

## Onderdeelcommissie Bibliotheek 124<sup>e</sup> Overlegvergadering

---

Datum: 25 maart 2021

Tijd: 14:00-15:00

Plaats: Zoom

Aanwezig: Matthijs de Zwaan (vz), Hilde van Wijngaarden, Petra Paanen, Simone Oldenkotte, Jeroen Alblas, Jordi Gevers, Kees Rink (verslag)

Afwezig: -

---

### AGENDA

1. Opening
  2. Agenda
  3. a. Verslag 123<sup>e</sup> Overlegvergadering (14 december 2020)  
b. Actielijst februari 2021
  4. Ingekomen: Plan voor werkdrukverlaging (zie 9.)  
Uitgegaan: -
  5. Mededelingen:  
Directeur  
ODC
  6. Vragen n.a.v. MT-verslagen 2021-4, 2021-3, 2021-2, 2021-1, 2020-19
  7. Nieuwe werkplekken
  8. SPP update
  9. Corona (hybride werken), inclusief Plan voor werkdrukverlaging
  10. Rondvraag
  11. Sluiting
- 

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet Petra welkom. Zij vervangt sinds 1 maart Saskia als P&O-adviseur.

### 2. Agenda

Geen wijzigingen.

### 3. Verslag + Actielijst

- a. Verslag 123<sup>e</sup> overlegvergadering (14 december 2020)

Geen vragen of opmerkingen.

- b. Actielijst februari 2021

**61** Saskia heeft een presentatie gegeven in Talk-o-Tuesday over de vijf UB-competenties (zie de tekening in UB-zine van 25 maart 2021). Citaat uit UB-zine: "De vraag "Hoe passen de

competenties bij de 3 rollen uit het meerjarenplan?” is een goed begin om het proces weer op te pakken en een antwoord op deze vraag te gaan formuleren, in termen van concreet gedrag. Naast UB-brede competenties gaan we ook nog kijken naar de afdelings specifieke competenties.”

Het proces gaat langzaam in coronatijd, maar het gaat stapje voor stapje door.

63 Matthijs heeft Anneke gemaild, maar zij kan ons niet zoveel vertellen. TOLL (Toekomstig Online Landschap VU) is de nieuwe VU-website met daarop ook een website voor de UB.

Volgens Petra is al 80% van de nieuwe site ingericht.

Dit punt wordt van de Actielijst gehaald.

## 5. Mededelingen

**Directeur:** -

**ODC:** -

## 6. Vragen n.a.v. MT-verslagen 2021-4, 2021-3, 2021-2, 2021-1 en 2020-19

**2021-4:** Geen vragen.

**2021-3:**

Ad 3, Twitter: Het MT stelt geen gedragsregels op voor het gebruik van Twitter, maar vertrouwt op de professionaliteit van de medewerkers. Let op wat je twittert wanneer je op VU-titel twittert. Bij twijfel: neem contact op met Communicatie.

**2021-2:** Geen vragen.

**2021-1:**

Ad 6, Coronamonitor rapportage UB: Stand van zaken: De negatievere uitkomsten van de 2<sup>e</sup> coronamonitor hebben mede geleid tot het Plan voor werkdrukverlaging.

**2020-19:** Geen vragen.

## 7. Nieuwe werkplekken

Er wordt een ontwerp/nieuwe indeling gemaakt voor de verbouwing betreft de nieuwe werkplekken voor de UB op de 1<sup>e</sup> etage. Er is een werkgroep UB werkplekken samengesteld met diverse UB collega's om te brainstormen over de inrichting van de nieuwe werkplekken. Het streven is om alle UB-medewerkers te huisvesten op de 1<sup>e</sup> etage. De bedoeling is om meer variëteit in werkplekken te creëren (samenwerkplekken, stilteplekken, overlegruimtes, individuele 'eigen' werkplekken). Wat betreft die laatste variant: het worden geen flexplekken, maar de bedoeling is wel dat de werkplek gebruikt kan worden door een collega bij jouw afwezigheid, wat niet wil zeggen dat je je bureau niet mag versieren met persoonlijke details.

In het najaar van 2021 is de planning om te starten met de verbouwing.

## 8. SPP update

Er is een nieuw Meerjarenplan voor de VU. Wat betekent dit voor de UB? Wat moeten we doen om deze plannen te kunnen realiseren. Het Strategisch Personeels Plan stamt uit 2018 en dit SPP moet op basis van het nieuwe MJP worden aangepast en bijgesteld.

De ODC wordt uitgenodigd om, net als bij het vorige SPP, mee te praten en mee te denken met het MT.

### **9. Corona (hybride werken), inclusief Plan voor werkdrukverlaging**

De insteek van het Plan voor werkdrukverlaging is: wees goed voor elkaar en voor jezelf.

Er komt een VU-breed thuiswerkbeleid.

Nog een tip: kom naar Gathertown, elke maandag van 9.00 tot 11.00 uur en elke vrijdag van 13.00 tot 15.00 uur.

### **10. Rondvraag**

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

### **11. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering.