvB	College van Bestuur
CCE	Coördinatie Centrum Energie
COPI	Commando Plaats Incident
GGO	Genetisch gemodificeerd organisme
GRIP	Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdings Procedure
EHBO	Eerste hulp bij ongevallen
FCO	Facilitaire Campus Organisatie
HRMAM	HRM, Arbo & Milieu
i-BNO	Integrale Bedrijfsnoodorganisatie
MBC	Meld- en BedieningsCentrum ('alarmcentrale')
MF	Medische Faculteit
NLA	Nederlandse Arbeidsinspectie
OCT	Operationeel crisisteam
RI&E	Risico-inventarisatie en -evaluatie
SBT	Strategische beleidsteam
UNL	Universiteiten van Nederland
VU	Vrije Universiteit
A-UMC	Amsterdam UMC, locatie Boellaan
VURIT	VU Rapid Intervention Team

Literatuur

- Arbowetgeving
- Website Arbeidsinspectie en Basisinspectiemodule Bedrijfshulpverlening
- Rompdocument i-BNO VU
- Veiligheidsvisie VU
- Informatie NIBHV (Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening)
- Handreiking arbomaatregelen bedrijfshulpverlening SER, 2020
- Richtlijn Opvang Schokkende gebeurtenissen (HRM, Arbo & Milieu)
- Informatie Oranje Kruis en Nederlandse Reanimatieraad
- Veiligheidsmanagement en Crisisbeheersing in het HO en WO, COT Instituut voor Veiligheids- en Crisismanagement, Den Haag, juli 2004.

Inleiding

Dit document legt het beleid vast van de Bedrijfshulpverlening (BHV) als onderdeel van de integrale Bedrijfsnoodorganisatie (i-BNO) VU.

De minimale wettelijke taken van de BHV zijn:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of de inrichting.

Door vroegtijdig ingrijpen bij een (beginnende) brand of bij andere calamiteiten draagt de BHV bij aan:

- veiligheid van medewerkers, studenten, bezoekers en derden;
- de continuïteit van het primaire bedrijfsproces;
- schadebeperking voor mens, gebouw en omgeving;
- het verschil te maken tussen een (vervelend) incident en een grotere calamiteit.

Voor dit BHV beleid is gebruik gemaakt van de wettelijke kaders, normen en uitgangspunten om vast te leggen op welke wijze de uitvoering, het beheer en borging van de BHV geregeld is. De VU Veiligheidsvisie is voor de BHV richtinggevend aan het waarborgen en versterken van veiligheid: *'Wij zijn voorbereid op incidenten en handelen deze adequaat af'*.

Specifieke beschreven thema's in dit beleid zijn o.a. de wettelijke randvoorwaarden, de risico's en maatgevende factoren voor de opzet en taken van de BHV, opleidingen en trainingen, taken en verantwoordelijkheden, financiering, rechtspositie en toelage.

Het opschalen van de BHV is conform de opschalingsprincipes in het document Integrale Bedrijfsnoodorganisatie VU (i-BNO). De BHV, het Operationeel Crisisteam (OCT, tactisch niveau) en het Strategisch Beleidsteam (SBT, strategisch niveau) maken onderdeel uit van de i-BNO. Verder zijn de BHV gerelateerde taken beschreven van het OCT en het SBT alsmede diverse overige specifieke functies van de BHV-organisatie.

De doelgroep voor dit beleidsdocument zijn het CvB, de OR, alle medewerkers die deel uitmaken van de BHV en de leidinggevenden van de faculteiten en diensten. Het document is besproken en afgestemd in het reguliere BHV overleg en ter commentaar voorgelegd aan de Commissie Integrale Veiligheid. Het document heeft tevens tot doel om aan o.a. inspecties te laten zien op welke wijze de VU invulling geeft aan de wettelijke BHV eisen, met name de Arbowet.

Het is van belang om een realistisch verwachtingspatroon te hebben van de BHV. Een calamiteit is per definitie uniek en vraagt altijd improvisatie en handelen naar bevind van zaken. Door een heldere BHV structuur, duidelijke verantwoordelijkheden en bevoegdheden, voldoende deskundigheid binnen de BHV en een goede voorbereiding/training met voldoende middelen zijn negatieve gevolgen van een calamiteit zo goed als mogelijk te beheersen. Dat geeft echter nooit de garantie dat 'het altijd 100% goed gaat'¹.

Leeswijzer:

In hoofdstuk 1 worden de wettelijke kaders toegelicht, in hoofdstuk 2 de uitgangspunten en risico's. In hoofdstuk 3 is de BHV organisatie in 'normaal bedrijf' beschreven (beheer, BHV-functies, opleiding/training en verantwoordelijkheden). In hoofdstuk 4 is de BHV bij opschalen (niveaus 1 t/m 3) en afschalen beschreven.

¹ *'Het volgende incident stelt je voor geheel nieuwe vragen, de werkelijkheid is echt vol verrassingen'* (Jacques Wallage, voormalig voorzitter Raad voor het Openbaar Bestuur).

1. Wettelijk kader

Elke werkgever is verplicht om BHV te organiseren. In de Arbowet is geregeld dat een werkgever zich laat bijstaan door één of meer werknemers die door hem zijn aangewezen als bedrijfshulpverleners. Het CvB is als werkgever eindverantwoordelijk voor de veiligheid van de medewerkers en bezoekers alsmede de organisatie en het functioneren van de BHV-organisatie. De verantwoordelijkheid van de werkgever kan niet volledig worden uitbesteed aan een andere werkgever. Essentieel is dat de wetgeving vereist om bij het organiseren van de BHV rekening te houden met de grootte van het bedrijf en de risico's die er aanwezig zijn. Het organiseren van een goede, adequate BHV-organisatie is een kwestie van maatwerk.

1.1 Wet- en regelgeving

BHV wordt vereist of geregeld via o.a. de Arbowet (art 3 en 15), Kernenergiewet, Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl; Omgevingswet), Publicatierreeks Gevaarlijke Stoffen PGS-9 (opslag cryogene gassen) en PGS-15 (opslag van verpakte gevaarlijke stoffen).

De VU dient conform de Arbowet te beschikken over een BHV-organisatie 'op maat' met voldoende opgeleide BHV'ers, voldoende in aantal en die over geschikt materiaal beschikken. De werkgever is verplicht het opleidingsniveau op peil te houden (door nascholing en trainingen).

De overheid legt verantwoordelijkheden neer bij organisaties. Met name waar het meer bijzondere risico's betreft wordt van de organisatie voldoende interne deskundigheid verwacht bij calamiteiten, zowel op preventief gebied als op repressief gebied (zoals ontruimen, werken met gevaarlijke stoffen). Vanwege het gebruik van gevaarlijke stoffen moeten er procedures aanwezig zijn in geval van incidenten met gevaarlijke stoffen. Vanuit de brandweer kan deze deskundigheid *niet* altijd geleverd worden.

Arbowet

Volgens art. 15 Arbowet² houdt het verlenen van de BHV bijstand in elk geval in:

- a) het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- b) het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- c) het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of de inrichting.

De bedrijfshulpverleners beschikken over een zodanige opleiding en uitrusting, zijn zodanig in aantal en zodanig georganiseerd dat de BHV'ers de genoemde taken naar behoren kunnen vervullen. De BHV is de voorpostfunctie (eerste 10-15 minuten) van de externe hulpverleningsorganisaties. De Arbeidsinspectie heeft een toetsende rol t.a.v. de opzet van de BHV en bij meldingsplichtige arbeidsongevallen (zie bijlage 1). Specifieke BHV-maatregelen op grond van het Arbobesluit zijn vereist in de volgende situaties:

- bij het werken met gevaarlijke stoffen in het algemeen (Arbobesluit, artikel 4.7);
- bij werk in ruimten waar gevaar bestaat voor verstikking, bedwelming of vergiftiging dan wel brand of explosie (Arbobesluit, artikel 3.5g);

Het Arbobesluit stelt onder andere eisen aan de inrichting van arbeidsplaatsen en de daar aanwezige noodvoorzieningen. Het gaat dan om eisen aan:

- het (veilig gebruik van) vluchtwegen en nooduitgangen;
- brandmelding en brandbestrijding.

² De arbocatalogus UNL bevat het thema BHV (actuele versie: <https://www.universiteitenvannederland.nl/arbocatalogus.html>)

Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

Dit Besluit (afgekort Bbgbop) geeft regels over het brandveilig gebruik van voor mensen toegankelijke plaatsen, voor zover dit niet in andere wetgeving is geregeld. Het besluit is vooral gericht op het gebruik van plaatsen in de open lucht én op de constructies die, met het oog op het gebruik van die plaatsen, daar tijdelijk aanwezig zijn en waarvan in georganiseerd verband gebruik wordt gemaakt (bijvoorbeeld evenementen). Dit besluit regelt het verlenen van 'eerste hulp' met de daarvoor gebruikte term 'basishulpverlening BHV'. Het gaat daarbij om de eerste, basale hulpverlening, in afwachting van de komst van professionele hulpverleners. Voor de VU is deze verplichting in te vullen door de 24/7 bezetting van de BHV organisatie en specifieke BHV trainingen/voorlichting bij evenementen.

Kernenergiewet

Voor stralingsincidenten (basis: Kernenergiewet) geldt Hoofdstuk 4 'Onbedoelde gebeurtenissen' van Deel II van de actuele Regeling Stralingshygiëne VU-VUmc-BVC delen. Hierin zijn de instructies voor het verlenen van EHBO bij stralingsongevallen en het melden/afhandelen van incidenten opgenomen. Deze voorschriften zijn aanwezig bij de coördinerend stralingsdeskundigen (bijlage 4, Taken specifieke BHV-functies). Zij zijn ervoor verantwoordelijk dat de betrokken werknemers zijn geïnstrueerd over de inhoud van de voorschriften.

Besluit genetische gemodificeerde organismen

In het Besluit genetische gemodificeerde organismen staan richtlijnen wat te doen als er een calamiteit is in een ingeperkte ruimte waar met ggo's wordt gewerkt. De voorschriften zijn aanwezig bij de (centrale) biologische veiligheidsfunctionaris (BVF, bijlage 4, Taken specifieke BHV-functies). Tevens zijn er richtlijnen wanneer de overheid gewaarschuwd moet worden als er bij een calamiteit ggo's buiten het containment komen. De VU als vergunninghouder kan via het 'Besluit informatie inzake rampen en crises' (BIRC) verplicht worden om aan de Veiligheidsregio informatie te verstrekken, bijvoorbeeld in relatie tot het gebruik van ggo's op inperkingsniveau III (niveau IV is niet bij de VU aanwezig).

Overige regelgeving

- *Het Burgerlijk Wetboek* bevat de zorgplicht van de werkgever voor de veiligheid en gezondheid van een werknemer (art. 7.658 Burgerlijk Wetboek). Gezien deze zorgplicht mogen óók BHV'ers niet onnodig in gevaar gebracht worden. De BHV'ers zelf mogen geen risico's nemen waarbij zij zichzelf of anderen in gevaar brengen;
- in de *Wet milieubeheer/Omgevingswet* zijn bepalingen opgenomen om calamiteiten te voorkomen en zo nodig op te kunnen treden;
- het *Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)*, waarin in relatie tot een ontruimingsinstallatie het hebben van een ontruimingsplan verplicht is gesteld: BBL, ARTIKEL 6.20 ONTRUIMING BIJ BRAND

In een gebruiksfunctie met een brandmeldinstallatie als bedoeld in artikel 3.115 en in een bouwwerk waarvoor een gebruiksmelding als bedoeld in artikel 6.7 is gedaan, zijn voldoende personen aangewezen om de ontruiming bij brand voldoende snel te laten verlopen.

Het Bouwbesluit regelt de hulpverlening bij brand aan iedereen die zich in een bouwwerk of een gebruiksfunctie bevindt (artikel 7.11 a). Een bedrijf dat vanuit het Bouwbesluit verplicht is om een brandmeldinstallatie te hebben of een gebruiksmelding, is ook verplicht voldoende personen aan te wijzen om de ontruiming bij een brand voldoende snel te laten verlopen. Daarbij moet rekening worden gehouden met de ontruiming van niet-werknemers, zoals aanwezige derden.

1.2 RI&E en maatgevende factoren

De norm NEN 8112 '*Bedrijfsnoodorganisatie en bedrijfshulpverlening*' is een procesnorm gebaseerd op het risico-denken. Naast het wettelijk minimum bepaalt het eigen ambitieniveau de uiteindelijke maatregelen om risico's te voorkomen en hoe (snel) in te grijpen bij een calamiteit. In de norm NEN 8112 '*Bedrijfsnoodorganisatie*' is aangegeven dat de aanwezige risico's en de zogenaamde '*maatgevende factoren*' bepalend zijn voor de benodigde omvang en invulling van de BHV-organisatie. Dit principe is in het VU beleid toegepast en is nader toegelicht in hoofdstuk 2.

RI&E

De RI&E en de periodieke gebouwgebonden brandveiligheidscontroles (uitvoering door de HRMAM samen met FCO) zijn van belang in verband met *preventie* van calamiteiten en brand. Daardoor worden arbeids- en brandrisico's zo veel mogelijk voorkomen of beheerst, met een kleinere kans op calamiteiten en de gevolgen daarvan. Het onderwerp BHV is geïntegreerd in de uitvoering van de RI&E's van faculteiten en diensten (zie 2.2.1).

1.3 Aanwezigheid van en samenwerking met derden

Artikel 10 van de Arbowet verplicht de werkgever om ook derden (denk aan bezoekers, studenten) die aanwezig zijn in (de directe omgeving van) het bedrijf te beschermen tegen de gevaren die de instelling kan veroorzaken. Artikel 15 van de Arbowet verplicht werkgevers om in noodsituaties naast werknemers ook andere personen in het bedrijf of de instelling te alarmeren en te evacueren. Werkgevers moeten dus rekening houden met de aanwezigheid van werknemers van een andere werkgever, zoals werknemers van ingehuurde bedrijven.

