

# Stagegids

---

Faculteit Religie en Theologie

*Beroepsstage*

September 2024

*Master Theology & Religious Studies*

## Historie van het document

Versie	Aanpassingen door	Type aanpassingen
Sept 2014	Johan Roeland (programme director ma.)	Aanpassingsprocedure goedkeuring stagecontract (opleidingsdirecteur ipv examencommissie). Paragraaf over archivering van stagedocumenten toegevoegd. Bijlage 9 (format stagebeschrijvingen) toegevoegd.
Feb 2015	Johan Roeland (programme director ma.)	Evaluatie & beoordeling masterstage: cijfer in plaats van geslaagd / niet geslaagd. E-HRM aanmeldprocedure stagiaires toegevoegd. Gespreksvaardigheden Spiritual Care toegevoegd.
Jul 2016	Ruben van de Belt (studentlid faculteitsraad)	Format 'stageplan' toegevoegd.
Oct 2017	Eveline van Staalduine-Sulman (programme	Verkort; opgesplitst in beroep- en onderzoeksstages
March 2019	Eveline van Staalduine-Sulman	Auteursrechten voor studenten
August 2020	Examination Board	Beoordelingsformulier aangepast
August 2021	Gertie Blaauwendraad (stagecoördinator SPICA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoeksstage teksten verwijderd</li> <li>- Stroomlijnen van gids en bijlagen</li> <li>- Tussenevaluatie formulier toegevoegd</li> <li>- Logboek opgenomen als onderdeel stage</li> <li>- Stagebegeleider rol verduidelijkt</li> <li>- Stageverslag criteria verhelderd</li> <li>- Onderzoek tbv de stage opgenomen</li> <li>- Privacy geborgd (mbt verbatims)</li> <li>- Procedurestappen opgenomen</li> </ul>
Mei 22	Gertie Blaauwendraad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedure bij het niet behalen van de stage en bij vroegtijdige afbreking van de stage</li> <li>- Aangescherpte voorwaarden stage: go/no-go</li> <li>- Uitwerking beschrijving stageonderzoek</li> <li>- Beoordelingsformulier aangepast</li> <li>- Bijlagen opgeschoond</li> </ul>
Aug. 2023	Gertie Blaauwendraad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedure bij vroegtijdige afbreking van de stage aangevuld met tekst over supervisie en herkansing.</li> <li>- Literatuurvoorwaarden bij stageonderzoek</li> <li>- Supervisie toegevoegd op stagebeoordelingsformulier</li> </ul>
Aug 2024	Gertie Blaauwendraad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Evidence informed</i> toegevoegd bij criterium 2 'verbinden van theorie met praktijk' en bij het stageonderzoek</li> <li>- Van cijfers naar voldaan/niet voldaan</li> </ul>

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	4
Hoofdstuk 1. Introductie .....	6
1.1 Beroepsstage en Onderzoeksstage .....	6
1.2 Andere vormen van stage .....	6
Hoofdstuk 2. Richtlijnen en Conditie s .....	6
2.1 Stakeholders.....	6
2.2 Doelen .....	6
2.3 Omvang stage.....	7
2.4 Richtlijnen voor goedkeuring stageplaats.....	7
Hoofdstuk 3. Procedure .....	8
3.1 Op zoek naar een stageplaats .....	8
3.2 Solliciteren.....	8
3.3 Goedkeuring stage .....	8
3.4 Stagecontract .....	8
3.5 Stageplan.....	9
3.6 Begeleiding.....	10
3.7 Geschillen .....	11
3.8 Afbreking van de stage & herkansing .....	11
Hoofdstuk 4. Na afloop van de stage .....	12
4.1 Stageverslag .....	12
4.2 Eindgesprek.....	12
4.3 Eindbeoordeling .....	12
4.4 Beoordeling en Archivering.....	13
4.5 Certificaat .....	13
4.6 Geschil bij niet behalen van de stage.....	13
Hoofdstuk 5. Buitenlandse stage.....	14
5.1 Voorbereiding .....	14
5.2 Tips om een stage in het buitenland te vinden.....	14
Bijlage 1. Voorbeeld van een sollicitatiebrief in het Nederlands .....	15
Bijlage 2. Voorbeeld van een CV in het Nederlands.....	16
Bijlage 3. Model stagecontract in het Nederlands (zie Canvas voor download).....	17
Bijlage 4. Format stageplan in het Nederlands .....	19
Bijlage 5. Nuttige websites .....	21

Bijlage 6. Verzekeringen tijdens de stage (Nederlands).....	22
Bijlage 7. Formulier Tussenevaluatie (zie Canvas voor download) .....	23
Bijlage 8. Stagebeoordelingsformulier in het Nederlands .....	24
Bijlage 9. Procedurestappen Stage Spiritual Care op een rij.....	30
Bijlage 10. Stageonderzoek: onderzoeksplan en onderzoeksnotitie .....	32
Bijlage 11. Voorbeeld van een sollicitatiebrief in het Engels .....	33
Bijlage 12. Voorbeeld van een CV in het Engels.....	34
Bijlage 13. Model stagecontract in het Engels .....	35
Bijlage 14. Voorbeeld van een stageplan in het Engels.....	36
Bijlage 15. Stageonderzoek: onderzoeksplan en onderzoeksnotitie in het Engels.....	38
Bijlage 16. Verzekeringen tijdens de stage (Engels).....	40
Bijlage 17. Formulier Tussenevaluatie (Engels).....	41
Bijlage 18. Stagebeoordelingsformulier in het Engels.....	42
Bijlage 19. Stage Spiritual Care & Planetary Health .....	48

# Hoofdstuk 1. Introductie

## 1.1 Beroepsstage en Onderzoeksstage

Binnen de masteropleidingen van de Faculteit Religie en Theologie is er de mogelijkheid voor een **beroepsstage** en een **onderzoeksstage**. Een beroepsstage is verplicht voor de specialisatie Spiritual Care, maar kan ook worden uitgevoerd in de specialisaties Peace, Trauma and Religion en Building Interreligious Relations. Een onderzoeksstage past bij de Research Master en de specialisatie Exploring a Discipline, maar kan ook in andere specialisaties worden uitgevoerd.

Omdat deze twee soorten stages van elkaar verschillen op het gebied van aanmelding, inhoud en stageverslag, zijn er twee stagegidsen. Deze stagegids is bedoeld voor studenten die een beroepsstage gaan lopen. Een beroepsstage wordt per definitie uitgevoerd in een andere instelling dan de Faculteit Religie en Theologie, maar kan wel aan een andere faculteit van de VU plaatsvinden.

## 1.2 Andere vormen van stage

Hoewel een beroepsstage meestal verplicht is in de specialisatie **Spiritual Care**, stellen studenten die eerder veel werkervaring hebben opgedaan, of al in dit vakgebied werkzaam zijn, andere eisen aan een stage. Deze studenten kiezen in de regel voor een onderzoeksstage. Deze optie moet worden besproken met de coördinator van hun specialisatie, die zijn / haar goedkeuring moet geven. Ook is er de mogelijkheid om stage te lopen in de richting van **Planetary Health**.

Studenten in de specialisaties **Building Interreligious Relations** en **Peace, Trauma and Religion** die veel werkervaring hebben opgedaan of al werkzaam zijn in het vakgebied van hun specialisatie, kunnen ervoor kiezen om één of zelfs twee cursussen binnen hun vakgebied op te nemen. Deze optie moet ook worden goedgekeurd door de coördinator van hun specialisatie.

# Hoofdstuk 2. Richtlijnen en Conditie

## 2.1 Stakeholders

Bij een stage zijn in de regel drie partijen betrokken:

- (1) de **onderwijsinstelling** (Faculteit Religie en Theologie);
- (2) de **stageorganisatie**;
- (3) de **stagiair(e)**.

De stagiair(e) wordt tijdens zijn of haar stage begeleid door stageorganisatie en indien nodig ook door de faculteit.

- ♣ De **stagebeoordelaar** treedt op namens de faculteit ;
- ♣ De stagebegeleider treedt namens de stageorganisatie op en wordt **stagementor** genoemd.

## 2.2 Doelen

Het doel van elke stage is om inzicht te krijgen in de eigen academische en reflectieve basishouding door kennis, inzicht, vaardigheden en praktische ervaring uit te breiden en toe te passen in de context van de opleiding die de student aan de faculteit volgt. Stages vormen een belangrijke schakel tussen de voornamelijk theoretische kennis die de student tijdens zijn studie opdoet en de beroepspraktijk na het

afstuderen. Het is vaak een goede voorbereiding op het vinden van een eerste baan na het afstuderen. De student leert waar hij interessante vacatures moet zoeken, schrijft sollicitatiebrieven en oefent sollicitatiegesprekken.

Doelen van alle soorten stages zijn :

- ♣ Loopbaanoriëntatie: De student maakt kennis met de arbeidsmarkt, of het nu gaat om instellingen, religieuze gemeenschappen of de academische wereld. De student krijgt de kans om zijn verwachtingen op het gebied van zijn gekozen specialisatie te evalueren. *Studenten krijgen vaak waardevolle contacten, referenties of een baan.*
- ♣ Professioneel academische houding: De student toont aan een academische en reflectieve beroepshouding; het ontwikkelen van professionele vaardigheden en het vermogen academische expertise in de praktijk vorm te geven.
- ♣ Vertaling van theorie naar praktijk en van praktijk naar theorie: De student is in staat academische vaardigheden en kennis opgedaan tijdens de studie in het werkveld in te zetten en deze opgedane ervaringen te verbinden met de eigen manier van (inter)religieus denken en theoretiseren.
- ♣ Het verwerven van organisatiesensitiviteit en -skills: De student toont aan verantwoordelijk en betrouwbaar te zijn inzake: arbeidsverhoudingen, omgangsvormen, werktijden, werktempo, met het proces van werknemerschap in een arbeidsorganisatie.
- ♣ Persoonlijke ontwikkeling en zelfkennis: De student is in staat zich persoonlijk te ontwikkelen en zelfkennis te vergroten in een nieuwe (leer)situatie en daar woorden aan te geven.
- ♣ Zelfstandig stageonderzoek: De student toont aan onderzoek te kunnen doen in de context van de stageorganisatie op basis van de behoeften (en /of vragen) van de stageorganisatie die betrekking hebben op geestelijke verzorging.