Op grond van de Arbowet moeten de verschillende werkgevers, die bijvoorbeeld in een gebouw aanwezig zijn (een aantal zaken op het gebied van BHV regelen en *schriftelijk vastleggen*). Hierin staat beschreven op welke wijze men elkaar bijstaat tijdens een calamiteit en op welke wijze dit is georganiseerd. Iedere werkgever blijft zelf verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van zijn eigen werknemers en voor de goede uitvoering van de BHV. De grootste werkgever in een gebouw neemt het initiatief om de BHV-organisatie in het betreffende gebouw te organiseren. Werknemers van andere werkgevers ('derden') vallen dan onder de '*BHV-paraplu*' van de coördinerende werkgever. De samenwerking met derden wordt vastgelegd door huurder en verhuurder.

Multifunctionele gebouwen

Er zijn enkele multifunctionele gebouwen op de campus zoals het NU-gebouw en OZW-gebouw. Met betrokken (externe) gebruikers maken hoofd BHV en A&M maatwerkafspraken over de invulling van de BHV en op welke wijze training en oefening met de VU BHV organisatie kan plaatsvinden.

1.4 Aansprakelijkheid, verzekering en medische keuring

Aansprakelijkheid

De werkgever is verantwoordelijk voor het handelen van de BHV'er en is daardoor aansprakelijk voor de door een BHV'er veroorzaakte schade of voor de schade die de BHV'er zelf lijdt. BHV'ers zullen dus niet snel *zelf* aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele gevolgen van het handelen bij een inzet. Mits er géén sprake is van grove opzet of (bewuste) roekeloosheid van de BHV'er.

Beademen is een belangrijk onderdeel van de reanimatie. Voor hulpverleners geldt (mede in verband met infectiegevaar) dat zij er voor kunnen kiezen geen beademingen te geven als ze dat niet willen of kunnen (Richtlijn Reanimatieraad). Deze keuze geldt uiteraard ook andersom. Hulpverleners kunnen er voor kiezen wel te beademen als het advies is dit niet te doen. Hulpverleners dienen elkaars individuele keuze in deze te respecteren.

Verzekering

Alle medewerkers van de VU vallen voor wat betreft ziekte en arbeidsongeschiktheid, ook als die veroorzaakt is door het verrichten van BHV taken en trainingen, onder de CAO Nederlandse Universiteiten. Via de Stichting VU is er een collectieve ongefallenverzekering voor de geregistreerde BHV'ers. De verzekering is van kracht voor alle BHV'ers tijdens opleidingen, trainingen en hulpverlening in individueel of collectief verband. HRMAM doet op verzoek een opgave van het totaal aantal BHV'ers (VURIT, EHBO, ontruimers).

Bij een beroep op de verzekering is de polishouder Financiën (afd. Corporate Finance) de contactpersoon (polisblad, schade aangifte formulier). *Indien sprake is van een dodelijk of levensgevaarlijk ongeval moet de verzekering direct telefonisch worden geïnformeerd.*

Eventuele schade aan kleding en overige persoonlijke goederen (buiten de schuld van de deelnemer) als gevolg van het uitoefenen van BHV/EHBO taken wordt in principe door de VU naar redelijkheid en billijkheid vergoed.

Medische keuring ademluchtdrager

BHV'ers die adembeschermingsapparatuur dragen worden (om gezondheids- en veiligheidsredenen) periodiek medisch gekeurd voor die functie volgens de indeling in leeftijdsgroepen:

- tot en met 39 jaar: 1 x per 4 jaar;
- vanaf 40 tot en met 49 jaar: 1 x per 2 jaar;
- vanaf 50 tot en met 65 jaar: 1 x per jaar.

Boven de 65 jaar mag men geen ademlucht meer dragen. In overleg met betrokkenen en A&M/hoofd BHV kan worden bekeken of en welke rol binnen de BHV nog mogelijk is als de BHV'er dat wenst.

Medische geschiktheid ademluchtdrager

Na een ademluchtkeuring, beslist de keuringsarts of de medewerker wel of niet medisch geschikt bevonden is om ademlucht te dragen. Bij ongeschiktheid mag de BHV'er geen ademluchtfunctie meer vervullen. De uitslag van de keuring wordt schriftelijk verstrekt aan de betrokkenen BHV'er die de BHV administratie alleen informeert over de geschiktheid zonder medische informatie.

Met een BHV'er die om medische redenen niet (meer) geschikt is voor het dragen van adembeschermingsapparatuur wordt in overleg met betrokkene en A&M/hoofd BHV bekeken of en welke rol binnen de BHV nog mogelijk is als de BHV'er dat wenst. Een BHV'er die vanwege medische geschiktheid helemaal niet meer aan de BHV wil of kan deelnemen, moet zichzelf afmelden bij de BHV-administratie. Als herkeuring niet mogelijk is (b.v. door no-show) krijgt de BHV'er bericht van de BHV administratie dat de functie ademluchtdrager wordt beëindigd.

Medewerkers met verplichte BHV functie-eis

Voor bepaalde functies is deelname aan de BHV een functie-eis. De BHV'er bespreekt in die situatie wijzigingen in BHV taken met de eigen leidinggevende. De BHV'er is niet verplicht om medische oorzaken (b.v. bij ongeschiktheid) inhoudelijk te delen met de leidinggevende.

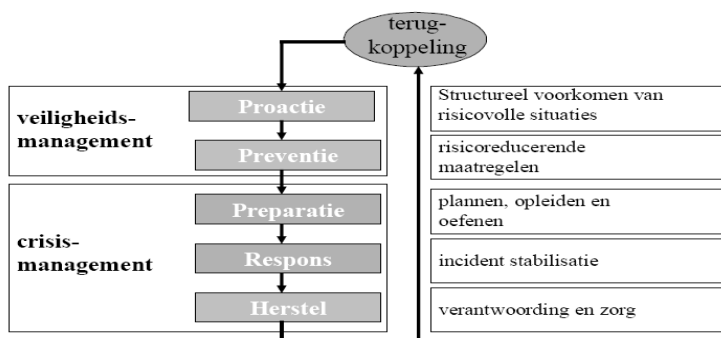
Chefs van de wacht of technici continudienst behouden hun bestaande rol binnen de VURIT indien zij worden afgekeurd als ademluchtdrager. De focus van hun functie komt dan te liggen op communicatie en organisatie binnen het VURIT team. De ploegleider blijft zijn ploegleidersrol vervullen.

2. Uitgangspunten en risico's

2.1 Kader en uitgangspunten

De BHV is het gedeelte uit de veiligheidsketen (zie figuur 1) dat gericht is op het beheersen van het onderdeel 'crisismanagement' (preparatie, respons en herstel). De RI&E en de periodieke brandveiligheidscontroles in verband met preventie van calamiteiten en brand vallen onder het begrip 'veiligheidsmanagement'.

Fig 1, veiligheidsketen



Figuur: Veiligheidsketen

Het uitgangspunt is dat de BHV-organisatie is afgestemd op de aanwezige (gebouw-, werk- en onderzoeksgebonden) risico's en op de maatgevende factoren (dit zijn o.a.: omgeving, grootte en ligging gebouwen, aantal en tijdstip aanwezigen, niet c.q. minder-zelfredzame personen, opkomsttijd externe hulpdiensten, mogelijke externe risico's). Bij de uitgangspunten van de BHV en RI&E is er ook aandacht voor de veranderende werkstructuren zoals hybride werken (personele bezetting BHV), verruiming van reguliere arbeidstijden en voor het aspect 'zelfredzaamheid' van medewerkers en studenten in geval van calamiteiten.

De uitgangspunten voor de BHV organisatie zijn:

1. De BHV is onderdeel van de i-BNO structuur van de VU. In het i-BNO rompdocument wordt verwezen naar de veiligheidsvisie, waarvan het richtinggevende principe 'Wij zijn voorbereid op incidenten en handelen deze adequaat af'. De BHV is gebaseerd op dit principe.
2. BHV is een gedeelte verantwoordelijkheid. Leidinggevenden zorgen ervoor dat (nieuwe) medewerkers zijn voorgelicht over de wijze van handelen bij een incident/calamiteit (zie bijlage 2), de rol van de locatiedeskundige en de focus op (zelf)redzaamheid³ en maakt daarbij gebruik van de beschikbaar gesteld voorlichtingsmateriaal (zie 2.2.3). De VU informeert bezoekers en derden over de veiligheidsregels en de wijze van handelen bij een calamiteit met focus op de noodzakelijke (zelf)redzaamheid (zie 2.2.3 en bijlage 7 en 8) van aanwezige medewerkers en bezoekers.
3. In de 'normaal bedrijf' situatie is er voldoende tijd en gelegenheid voor alle bij de BHV organisatie betrokken medewerkers om taken te verrichten op het vlak van preparatie, opleiding, training en administratie. De leidinggevenden stimuleren waar nodig deelname aan de BHV-organisatie en geven de BHV-er/EHBO-er/ontruimer en locatiedeskundige gelegenheid de taken te kunnen uitvoeren en te kunnen oefenen. Elke leidinggevende werkt onverkort mee aan oefeningen en trainingen op de afdeling zoals table-top oefeningen en ontruimingsoefeningen (zie bijlage 4, taken directeurs/leidinggevenden).

³ Zelfredzaamheid betreft: het vermogen om noodsituaties te voorkomen en om zichzelf tijdens noodsituaties te helpen en de gevolgen proberen te beperken. Indien ook anderen worden geholpen, spreken we van 'redzaamheid'.

4. Realistische (risico)scenario's zijn vastgelegd in factsheets (zie 2.2.3) als onderdeel van het bedrijfsnoodplan. Op basis van de factsheets zijn actiekaarten voor de BHV'ers opgesteld.
5. De competenties van de BHV'ers zijn afgestemd op de aanwezige risico's met een daarbij passende instructie of opleiding (zie 3.4). Het accent van de BHV ligt op ontruimen, eerste levensreddende handelingen/toepassen AED en toepassen ademlucht in verband met de bedrijfscontinuïteit. De operationele BHV voert alleen de verantwoorde taken uit die passen binnen het opleidings- en ervaringskader van de BHV'ers (zie 3.4).
6. Zolang er mensen in het gebouw aanwezig zijn, moet ook de BHV gewaarborgd zijn gedurende die openingstijden (zie 3.2). Dat geldt ook voor avondopenstelling, avondonderwijs, weekend openingen etc. Waar nodig wordt een beroep gedaan op de eenheid om (extra) BHV'ers hiervoor te leveren. Dat kunnen ook docenten zijn, met een ontruimingsinstructie, in verband met begeleiding van de groep studenten bij ontruiming.
7. Er is één centraal alarmnummer voor de VU-campus: 22 22 2 (5x2) of 020-5982222. De alarmcentrale MBC*) beheert dag en nacht dit alarmnummer en vormt het knooppunt van de alarmering (op basis van het oproepschema), de portofooncommunicatie en voert de BHV tracergroepoproepen uit (zie 4.4). Voor alle (vrijwillige en functiegebonden) BHV-functies geldt dat deze gedurende de werktijden van de medewerker (ook i.k.v. hybride werken) van de BHV'er oproepbaar/beschikbaar moeten zijn.
8. Tijdens een incident heeft de BHV ploegleider de operationele leiding over de BHV. De VU onderkent dat improvisatie en de inzet van medewerkers en bezoekers noodzakelijk is i.k.v. zelfredzaamheid bij calamiteiten en geeft daarom aan de BHV'ers het vertrouwen en mandaat om (met een bij de kennis) passende besluiten te nemen (zie bijlage 3).
9. *Alle* BHV'ers kunnen in beginsel *campusbreed* worden ingezet. De bedrijfshulpverlening is *aangevuld* met beveiligingspersoneel en gastdames van derden in verband met 24-uur bezetting BHV (zie 3.2).

2.2 Risico's

2.2.1 RI&E faculteiten en diensten

Directeuren van faculteiten en diensten zijn op de hoogte van specifieke risico's en omstandigheden binnen de eigen eenheid, leveren BHV'ers, stellen contactpersonen beschikbaar voor calamiteitenbellijsten en stellen waar nodig specifieke draaiboeken/noodplannen op voor incidenten/crises conform het document i-BNO VU Campus. Tevens zorgen de directeuren voor informatie aan nieuwe medewerkers/studenten/derden over o.a. de aanwezige risico's, de alarmeringsprocedure, vluchtwegen, veiligheidsplattengronden, meldingsprocedure van ongevallen/incidenten en ontruimingsprocedures.

In de RI&E per eenheid is BHV een aandachtspunt t.a.v.:

- aantal BHV'ers binnen eenheid;
- voorlichting over BHV (kennis van de alarmprocedures, nooduitgangen, vluchtwegen e.d.);
- aantal en soort (gemelde) incidenten/ongevallen.

Jaarlijks wordt er een overzicht van gemelde ongevallen gemaakt. Dit overzicht wordt besproken in de Commissie Integrale Veiligheid en in de VGWM-commissie.

2.2.2 Risico's gebouwen en processen

De taken van de BHV zijn afgestemd op de wettelijke basistaken en de (rest)risico's binnen de VU. De restrisico's hangen samen met de bouwkundige, installatietechnische en organisatorische maatregelen die al getroffen zijn. Bouwkundige maatregelen zijn bijvoorbeeld brandcompartimentering en brandvertragende constructies. Installatietechnische maatregelen zijn o.a.

brandmeldinstallaties en sprinklersystemen. Periodiek zijn er brandveiligheidsinspecties in alle gebouwen, uitgevoerd door A&M met FCO. De plaatsen waar risico's zich kunnen voordoen zijn gerelateerd aan de gebouwen en processen binnen de VU en zijn op hoofdlijn te verdelen in een aantal categorieën:

1. *Bèta gebouwen en techniek:*

Onderzoek (onderzoeksruidten/laboratoria, apparatuur, gevaarlijke stoffen). De grootste risico's betreffen rook bij brand en kortsluiting, het ongewild vrijkomen van gevaarlijke stoffen, biologische agentia of radioactieve stoffen en persoonlijk letsel. Het accent van de BHV ligt op de aanwezige materiekennis (chemisch, biologisch, radioactieve-stoffen), technische kennis (b.v. werkplaatsen, apparatuur, installaties), het kunnen omgaan met ademluchtapparatuur in ongevalsituaties met gevaarlijke stoffen/gassen en/of rook, het kunnen veilig stellen van de situatie en het verlenen van eerste hulp bij ongevallen met gevaarlijke stoffen of ander letsel door fysieke risico's. De inzet van vrijwilligers voor de BHV vanuit de Bèta-faculteit is vanwege hun specifieke kennis van essentieel belang.

2. *Kantoor- en onderwijsgebouwen incl. college- en werkgroepzalen, kantoorruimten, balies etc.).*

De arbeidsrisico's zijn relatief gering in een kantooromgeving. Het accent van de BHV ligt daarom op ontruiming, crowd management ivm. grote aantallen aanwezigen, eerste hulp taken bij onwel worden en zo mogelijk bestrijden van een kleine beginnende brand. Door de aanwezigheid van veel medewerkers, bezoekers en studenten is er altijd een kans op incidenten als onwel worden, hart- of ademstilstand. EHBO en reanimatie zijn daarom belangrijke BHV taken. Gebouwen buiten de campus (zoals VU-Uilenstede Sportcentrum) zijn bij een calamiteit 'self-supporting' middels de in deze gebouwen aanwezige BHV'ers.

3. *Facilitaire- en infrastructurele voorzieningen (gebouw- en infratechniek, werkplaatsen, technische ruimten, liften, installaties, parkeergarages, CCE).*

De risico's zijn gerelateerd aan het type voorziening en kan variëren van kortsluiting tot aan liftopsluiting. Indien optreden met ademlucht nodig is, worden daarvoor de meer ervaren VURIT leden ingezet. In de parkeergarages gaat het om specifieke risico's (laaghangende rook, hitte, brand (elektrische) auto) en ligt het accent van de BHV bij een brand op het ontruimen van (bovenliggende) gebouwdelen, het afzetten van de toegang tot de parkeergarage/omgeving en het gidsen/informeren van de brandweer die de brandbestrijding uitvoert.

2.2.3 Scenario's bedrijfsnoodplan / factsheets

Het BNP is vooral bedoeld voor degenen die een functie hebben in de Bedrijfsnoodorganisatie bij een incident of calamiteit zoals BHV'ers en leden OCT. Het bedrijfsnoodplan BHV is een samenstel van documenten, aangevuld met voorlichtingsmateriaal en bestaat uit:

- Factsheets met realistische calamiteitenscenario's; calamiteitenprotocol extreem weer ('code rood'); overzicht opvangruimten en locaties AED; ontruimingsinstructies voor docenten; checklists OCT en SBT;
- Actiekaarten voor de operationele BHV taken en checklists voor OCT en SBT;
- Oproepschema voor het MBC;
- Specifieke draaiboeken binnen eenheden;

Info is te vinden in o.a.:

- Calamiteitenkaart (vouwbare kaart met alarmnummer, plattegrond, verzamelplaatsen ontruiming etc.);
- Alarm/instructiekaarten in werkkamers/werkruimten gebouwen;
- Veiligheidsplattegronden (op centrale plaatsen in gebouwen);
- VU.nl Bedrijfsnoodplan [Bedrijfsnoodplan - Vrije Universiteit Amsterdam \(vu.nl\)](http://vu.nl).

Figuur 2, BNO beleid en structuur Bedrijfsnoodplan



Factsheets

De meest waarschijnlijke scenario's zijn opgesteld door middel van factsheets, die richting geven aan het effectief handelen van de BHV en die op basis van kennis en ervaringen jaarlijks worden geactualiseerd en via VU.nl opvraagbaar zijn:

- alarmering en communicatie;
- brand en brand/calamiteiten parkeergarages;
- orde incidenten, bommelding, bezetting/demonstraties, dreiging, extreem geweld;
- (ernstig) ongeval/letsel;
- ontruimen en schuilen, ontruiming door docenten en opzet opvangpunten;
- grote technische storing en liftopsluiting;
- gevaarlijke stoffen (chemische stoffen, (pathogene) biologische agentia/GGO's, cryogenen, gassen, afvalstoffen etc.).

Een factsheet bevat o.a.:

- alarmeringsprocedure BHV;
- waarschuwingsprocedure overige relevante personen;
- handelwijze en inzetprocedure BHV (verkennen, ontruimen, eerste hulp, beperken en bestrijden beginnende brand middelen, communicatie en opvang);
- installatie-technische aspecten;
- opschalingsprocedures;
- alarmeren en opvang externe hulpdiensten;
- afschalen, terug naar normale bedrijfsvoering en nazorg.

Op VU.nl zijn de documenten beschikbaar die betrekking hebben op de BHV-organisatie en het crisismanagement.

Decentrale draaiboeken/noodplannen

Indien zich bij een faculteit/dienst specifieke risico's voordoen kan een decentraal noodplan noodzakelijk zijn. Daarin staan de risico's en acties beschreven in relatie tot de continuïteit van de bedrijfsvoering. In het rompdocument i-BNO VU campus is dat als volgt omschreven:

- Faculteiten, diensten en de BHV-organisatie zijn verantwoordelijk voor het inrichten van eigen decentrale noodplannen gerelateerd aan de eigen specifieke risico's;
- Faculteiten, diensten en de BHV-organisatie richten deze decentrale noodplannen in conform de uitgangspunten en opschalingsprincipes van het rompdocument i-BNO.
- Communicatie & Marketing (C&M) beschikt over een draaiboek crisiscommunicatie. Het draaiboek bevat o.a. essentiële informatie voor het optreden van de directeur Communicatie & Marketing, de teams Externe Communicatie (EC) en Interne Communicatie (IC).

- In een decentraal noodplan kunnen de volgende onderwerpen aan bod te komen:
- beschikbaarheid van actuele telefoonnummers van noodzakelijke personen;
 - de specifieke risico's, bedrijfsprocessen en omstandigheden binnen de eenheid (b.v. laboratoria). Dit geldt ook voor incidentele activiteiten, zoals symposia, workshops, bezoekers e.d.;
 - bijzondere collecties, boeken, goederen of (kostbare) apparatuur etc.

Oproepschema MBC

Bij de melding van een incident/calamiteit wordt door de MBC-medewerker een oproep gestart. Overeenkomstig de scenario's van de factsheets is er schematisch omschreven welke acties/vervolgacties op welk moment genomen moeten worden door het MBC. Het MBC is een belangrijke spil in de communicatie tijdens de operationele inzet van de BHV.

Informatie en checklists OCT en SBT

Voor het OCT en SBT zijn er overzichten opgesteld met belangrijke informatie, telefoonnummers en checklists van te nemen acties (zie bijlage 4). Deze overzichten worden steeds geactualiseerd (o.a. bij personele wisselingen) door het secretariaat van FCO, mail: bedrijfshulpverlening@vu.nl.

Ondersteunend voorlichtingsmateriaal 'wat te doen bij....'.

Nieuwe medewerkers en/of studenten en derden behoren door leidinggevenden/contactpersonen voor aanvang van de werkzaamheden (bij het inwerken) geïnformeerd te worden over de aanwezige risico's, de alarmeringsprocedure, locatiedeskundige, de vluchtwegen in het gebouw en bekend zijn met de opvangplaats bij ontruiming. Bekendheid met het BNP is niet nodig om toch de juiste acties te kunnen uitvoeren. De voorlichtingsmiddelen zijn o.a.:

- Instructiekaarten (alarmeren 5x2, brand, ongeval en ontruiming), aanwezig in de gangen bij blusstations;
- Instructiekaarten "Wat te doen bij.." aanwezig op de werkplek, met aanduiding van de verzamelplaats bij ontruiming (bijlage 7);
- Calamiteitenkaart en de wijze van handelen bij een calamiteit (bijlage 8);
- Plattegronden in de gebouwen met aanduiding van de vluchtwegen.

3. BHV tijdens de reguliere bedrijfsvoering

3.1 Verantwoordelijkheden BHV organisatie

Een goed functionerende BHV is een mede-verantwoordelijkheid van leidinggevenden binnen de faculteiten/diensten. In bijlage 2 wordt verwezen naar de BHV paragraaf uit het beleidskader Veiligheid en Gezondheid, met de taken en verantwoordelijkheden in de lijnorganisatie. Het CvB heeft een aantal verantwoordelijkheden voor organisatie en beheer van de BHV gedelegeerd naar HRMAM en naar FCO.

HRMAM (afdeling A&M) is verantwoordelijk voor:

- voorbereiden BHV beleid en bedrijfsnoodplan;
- operationele coördinatie BHV organisatie in de reguliere bedrijfsvoering;
- opleiding, training en voorlichting en daaraan gerelateerde materialen;
- (cursus) administratie en cursusmateriaal;
- onderhoud (technisch) materiaal voor de genoemde taken.

FCO is verantwoordelijk voor:

- invulling van de rol 'hoofd BHV';
- aanschaf en beheer gebouwgerelateerde BHV voorzieningen en uitrusting;
- opgeschaalde BHV organisatie;
- organisatie crisisteam/calamiteitenbellijsten en bijbehorende administratie.

Indien voor specifieke medewerkers/studenten gebouwgerelateerde middelen noodzakelijk zijn (voor b.v. de calamiteitenkarren) worden deze door FCO ter beschikking gesteld.

3.2 Aanwezigheid en aantallen BHV'ers

Operationele BHV-organisatie

De operationele BHV-organisatie wordt gevormd door medewerkers van FCO/CCE (voor een aantal functies is BHV-deelname verplicht gesteld) en vrijwillige BHV'ers van faculteiten en diensten (VURIT-ers, ontruimers en EHBO-ers). Hierbij geldt dat 'vrijwilligheid' geen vrijblijvendheid is. Het uitgangspunt is: *'je bent BHV'er of je bent het niet'*. Dit betekent dat het oproepbaar zijn, het bijwonen van instructies en meedoen met oefeningen vereist is. Hiervoor krijgen BHV'ers een toelage (zie 3.5).

Aanwezigheid en oproepbaarheid

De gehele BHV organisatie is zodanig opgezet dat gedurende de openingstijden van de gebouwen de BHV-inzet is gewaarborgd. Na de reguliere werktijd overdag is de bezetting van de gebouwen beperkt en zijn er significant minder BHV'ers nodig. In verband met (ruimere) avond- en weekendopenstelling, avondactiviteiten (o.a. onderwijs, bioscoop) moet bij wijzigingen beoordeeld worden of de BHV bezetting nog voldoende is om de vereiste taken uit te voeren. De BHV kan voor tijdelijke situaties (zoals events) ook vanuit de eenheden aangevuld worden met medewerkers/studenten die gerichte instructies kunnen krijgen. Indien er grotere bijeenkomsten zijn (zoals festivals, congressen) wordt de BHV 'op maat' georganiseerd (beveiliging/gastdames, gebouwtechnici e.d.), zo nodig met gerichte instructies (voor bv. studenten, docenten), zie paragraaf 3.4.

Hybride werken

Ivm. het hybride werken moeten er binnen diensten en faculteiten voldoende BHV'ers aanwezig zijn voor diverse basistaken (alarmeren, ontruimen, toepassen kleine blusmiddelen, zie de opleiding *BHV-ontruimers* par. 3.3), aanvullend op de reguliere BHV bezetting van VURIT, CCE en beveiliging. In de RI&E komt dit aan de orde. Tevens is het van belang dat aanwezige medewerkers op de hoogte zijn van de instructies (calamiteitenkaart; alarmkaart, bijlagen 7 en 8).

Borging aanwezigheid

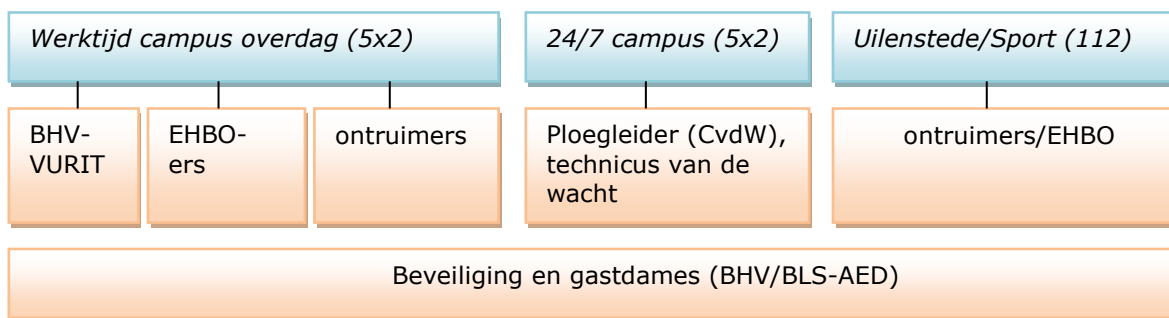
Er zijn een aantal belangrijke pijlers waarop de borging van aanwezigheid is gebaseerd:

1. Vrijwillige deelnemers aan de BHV vanuit faculteiten en diensten. Het totaal aantal BHV'ers is afgestemd op fluctuaties in bezetting door hybride werken, ziekte, afwezigheid en vakanties.
2. Medewerkers die BHV'er zijn vanuit hun functie. Vanuit de continudiensten CCE zijn er dus altijd 24/7 BHV'ers aanwezig. Het MBC/CCE is 24/7 bemand.
3. De beveiliging/gastdames met minimaal een BHV opleiding incl. ELH/AED en deels met ademlucht. De beveiliging is 24/7 aanwezig.