### 2.3 Omvang stage

De omvang van een stage in de masteropleiding is 12 EC, wat neerkomt op 336 uur (inclusief 40 uur voor het schrijven van het stageverslag).

- ♣ Studenten Spiritual Care dienen 2 EC voor supervisie te reserveren en 2 EC voor het stageonderzoek (zie [bijlage 10](#)). Deze onderdelen van de stage zijn verplicht. Studenten moeten daarnaast supervisie succesvol afsluiten voordat de beoordeling van het vak kan worden ingevoerd. Indien studenten de supervisie niet succesvol afsluiten, kan de stage niet met een voldoende worden afgesloten.

### 2.4 Richtlijnen voor goedkeuring stageplaats

De algemene richtlijnen die worden gebruikt voor de goedkeuring van de stageplaats zijn:

- ✓ De student krijgt de kans om deel te nemen aan het arbeidsproces; om de organisatie van binnenuit te leren kennen door actief mee te doen door bv. ondersteuning te bieden bij lopende (uitvoerende) taken.
- ✓ De student dient op de stage een duidelijke onderzoeksopdracht (max. 56 uur) zelfstandig, creatief en met een zekere mate van verantwoordelijkheid te kunnen uitvoeren.
- ✓ De stage moet de mogelijkheid bieden om te werken op het niveau van de opleiding en de stage moet een uitdaging zijn.
- ✓ De stage dient zelfstandig te gebeuren, ook als deze in teamverband plaatsvindt.

- ✓ De stage moet de kennis en vaardigheden weerspiegelen die zijn opgedaan tijdens de academische studie.
- ✓ Deskundige begeleiding door een geestelijk verzorger op de stageplaats moet aanwezig zijn.
- ✓ De stagementor is bereid en academisch toegerust een rol te spelen bij het begeleiden en evalueren van het functioneren van de student.
- ✓ De student heeft geen familiebanden of vriendschappelijke banden met de stageorganisatie.
- ✓ De stageorganisatie is in geen enkel opzicht de werkgever van de student.
- ✓ De stagementor is geen directe familie van de student, noch zijn /haar partner, noch in een andere relatie van emotionele betrokkenheid.

## Hoofdstuk 3. Procedure

### 3.1 Op zoek naar een stageplaats

De student dient op zoek te gaan naar een geschikte stageplaats. Bij de start van het studiejaar waarin de stage plaats gaat vinden bepaalt de masterstudent zijn/haar voorkeur t.a.v. een stageorganisatie, zijn/haar ambities en specifieke leerdoelen. [Bijlage 5](#) bevat een lijst met nuttige websites. Verder wordt met enige regelmaat stages aangeboden via VUweb of via Canvas-Stage.

### 3.2 Solliciteren

De student moet een brief en een CV opsturen om in aanmerking te komen voor een stage. [Bijlage 1](#) en [bijlage 2](#) van deze gids bevatten voorbeelden daaromtrent. Indien een organisatie interesse heeft in een stage/stagiair(e) volgt een uitnodiging voor een (stage)gesprek. Studenten dienen zich goed voor te bereiden op zo'n sollicitatiegesprek.

### 3.3 Goedkeuring stage

Bij de afstudeerprogramma's treden de stagecoördinatoren op als stagebeoordelaar. De stagebeoordelaar keurt de stage vooraf goed, geeft aan of de stage past bij het academische programma en zorgt ervoor dat de relatie tussen het academische programma en de stage tijdens de stage behouden blijft. Ook beoordeelt de stagebeoordelaar of het stageplan een betekenisvolle bijdrage levert aan het studieprogramma van de betreffende student, in het bijzonder in hoeverre de doelen van een stage kunnen worden bereikt (zie de doelen in [paragraaf 2.2](#)). De student moet tenminste 12 EC behaald hebben in de master om stage te mogen gaan lopen en daarvan moet Spiritual Care 1 of Spiritual Care 2 deel uitmaken

### 3.4 Stagecontract

Zodra bekend is – en de stagecoördinator heeft zijn/haar goedkeuring gegeven – waar de student stage gaat lopen en wie de begeleider wordt, stelt de student een stagecontract op (zie [bijlage 3](#)). Het stagecontract betreft de formele positie van de stagiair(e): het onderwerp van de stage, begeleiding, onkosten etc. Het stagecontract bevat minimaal de volgende gegevens:

- ✓ naam van de stagiair(e), stageorganisatie, stagementor en stagebeoordelaar
- ✓ duur in weken en uren per week; aantal studiepunten
- ✓ een korte formulering van de stageopdracht
- ✓ een korte formulering van de stageactiviteiten
- ✓ een beschrijving van de formele functie van de stagiair(e) bij de instelling die de opdracht heeft gegeven
- ✓ afspraken over begeleiding en beoordeling

- ✓ geheimhoudingsafspraken met de gegevens die de student ter inzage ziet
- ✓ regelingen voor reiskosten en stagevergoeding
- ✓ overeenkomsten over verzekeringen
- ✓ afspraken over certificaat (optioneel)

De student zorgt ervoor dat het contract wordt ondertekend door de stagementor van de stageorganisatie, de student zelf en de stagebeoordelaar (in deze volgorde).

- De student zorgt **voorafgaand aan de stage** dat er een volledig ondertekend contract op de Canvas-site "Stage" staat. De student stuurt per mail een contract naar de stagementor.

*!! Als het stagecontract voor aanvang van de stage niet door alle drie de partijen is ondertekend, mag de student niet beginnen met de stage.*

### 3.5 Stageplan

**Binnen twee weken na aanvang** van de stage dient de student een stageplan (zie [bijlage 4](#)) in bij de stagebeoordelaar. Wanneer er geen concept stageplan ligt na twee weken, mag de student niet verder met de stage tot dat het stageplan is ingediend. Een stageplan is de concrete uitvoering van de opdracht en stageactiviteiten, inclusief een plan van aanpak, een tijdschema en specifieke eindproducten. Een van de verplichte eindproducten is een stageverslag (zie [onder 4.1](#)). De student schrijft het stageplan in overleg met zijn stagementor. De stagebeoordelaar is ervoor verantwoordelijk dat het stageplan voldoet aan de academische standaarden. Daarom moet het stageplan worden goedgekeurd door de stagebeoordelaar, dat gebeurt d.m.v. een *go* of *no-go*. Bij een *go* kan de student zijn stageplan gaan uitvoeren, bij een *no-go* dient de student het stageplan eerst aan te passen. De student heeft dan maximaal drie werkdagen de tijd om het stageplan aan te passen. Wanneer de student niet binnen drie werkdagen het stageplan aangepast heeft geretourneerd, mag de student niet verder met de stage.

Een stageplan moet minimaal de volgende elementen te bevatten:

- ✓ doel van de stage
- ✓ leerdoelen die aantonen hoe de volgende elementen aan de orde komen: \*toepassen van kennis en inzicht; \*oordeelsvorming; \*kennis en inzicht; \*communicatie; \*leervaardigheden
- ✓ plan van aanpak voor stageonderzoek (zie [bijlage 10](#))
- ✓ gefaseerde omschrijving van de werkzaamheden gedurende de gehele stageperiode
- ✓ activiteiten in het kader van deelname aan de stageorganisatie
- ✓ fasering in tijd en urenplanning

- Voor de meeste onderdelen van het stageplan is overleg met de stagementor noodzakelijk.
- Het stageplan dient te worden goedgekeurd door de stagebeoordelaar van de VU.
- Het stageplan dient te worden ondertekend door de stagiair(e), stagementor en stagebeoordelaar.

Voor Spiritual Care is het verplicht om de volgende zaken in te plannen:

- persoonlijke gesprekken, waarvan minimaal één verbatim<sup>1</sup> dat met de stagementor doorgesproken wordt

<sup>1</sup> Voor het schrijven van een verbatim, dient toestemming gevraagd te worden aan de betreffende gesprekspartner, i.v.m. privacy-wetgeving.



- groeps gesprekken
- (personeels) vergaderingen
- opstellen notitie/advies o.b.v. onderzoek in/voor de stageverlenende organisatie ([zie bijlage 10](#))

Studenten moeten ten minste twee items kiezen uit het onderstaande:

- rituelen en / of het leiden van een dienst / inspiratiesessie
- moreel overleg
- gesprekken met vrijwilligers
- gesprekken met ander personeel, bijv. artsen, verpleegkundigen, directeur
- gesprekken met familieleden van patiënten
- interreligieuze gesprekken

Studenten houden een logboek bij tijdens hun stage dat ze wekelijks uploaden op Canvas:

Dat bevat:

- Korte beschrijving werkzaamheden incl. korte reflectie
- Notities m.b.t. aansluiting literatuur & beroepsstandaard

Korte reflectie (Korthagen, 1993): vb.