Gezien de publieke functie van de VU en het aantal onwel meldingen blijft het van belang dat de beveiliging en gastdames blijvend beschikken over competenties voor het verlenen van eerste hulp (ELH) en AED. Een goede samenwerking en communicatie tussen de beveiliging/gastdames en de alarmcentrale MBC en opvolging van oproepen is van essentieel belang.

BHV is als thema opgenomen in het beleidskader Veiligheid en Gezondheid VU (bijlage 2). Hierin is o.a. vastgelegd dat de leiding van de faculteit/dienst op de hoogte is van het BNO-beleid en capaciteit levert voor voldoende bezetting van de BHV-organisatie, taken intern afstemt en (vrijwillige) deelnemers voor de BHV-organisatie levert.

Figuur 3, Schema opzet operationele BHV organisatie:



Totaal aantal BHV'ers

Rekening houdend met werktijd, wisseldiensten, verlof, ziekte e.d. van de medewerkers moeten er dagelijks voldoende BHV'ers zijn voor de uitvoering van de taken. Het aantal BHV'ers is wettelijk niet vastgesteld. De aanwezige risico's, de ervaring die uit (ontruimings-)oefeningen, inzet en incidenten naar voren komen, spelen bij het beoordelen van de benodigde aantallen een belangrijke rol.

Het dagelijks (variërend) aantal aanwezigen op de campus wordt ingeschat op ca. 15.000-20.000 personen. Enkele richtgetallen voor het totaal aantal BHV'ers zijn:

- ca. 50 opgeleide BHV'ers VURIT;
- ca. 100 opgeleide BHV-ontruimers;
- ca. 80 opgeleide eerste hulpverleners en/of BLS-AED.

Registratie van alle deelnemers aan de BHV organisatie vindt plaats bij de BHV administratie van HRMAM en geldt als 'aangewezen medewerkers BHV' conform de Arboret.

3.3 BHV functies

Er zijn bij de VU de volgende drie BHV hoofdfuncties voor de calamiteitenbestrijding (bijlage 3):

- Bedrijfshulpverlener-VURIT⁴ / ploegleiders (BHV'er met ademluchtbescherming incl. minimaal BLS/AED): een tot bedrijfshulpverlener en ademluchtdrager opgeleid persoon die in staat is na oproep een beginnende brand te blussen, levensreddende handelingen te verlenen, te helpen ontruimen en in opdracht van de ploegleider ondersteunende en schadebeperkende werkzaamheden kan verrichten met betrekking tot het borgen van de veiligheid van personen. De VURIT is getraind voor een breed scala aan calamiteiten (zoals ongevallen met gevaarlijke stoffen, technische storingen, orde-incidenten en beginnende brand) met focus op de specifieke risico's in de bèta-gebouwen, technische ruimten en het CCE. De VURIT wordt ingezet om een calamiteit te bestrijden voor de gehele Campus*) als uit een verkennend onderzoek (Ploegleider en gebouwtechnicus) blijkt dat deze inzet noodzakelijk is. De BHV'ers met ademluchtbescherming hebben een belangrijke rol bij de continuïteit van de bedrijfsvoering van de VU.
- Bedrijfshulpverlener-ontruimer (gebouwgebonden): een medewerker met een korte cursus ontruiming/alarmering/praktijk kleine blusmiddelen en neemt deel aan een gebouwontruimingsteam die ondersteuning verleent bij het ontruimen van een gebouw. Elk gebouw op de Campus heeft een ontruimingsteam. Het ontruimingsteam zorgt voor een adequate begeleiding van medewerkers, studenten en derden naar de verzamelplaats. Een ontruimer heeft kennis van de BHV organisatie en kan:
 - alarmeren bij incident op afdeling via 5x2 en de situatie duiden;
 - toepassen kleine blusmiddelen;

⁴ VURIT: VU Rapid Intervention Team. Dit team bestaat uit gediplomeerde BHV'ers met een aanvullende opleiding ademlucht

- een ontruiming in gang zetten en ontruimen;
- informeren van en communiceren met de ploegleider;
- optioneel worden opgeleid in toepassing van BLS/AED.
- Bedrijfshulpverlener-eerste hulpverlener (EHBO-er, campusbreed) beschikt over een geldig diploma Eerste hulp met BLS/AED en treedt handelend op na oproep bij een ongeval tot het moment waarop (indien noodzakelijk) de professionele hulpverlening deze taken over kan nemen. In principe zijn de EHBO-ers in werktijd per gebouw oproepbaar maar kunnen ter ondersteuning ook *campusbreed* ingezet worden. Zo is er de meeste kans op aanwezigheid van één of meerdere EHBO-ers bij ongevallen.
- De beveiliging (incl. gastdames) beschikken minimaal over een BHV opleiding met BLS/AED, zo nodig aangevuld met een opleiding ademluchtbescherming.

De operationele BHV taken staan vermeld op de actiekaarten. Overige operationele rollen zijn die van portofoondragers en de locatiedeskundige (zie bijlage 3).

Specifieke functies

Naast de operationele BHV functies zijn er de volgende specifieke functies (zie bijlage 4) die een rol (kunnen) hebben bij de BHV:

- (plv.) hoofd BHV (FCO);
- Operationeel crisisteam OCT, tactisch;
- Strategisch beleidsteam (SBT), strategisch;
- directeuren/leidinggevenden;
- HRMAM;
- Stralingsdeskundigen (Bèta faculteit en SBE VUmc-BVC) en Biologische Veiligheidsfunctionaris (Bèta faculteit).

3.4 Opleiding, training en voorlichting

Om de BHV-organisatie optimaal te hebben en te houden behoren de BHV'ers en EHBO-ers goed opgeleid en geoefend te zijn gebaseerd op de aanwezige risico's. De BHV'ers/EHBO-ers moeten in de gelegenheid worden gesteld om kennis en vaardigheden op niveau te houden (herhalingstrainingen, oefenen, zie bijlage 5). Daarnaast is het van belang dat taken en procedures regelmatig geoefend en geëvalueerd en zo nodig aangepast worden.

De oefeningen vinden veelal plaats in (een gedeelte van) de VU gebouwen. Jaarlijks wordt een oefenschema voor de BHV opgesteld. De oefeningen van de VURIT richten zich op de gewenste competenties zoals:

- communicatie/informeren met interne en externe (hulpverlenings)partijen;
- omgaan met gevaarlijke stoffen;
- regie en coördinatie bij hulpverlening/ontruiming;
- beeldvorming/duiding incident en interne communicatie met OCT;
- ondersteuning verlenen, bijvoorbeeld bij bedreigingen en andere (sociale) incidenten.

Verantwoorde BHV taken

De BHV is geen brandweer. Van BHV'ers mag om veiligheidsreden dan ook niet worden verwacht om zich in omstandigheden te begeven waarin bijvoorbeeld dikke rook, slecht/geen zicht, hitte (warmtestuwing), gevaarlijke situaties en branduitbreiding aanwezig zijn. Rook en hitte door brand is 'de grens' van de BHV inzet. De factsheets met incidentscenario's zijn bepalend voor de opleiding, oefening en de uit te voeren taken van de ademluchtdragers.

Ademlucht wordt ingezet als beschermingsmiddel voor:

- persoonlijke veiligheid bij een incident met of aanwezigheid van gevaarlijke stoffen en dampen/rook (bv. laboratoria, morsincident bij transport);
- verkennende taken zoals bij dampen/lichte rook (bv. technische installaties);
- bij het gidsen van de brandweer tot aan het calamiteitengebied, met name *buiten* de reguliere werktijden (er zijn dan relatief weinig ademluchtdragers aanwezig die als back-up ingezet kunnen worden).

Soorten opleidingen, trainingen en voorlichting

De bedrijfshulpverleners beschikken over een voldoende opleiding en uitrusting, zijn zodanig in aantal en zodanig georganiseerd dat zij de genoemde taken naar behoren kunnen vervullen. Daar waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van (aanvullende) e-learning mogelijkheden.

De trainingen worden gegeven door gediplomeerde instructeurs (intern of extern).
Zie

HRMAM coördineert de volgende opleidingen/instructies:

- BHV-VURIT incl. ademluchtopleiding (deels externe opleiding, deels intern);
- BHV-ontruimer (instructie ontruiming, alarmering en blussen);
- BHV-eerstehulpverlener (diploma eerste hulp);
- Introductieles voor (nieuwe) EHBO-ers over de VU BHV organisatie;
- Basic life support/AED (voor BHV-VURIT of op verzoek voor BHV ontruimers);
- training gebruik van kleine blusmiddelen (voor medewerkers/(Bèta)studenten);
- table-top trainingen/BHV-voorlichting en oefening voor medewerkers op afdelingen op locatie (op aanvraag door de afdeling);
- BHV voorlichting voor derden binnen de VU (o.a. beveiliging/gastdames, catering);
- op aanvraag voorlichting voor docenten en verminderd zelfredzame medewerkers/studenten;
- specifieke trainingen voor BHV bij evenementen (maatwerk, op aanvraag);
- blusoefeningen en voorlichting ontruiming voor (besturen van) studieverenigingen (op aanvraag);
- leden van studieverenigingen worden op aanvraag in het kader van 'zelfredzaamheid', vanwege bijeenkomsten/activiteiten na werktijd, jaarlijks geïnstrueerd (alarmering, ontruiming, gebruik kleine blusmiddelen).

Overzicht BHV oefeningen/herhalingen per functie:

Lid VURIT campus Opgeleid tot BHV'er (inclusief training Basic Life Support) aangevuld met de module adembescherming conform NIBHV (of vergelijkbaar) <i>Ploegleider:</i> idem als BHV'ers VURIT, aangevuld met ploegleidersopleiding	VURIT minimaal 4 keer per jaar oefenen. Jaarlijkse herhalingslessen BHV, tabletop en module adembescherming worden in de oefeningen opgenomen. BLS 1 keer per jaar, verplicht. Jaarlijkse table-top/communicatie oefening ploegleider en herhalingslessen conform lid VURIT. BLS 1 keer per jaar, verplicht.
Lid gebouwontruimingsteam (campus en buitengebouw) Instructie ontruiming en blussen <i>BLS/AED:</i> Opgeleid volgens richtlijnen Reanimatieraad	Minimaal 1x per jaar herhaling (wisselend theorie, kleine blusmiddelen, gebouwkennis & ontruiming), eventueel BLS/AED 1x per jaar herhalingsles. Meedoen met gebouw oefeningen. 1x per jaar herhalingsles.
EHBO-er Opgeleid tot EHBO-er conform de eisen van een erkende opleiding met geldig EHBO diploma.	EHBO: via competentie herhalingslessen (2 keer per jaar) en indien mogelijk meedoen met gebouw oefeningen.
Facultatief (vrijwillige training voor VU ontruimers/medewerkers)	Reanimatie training en toepassen van een AED voor medewerkers. (https://www.hartstichting.nl/reanimatie).

3.5 Toelage bedrijfshulpverleners

De VU heeft een regeling waarin de toelage voor BHV'ers is vastgesteld: [Beloning en vergoeding - Vrije Universiteit Amsterdam \(vu.nl\)](#). Elke deelnemer krijgt jaarlijks een toelage, behorend bij de betreffende BHV functie. Dubbelfuncties worden zo veel mogelijk voorkomen. De toelage wordt toegekend op basis één BHV-functie. Bij een eventuele dubbelfunctie is het hoogste bedrag bepalend voor de totale toelage.

Het volgen van de trainingen/oefeningen en herhalingslessen is noodzakelijk om aan de BHV te kunnen blijven deelnemen en de jaarlijkse toelage te ontvangen. De BHV cursusadministratie houdt het overzicht bij per BHV'er van het aantal gevolgde oefeningen.

4. BHV na opschalen

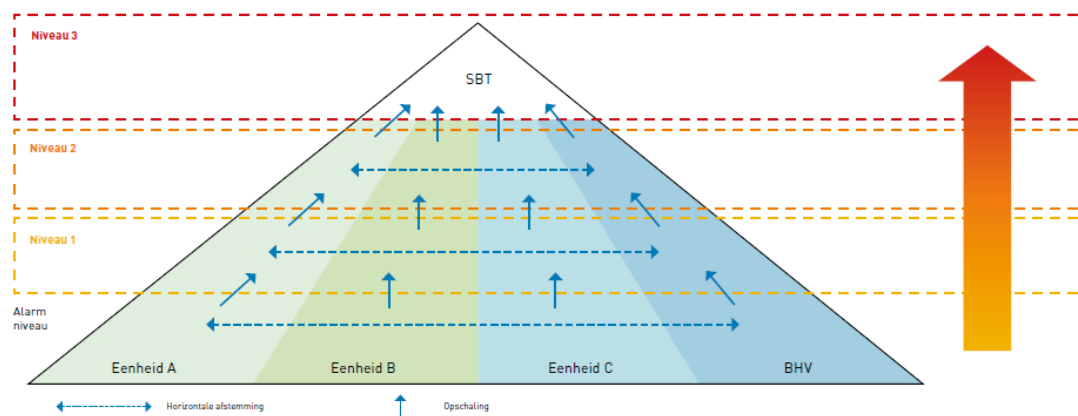
4.1 Niveaus van opschalen

De i-BNO kent 3 niveaus van opschalen (1 operationeel, 2 tactisch en 3 strategisch). Het afhandelen van een calamiteit geschiedt volgens deze niveaus oplopend naar ernst en omvang en de impact die het heeft op de organisatie. Bij de niveaus 2 en 3 worden het Operationeel Crisisteam (OCT) resp. het Strategisch Beleidsteam (SBT) opgeroepen:

- niveau 1 (BHV-organisatie, de operationele BHV handelt het incident af)
- niveau 2 (BHV-organisatie én Operationeel Crisisteam/tactisch niveau)
- niveau 3 (BHV-organisatie, Operationeel Crisisteam én Strategisch Beleidsteam, strategisch niveau).

Zie ook bijlage 3, taken operationele BHV-functies.

Figuur 4, Principe van opschalen i-BNO



4.2 Doel opschalen

Het doel van de opgeschaalde BHV is, om bij calamiteiten of situaties die tot een calamiteit kunnen leiden, snel in te kunnen grijpen, waarbij:

1. de brand en/of andere calamiteit wordt bestreden en zo mogelijk schade aan gebouw, installaties en inventaris, alsmede negatieve milieueffecten te beperken;
2. taken snel en onder ongewone omstandigheden worden uitgevoerd, afgestemd op de maatgevende scenario's;
3. tijdens een calamiteitbestrijding de ploegleider het mandaat heeft voor bepaalde beslisbevoegdheden die afwijken t.o.v. de normale werksituatie;
4. vanwege impact, langere afhandeldingsduur en mogelijke reputatieschade beslis- en bestuurskracht binnen de opgeschaalde organisatie (OCT en SBT, zie 4.3) noodzakelijk is om calamiteiten met grotere complexiteit aan te sturen.

4.3 Operationeel Crisisteam en Strategisch Beleidsteam

Bij een calamiteit kunnen het OCT en SBT worden opgeroepen. Beide teams beschikken over een overzicht 'Belangrijke informatie en telefoonnummers' met een checklist voor de uit te voeren taken (bijlage 4). De communicatie tussen OCT en het SBT verloopt via digitale beeldcommunicatie.

OCT

Het OCT ondersteunt de ploegleider en de algehele hulpverlening en draagt zorg voor de omgeving rondom het calamiteitengebied. Een lid van het crisisteam kan waarnemen op de plaats van het incident c.q. deelnemen aan het CoPI*). Tevens kan het OCT bedrijven inschakelen die nodig zijn in verband met herstel en terugkeer naar de normale bedrijfsvoering. Waar nodig wordt er samengewerkt met andere diensten binnen de VU.

Een aantal essentiële taken van het OCT zijn o.a.:

- het managen van het incident;
- het onderhouden van (met name) de interne communicatie;
- het zorgdragen voor de herstelfase.

*) Toelichting CoPI

Opschaling bij de externe hulpdiensten is cruciaal bij een ramp of crisis. De zogeheten GRIP-structuur (Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdings Procedure) is daarbij leidend. Opschaling vindt plaats op basis van de ernst en omvang van de gebeurtenis. Bij 'dagelijkse incidenten' handelen de externe hulpdiensten zelf de zaken af. De situatie waarin ter plaatse afstemming nodig is tussen de verschillende hulpdiensten wordt GRIP-1 genoemd: een situatie waarvoor een Commando Plaats Incident (CoPI) wordt ingericht.

SBT

De focus van het SBT ligt op de communicatie naar buiten (reputatie), de herstelfase, strategische keuzes, verzekeringsaangelegenheden en regie van vervolgacties en nazorg. Bij de communicatie is het gebruik van sociale media van belang. Het SBT houdt zich niet bezig met operationele zaken maar laat zich wel informeren door de voorzitter van het operationeel crisisteam. Een aantal essentiële taken van het SBT zijn o.a.:

- het verzorgen van de externe communicatie;
- consequenties nagaan na de calamiteit, vooruitdenken (dagen, weken of langer);
- maken van strategische (beleids)keuzes.

Tabel 1, Samenstelling OCT en SBT:

Roel	OCT*)	SBT*)
voorzitter	(plv.)Hoofd BHV	CvB-lid met piket Secretaris CvB
FCO	Manager Realisatiemanagement - Vastgoedbeheer Manager Services	Directeur FCO/CSO
HRMAM	Beleidsmedewerker afd. A&M	-
C&M	Woordvoerder C&M	Directeur C&M
Administratieve ondersteuning alleen in de dagsituatie	Administratieve ondersteuning	Administratieve ondersteuning
Faculteit / dienst optie	Directeur faculteit/dienst op te roepen op basis van noodzaak	Directeur faculteit/dienst op te roepen op basis van noodzaak
Aanvullende leden afhankelijk van calamiteit	- Deskundigen HRMAM - Specifieke deskundigen	- Specifieke deskundigen (bv BJJ, BZ, CISO)

*) De actuele namen en functies worden vermeld op het overzicht 'Belangrijke informatie en telefoonnummers' OCT en SBT die periodiek door FCO worden geactualiseerd.

4.4 Werkwijze opschalen en afschalen

Oproep BHV'ers (opschalen niveau 1)

Via telefoon of handbrandmelders kunnen alle op de VU aanwezige personen in geval van een incident direct het MBC alarmeren (voor VU Uilenstede geldt het nummer 112). Het MBC roept de (gericht) BHV op. Op te roepen BHV'ers zijn uitgerust met een tracer of portofoon (medewerkers van continudienst en beveiliging). Bij iedere calamiteit worden de portofoondragers met een zogenaamde algemene 00-oproep opgeroepen. Bij een automatische branddetectie is de technicus van de wacht/ploegleider (24/7 aanwezig) binnen 4 minuten ter plaatse om de oorzaak van het alarm te verifiëren. Bij een geverifieerd alarm vindt direct alarmering plaats van de BHV. Medewerkers Meld- en bedieningscentrum (MBC) en portofoondragers hebben een communicatiefunctie tijdens een calamiteit. De wijze van communicatie is opgenomen in de factsheets.

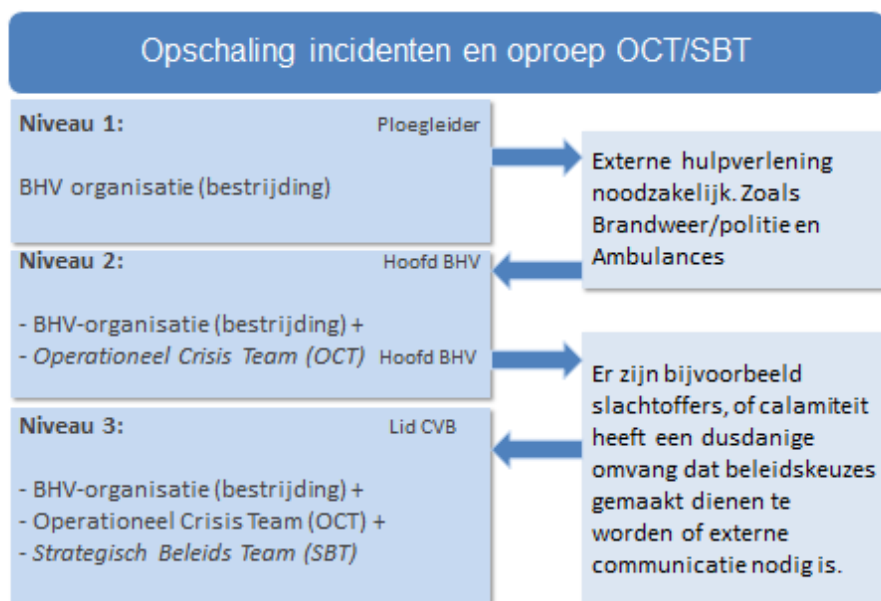
Oproep OCT (van niveau 1 naar niveau 2)

De ploegleider beslist of het OCT wordt opgeroepen. In de regel gebeurt dit als de inzet van *externe hulpdiensten* noodzakelijk zijn, zoals de brandweer, politie, meerdere ambulances én op basis van de inschatting van de noodzaak/ernst calamiteit door de ploegleider. Het MBC alarmeert de OCT leden. De voorzitter van het OCT kan het piketlid CvB alvast informeren over de situatie.

Oproep SBT (van niveau 2 naar niveau 3)

Als een noodsituatie zwaarder is of wordt dan niveau 2 beslist de voorzitter OCT of er wordt opgeschaald naar niveau 3. Niveau 3 (strategisch) wordt ingezet bij een noodsituatie met zeer grote complexiteit, met zeer grote impact op personen en/of gebouwen, met lange afhandeldingsduur of met reputatieschade. Deze incidenten worden afgehandeld o.l.v. het Strategisch Beleidsteam (SBT).

Figuur 5, Principe van opschalen BHV



De voorzitter van het OCT roept (of informeert de portefeuillehouder CvB) het SBT op, wanneer:

- er dodelijke slachtoffers zijn;
- een groot/essentieel deel van een gebouw/infrastructuur of het gehele gebouw niet meer bruikbaar is (korte of langere termijn);
- er voorzieningen voor studenten of medewerkers geregeld dienen te worden;

- indien blijkt dat de calamiteit een dusdanige omvang aanneemt dat beleidskeuzes gemaakt dienen te worden;
- communicatie met pers noodzakelijk is c.q. effect op reputatie van de VU of externe gevolgen;
- de voorzitter OCT dat noodzakelijk acht.

In het Meld- en Bedieningscentrum (MBC) zijn de (mobiele) telefoonnummers van alle crisisteamleden bekend. Alle teamleden hebben de verantwoordelijkheid bij wijziging de nieuwe nummers door te geven aan FCO.

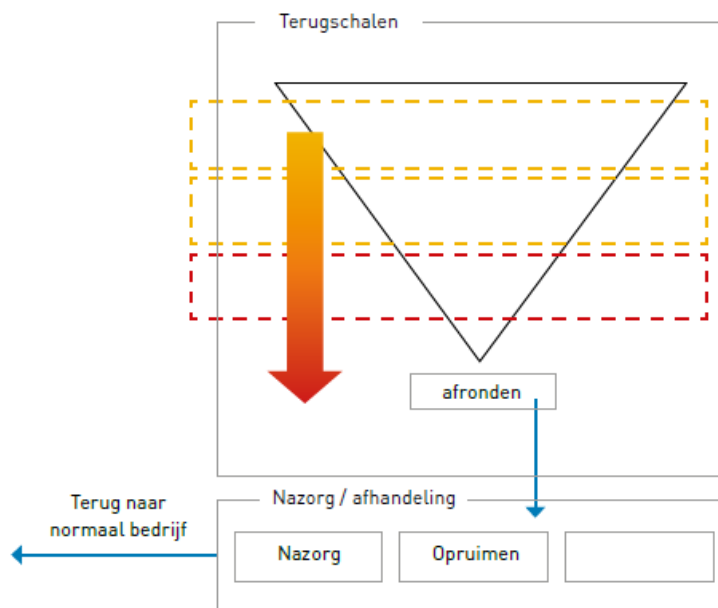
Calamiteitenbellijsten faculteiten en diensten

Bij de beveiliging en bij het Meld- en Bedieningscentrum (MBC) zijn calamiteiten bellijsten van alle diensten en faculteiten beschikbaar om ingezet te worden bij overleg en/of opschalen (zie bijlage 6).

Afschalen

Op het moment dat er geen sprake meer is van een noodsituatie kan er teruggeschaald (of afgeschaald) worden, om zo snel mogelijk terug te keren naar het normale bedrijf. Daarbij hoort continuering van de bedrijfsvoering, nazorg, het vastleggen van het incident en de evaluatie. In figuur 6 is het afschalen schematisch weergegeven.

Figuur 6, Principe afschalen



Afschalen van niveau 3 naar niveau 2 gebeurt in overleg tussen de voorzitter van het SBT en de voorzitter van het OCT. In onderling overleg worden de crisisteams ontbonden.

Nazorg

Het kan zijn dat na een calamiteit één of meer ruimten of gebouwdelen niet meer gebruiksgeschikt is. In overleg moet besloten worden of salvage/schoonmaakacties gewenst zijn. Soms is het noodzakelijk vervangende ruimten of gebouw te regelen. Nazorg of herstel kan langere tijd vragen van bijvoorbeeld een daarvoor ingesteld team, die parallel aan normaal bedrijf kan worden uitgevoerd.

In de BHV factsheet '*Extreem geweld – grote impact en ontwrichting*' zijn tal van gegevens opgenomen van hulpverleningsinstanties zoals Slachtofferhulp, Instituut voor Psychotrauma en GGD voor o.a. (psychosociale) nazorg.

Binnen de VU is een Richtlijn '*Opvang Schokkende gebeurtenissen*' beschikbaar (VU.nl). Hulp via de reguliere weg kan ook *na afspraak* worden geboden binnen

HRMAM (BMW, bedrijfsartsen) of de reguliere gezondheidszorg (HRM, Arbo & Milieu heeft géén psychische of medische crisisopvangfunctie).

Melding ongevallen/incidenten

Melding en rapportage van alle incidenten/calamiteiten vindt plaats via het interne meldpunt 'Fysieke ongevallen en incidenten': [Interne meldpunten voor veiligheid - Vrije Universiteit Amsterdam \(vu.nl\)](#).

Evaluatie van het incident en de (indien nodig) de betrokken crisisteams vindt plaats na een calamiteit.

Bijlage 1. Toetsing BHV door de Arbeidsinspectie

Toetsing

Bij BHV is "Zorg op maat" het uitgangspunt. De risico inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en de restrisico's welke zijn overgebleven na de te nemen maatregelen bepaalt welke voorzieningen in welke mate noodzakelijk zijn. De manier waarop de bedrijfshulpverlening is georganiseerd en de maatregelen die zijn getroffen moeten zijn vastgelegd en intern gecommuniceerd.