<p><b>Fase 1: Beschrijf de ervaring/situatie waarop je de reflectie zal toepassen.</b></p> <p>Hulpvragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat was de concrete situatie?</li> <li>- Wat was mijn taak binnen deze situatie?</li> <li>- Welke concrete acties heb ik in deze situatie ondernomen?</li> <li>- Wat was het resultaat van deze acties?</li> </ul>
<p><b>Fase 2: Terugblikken.</b></p> <p>Hulpvragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat zag ik?</li> <li>- Wat deed ik?</li> <li>- Wat dacht ik?</li> <li>- Wat voelde ik?</li> </ul>
<p><b>Fase 3: Bewustwording van essentiële aspecten.</b></p> <p>Hulpvragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat betekent dat nu voor mij?</li> <li>- Wat is het probleem (of de positieve ontdekking)?</li> <li>- Wat heeft dat allemaal veroorzaakt?</li> <li>- Waar heeft het mee te maken?</li> </ul>
<p><b>Fase 4: Alternatieven.</b></p> <p>Hulpvragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke alternatieven zie ik (oplossingen en manieren om gebruik te maken van mijn ontdekking)?</li> <li>- Welke voor- en nadelen hebben die?</li> <li>- Wat neem ik me nu voor, voor de volgende keer?</li> </ul>
<p><b>Fase 5 : Uitproberen.</b></p> <p>Hulpvragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat wil ik bereiken?</li> <li>- Waar wil ik op letten?</li> <li>- Wat wil ik uitproberen?</li> </ul>

### 3.6 Begeleiding

#### Stagebeoordelaar

Tijdens de stage heeft de student ten minste driemaal contact (waarvan er ten minste één op de stagelocatie plaatsvindt) met de stagebeoordelaar van de universiteit: startgesprek, tussenevaluatie en eindevaluatie. De student en de stagebeoordelaar ontmoeten elkaar daarnaast op de VU in het kader van 'Professional Skills'. De taken van de stagebeoordelaar zijn:

- het zorgen voor de relatie tussen de academische aspecten van de studie en de stagepraktijk.
- het beoordelen van de activiteiten van de stagiair(e), het stageverslag en het eindgesprek.
- het onderhouden van contact met de student tijdens de stageperiode: de stagebeoordelaar ontvangt voorafgaand aan de tussenevaluatie het tussenevaluatieformulier van de student en bemiddelt bij mogelijke belemmeringen en problemen van de stagiair(e) tijdens de stage.
- Het onderhouden van contact met de stagementor:
  - door middel van een startgesprek met de student en de stagementor, waarin het stageplan, de stage-eisen en de beoordelingscriteria doorgenomen worden;
  - over de tussentijdse evaluatie (zie [bijlage 7 het format dat de student dient in te vullen voor de tussentijdse evaluatie](#));
  - over de eindbeoordeling. Indien mogelijk vinden het kennismakingsgesprek en de eindbeoordeling plaats bij de stageorganisatie.

#### Stagementor

De begeleidingsgesprekken van de student met de stagementor vinden in principe met enige regelmaat plaats. De taken van de stagementor zijn:

- ♣ plannen van werkzaamheden in overleg met de stagiair(e)

- ♣ introductie en begeleiding in de organisatie
- ♣ professionele begeleiding; student aanzetten tot reflectie
- ♣ commentaar geven op de activiteiten van de stagiair(e)
- ♣ de potentiële geschiktheid van de student voor het betreffende beroep evalueren
- ♣ overleg met de stagebeoordelaar
- ♣ evaluatie van het stageverslag door het leveren van commentaar
- ♣ het evaluatiebeoordelingsformulier invullen en opsturen naar de stagebeoordelaar
- ♣ het voeren van een eindgesprek met de stagiair(e) en de stagebeoordelaar

### 3.7 Geschillen

Bij een geschil tussen **de stagementor en de stagiair(e)** tijdens de stage kan de stagebeoordelaar tussenbeide komen en een beslissing nemen.

Bij een geschil tussen **de stagebeoordelaar en de stagiair(e)** tijdens de stage dient overleg te worden gepleegd met de opleidingsdirecteur.

Bij een geschil tussen **de stagementor en de stagebeoordelaar**, bijv. over de vraag of de stagiair(e) is geslaagd of niet geslaagd, dient de opleidingsdirecteur te worden geraadpleegd (zie 4.7).

Alle problemen die van invloed zijn op de duur van de studie kunnen het beste worden besproken met de **studieadviseur**.

### 3.8 Afbreking van de stage & herkansing

Wanneer de stage vroegtijdig door de student of door de stageorganisatie wordt beëindigd, dient in alle gevallen:

- er binnen een week een reflectieverslag door de student te worden geschreven waarin duidelijk wordt wat:
  - de reden is van het vroegtijdig afbreken van de stage is
  - wat de student ervan leert i.r.t. de doelthema's van de stage (zie [2.2](#))
  - wat de student in een volgende stage anders wil doen
- er een gesprek plaats te vinden met de stagebeoordelaar. In dat gesprek wordt:
  - het reflectieformulier besproken en beoordeeld of het voldoet aan de eisen die hierboven gesteld zijn.
  - In principe is er één gelegenheid per jaar om stage te lopen. Indien er om moverende redenen afgeweken wordt van dit principe, worden aanvullende eisen gesteld. Deze aanvullende eisen worden afgestemd met de stagecoördinator en de opleidingsdirecteur.
- er een afrondend gesprek plaats te vinden met de stagementor, tenzij de stagebeoordelaar i.s.m. de stagementor daar anders over beslist.
- de stage in zijn geheel opnieuw gedaan te worden.

## Hoofdstuk 4. Na afloop van de stage

### 4.1 Stageverslag

Bij het afronden van de stage schrijft de student een stageverslag op academisch niveau. Voor het stageverslag dient een week stagetijd (40 uur = 1,4 EC) gereserveerd te worden. In het rapport (ongeveer 3.500 woorden, exclusief bijlagen) moet het volgende aan de orde komen:

1. titelpagina met alle belanghebbenden, datum en studentnummer (zie [2.1](#))
2. inhoudsopgave
3. inleiding
4. beschrijving van de organisatie en reflectie daarop
5. evaluatie of de stagedoelen en de leerdoelen zijn behaald en een reflectie daarop
6. evaluatie of de stagewerkzaamheden zijn verlopen zoals weergegeven in het stageplan en een reflectie daarop
7. evaluatie van het onderzoek waarmee je een bijdrage aan de organisatie hebt geleverd en een reflectie daarop
8. beschrijf in een eindreflectie in hoeverre je jezelf startbekwaam acht, met inbegrip van je persoonlijk sterke en minder sterke kanten, a.d.h.v. de vijf beoordelingscriteria en verwerk daarin ook de rollen en competenties van de beroepsstandaard.
9. Bibliografie (met minimaal 6 academische bronnen)

Verplichte en andere bijlagen voeg je toe aan het stageverslag.

<i>Verplichte bijlagen</i>
10. Verbatim (incl. het akkoord van de gesprekspartner voor het uitschrijven van het gesprek)
11. Logboek
12. Onderzoek in de stageverlenende organisatie (incl. feedback van de stagementor op het eindproduct: in hoeverre de bijdrage waardevol is voor de organisatie)
13. Stageplan
14. Inge vulde tussenevaluatieformulier
15. Mogelijke andere bijlagen
16. Mogelijke bijlagen zijn eerdere reflecties op gesprekken met cliënten; verslagen van groepsbijeenkomsten; een door jou geschreven beleidsdocument; een beschrijving van een kritieke situatie en hoe je deze hebt opgelost etc..

De student levert het rapport binnen vier weken na afloop van de stage in bij de stagebeoordelaar en de stagementor.

### 4.2 Eindgesprek

Nadat de student het stageverslag heeft ingeleverd, leest de stagementor het en vult hij/zei het beoordelingsformulier in (zie [bijlage 8](#)). Vervolgens vindt een eindgesprek plaats met de stagementor, de stagiair(e) en de stagebeoordelaar. Tijdens het eindgesprek wordt de student kritisch bevraagd op het stageverslag.

### 4.3 Eindbeoordeling

De stagebeoordelaar is verantwoordelijk voor de eindbeoordeling van de stage. De eindbeoordeling is gebaseerd op de volgende componenten:

- ♣ het stageverslag (inclusief het stageonderzoek)
- ♣ het beoordelingsformulier met feedback van de stagementor
- ♣ het eindbeoordelingsgesprek
- ♣ voor studenten Spiritual Care: of de student geslaagd is voor supervisie

Binnen drie weken na afloop van het eindgesprek maakt de stagebeoordelaar de beoordeling bekend. De beoordeling wordt uitgedrukt in onvoldoende, voldoende of voldoende+ en wordt geregistreerd als voldaan/niet voldaan.

#### 4.4 Beoordeling en Archivering

Voorafgaand aan het eindbeoordelingsgesprek uploadt de student het stageverslag op Canvas. De stagebeoordelaar stuurt de volgende documenten naar Bureau Onderwijs voor beoordeling en archivering:

- ♣ het stageverslag;
- ♣ het definitieve eindbeoordelingsformulier ondertekend door de stagementor (incl. feedback) en de stagebeoordelaar;
- ♣ de eindbeoordeling van de stagebeoordelaar op een formulier voor individuele beoordeling.

De definitieve beoordeling van de stage wordt in behandeling genomen zodra deze documenten door Bureau Onderwijs zijn ontvangen.

#### 4.5 Certificaat

Desgewenst kan tegen het einde van de stage de stagebeoordelaar (van de universiteit) of de student bij de stageorganisatie aandringen op een certificaat, waarin duur, inhoud en kwaliteit van de werkzaamheden van de stagiair(e) worden vermeld. De tekst is bij voorkeur afgestemd op de specifieke prestatie van de student. Afspraken over de afgifte van het getuigschrift worden vooraf vastgelegd in het stagecontract.

#### 4.6 Geschil bij niet behalen van de stage

In het geval de stagebeoordelaar en/of stagementor oordeelt dat de stagiair(e) niet geslaagd is voor de stage, wijst de opleidingsdirecteur een derde beoordelaar aan die een bindend besluit neemt over het al dan niet slagen van de stage en/of legt het voor aan de examencommissie.

Als de student zich oneerlijk behandeld voelt, kan hij zich wenden tot de ombudsman ([studentenombudsman@vu.nl](mailto:studentenombudsman@vu.nl)).

De student heeft het auteursrecht op het stageverslag. De student heeft ook het auteursrecht op alle andere rapporten die z/hij voor de stageorganisatie schrijft, tenzij de student en de stageorganisatie anders beslissen en dit vermelden in het stagecontract.