De beoordeling door de Arbeidsinspectie van de BHV organisatie richt zich o.a. op:

1. De bekendheid met de redelijkerwijs te verwachten noodszenario's en de aanwezigheid van een voldoende uitgewerkt noodplan (grotere organisaties).
2. Zijn de werknemers (ook die met een bhv/ontruimingstaak) voldoende op de hoogte van de te nemen maatregelen bij calamiteiten en incidenten:
 - Werkt het plan in de praktijk. Wordt er regelmatig een oefening gehouden inclusief (gedeeltelijke) ontruiming.
 - Hebben alle BHV'ers wel eens een ontruiming geoefend.
 - Hebben de medewerkers weet van het ontruimingsplan.
 - Zijn de medewerkers op de hoogte van de wijze van melden van een calamiteit.
 - Zijn de uit te voeren handelingen duidelijk.

Melden ongeval aan Arbeidsinspectie

Direct melden aan de Arbeidsinspectie

Meldingsplichtige arbeidsongevallen (arbeidsongevallen die tot *overlijden, blijvend letsel of ziekenhuisopname* hebben geleid) moeten *direct* aan de Arbeidsinspectie worden gemeld. De wijze van melding is opgenomen in de BHV factsheets.

Het snelst is melden via telefoonnummer 0800 - 5151 (gratis).

Bij *niet direct melden* kan er een boete opgelegd worden van maximaal € 50.000.

Info:

[Wanneer moet ik als werkgever een arbeidsongeval melden? | Nederlandse Arbeidsinspectie \(nlarbeidsinspectie.nl\)](https://www.nl-arbeidsinspectie.nl/wanneer-moet-ik-als-werkgever-een-arbeidsongeval-melden)

Intern melden binnen de VU

Ongevallen, bijna-ongevallen of onveilige situaties moeten ook altijd INTERN worden gemeld (zie VU.nl, [Interne meldpunten voor veiligheid - Vrije Universiteit Amsterdam \(vu.nl\)](https://www.vu.nl/interne-meldpunten-voor-veiligheid)). Alleen zo kunnen preventieve maatregelen worden genomen om dergelijke situaties in de toekomst te voorkomen. Bovendien wordt zo voldaan aan de wettelijke verplichte registratie van ongevallen.

Bijlage 2. Verwijzing naar beleidskader Veiligheid en Gezondheid VU

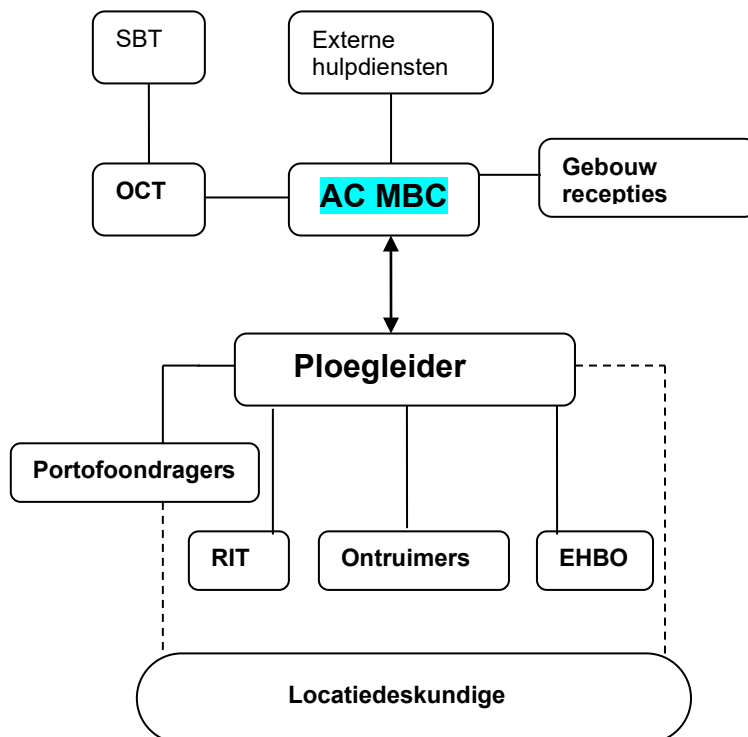
In het Beleidskader Veiligheid en Gezondheid heeft de VU haar beleid en de aanpak van veilig en gezond werken beschreven en de taken en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen benoemd: [Beleidskader Veiligheid en Gezondheid - Vrije Universiteit Amsterdam \(vu.nl\)](#). In dit V&G beleid is de Bedrijfshulpverlening (BHV) opgenomen.

De leiding van de faculteit/dienst levert capaciteit voor voldoende bezetting van de BHV-organisatie, stemt taken intern af en levert (vrijwillige) deelnemers voor de BHV-organisatie. HRMAM geeft hierover advies (bijvoorbeeld in de RI&E). De BHV'ers worden door hun leidinggevenden in de gelegenheid gesteld om kennis en vaardigheden op niveau te houden. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de eerste opvang van slachtoffers bij schokkende gebeurtenissen, zoals een zwaar ongeval of andere ingrijpende gebeurtenissen.

Bijlage 3. Taken operationele BHV-functies

Elk BHV'er heeft bepaalde taken. De opleidingen en herhalingstrainingen zijn toegesneden op dat profiel. Actiekaarten en factsheets worden jaarlijks actueel gehouden.

Fig. 7. Structuur operationele BHV



Ploegleider

Bij een calamiteit is de chef van de wacht van het CCE (of een ander aangewezen persoon) tevens ploegleider en lid VURIT. De ploegleider heeft het mandaat om beslissingen te nemen, geeft hiërarchisch leiding aan de operationele BHV en coördineert de bestrijding van de calamiteit totdat de externe hulpdiensten arriveren. Communicatie tussen de BHV en het OCT is voor de ploegleider een essentiële taak.

Bij *elke* calamiteit gaat de ploegleider naar de opgegeven locatie (behalve als de technicus van de wacht meldt dat er sprake is van loos alarm) en zet zo nodig andere VURIT-ers in als assistent ploegleider.

Als de externe hulpdienst aanwezig is, neemt deze de leiding van de ploegleider BHV over. De BHV ondersteunt of gidst de externe hulpdienst. Na afhandeling van de calamiteit wordt de leiding weer overgedragen aan de ploegleider BHV. De ploegleider overlegt met het Operationeel Crisisteam over het moment van vrijgeven van het gebouw(deel) aan de bewoners na ontruiming.

Opleidingseisen en randvoorwaarden:

- Dezelfde opleiding als voor de BHV'ers VURIT, aangevuld met ploegleidersopleiding en deelname aan herhalingstrainingen gericht op de ploegleiderstaak.

De taken van de ploegleider zijn:

- de ploegleider beslist of het Operationele Crisisteam wordt opgeroepen;
- communiceren met het MBC (ploegleiderstaak), locatie deskundige, OCT, externe hulpdiensten en beveiliging/gastdames;
- operationeel leiding geven aan de inzet van de BHV'ers, EHBO-ers, ontruimers;
- beoordelen van de omvang en ernst van de calamiteit;
- delegeren waar nodig van bepaalde aansturende taken;
- opdracht geven tot ontruiming;
- invullen van de ongeval/incidenten rapportage.

Bereikbaarheid/inzetbaarheid

De ploegleider is door het MBC via een portofoon oproepbaar en is continu inzetbaar.

Herkenbaarheid

De ploegleider draagt tijdens een calamiteit het blauwe vest met reflecterende strepen en het opschrift "ploegleider".

Portofoondragers

Bij groot alarm en met name bij grootschalige ontruiming zal de ploegleider behoefte hebben aan ondersteuning. Het betreft hier o.a. de volgende taken:

- overzicht over de in- en uitgangen van het gebouw;
- communicatie tussen BHV en ploegleider;
- communicatie met het OCT;
- communicatie met gewonden;
- contact met locatie deskundige in de risicogebieden.

Portofoondragers (deels leden VURIT) zijn de 'ogen en oren' van de ploegleider en ondersteunen daarmee de ploegleider en worden ingezet op verzoek van de ploegleider. Portofoondragers staan vermeld op de actiekaarten en zijn o.a. technici CCE, beveiliging en BHV instructeurs.

Taken leden BHV-VURIT (campusbreed)

De specifieke taak van de leden van de VURIT ligt op de aanwezige materiekennis (o.a. chemisch, biologisch, technische kennis) en het kunnen omgaan met ademluchtapparatuur in ongevalssituaties met gevaarlijke stoffen en/of damp/rook. Daar waar technische installaties zijn, is het adequaat optreden door technici van belang. Het opleidingstraject (combinatie van externe en interne opleiding/training) is als volgt:

1. Medische keuring
2. Basisopleiding BHV
3. Ademluchtopleiding.

Opleidingseisen en randvoorwaarden:

- oproepbaar zijn middels tracer of portofoon;
- opgeleid tot BHV'er (inclusief BLS/AED) aangevuld met de module adembescherming conform NIBHV (of vergelijkbaar);
- deelnemen aan calamiteitenoefeningen, voorlichting en training, minimaal 4x per jaar. Daarnaast is de jaarlijkse herhaling BLS verplicht;
- dragen van herkenbare en/of beschermende kleding in geval van oproep;
- voorgelicht over etikettering van gevaarlijke stoffen met name voor de technici.

Algemene taken:

- wijzigingen van lidmaatschap BHV-ploeg, locatie, emailadres of uitdiensttreding doorgeven aan de BHV cursusadministratie;
- onderhouden en gebruiken van toebedeelde middelen zoals hesje, armband, tracer/portofoon of beschermende kleding;
- gedurende de eigen werktijden oproepbaar zijn om binnen enkele minuten op de plaats van het ongeval te kunnen zijn;

- zelf aan- en afmelden voor de verplichte herhalingsoefeningen via het online boekingsstelsel.

Operationele taken:

- bestrijden van een beginnende brand met kleine blusmiddelen;
- opvangen externe hulpdiensten en informeren van deze hulpdiensten over de calamiteit en het calamiteitengebied;
- inschakelen locatiesdeskundigen van labruimten (GGO labs, stralingslabs etc.);
- uitvoeren van ontruimingstaken, nagaan openen nooduitgangen in samenwerking met gebouwontruimingsteam;
- verrichten van de noodzakelijk (interne) communicatie per portofoon;
- afsluiten van gas, water en elektra i.s.m. MBC/technici;
- meewerken aan schadebeperking (bijvoorbeeld wateroverlast) en begeleiding salvage voor zover noodzakelijk;
- verrichten van levensreddende handelingen;
- invullen van een ongevalmeldingsformulier.

Taken specifiek met ademlucht (minimaal met twee personen):

- bestrijden van een beginnende of kleine brand met kleine blusmiddelen bij aanwezigheid van schadelijke dampen/rook;
- het redden van personen in het zicht (grijpredding) uit ruimtes met schadelijke dampen/rook;
- het opruimen (voor zover nodig om directe gevolgschade te voorkomen en continuïteit te bevorderen) van vrijgekomen gevaarlijke stoffen (in ruimtes met schadelijke dampen, stank);
- indien nodig: plaatselijk afsluiten van gas, water en elektra in ruimtes met schadelijke dampen/rook (NB. Het afsluiten van de hoofdafsluiters van gas, water en elektra is een taak voor de medewerkers van FCO);
- informeren/gidsen van de brandweer.

Herkenbaarheid:

Beschermende kleding, adembescherming met eventueel geel hesje en het opschrift 'bedrijfshulpverlening VU'.

Basic life support:

De gediplomeerde BHV-VURIT leden hebben het onderdeel Basic Life Support*) (levensreddend handelen) gevolgd als integraal onderdeel van de BHV opleiding. Jaarlijks of naar behoefte zijn er basisopleidingen en herhalingslessen BLS voor overige BHV'ers. De BLS herhalingslessen zijn voor de VURIT verplicht.

*) *Basic Life Support wil zeggen het geven van levensreddende hartmassage, AED en/of beademing bij patiënten die een circulatie en/of ademhalingstilstand hebben, dus bij de bedreigde vitale functies.*

Taken leden BHV-ontruimers (gebouwgebonden)

Het gebouw ontruimingsteam zorgt na oproep ervoor dat de bewoners van het gebouw gestructureerd het gebouw verlaten. Het ontruimingsteam bestaat uit medewerkers die in het betreffende gebouw werkzaam zijn.

Opleidingseisen en randvoorwaarden:

- opleiding van een dagdeel, deelnemen aan calamiteitenoefeningen, voorlichting en training, minimaal 1x per jaar oefening/herhaling;
- afhankelijk van gebouw oproepbaar per tracer of omroepinstallatie;
- interne instructie ontruiming, alarmering en instructie kleine blusmiddelen;
- naar wens worden opgeleid in ELH/AED toepassing.

Algemene taken:

- wijzigingen van lidmaatschap ontruimingsteam, locatie, emailadres of uitdiensttreding doorgeven aan de BHV cursusadministratie;

- onderhouden en gebruiken van toebedeelde middelen zoals hesje, armband;
- zelf aan- en afmelden voor de verplichte herhalingsoefeningen via het online boekingsstelsel.

Operationele taken:

- reageren op het ontruimingsalarm;
- alarmeren in geval van een calamiteit;
- opvolgen van de aanwijzingen van de ploegleider en uitvoeren van een ontruiming (aanvullen van de VURIT ploeg bij ontruiming);
- verdiepingsgewijs ontruimen van (delen van) het gebouw, nagaan openen nooduitgangen;
- medewerkers verwijzen naar de vluchtroutes en naar de verzamelplaats;
- begeleiden van niet zelfredzame personen;
- inzet voor *ondersteunende* taken (afzetten gebied, bewaken van in- en uitgangen, algehele ondersteuning etc.);
- eventueel bestrijden van een beginnende brand met kleine blusmiddelen;
- eventueel verrichten van levensreddende handelingen;
- invullen van een ongevalmeldingsformulier.
- samen met Beveiliging:
 - voorkomen van voortijdig terugkeer van personen naar ontruimde afdelingen;
 - ondersteuning bij de in- en uitgangen;
 - stroomlijnen van terugkeer van bewoners het gebouw in.

Herkenbaarheid: Groen hesje.

Taak BHV-eerste hulpverleners/EHBO

Gezien de voorpostfunctie van de eerste hulp verlening is het van belang dat er voldoende EHBO-ers zijn en dat zij snel kunnen reageren bij een oproep. Als een slachtoffer snel en deskundig wordt geholpen, kan de ernst van het letsel vaak worden beperkt.

Opleidingseisen en randvoorwaarden:

- opgeleid tot EHBO-er conform de eisen van een erkende opleiding incl. BLS/AED;
- bij aanwezigheid binnen de VU oproepbaar door middel van een tracer;
- indien nodig campusbreed inzetbaar;
- neemt deel aan EHBO competentielessen, calamiteitenoefeningen, voorlichting en training.

Algemene taken:

- wijzigingen van lidmaatschap EHBO-ploeg, locatie, emailadres of uitdiensttreding doorgeven aan de BHV cursusadministratie;
- onderhouden en gebruiken van toebedeelde middelen zoals hesje, armband, tracer;
- gedurende de eigen werktijden oproepbaar zijn om binnen enkele minuten op de plaats van het ongeval te kunnen zijn;
- het opgeladen hebben van de communicatiemiddelen waardoor bereikbaarheid is gewaarborgd;
- zelf aan- en afmelden voor de verplichte herhalingsoefeningen via het online boekingsstelsel.

Operationele taken:

- het verlenen van eerste hulp en het verrichten van levensreddende handelingen;
- weten waar EHBO materiaal te vinden is (EHBO-doos, AED, brancards, rolstoel etc.);
- opvang van ambulance;
- het begeleiden van gewonden naar de SEH A-UMC;

- eventueel uitvoeren van andere opdrachten of ondersteunende taken;
- onderhouden van de inhoud van EHBO-doois/-kist;
- invullen van een ongevalmeldingsformulier.

Herkenbaarheid:

Geel hesje met EHBO opschrift.

Medewerkers beveiliging

Naast de taak als ondersteunend lid van de VURIT zullen de medewerkers van beveiliging op basis van hun specialisme worden ingezet bij de volgende taken:

- Bij een alarmering via een 00-oproep zal de medewerker beveiliging op verkenning uitgaan en de bevindingen via de portofoon meedelen aan het MBC;
- Bij lichamelijke bedreigingen of vandalisme zonder wapengebruik worden de bedreigers als eerste benaderd door de beveiliging. De acties van de beveiliging zijn er vooral op gericht om de bedreigers of vernielers te kalmeren en om tijd te winnen in afwachting van de komst van de politie;
- Bij ontruiming heeft de beveiliging een coördinerende rol bij het bewaken van de in- en uitgangen van het gebouw;
- Het verlenen van eerste levensreddende handelingen (BLS-AED);
- Zo mogelijk ondersteunen van de VURIT bij inzet met ademlucht.

Locatiedeskundige

Voordat de bedrijfshulpverlening ter plekke aanwezig is zullen acties door medewerkers moeten worden ondernomen, zoals alarmering. Een locatiedeskundige is aanwezig met name op werkplekken met specifieke risico's zoals laboratoria of werkplaatsen. De locatiedeskundige is op de hoogte van de locatie en de specifieke risico's. Elke medewerker met deze kennis kan deze rol vervullen. Dat kunnen ook aanwezige deskundigen zijn (zoals BVF, stralingsdeskundige). De taken van een locatiedeskundige zijn:

- het alarmeren via 5x2;
- het starten van een ontruiming;
- het verstrekken van informatie over het ongeval aan de ploegleider.

In verband met de informatieoverdracht naar de BHV of ploegleider, is het van belang dat de locatiedeskundige goed herkenbaar is door middel van een oranje armband.

In de meeste gevallen is van tevoren niet te zeggen wie bij een calamiteit de locatie deskundige is (een calamiteit is onvoorspelbaar qua plaats, tijd en omvang). Het is aan de verantwoordelijk leidinggevende om zo veel mogelijk mensen op een afdeling te laten weten (b.v. in werkoverleg) wat ze moeten doen in geval van een calamiteit. Training van de locatiedeskundige vindt plaats tijdens de gebouwoefeningen.

Bijlage 4. Taken specifieke BHV-functies

(plv.) Hoofd BHV (FCO)

Het hoofd bedrijfshulpverlening (HBHV) is verantwoordelijk voor de en gebouwgerelateerde BHV aspecten. De taken van HBHV bestaan uit:

- zorgen voor voldoende bezetting/capaciteit van de BHV;
- het voorzitten van het operationeel crisisteam;
- het (laten) verzorgen van de nazorg voor de BHV'ers na een calamiteit;
- het (laten) rapporteren van incidenten aan het college van bestuur (CvB);
- het (laten) afhandelen en archiveren van calamiteitenrapporten;
- het (laten) actueel houden van de calamiteitenbellijsten;
- het afstemmen en (laten) participeren in de BHV-organisatie van derden in VU-gebouwen;
- het zorgdragen voor een optimale (beleids)afstemming tussen deelverantwoordelijke diensten die betrokken zijn bij de BHV.

Het HBHV kan tijdens en buiten kantoortijden bij calamiteiten gebeld worden via een mobiele telefoon (via calamiteiten bellijst MBC). Bij afwezigheid, ziekte of verlof is plaatsvervangend geregeld.

Operationeel crisisteam (OCT)

De taak van het operationeel crisisteam is:

- het managen van het incident;
- het onderhouden van (met name) de interne communicatie;
- het zorgdragen voor de herstelfase;
- begeleiden en ondersteunen van de taakuitvoering van de ploegleider en algehele bedrijfshulpverlening;
- het veiligstellen/continueren van de bedrijfsvoering.

Ruimte OCT

Het OCT komt bijeen in de crisisruimte van het Energiecentrum A-107. Indien deze vanwege de calamiteit niet beschikbaar of bereikbaar is wordt uitgeweken naar een andere ruimte in het Hoofdgebouw. Deze ruimte wordt vermeld op de actuele checklist OCT. Het eerst arriverende crisisteamlid start het de activiteiten van het crisisteam. Het OCT heeft de bevoegdheid om op dit niveau beslissingen te nemen. Na de calamiteit neemt het OCT alle maatregelen die nodig zijn om terug te keren naar de normale bedrijfsvoering. Het OCT wordt op initiatief van de ploegleider opgeroepen.

Checklist Operationeel crisisteam
<i>Aard en omvang van de calamiteit</i> <ul style="list-style-type: none">• aard calamiteit (brand, parkeergarage, explosie, ongeval gevaarlijke stof, orde incident, bommelding, technische storing)• zijn er slachtoffers/gewonden• plaats van de calamiteit (gebouw, bouwdeel, verdieping, ruimte)• omvang en effectgebied van de calamiteit: (1 ruimte, 1 brandcompartiment, groter)• is de locatie van de calamiteit een risicogebied (type lab, CCE, afvalopslag, serverruimte etc.)• is er in de directe omgeving van de calamiteit een risicogebied (bv opslag gevaarlijke stoffen)
<i>Alarmering</i> <ul style="list-style-type: none">• BHV (ontruimers, VURIT) gealarmeerd• EHBO-ploeg gealarmeerd;• externe hulpdiensten gealarmeerd
<i>Afhandeling calamiteit</i> <ul style="list-style-type: none">• ontruiming gewenst;• opvangpunt, communicatieverbinding met opvangpunt• afgrenzen calamiteitengebied/terrein• opvang externe hulpverlening• registratie voortgang ontruiming• contact met andere directeuren (faculteiten en diensten)• omliggende gebouwen gealarmeerd

<ul style="list-style-type: none"> • A-UMC, ACTA en derden informeren; • interne communicatie • ondersteuning MBC door servicepunt / receptie
<p>Opschaling</p> <ul style="list-style-type: none"> • communicatie met strategisch beleidsteam
<p>Ondersteuning continuïteit bedrijfsvoering</p> <ul style="list-style-type: none"> • registratie lopende bedrijfsprocessen (proefdieren, colleges en bijeenkomsten, duurproeven, tentamens, activiteiten op terrein etc.) • registratie afbreukrisico activiteiten komende dagen (onderwijsactiviteiten, tentamens, cursussen, promoties, bul-uitreikingen, etc); • gebouwinstallatie (elektra, warmte, koude, IT en datavoorziening, telefoonvoorziening); • te nemen beslissingen door SBT
<p>Terug naar 'normaal' bedrijf (ism strategisch beleidsteam)</p> <ul style="list-style-type: none"> • noodzaak salvage • gebouw vrijgegeven door de (externe) hulpdiensten • gefaseerde instroom van medewerkers naar werkplek na vrijgave gebouw door PL • gebouwinstallaties weer in bedrijf (bv. klimaatinstallaties, gebouwautomatisering, elektriciteit, liften) • veiligheidsvoorzieningen functioneren weer (zuurkasten, veiligheidskasten, brandmeldinstallatie, ontruimingsalarm-/omroepinstallatie, ventilatie) • gebruikers informeren over welke delen wel of niet meer te gebruiken zijn • interne communicatie
<p>Nazorg (ism Strategisch Beleidsteam)</p> <ul style="list-style-type: none"> • informatie over slachtoffers / informeren familie slachtoffers • nazorg BHV-/EHBO-ploeg of calamiteitenploeg • nazorg personeel / management • inschakeling interne en externe deskundigen nazorg / nazorgteam

Strategische beleidsteam (SBT)

De voorzitter van het operationeel crisisteam roept het strategisch beleidsteam op. Het beleidsteam houdt zich niet bezig met operationele zaken tijdens een calamiteit. De rol van de SBT leden ligt in het verlengde van de taak als bestuurder of als directeur: kennis van de organisatie, weten wie relevante contactpersonen zijn en waar mogelijk continuïteitsrisico's voor de bedrijfsvoering liggen: vooruit denken, welke zaken moeten geregeld worden. Het SBT kan geïnformeerd worden door het OCT zonder direct een actieve rol van het SBT. Van belang is dat het SBT weet dat de calamiteit de aandacht heeft, dat acties worden ondernomen en dat het 'bedrijfsnoodplan in werking is'. Voorbeeld van SBT taken:

<p>Strategisch Beleidsteam, niet limitatieve aandachtspunten</p> <p>Beeldvormingsfase</p> <ul style="list-style-type: none"> • snel en robuust naar buiten komen met 1^e communiqué door CvB • wat weten we wel/niet? En klopt alles wat we weten? • welke informatie ontbreekt, hoe ontbrekende informatie verzamelen? • hoe ontwikkelt de situatie? verloopt het scenario zoals gedacht / ingezet • alert zijn op snelle communicatie (bijv. Twitter)
<p>Oordeelvormingsfase</p> <ul style="list-style-type: none"> • vaststellen continuïteits- en reputatierisico's en handelingsperspectief/maatregelen • registratie van gebeurtenissen en actiepunten • periodieke time-out voor inbreng van deelnemers SBT
<p>Besluitvormingsfase</p> <ul style="list-style-type: none"> • (kritieke) besluiten nemen • consequenties nagaan na de calamiteit, vooruitdenken • opdrachten geven voor het uitvoeren van de maatregelen • contact met media afstemmen met woordvoerders externe hulpdiensten • contact opnemen met A-UMC, ACTA en overige derden op de VU campus • communicatie intern/extern: informatie over proces en/of inhoud
<p>(Na)zorgfase (ism operationeel crisisteam)</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazorg voor slachtoffers en familie • regelmatig laten informeren van eigen medewerkers via intranet • evalueren van gang van zaken; effect van de genomen besluiten.

Ruimte SBT

De crisissruimte van het strategisch beleidsteam bevindt zich in de dagsituatie in TR 2B-12 in VU-Transitorium. De crisissruimte van het strategisch beleidsteam in de avond-, nacht- en weekendsituatie wordt vermeld op de actuele checklist SBT.

Nazorg

Na afloop van een calamiteit is het zeer belangrijk dat op de juiste wijze nazorg wordt verleend.

- De nazorg aan gebouw, installatie en inventaris wordt opgestart door de ploegleider of OCT nadat de externe hulpverlener (brandweer, politie) het gebouw heeft vrijgegeven.
- De nazorg aan de slachtoffers, bewoners of hulpverleners/BHV wordt opgestart door het OCT (of SBT). Deze nazorg bestaat in eerste instantie uit de medische en psychische/traumatische zorg voor de slachtoffers. Een bijbehorende taak is het informeren en de opvang van familie.

In de BHV factsheet 'Extreem geweld – grote impact en ontwrichting' zijn adressen opgenomen van Slachtofferhulp, Instituut voor Psychotrauma e.d.

Er is een VU Richtlijn Opvang Schokkende gebeurtenissen aanwezig (HRMAM). Indien zich onder de slachtoffers ook studenten bevinden kan ter ondersteuning ook bv. Studentenpsychologen, Student Wellbeing Point of Studentendecanen worden ingeschakeld.

Het hoofd BHV kan HRMAM verzoeken om expertise te leveren t.b.v. een ongevalonderzoek.