## Hoofdstuk 5. Buitenlandse stage

### 5.1 Voorbereiding

Het hebben van internationale ervaring staat inmiddels hoog op de prioriteitenlijst van zowel werkgevers als universiteiten. Studenten kunnen dan ook overwegen om in het buitenland stage te lopen. De procedures zijn nagenoeg hetzelfde, de student zoekt een stageplek en een stagementor. In de meeste gevallen zijn er beurzen beschikbaar voor een stage in het buitenland. De medewerker van het International Office van de Vrije Universiteit kan je informeren over beurzenmogelijkheden.

Om je op weg te helpen, zijn hier een paar dingen waar je rekening mee moet houden:

- ♣ **Op zoek** naar een stageplaats: een buitenlandse stage is moeilijker te vinden dan een plaatsing in Nederland.
- ♣ Noodzakelijke **formaliteiten**: zeker voor landen buiten de EU is het niet altijd gemakkelijk om een werkvergunning of een visum te krijgen.
- ♣ **Kosten**: een stage in het buitenland brengt vaak hogere kosten met zich mee. Er zijn echter verschillende opties voor beurzen, maar het aanvragen ervan moet op tijd gebeuren.
- ♣ **Begeleiding** tijdens de cursus: omdat begeleiding op afstand plaatsvindt, is het noodzakelijk om goede afspraken te maken over het contact tussen stagebeoordelaar en student.
- ♣ **Het stageverslag** moet in het Engels zijn opgesteld.

Zeker bij buitenlandse stages is het van belang om goede afspraken te maken over stageperiode, begeleiding en werkzaamheden, en die vast te leggen in een stageovereenkomst, omdat het anders gaat dan bij een stage in Nederland. Wil je stage lopen in het buitenland: begin minimaal een jaar van tevoren met de voorbereidingen.

### 5.2 Tips om een stage in het buitenland te vinden

De volgende tips helpen je bij het vinden van een stage in het buitenland:

- ♣ Gebruik je netwerk: vrienden, familie of contacten in het buitenland, persoonlijke contacten van docenten.
- ♣ Informeer naar stage in het buitenland bij grote internationale organisaties, Kamer van Koophandel, consulaten en ambassades.
- ♣ Kijk op internet voor informatie over instellingen en organisaties. Vaak bieden ze banen en/of stages aan op hun websites.
- ♣ Gebruik je vakantie in het buitenland om contacten te leggen, bijvoorbeeld door op bezoek te gaan. Bereid deze bezoeken goed voor!

## Bijlage 1. Voorbeeld van een sollicitatiebrief in het Nederlands

Voorbeeld stagesollicitatiebrief, maximaal 1 A4:

Naam van de organisatie

T.a.v.:

Adres:

Postcode en plaats:

Betreft: stageplaats

Amsterdam, 1 oktober 2024

Geachte ... , [ altijd proberen achter een naam te komen ]

[In de eerste alinea noem je de stage waarin jij bent geïnteresseerd. Vertel hoe je aan de stage komt en als je telefonisch inlichtingen hebt ingewonnen, kun je refereren aan dit gesprek. Voorbeeld:] Via mijn stagecoördinator heb ik begrepen dat u op zoek bent naar een stagiair(e)(e) voor de communicatieafdeling van uw bedrijf. Ik schrijf u deze brief omdat ik graag voor deze stageplaats in aanmerking wil komen.

[In de volgende alinea stel je jezelf voor: opleiding, de meest relevante vakken en je ervaring. Voorbeeld:] Ik ben tweedejaars studente Religiewetenschappen aan de Vrije Universiteit en in het eerste semester van mijn derde jaar zou ik graag een stage willen doen, ter voorbereiding op mijn scriptieonderzoek. Een plaats in uw organisatie zou goed aansluiten bij de vakken die ik tot nu toe in mijn studie heb gevolgd. In de vakken 'christendom', 'islam' en 'boeddhisme' heb ik de belangrijkste elementen van deze religies bestudeerd. Veel vakken heb ik afgesloten met een paper.

[Daarna motiveer je je keuze. Laat duidelijk blijken waarom je nou net deze stage wilt, en waarom juist bij deze organisatie. Laat zien dat jij de meest geschikte persoon bent en wat je organisatie te bieden hebt. Voorbeeld:] Een stage binnen de studie is niet verplicht, maar het lijkt mij leuk en vooral ook leerzaam om praktische ervaring op te doen. De verbinding van mijn theoretische kennis met de manier waarop u maatschappelijk relevante thema's vertaalt voor het onderwijs spreekt mij zeer aan.

[Vervolgens kun je ingaan op de eisen die in het stageaanbod zijn gesteld. Het is niet erg als je niet aan alle eisen voldoet, maar overtuig zo goed mogelijk. Denk hierbij ook aan de ervaringen die je hebt opgedaan in bijbaantjes.]

[In de laatste zin geef je aan dat je je brief graag persoonlijk wilt toelichten en dat je op korte termijn telefonisch contact opneemt. Ook verwijst je met een link naar de stagehandleiding.]

Met vriendelijke groet,

[Handtekening]

[Bijlagen: curriculum vitae]

## Bijlage 2. Voorbeeld van een CV in het Nederlands

Curriculum Vitae

### Personalialia

Naam:

Adres:

Postcode en adres:

Telefoon/e-mail

Geboortedatum en geboorteplaats:

Burgerlijke staat:

### Opleiding

[Het is gebruikelijk om te beginnen met wat men nu studeert, en dan terug te werken naar de middelbare school. Doe dit consequent, ook bij *werkervaring* en *overige ervaring*.]

2020 – heden WO opleiding etc.

2008 – 2012 HBO opleiding

2002 – 2008 VWO, Piuscollege te Bloemendaal (evt. vakken vermelden)

### Werkervaring

Juli 12 – heden medewerker VUmc

werkzaamheden: schrijven van informatiefolders voor patiënten

Jan – mrt 2010

medewerker callcenter Merk te Amstelveen

### Overige ervaring / Nevenactiviteiten

[Dit zijn vaak onbetaalde activiteiten die aangeven in hoeverre je je in je vrije tijd bv. met organiseren, vergaderen, training geven, besturen, etc. bezig houdt]

Sep 19 – heden Lid Facultaire Studentenraad van de Faculteit der Godgeleerdheid

Werkzaamheden: overleg met het Faculteitsbestuur en andere organen over onderwijskundige zaken

Jan 18 – heden Lid bestuur studievereniging Icarus

Werkzaamheden: organisatie introductiedagen; studentmentoraat; culturele activiteiten

[Vergeet ook niet je eventuele buitenlandervaring, zelfs speciale vakanties, te vermelden!]

### Overige

[Relevante vaardigheden, zoals beheersing van software, talen of het bezit van een rijbewijs (afhankelijk van de functie). Ook hobby's kunnen hier van belang zijn, mits ze iets laten zien van bepaalde interesses die voor de stage van nut kunnen zijn. Er is niets makkelijker dan te praten over je hobby's tijdens een sollicitatiegesprek.]

## Bijlage 3. Model stagecontract in het Nederlands (zie Canvas voor download)

### 1. Ondergetekenden:

<b>Stagiair(e)</b>	
<b>Studentnummer</b>	
<b>Emailadres</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	

en

<b>Stageverlenende organisatie</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Stagementor</b>	
<b>Emailadres</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	

en

<b>Onderwijsinstelling</b>	VU Amsterdam
<b>Adres</b>	Boelelaan1105, 1081 HV Amsterdam
<b>Stagebeoordelaar</b>	
<b>Emailadres</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	

zijn het volgende overeengekomen:

### Stage en stageperiode

1. De Stagiair(e) zal in de hierna bepaalde periode stage lopen bij de stageverlenende organisatie als onderdeel van de Master Theologie en Religiestudies richting Spiritual Care aan de VU Amsterdam.
2. De stage begint op ..... en loopt tot uiterlijk .....
3. De werkzaamheden bij de stageverlenende organisatie omvatten in totaal 336 uur, dat wil zeggen 12 EC, inclusief stageverslag (40 uur), supervisie (56 uur) en stageonderzoek (56 uur).

### Doelthema's van de stage en werkzaamheden

4. De doelthema's van de stage zijn:
  - ✓ Loopbaanoriëntatie: De student maakt kennis met de arbeidsmarkt, of het nu gaat om instellingen, religieuze gemeenschappen of de academische wereld. De student krijgt de kans om zijn verwachtingen op het gebied van zijn gekozen specialisatie te evalueren. Studenten krijgen vaak waardevolle contacten, referenties of een baan.
  - ✓ Professioneel academische houding: De student toont aan een academische en reflectieve beroepshouding; het ontwikkelen van professionele vaardigheden en het vermogen academische expertise in de praktijk vorm te geven.
  - ✓ Vertaling van theorie naar praktijk en van praktijk naar theorie: De student is in staat academische vaardigheden en kennis opgedaan tijdens de studie in het werkveld in te zetten en deze opgedane ervaringen te verbinden met de eigen manier van (inter)religieus denken en theoretiseren.
  - ✓ Het verwerven van organisatiesensitiviteit en -skills: De student toont aan verantwoordelijk en betrouwbaar te zijn inzake: arbeidsverhoudingen, omgangsvormen, werktijden, werktempo, met het proces van werknemerschap in een arbeidsorganisatie.
  - ✓ Persoonlijke ontwikkeling en zelfkennis: De student is in staat zich persoonlijk te ontwikkelen en zelfkennis te vergroten in een nieuwe (leer)situatie en daar woorden aan te geven.



- ✓ Zelfstandig stageonderzoek: De student toont aan (praktijk)onderzoek te kunnen doen in de context van de stageorganisatie op basis van de behoeften (en /of vragen) van de stageorganisatie die betrekking hebben op geestelijke verzorging.

*Begeleiding en beoordeling*

5. De Stagementor zal de Stagiair(e) in de dagelijkse werkzaamheden begeleiden. Daarvoor zal de Stagementor:
  - a. de Stagiair(e) introduceren in de organisatie, hem/haar begeleiden bij de werkzaamheden en waar nodig feedback geven op de werkzaamheden;
  - b. (minimaal) een keer per twee weken (bij voorkeur wekelijks) overleggen met de Stagiair(e) over de planning van de werkzaamheden en andere relevante zaken;
  - c. waar nodig overleggen met de Stagebeoordelaar;
  - d. de potentiële geschiktheid van de student voor het beroep Geestelijk Verzorger evalueren en een bijdrage leveren aan de eindevaluatie van de Stagiair(e) door
    - het voeren van een tussenevaluatie
    - het stageverslag te voorzien van commentaar;
    - het eindevaluatieformulier in te vullen en op te sturen naar de stagebeoordelaar (niet naar de Stagiair(e)!);
    - het voeren van een kennismakings-, tussen- en eindgesprek met de Stagiair(e) en de Stagebeoordelaar.
6. De eindbeoordeling van de stage is de verantwoordelijkheid van de Stagebeoordelaar.

*Stagevergoeding*

7. De stageverlenende organisatie verleent een stagevergoeding van € .....,--.  
Reiskosten worden: vergoed / niet vergoed.

*Geheimhoudingsplicht*

8. De Stagiair(e) is verplicht tot geheimhouding van alle informatie waarvan haar het vertrouwelijk karakter is medegedeeld. Dit betreft zowel mondelinge communicatie als inzicht in bedrijfsdocumenten. De plicht tot geheimhouding mag geen belemmering vormen voor de beoordeling van de stage aan de hand van een openbaar stageverslag. De student heeft de auteursrechten op het stageverslag; alsmede op alle andere geschreven uitkomsten, tenzij anders vermeld in het stagecontract.

*Uitsluiting aansprakelijkheid en verzekering*

9. De onderwijsinstelling aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade tijdens of ten gevolge van de stage door de stageverlenende organisatie of Stagiair(e) geleden.
10. De stageorganisatie draagt er zorg voor dat de werkzaamheden van de Stagiair(e) onder de beroeps- en aansprakelijkheidsverzekering van de stageverlenende organisatie vallen.

*Beëindiging Stage*

11. De stage kan in overleg met de stageverlenende organisatie worden beëindigd, met inachtneming van een opzegtermijn van twee weken.

**Datum overeenkomst:** \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ **te:** .....

**Handtekening:**

Stagiair(e)	
Stagementor	
Stagebeoordelaar	

## Bijlage 4. Format stageplan in het Nederlands

### Deel A: Inhoudelijke lijn stage

#### Doelstelling stage

De algemene doelstelling van de stage valt uiteen in de volgende onderdelen:

1. Verkenning van beroepsmogelijkheden, waarbij de stagiair(e) in de gelegenheid wordt gesteld zijn verwachtingen aan de praktijk te toetsen.
2. Het opdoen van ervaring met betrekking tot beroepshouding en beroepsvaardigheden alsmede het in praktijk brengen van academische kwaliteiten. Omdat de stage een onderdeel is van de gehele studie dient hierbij aandacht te worden besteed aan:
  - a. de relatie tussen theorie en praktijk;
  - b. het leren van vaardigheden om de theoretische inzichten toe te passen;
  - c. het beoefenen van vaardigheden in de praktijk.
3. Het leren theoretiseren op academisch niveau waarbij de student de praktijk uit de stage verbindt met de wetenschappelijke stand van zaken binnen de discipline.
4. Het zicht krijgen op de mate van geschiktheid van de student voor toekomstige beroepsuitoefening.
5. Participatie in het arbeidsleven, waarbij van belang zijn: de ervaringen met arbeid, met het arbeidsproces, met arbeidsorganisaties en met arbeidsverhoudingen.

#### Leerdoelen<sup>2</sup>

Stel hier een aantal leerdoelen op (min. 2 en max. 5 leerdoelen) die je uitwerkt op de volgende onderdelen:

- 1) kennis en inzicht: *welke kennis en inzichten heb ik nodig om dit doel te bereiken?*
- 2) toepassen kennis en inzicht: *hoe denk ik de kennis en inzichten toe te gaan passen, en waaruit blijkt dat?*
- 3) oordeelsvorming: *wat en hoe heb ik (mezelf/theorie/praktijk) te beoordelen?*
- 4) communicatie: *naar wie en hoe communiceer ik mondeling/non-verbaal/schriftelijk?*
- 5) leervaardigheden: *welke meta-cognitieve leervaardigheden heb ik nodig om dit doel te behalen?*

### Deel B: Planning

#### Stageduur

De stage begint op [datum] en loopt tot en met [datum]. De stage omvat 336 uur (= 12 EC), waarvan 280 uur (= 10 EC) besteed wordt bij de stageorganisatie: dat is inclusief 2 EC (56 uur) stageonderzoek en 1,4 EC (40 uur) stageverslag. Studenten Spiritual Care dienen daarnaast 2 EC (56 uur) voor Supervisie te reserveren.

#### Invulling werkdagen

Geef hier op hoofdlijnen weer hoe werkdagen en werkweken eruit zien.

#### Planning EC en Activiteiten

EC	Activiteiten
[Vb.] 3,0	Onderzoeksopdracht

<sup>2</sup> Informeer je over hoe je een goed leerdoel opstelt, bv. door deze sites te lezen: [vbb stagedoelstellingen](#) & [\(leer\)doelen opstellen](#)

[Vb.] 1,5	Bijwonen vergaderingen en conferenties

### Stageplanning

Stageweek + data	Activiteiten / Werkzaamheden	Daarmee werk ik aan leerdoel:
1	A B Etc.	
2		
3		

### Deel C: Werkzaamheden

#### Algemene werkzaamheden bij stageorganisatie

1. [Licht hier op hoofdlijnen toe wat je werkzaamheden zullen zijn.
2. (Vb.) Onderzoek\* binnen instelling
3. (Vb.) Vergaderingen  
(Vb.) Begeleidingsgesprekken

\* Voor de [onderzoeksoopdracht van 2 EC](#) dient een onderzoeksopzet geschreven te worden van max. 1.000 woorden. De uitkomst van de onderzoeksoopdracht wordt 1) gepresenteerd in de vorm van een notitie, tenzij nadrukkelijk anderszins aangegeven en 2) is onderdeel van het uiteindelijke stageverslag.

### Deel D: Stageonderzoek

#### Onderzoeksplan (min. 500 en max. 1.000 woorden)

- Aanleiding /Context
- Wat is de opdracht voor het stageonderzoek?
  - Vraag van de organisatie / Doelstelling
- Beoogd resultaat
- Hoe ga je het onderzoek uitvoeren: methode(n) van onderzoek (*evidence informed*<sup>3</sup>)?
- Activiteiten
- Planning / fasering / tijdpad
- Afspraken hoe je de onderzoeksresultaten oplevert

### Deel E: Handtekeningen

Amsterdam, (datum)

stagiair(e),

stagementor,

stagebeoordelaar,

<sup>3</sup> *Evidence informed* betekent dat praktijken verbeterd worden o.b.v. kennis uit onderzoek en kennis over de praktijk.

## Bijlage 5. Nuttige websites

### 5.1 Nuttige websites voor stageplaatsen in Nederland

- reliwerk.nl
- vgvz.nl
- afzonderlijke website van de werkvelden: zorg, justitie, defensie, politie en studentenpastoraat

Als je eenmaal op verschillende vacaturesites surft, vind je veel meer informatie dan alleen vacatures. Organisatieprofielen, marktnieuws, traineeships, virtuele sollicitatietrainingen, opleidingen en cursussen, carrièremogelijkheden etc. Hoewel je op de meeste sites meer of minder informatie over de organisatie zelf vindt, kun je deze organisaties ook rechtstreeks benaderen op hun websites.

### 5.2 Nuttige websites voor buitenlandse stages

Algemene informatie over buitenlandse stages:

[www.intermediair.nl](http://www.intermediair.nl)

[www.joho.org/en](http://www.joho.org/en)

[www.epnuffic.nl/en](http://www.epnuffic.nl/en)

[www.aiesec.nl](http://www.aiesec.nl)

[www.dfait-maeci.gc.ca](http://www.dfait-maeci.gc.ca) (stages in Canada)

[www.khayavolunteer.com](http://www.khayavolunteer.com) (stages in Zuid Afrika)

[www.stageloketsuriname.nl](http://www.stageloketsuriname.nl) (stages in Suriname)

<http://www.wereldstage.com> (stages op Curaçao)

[www.nwib.nl](http://www.nwib.nl)

## Bijlage 6. Verzekeringen tijdens de stage (Nederlands)

De universiteit heeft een zogenaamde bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze collectieve verzekering dekt de belangrijkste risico's af. Via de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering worden de activiteiten van studenten die zich bezighouden met wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijke vorming, inclusief hun onderzoek, zowel in binnen- als buitenland gedekt door de huidige verzekering van de VU.

Indien de student stage loopt bij zorginstellingen, wordt de student geadviseerd contact op te nemen met de stageorganisatie en te vragen of deze via de stageorganisatie verzekerd kan worden. Het is aan te raden om na te gaan wat voor soort aansprakelijkheid de betreffende organisatie biedt en hen te verzoeken de stagiair(e) te verzekeren op hun eigen verzekering. De aansprakelijkheidsverzekering van de VU moet in dit verband worden gezien als een aanvullende aansprakelijkheidsverzekering.

Studenten dienen verzekerd te zijn, indien en wanneer zij niet elders verzekerd zijn.

Deze verzekering garandeert dekking voor door de student veroorzaakte materiële schade met een eigen risico van € 10.000, - per gebeurtenis. Bij materiële schade of persoonlijk letsel dient rekening gehouden te worden met het eigen risico op de verzekeringspolis. Indien de student tijdens een stage in het buitenland schade oploopt, dient de faculteit waar de student staat ingeschreven de schade te vergoeden met het eigen risico (faculteiten treffen hiervoor jaarlijks een voorziening).

Tevens garandeert deze verzekering dekking voor zogenaamd persoonlijk letsel binnen de invloedssfeer van de VU-organisatie met een eigen risico van € 100.000, - per gebeurtenis.

Deze polis heeft geen betrekking op een gebeurtenis die veroorzaakt is door verwijtbare nalatigheid van de student. Aansprakelijkheid is evenmin verzekerd voor schade en kosten die verband houden met het terugroepen, vervangen, verbeteren of repareren door of onder verantwoordelijkheid van de verzekerde geleverde zaken.