Directeuren/leidinggevenden

- leveren capaciteit voor een voldoende bezetting voor de VU BHV organisatie;
- stellen bedrijfshulpverleners in de gelegenheid tot opleiding oefening en training;
- stellen de locatiedeskundigen en andere deskundigen in staat uitvoering te geven aan hun taken conform de actiekaart;
- nemen kennis van actiekaart mbt. OCT/SBT;
- zijn op de hoogte van specifieke risico's en omstandigheden binnen de eenheid en stellen zo nodig een eigen noodplan op;
- (laten) interne voorlichting regelen op basis van de beschikbare informatie (algehele info, instructiekaarten, calamiteitenkaart, specifiek draaiboek, alarmering, risico-inventarisatie, locatiedeskundigen etc.) en zorgen dat medewerkers geïnformeerd zijn over o.a. alarmprocedure, vluchtroutes.
- aanleveren van informatie/telefoonnummers t.b.v. de calamiteiten bellijsten, eventueel regelen van een vervanger bij afwezigheid.

HRMAM

De taken van HRMAM bestaan uit een aantal onderdelen.

Beleid en advies:

- het opstellen van het BHV beleid, het actueel houden van het bedrijfsnoodplan (actiekaarten, oproepschema, factsheets etc.) en overige calamiteitenprocedures;
- het op afspraak bieden van nazorg door bedrijfsmaatschappelijk werk/bedrijfsartsen;
- het geven van professionele ondersteuning op het gebied van chemische, biologische en algemene veiligheid;
- deelname aan het OCT en het bijdragen aan ongevalonderzoek.

Instructies en praktische coördinatie:

- aanspreekpunt voor de dagelijkse/operationele BHV organisatie;
- opstellen, uitvoeren en evalueren oefenplanning/herhalingen;
- algehele BHV administratie/registratie en coördinatie medische keuring ademluchtdragers;
- zorgen voor het inzetbaar en getraind houden van de operationele BHV

organisatie:

- coördineren training en opleiding (in- en extern) van de BHV'ers, ontruimers en EHBO-ers;
- opstellen van lesplannen voor ontruimer- en VURIT (herhalings)lessen;
- opstellen en uitvoeren jaarlijkse oefenplanning, overige instructies en voorlichting, table-top oefeningen voor afdelingen en algemene voorlichting over BHV;
- signaleren als van verbeterpunten naar aanleiding van oefeningen en incidenten en doorvoeren hiervan in de (herhalings)lessen en actiekaarten/factsheets;
- voorlichting geven voor EHBO-ers en externe bedrijven (zoals beveiliging/gastdames, catering en schoonmaak) over de BHV organisatie;
- op afspraak geven van voorlichting voor doelgroepen;
- het in samenwerking met het CCE testen van de tracers en toezien op het tracergebruik;
- het zorgen voor het (technisch) materiaalbeheer en onderhouden van de BHV-materialen en hulpmiddelen voor de genoemde taken;
- onderhouden van contacten met het (plaatsvervangend) hoofd BHV, de beveiliging, CCE (MBC en ploegleiders) en de BHV'ers;
- afstemmen van operationele taken tussen beveiliging en de BHV organisatie;
- het verlenen van ondersteuning bij calamiteiten.

De volgende functionarissen zijn actief betrokken bij de bedrijfshulpverlening:

- interne BHV instructeurs (opleiden en oefenen bedrijfshulpverleners);
- administratie (administratie bedrijfshulpverlening);
- veiligheidskundigen;
- externe opleidingsorganisatie, externe EHBO/BLS instructeur.

Bètafaculteit

Gezien de omvang, gebouwen en type werkzaamheden binnen de bètafaculteit worden bepaalde coördinerende BHV taken door de faculteit uitgevoerd. Op de volgende punten is er samenwerking tussen BHV-coördinatie Bètafaculteit en de VU brede BHV-coördinatie:

- Uitwisseling van aantal/naam en verdeling van BHV-ers (VU-RITers, EHBO-ers, ontruimers) in alle gebouwen waar afdelingen van de Bètafaculteit zijn gehuisvest;
- Overzicht van (gebouw)ontruimings- en tabletop oefeningen.

Tevens wordt gebruik gemaakt van intern beschikbare kennis over gevaarlijke stoffen (chemicaliën, biologische agentia, RA-stoffen; programma Lab Servant).

- BVF VU

Beheert voorschriften in verband met incidenten met ggo's en geeft zo nodig advies daarover. Heeft een adviserende rol bij oefeningen in bijvoorbeeld ML-III lab en bij incidenten.

- Stralingsdeskundigen (coördinerend deskundige bètafaculteit) en/of Stralingsbeschermingseenheid [SBE] VU-VUmc-BVC)

Het op basis van de Regeling Stralingshygiëne VU-VUmc-BVC het geven van professionele ondersteuning op het gebied van de stralingshygiëne en adviseren bij onbedoelde gebeurtenissen/incidenten (SBE: HR-SBE@Amsterdamumc.nl).

Bijlage 5. Structuur aanmelden, opleidingen en herhalingslessen

Voorwaarden voor deelname aan bedrijfshulpverlening

Aan de bedrijfshulpverlening kunnen medewerkers deelnemen met de volgende voorwaarden:

- voor tenminste 0.6 fte in dienst zijn van de Vrije Universiteit of ca. 4 dagdelen*) op de campus aanwezig;
- voldoende tijd om de vereiste opleiding te volgen en jaarlijks mee te doen aan de verplichte herhalingslessen en oefeningen;
- er toestemming is van de leidinggevende;
- potentiële ademluchtdragers medisch goedgekeurd zijn.

*) In verband met hybride werken.

Aanmelding

Een medewerker met interesse in één van de drie BHV functies kan zich aanmelden door:

- het verzoek te mailen naar bhvadministratie.amd@vu.nl. Er wordt dan een aanmeldingsformulier verstrekt voor het aangeven van de desbetreffende BHV functie, locatie, contact- en werkgegevens en vermelden van de toestemming van de leidinggevende;
- na inschrijving door de BHV administratie ontvangt de cursist de cursusgegevens;
- een VURIT-cursist krijgt eerst nog een intakegesprek met de instructeur, een ademluchtkeuring en een externe BHV-basiscursus.

Basisopleiding Eerste Hulp

De EHBO opleiding/BLS basisopleidingen (naar behoefte) is toegankelijk voor VU medewerkers die de EHBO taak op de hiervoor vermelde wijze uitvoeren.

De basisopleiding Eerste Hulp wordt gegeven door een erkende instructeur/opleiding met een examen. Tijdens praktijkoefeningen houdt de instructeur de competenties bij van de cursisten.

Na de basisopleiding volgt de EHBO-er de interne voorlichting over de VU BHV organisatie.

Herhalingslessen Eerste hulp

Tijdens de herhalingslessen moeten de competenties gedurende de twee jaar, waarin het diploma geldig is, aangetoond worden. Sommige competenties dienen zelfs jaarlijks te worden aangetoond.

Omdat iedere eerste hulpverlener *zelf* verantwoordelijk is voor het bijhouden van de geldigheid van het diploma moeten zij zich zelf inschrijven voor de herhalingslessen. Daarvoor is een elektronisch boekingsstelsel beschikbaar.

De BHV administratie van HRMAM verzorgt twee keer per jaar een informatiemail met hierin de geplande data voor herhalingslessen en informatie over het boekingsstelsel.

De reguliere EHBO herhalingslessen worden gegeven door een gediplomeerde EHBO instructeur. In verband met de taken van de EHBO-er is het essentieel om ook te oefenen in de praktijk binnen de algehele context van het optreden van de BHV organisatie. Tijdens de praktijk (gebouwoefening) komen zaken als oproepbaarheid, gebouwkennis, het kunnen vinden van EHBO hulpmiddelen, opvang ambulance en samenwerken met andere BHV'ers aan bod.

Er zijn in totaal 3 herhalingsmodules van elk 3 uur. Jaarlijks zijn er 2 herhalingsmodules van elk 3 uur:

- module 1 (levensreddend handelen) wordt elk jaar herhaald (AED/Reanimatie);
- modules 2 en 3 worden afwisselend 1 x per 2 jaar gegeven.

Dit houdt in dat in het ene jaar de modules 1 + 2 gegeven wordt. Het jaar daarna worden de modules 1 + 3 gegeven.

Basic Life Support/AED

Bij een plotselinge circulatiestilstand is reanimatie van levensbelang. Hartmassage en beademing, afwisselend toegepast, kan iemands leven redden. Basic Life Support met AED is dus een doorslaggevende schakel in de 'keten van overleven'. De opleiding BLS/AED wordt gegeven door een door de Nederlandse Reanimatie Raad erkende instructeur als onderdeel van de BHV opleiding of als separate cursus voor degenen die geen EHBO opleiding hebben gevolgd (bv. de BHV-ontruimers). Jaarlijks of naar behoefte zijn er basisopleidingen en herhalingslessen BLS/AED. De jaarlijkse herhaling BLS is verplicht voor de VURIT.

Ref: <http://www.reanimatieraad.nl/>

Trainingen kleine blusmiddelen

De training kleine blusmiddelen is een algemene instructie voor medewerkers en studenten, met name voor degenen die in laboratoria werken. Men is dan beter in staat om snel een beginnende brand zelf te blussen. Een afdeling kan zich aanmelden voor een blusinstructie door een mail te sturen met de aanvraag naar bhvadministratie.amd@vu.nl

De datum voor de blusinstructie wordt door de afdeling en blusinstructeur gezamenlijk bepaald. De duur is altijd max. 1 uur, waarvan een deel theorie en een deel praktijk. Bij temperaturen onder de 0 graden Celsius gaat een blusinstructie niet door. Afmeldingen vinden 24 uur van tevoren plaats.

Informatie: [Bedrijfshulpverlening VU - informatie voor bhv'ers - Vrije Universiteit Amsterdam](#)

Bijlage 6. Procedure actualisatie calamiteitenbellijsten

De calamiteiten bellijst is een instrument van de BHV om in geval van een ernstige storing of een calamiteit zo snel mogelijk de contactpersoon van faculteit, dienst of huurders telefonisch te alarmeren en te informeren. Het MBC beschikt over de actuele calamiteiten bellijsten met namen en (privé)telefoonnummers van deze contactpersonen die in geval van een calamiteit gewaarschuwd moeten worden. De verantwoording voor een correcte lijst ligt bij de faculteit, dienst of huurder zelf.

Actualiseren van de calamiteiten bellijsten

- Jaarlijks worden alle lijsten door het secretariaat FCO ter controle opgestuurd aan alle faculteiten, instituten, diensten en huurders om de bestaande gegevens te controleren;
- De belanghebbenden wordt verzocht de lijst updaten en te retourneren via het emailadres bhv@vu.nl.
Van belang daarbij is:
 - beslissingsbevoegdheid van de op te roepen personen;
 - dat de op de lijst vermelde personen thuis gebeld kunnen worden;
 - wijzigingen in mobiele en/of privénummers direct doorgeven;
 - wijzigingen zoals uit dienst, (tijdelijke) vervanging e.d. direct doorgeven.
- Zo nodig stuurt het secretariaat na twee weken een herinnering.
- Het secretariaat FCO verwerkt de mutaties.

Verspreidingsgebied van de calamiteiten bellijsten

Alle calamiteitenbellijsten zijn inzichtelijk voor:

- het MBC;
- het (plv.)hoofd BHV (Bedrijfshulpverlening);
- de Beveiliging.



















Bijlage 7. Voorbeeld van een alarmkaart op de werkplek (Hoofdgebouw)

Elk gebouw heeft een eigen alarmkaart. Daarop staat ook het verzamelpunt bij ontruiming vermeld.

Hoofdgebouw / Main building

Alarmnummer: 22222 / 020-5982222

Emergency number: 22222 / 020-5982222

 <p>Bij brand, ongeval en calamiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blijf rustig • Sla de handmelder in • Bel het alarmnummer 0-112 • Meld: Naam Telefoonnummer Plaats Omvang van de calamiteit • Alarmeer collega's • Sluit ramen en deuren • Indien mogelijk: blus vuur met brandblusser of brandslang • Blijf bij het slachtoffer tot de hulpverlener aanwezig is • Volg ontruimingsinstructies op    	 <p>Bij ontruiming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blijf rustig • Volg de instructies van de locatiedeskundige op (<i>herkenbaar aan de oranje armband</i>) • Maak gebruik van de aangegeven vluchtroute • Gebruik nooit de lift • Loop achter elkaar in trappenhuisen (<i>invoegen volgens ritssluitingsprincipe</i>) • Ga naar het opvangpunt. De locatiedeskundige meldt de afdeling af (<i>opvangplaats voor personeel en studenten</i>) • Wacht daar op instructies   
 <p>In case of fire, accident or other emergency</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remain calm • Break the emergency seal • Call the emergency number 0-112 • Report: Name Telephone number Location Extent of emergency • Warn colleagues • Close windows and doors • If possible: put-out the fire with fire extinguisher or fire hose • Remain with the victim until the company aid officer arrives • Follow the evacuation instructions    	 <p>In case of evacuation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remain calm • Follow the instructions given by the evacuation officer (<i>identifiable by an orange armband</i>) • Use the marked escape route • Never use the lift • Use the staircase in a single file (<i>overtake in single file</i>) • Go to the emergency meeting point (Meeting point for personnel and students). The location senior signs out the department • Wait for instructions there   
<p>Opvangplaats voor het personeel en studenten Hoofdgebouw -> W&N Gebouw (Gebouw 2400) Meeting point personnel and students Main building -> W&N Building (Building 2400)</p>	

Bijlage 8. Calamiteitenkaart

Bij de beveiliging (o.a. securitydesk HG) zijn calamiteitenkaarten/plattegronden van de VU campus met belangrijke gegevens te verkrijgen in het formaat van een uitvouwbare credit-card. Zie VU.nl: [Noodnummers VU en vluchtplan campus - Vrije Universiteit Amsterdam](#)

In dit handige overzicht - [de calamiteitenkaart](#) - staan alle noodnummers en aanwijzingen zoals vluchtplan en verzamelplaatsen bij een calamiteit of ontruiming bij elkaar.