Bovendien hangt het af van de verzekeringsvoorwaarden en de verzekerde bedragen waarover de student vervolgens kan worden aangesproken.

Een stage van meer dan 12 maanden dient apart gemeld te worden bij de verzekeraar om de dekking uit te breiden.

Claims onder de wetten van de Verenigde Staten en / of Canada vallen niet onder de garantie. Schade uit de VS wordt verrekend volgens het Nederlandse rechtssysteem. Concreet betekent dit het volgende: als een rechter een aanvullende vergoeding toekent die hoger is dan de daadwerkelijke schade, dan wordt deze schade niet automatisch gedekt door de verzekering.

Bovendien wordt van alle externe stageorganisaties verwacht dat zij aansprakelijkheid aanvaarden voor enig letsel, schade of ongeval dat een stagiair(e) overkomt tijdens, of in verband met de aanwezigheid of uitvoering van, de stageactiviteiten van de stagiair(e), als dat is veroorzaakt door opzet of nalatigheid van de stageorganisatie en / of haar medewerkers.

Vanuit het oogpunt van een zakelijke verzekering is de student verplicht om minimaal een Persoonlijke Aansprakelijkheidsverzekering (AvP) af te sluiten.

Daarnaast is de student verplicht om een ziektekostenverzekering af te sluiten en (in geval van stage in het buitenland) een reisverzekering en een eventuele verlenging van de ongevallenverzekering.

Een transportverzekering wordt doorgaans verstrekt door de faculteit.

## Bijlage 7. Formulier Tussenevaluatie (zie Canvas voor download)

<b>1. Hoe staat het met de ontwikkeling van de leerdoelen?</b> (beschrijf per leerdoel waar je al op ontwikkeld bent en wat je nog wilt ontwikkelen het laatste deel van de stage)
<b>2. Lukt het om de geplande activiteiten uit het stageplan uit te voeren?</b>
<b>3. Wat valt er voor jou nog te ontwikkelen m.b.t. de 5 eindcriteria?</b> (score de rubrics uit het beoordelingsformulier voor jezelf)
<i>A. Met de stage laat je zien dat je dialogisch in je werk staat.</i>
<i>B. Met de stage laat je zien dat je theorie en praktijk met elkaar kunt verbinden.</i>
<i>C. Met de stage laat je zien dat je kunt functioneren als een 'reflective researcher'.</i>
<i>D. Met de stage laat je zien dat je kunt functioneren als een 'reflective practitioner'.</i>
<i>E. Met de stage laat je zien dat je kunt rapporteren over je werk en over je eigen ontwikkeling.</i>

## Bijlage 8. Stagebeoordelingsformulier in het Nederlands

STAGE			2024-2025		
Naam student:		Studentnummer:	Naam stageorganisatie:		Datum:
<b>STAGEDOELEN:</b> 1. <u>Loopbaanoriëntatie</u> : De student maakt kennis met de arbeidsmarkt, of het nu gaat om instellingen, religieuze gemeenschappen of de academische wereld. De student krijgt de kans om zijn verwachtingen op het gebied van zijn gekozen specialisatie te evalueren. Studenten krijgen vaak waardevolle contacten, referenties of een baan. 2. <u>Professioneel academische houding</u> : De student toont aan een academische en reflectieve beroepshouding; het ontwikkelen van professionele vaardigheden en het vermogen academische expertise in de praktijk vorm te geven. 3. <u>Persoonlijke ontwikkeling en zelfkennis</u> : De student is in staat zich persoonlijk te ontwikkelen en zelfkennis te vergroten in een nieuwe (leer)situatie en daar woorden aan te geven.			4. <u>Het verwerven van organisatiesensitiviteit en -skills</u> : De student toont aan verantwoordelijk en betrouwbaar te zijn inzake: arbeidsverhoudingen, omgangsvormen, werktijden, werktempo, met het proces van werknemerschap in een arbeidsorganisatie. 5. <u>Vertaling van theorie naar praktijk en van praktijk naar theorie</u> : De student is in staat academische vaardigheden en kennis opgedaan tijdens de studie in het werkveld in te zetten en deze opgedane ervaringen te verbinden met de eigen manier van (inter)religieus denken en theoretiseren. 6. <u>Zelfstandig stageonderzoek</u> : De student toont aan (praktijk)onderzoek te kunnen doen in de context van de stageorganisatie op basis van de behoeften (en /of vragen) van de stageorganisatie die betrekking hebben op geestelijke verzorging.		
VOORWAARDELIJK					
Het stagedossier is compleet			Ja	Nee	
De lay-out van het stageverslag is netjes en functioneel en het Nederlands is correct			Ja	Nee	
Het verslag is niet te lang (indicatie 3.500 woorden, exclusief bijlagen)			Ja	Nee	
Literatuurverwijzingen in het verslag zijn adequaat, correct en consistent weergegeven; zowel in de lopende tekst als in de bibliografie			Ja	Nee	
Supervisie is met een voldoende afgesloten.			Ja	Nee	
<i>Student moet op alle onderdelen 'Ja' scoren voor voldoende</i>					
BEOORDELINGSCRITERIA					
1. Student toont met de stage aan dialogisch in het werk te staan.			O	V	V+
Stagementor o.b.v. stage & stageverslag					
Stagebeoordelaar o.b.v. stageverslag					
Na eindbeoordelingsgesprek					
Toelichting door stagementor:					
2. Student toont aan theorie en praktijk in de stage met elkaar te kunnen verbinden en zo <i>evidence informed</i> <sup>4</sup> te kunnen werken.			O	V	V+
Stagementor					
Stagebeoordelaar					

<sup>4</sup> *Evidence informed* betekent dat praktijken verbeterd worden o.b.v. kennis uit onderzoek en kennis over de praktijk.

	<b>Na eindbeoordelingsgesprek</b>			
Toelichting door stagementor:				
<b>3. Student toont met het stageonderzoek aan te kunnen functioneren als een 'reflective researcher'.</b>		<b>O</b>	<b>V</b>	<b>V+</b>
Stagementor				
Stagebeoordelaar				
Na eindbeoordelingsgesprek				
Toelichting door stagementor:				
<b>4. Student toont met de stage aan te kunnen functioneren als een 'reflective practioner' in de organisatie.</b>		<b>O</b>	<b>V</b>	<b>V+</b>
Stagementor				
Stagebeoordelaar				
Na eindbeoordelingsgesprek				
Toelichting door stagementor:				
<b>5. Student toont met de stage aan te kunnen rapporteren over eigen werk en ontwikkeling.</b>		<b>O</b>	<b>V</b>	<b>V+</b>
Stagementor				
Stagebeoordelaar				
Na eindbeoordelingsgesprek				
Toelichting door stagementor:				
<i>Student moet op alle onderdelen minimaal voldoende scoren</i>				
'Na eindbeoordelingsgesprek'				
Datum:				
Naam & handtekening stagementor:				
Naam & handtekening stagebeoordelaar:				



RUBRICS			
Criteria	Onvoldoende	Voldoende	Voldoende +
<p><b>Student toont met de stage aan dialogisch in het werk te staan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student is in staat om reflecteren op de eigen achtergrond (religieus, cultureel, sociaal-economisch, politiek, gender) en vanuit het daaruit resulterende perspectief (affiniteiten/inzichten, irritaties/blokkades) in te gaan op de werkomgeving en werkzaamheden van de stage, hierover op een constructieve manier het gesprek aan te gaan met anderen (stagementor, collega's, stagebegeleider) en deze reflectie door te vertalen in zijn of haar handelen.</li> <li>Deze houding geldt zowel voor de omgang met de medemensen tijdens een beroepsstage als voor de omgang van teksten uit andere tijden en plaatsen tijdens een onderzoeksstage.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student is intolerant ten opzichte van andere tradities.</li> <li>De student(e) toont geen belangstelling in hetzij de verschillen hetzij de convergenties tussen de eigen levensbeschouwelijke attitude en visie en die van anderen.</li> <li>De student beseft niet dat zijn/haar gedachten, overtuigingen, waarden en idealen gekleurd zijn (en dus niet neutraal zijn).</li> <li>De student vervalt in stereotyperingen.</li> <li>De student werkt niet vanuit een doorleefde spiritualiteit en is niet in staat daarover in gesprek te gaan.</li> <li>De student doet op punten waar levensbeschouwelijke attitude en visie van belang zijn geen onderzoek naar de achtergronden en consequenties van mogelijke verschillen en gaat het gesprek hierover uit de weg.</li> <li>De reflectie vond veelal achteraf plaats en niet tijdens de stage. De dialogische attitude is dus niet beoefend.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student respecteert het bestaan van andere tradities (passieve tolerantie).</li> <li>De student toont reactief belangstelling in de verschillen en/of de convergenties tussen de eigen levensbeschouwelijke attitude en visie en die van anderen.</li> <li>De student herkent en benoemt de manier waarop zijn/haar gedachten, overtuigingen, waarden en idealen gekleurd zijn (en dus niet neutraal zijn).</li> <li>De student kent het verschil tussen stereotyperingen van een andere religie of groep en het zelfbeeld van de andere religie of groep.</li> <li>De student werkt vanuit een doorleefde spiritualiteit en kan hier op bevroegd worden.</li> <li>De student doet op punten waar levensbeschouwelijke attitude en visie van belang zijn een open onderzoek naar de achtergronden en consequenties van mogelijke verschillen en gaat hier een gesprek over aan.</li> <li>De student doet dit in de werkomgeving hetzij in contact met de stagebegeleiders.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student toont bereidheid om te leren van en in de nabijheid van anderen en hun anders zijn.</li> <li>De student toont actief belangstelling voor zowel de verschillen als de convergenties tussen de eigen levensbeschouwelijke attitude en visie en die van anderen.</li> <li>De student herkent en benoemt de manier waarop zijn/haar gedachten, overtuigingen, waarden en idealen gekleurd zijn (en dus niet neutraal zijn) en welke impact dat heeft op de relatie met anderen en op de relatie tot teksten van andersdenkenden.</li> <li>De student kan stereotyperingen van eigen en andere groepen in de samenleving ontmaskeren en weerleggen.</li> <li>De student werkt vanuit een doorleefde spiritualiteit en kan hier kritisch op bevroegd worden.</li> <li>De student doet op punten waar levensbeschouwelijke attitude en visie van belang zijn een open onderzoek naar de achtergronden en consequenties van mogelijke verschillen en gaat hier een constructief gesprek over aan.</li> <li>De student doet dit zowel in de werkomgeving als in contact met de stagebegeleiders.</li> </ul>

	Onvoldoende	Voldoende	Voldoende +
<p><b>Student toont aan theorie en praktijk in de stage met elkaar te kunnen verbinden en zo <i>evidence informed</i><sup>5</sup> te kunnen werken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student weet de voor de praktijk relevante theorieën te benoemen en op een dusdanige manier in de praktijk toe te passen, dat de doelstellingen van de betreffende praktijk gerealiseerd worden.</li> <li>Op basis van praktijkervaring is de student in staat leemtes in theorievorming aan te geven en/of aanzetten te geven voor alternatieve handelingsmogelijkheden.</li> <li>De student geeft blijk van voortdurende kennisontwikkeling, enerzijds door relevante ontwikkelingen in het vakgebied bij te houden, anderzijds door kennis te ontwikkelen in de voortdurende interactie tussen theorie en praktijk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student heeft onvoldoende kennis van de voor de betreffende praktijk relevante theorieën.</li> <li>De student is niet in staat een verbinding aan te brengen tussen theorievorming en praktijk; de student handelt ad hoc en niet reflecterend.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student heeft voldoende kennis van de voor de praktijk relevante theorieën, en is in staat een verbinding tussen theorie en praktijk aan te brengen, maar is niet innovatief bij waargenomen discrepanties tussen theorie en praktijk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student heeft een goed overzicht van de voor de betreffende praktijk relevante theorieën, en weet deze kennis te verbinden met de praktijk.</li> <li>Bij discrepanties tussen theorie en praktijk is de student in staat nieuwe <i>evidence informed</i> handelingsmogelijkheden te ontwikkelen.</li> <li>De student volgt relevante theorievorming en weet, op basis hiervan, kritisch op de praktijk te reflecteren en deze, wanneer mogelijk, te verbeteren.</li> <li>De student reflecteert op basis van zijn/haar ervaringen in de praktijk kritisch op theoretische aannames.</li> </ul>
	Onvoldoende	Voldoende	Voldoende +
<p><b>Student toont met het stageonderzoek aan te kunnen functioneren als een 'reflective researcher':</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Geeft blijk van een onderzoeksmatige houding;</li> <li>Analyseert problemen op systematische wijze;</li> <li>Is in staat met het stageonderzoek aan te sluiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student geeft geen blijk van een onderzoekende houding.</li> <li>De student analyseert problemen niet of te weinig systematisch.</li> <li>De student kiest onderzoeksmethoden/oplossingsstrategieën die niet geschikt zijn en/of handelt vooral vanuit intuïtie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student geeft regelmatig blijk van een onderzoekende houding.</li> <li>De student analyseert problemen (redelijk) systematisch, maar sommige analyses zijn mogelijk nog weinig diepgaand of geven blijk van weinig distantie</li> <li>De student kiest (overwegend) voor passende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student geeft in alles blijk van een onderzoekende houding.</li> <li>De student analyseert problemen diepgaand en systematisch.</li> <li>De student maakt gebruik van passende (combinaties van) onderzoeksmethoden/oplossingsstrategieën.</li> <li>De student houdt bij het gebruik van de gekozen methoden/oplossingsstrategieën goed rekening met de context.</li> </ul>

<sup>5</sup> *Evidence informed* betekent dat praktijken verbeterd worden o.b.v. kennis uit onderzoek en kennis over de praktijk.

<p>bij de behoefte van de stageorganisatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ De student houdt bij het gebruik van de gekozen methoden/ oplossingsstrategieën te weinig rekening met de context.</li> <li>○ De student kan de keuzes voor gebruikte methoden/ oplossingsstrategieën niet voldoende onderbouwen.</li> <li>○ De student heeft niet drie relevante literaire bronnen geraadpleegd en verwerkt.</li> <li>○ De student heeft met het stageonderzoek niet aangesloten bij de behoefte van de stageorganisatie.</li> </ul>	<p>onderzoeksmethoden/ oplossingsstrategieën.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De student houdt bij het gebruik van de gekozen methoden/ oplossingsstrategieën voldoende rekening met de context.</li> <li>○ De student kan de keuzes voor de gebruikte methoden/ oplossingsstrategieën voldoende onderbouwen.</li> <li>○ De student heeft minimaal drie relevante literaire bronnen geraadpleegd en verwerkt.</li> <li>○ De student heeft met het stageonderzoek redelijk aangesloten bij de behoefte van de stageorganisatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ De student kan de keuzes voor gebruikte methoden/oplossingen onderbouwen en reflecteren op de beperkingen.</li> <li>○ De student heeft minimaal drie uiterst relevante literaire bronnen geraadpleegd en die uitstekend verwerkt t.b.v. de stageorganisatie.</li> <li>○ De student heeft met het stageonderzoek goed aangesloten bij de behoefte van de stageorganisatie.</li> </ul>
	<b>Onvoldoende</b>	<b>Voldoende</b>	<b>Voldoende +</b>
<p><b>Student toont met de stage aan te kunnen functioneren als een 'reflective practioner' in de organisatie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelt pro-actief en neemt verantwoordelijkheid;</li> <li>• Kan opdrachten verhelderen; de 'vraag achter de vraag' herkennen;</li> <li>• Kan een planning maken en die zo nodig aanpassen;</li> <li>• Is zich bewust van de eigen kwaliteiten en expertise en in staat vandaaruit te handelen;</li> <li>• Reflecteert op het eigen handelen en leert daarvan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ De student geeft zelden tot nooit blijk van een reflectieve houding.</li> <li>○ De student gaat onvoldoende zorgvuldig om met de eigen tijd of die van anderen, plant niet of onvoldoende realistisch en/of past de planning niet aan als de situatie daarom vraagt.</li> <li>○ De student stelt zich afwachtend en afhankelijk op;</li> <li>○ De student reageert defensief op feedback en/of profiteert niet van feedback.</li> <li>○ De student geeft geen grenzen aan; trekt teveel werk naar zich toe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ De student geeft regelmatig blijk van een reflectieve houding.</li> <li>○ De student gaat over het algemeen goed om met eigen tijd en die van anderen, plant voldoende realistisch en past zo nodig de planning aan.</li> <li>○ De student voert de afgesproken taken goed en (voldoende) zelfstandig uit/</li> <li>○ De student staat open voor feedback en neemt deze serieus.</li> <li>○ De student geeft grenzen aan (maar vindt het soms nog moeilijk om de eigen opdracht af te bakenen of nee te zeggen als</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ De student geeft in alles blijk van een reflectieve houding.</li> <li>○ De student gaat goed om met eigen tijd en die van anderen, plant realistisch, bewaakt de voortgang en past zo nodig de planning aan.</li> <li>○ De student signaleert vragen en problemen.</li> <li>○ De student betreft op de juiste momenten anderen bij zijn of haar werk.</li> <li>○ De student vraagt op de juiste momenten om hulp of feedback en profiteert daarvan.</li> <li>○ De student geeft grenzen aan als dat nodig is.</li> <li>○ De student is zich bewust van ethische codes en maatschappelijke gevoeligheden en handelt daarnaar.</li> <li>○ De student ontwikkelt sensitiviteit voor de organisatiecultuur; participeert daarin op een</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ De student is zich te weinig bewust van ethische codes.</li> <li>○ De student ontwikkelt geen sensitiviteit voor de organisatiecultuur en weet zich daarin niet goed te bewegen.</li> <li>○ De student stelt zich te weinig klantvriendelijk en/of collegiaal op.</li> <li>○ De student neemt onvoldoende verantwoordelijkheid voor de stage.</li> </ul>	<p>dat nodig is).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De student is zich bewust van ethische codes (maar worstelt soms nog met de vraag wanneer ze in het geding zijn en hoe ernaar te handelen.</li> <li>○ De student ontwikkelt sensitiviteit voor de organisatiecultuur en participeert daarin meestal op een verantwoordelijke en integere manier.</li> <li>○ De student stelt zich meestal vriendelijk en collegiaal op.</li> <li>○ De student neemt voldoende de verantwoordelijkheid van de stage.</li> </ul>	<p>verantwoordelijke en integere manier en leert van situaties waarin hij/ zij de plank heeft misgeslagen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De student stelt zich vriendelijk en collegiaal op en leert van situaties waarin een klant of collega dat anders ervaren heeft.</li> <li>○ De student neemt volledige verantwoordelijkheid voor de stage.</li> </ul>
	<b>Onvoldoende</b>	<b>Voldoende</b>	<b>Voldoende +</b>
<p><b>Student toont met de stage aan te kunnen rapporteren over eigen werk en ontwikkeling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De stagiair(e) communiceert duidelijk, precies en correct, zowel mondeling als schriftelijk;</li> <li>• De stagiair(e) stemt medium, toon en stijl af op het doel en de doelgroep van een verslag of boodschap.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ De student is in mondelinge en/of schriftelijke communicatie te onduidelijk en/of omslachtig over zijn/haar werk en ontwikkeling.</li> <li>○ De student is in mondelinge en/of schriftelijke communicatie moeilijk te volgen, door te weinig of een verkeerd gekozen structuur.</li> <li>○ De student stemt inhoud en toon van de boodschap onvoldoende af op de lezer of gesprekspartner. De stagiair(e) geeft bijvoorbeeld veel irrelevante details, of het taalgebruik is te informeel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ De student communiceert over het algemeen duidelijk, correct en bondig over zijn/haar werk en ontwikkeling; zowel mondeling als schriftelijk. Soms is er mogelijk nog sprake van een gedachtesprong, een vage formulering of een overbodige omhaal van woorden.</li> <li>○ De student kan de ander redelijk meenemen in een betoog of verhaal, de grote lijn is te volgen.</li> <li>○ De student stemt de inhoud en de toon van de boodschap (op een enkele misser na) af op de lezer of gesprekspartner.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ De student communiceert duidelijk, correct en bondig over zijn/haar werk en ontwikkeling; zowel mondeling als schriftelijk.</li> <li>○ De student kan de ander meenemen in een betoog of verhaal, door een goede structuur te kiezen en door aan te sluiten bij de vragen van de lezer of gesprekspartner.</li> <li>○ De student stemt de inhoud en de toon van de boodschap goed af op de lezer of gesprekspartner.</li> </ul>

## Bijlage 9. Procedurestappen Stage Spiritual Care op een rij

### VOORAFGAAND AAN DE STAGE

1. Student stelt stagecontract op en toont aan ten minste 12 EC (waaronder SpiCa 1 of -2) van de master SpiCa behaald te hebben.
2. Stagebeoordelaar keurt het goed.
3. **Stagementor** en student tekenen als eerste het stagecontract, als laatste de stagebeoordelaar.
4. Student zet het stagecontract op Canvas waarop alle handtekeningen staan.
5. Student zorgt ervoor dat de **stagementor** de volgende documenten ontvangt voorafgaand aan de stage:
  - a. een stagegids,
  - b. een beoordelingsformulier met rubrics in Word en
  - c. deze bijlage (*wat de stagementor aangaat staat cursief en bold*).
6. Student plant een startgesprek voorafgaand aan de stage of in de eerste twee weken van de stage met **stagementor** en -beoordelaar.
  - a. De stage-eisen worden besproken.
  - b. In het kennismakingsgesprek legt stagebeoordelaar uit hoe tussen- en eindevaluatie verloopt m.b.v. de rubrics.
  - c. De data voor de tussen- en eindevaluatie worden gepland alsmede het vooroverleg bij het eindgesprek tussen **stagementor** en –beoordelaar.

### BEGIN VAN DE STAGE

7. Student stelt binnen twee weken het stageplan op in samenspraak met de **stagementor**.
8. Student stuurt het stageplan maximaal twee weken na aanvang stage per mail naar de stagebeoordelaar en die keurt het stageplan goed of niet.
9. Wanneer de student van de stagebeoordelaar nog aanpassingen moet doen in het stageplan, dient de student dat in max. 3 werkdagen te doen.
10. Bij goedkeuring zorgt de student voor alle handtekeningen op het stageplan en zet het stageplan vervolgens op Canvas (niet eerder!).

### HALVERWEGE DE STAGE

11. Student stuurt min. drie dagen voorafgaand aan de tussenevaluatie een ingevuld tussenevaluatieformulier naar de **stagementor** en –beoordelaar en zorgt ervoor dat de logboeken op Canvas zijn geüpload.
12. Student, **stagementor** en stagebeoordelaar voeren een tussentijds evaluatiegesprek o.b.v. het door de student ingevulde tussenevaluatieformulier:
  - a. Lukt het om het stageplan uit te voeren?
  - b. Hoe staat het met de ontwikkeling van de leerdoelen?
  - c. Wat valt er nog te ontwikkelen m.b.t. de 5 criteria (zie beoordelingsformulier / rubrics)?

### EINDE VAN DE STAGE

13. Aan het einde van de stage:
  - a. Zorgt de student dat alle logboeken geüpload zijn op Canvas.
  - b. Plant (als dat nog niet gebeurd is) een eindgesprek met **stagementor** en –beoordelaar.

14. Student stuurt het stageverslag binnen vier weken na afronding van de stage en minimaal een week voor het eindgesprek naar de **stagementor** en informeert de stagebeoordelaar dat het stageverslag op Canvas staat.
15. Stagebeoordelaar checkt of het stageverslag aan de voorwaardelijke eisen voldoet (zo niet, wordt het stageverslag retour gestuurd naar de student).

### **BEOORDELING VAN DE STAGE**

16. **Stagementor** vult het beoordelingsformulier in door per criterium in de rubrics aan te geven of de student tijdens de stage op de afzonderlijke onderdelen van het criterium onvoldoende, voldoende of voldoende+ heeft gefunctioneerd en schrijft daarbij een toelichting. **Stagementor** stuurt het ingevulde formulier minimaal 1 dag voor het eindbeoordelingsgesprek naar de stagebeoordelaar (niet naar student!).
17. Vooroverleg **stagementor** en stagebeoordelaar m.b.t. het eindgesprek met en de stagebeoordeling van de student o.b.v. het stageverslag en het ingevulde stagebeoordelingsformulier van de **stagementor**.
18. Eindgesprek student, stagebeoordelaar en **stagementor** o.b.v.:
  - a. Het stageverslag;
  - b. Het bijgevoegde stageonderzoek en andere bewijsstukken;
  - c. Het oordeel van de **stagementor**;
  - d. Het eindgesprek.
19. De stagebeoordelaar bepaalt of de student voldoende of onvoldoende heeft gehaald en checkt of de student geslaagd is voor Supervisie. Indien Supervisie niet behaald is, kan de stage niet met een voldoende worden afgesloten.
20. De stagebeoordelaar stuurt de volgende documenten naar Bureau Onderwijs voor check op compleetheid en archivering:
  - a. het stageverslag;
  - b. het uiteindelijke ondertekende stagebeoordelingsformulier, voorzien van een toelichting van **stagementor**.
  - c. een formulier voor individuele beoordeling.

De definitieve eindbeoordeling van de stage wordt in behandeling genomen zodra deze documenten door Bureau Onderwijs zijn ontvangen. Het Bureau Onderwijs zorgt voor invoering van de beoordeling in het digitale beoordelingsoverzicht van studenten, dat kan vijf dagen duren voor het is geregistreerd.

## Bijlage 10. Stageonderzoek: onderzoeksplan en onderzoeksnotitie

### Het stageonderzoek dient:

- ten behoefte van de stageorganisatie te zijn bijvoorbeeld m.b.t. beleidsontwikkeling
  - het moet aansluiten bij wat er al bekend is in de literatuur over het specifieke onderwerp (*evidence informed*<sup>6</sup>)
  - v.w.b. het onderwerp van onderzoek aan te sluiten bij geestelijke verzorging
  - maximaal 56 uur te behelzen (2 EC)
- voorbeelden van stageonderzoeken zijn:
- wat is de behoefte aan moreel beraad in de organisatie?
  - welke rituelen worden gebruikt in de organisatie en is er behoefte aan andere rituelen?
  - hoe wordt er gecommuniceerd tussen cliënten, familie en personeel over religieuze rituelen en gebruiken?
  - hoe kan de bijdrage van geestelijk verzorging in MDO's versterkt worden?
  - draagt de levensbeschouwelijke identiteit van de organisatie positief bij aan het aan werkvoldoening bij medewerkers?

### Onderzoeksplan (min. 500 en max. 1.000 woorden)

- Aanleiding
- Context
- Wat is de opdracht voor het stageonderzoek?
  - Vraag van de organisatie / beoogde doelstelling van de organisatie
- Beoogd resultaat
- Hoe ga je het onderzoek uitvoeren (methode van onderzoek)?
- Activiteiten
- Planning / fasering / tijdpad
- Afspraken hoe je de onderzoeksresultaten oplevert

### Onderzoeksnotitie (min. 750 woorden en max. 2.000 woorden)

- Inleiding waarin:
    - teruggerepen wordt op het onderzoeksplan: aanleiding, vraag
    - duidelijk wordt wat er in de literatuur al bekend is over het onderwerp (dus maak duidelijk dat het onderzoek aansluit én bij de praktijk én bij (praktijk)onderzoek: *evidence informed*)
    - het proces kort beschreven wordt
    - verteld wordt hoe het onderzoek wordt gepresenteerd in het stuk (leeswijzer)
  - Resultaten
  - Aanbeveling / (beleids)advies voor de organisatie
  - Overblijvende vragen/punten voor vervolgonderzoek
- *Er zijn minimaal drie relevante literaire bronnen verwerkt in het onderzoek.*

---

<sup>6</sup> Zie voetnoot 3 en 4: praktijken worden verbeterd o.b.v. kennis uit onderzoek en kennis over de praktijk.

## Bijlage 11. Voorbeeld van een sollicitatiebrief in het Engels

Name of the organization

Attn.:

Address:

ZIP code and city:

Subject: internship

Amsterdam, October 1, 2024

Dear ... [always trying to find a name]

[In the first paragraph you mention the internship in which you are interested. Explain how you were informed about the internship and if you have obtained information by telephone, you can refer to this conversation. Example:] Through my internship coordinator, I understand that you're looking for an intern for the communications department of your company. I am writing you this letter because I would like to apply to/be taken into consideration for this internship.

[In the following paragraphs you introduce yourself: education, the most relevant courses and your experience. Example:] I'm a second year undergraduate student of Religious Studies at the Vrije Universiteit and in the first semester of my third year, I would like to do an internship in preparation for my thesis research. A field education placement in your organization would fit well with the courses I have taken so far in my studies. The classes of 'Christianity', 'Islam' and 'Buddhism' have introduced me thoroughly with the key elements of these religions. I successfully completed many courses with a paper.

[Then you motivate your choice. Clearly show why you specifically want *this* internship, and why at this organization. Prove you're the best person for the job and what you have to offer the organization. Example:] Although an internship within my academic program is not required, it seems fun and very helpful to me to gain practical experience. The connection of my theoretical knowledge with the way you translate socially relevant themes for the education appeals to me.

[Then you can discuss the demands made in the internship offer. It's okay if you do not meet all the requirements, but convince as good as possible. Think also of the experiences you have gained in part-time jobs.]

[In the last sentence, you indicate that you want to explain your letter personally and you will contact them by telephone on short notice. Also refer to a link with the internship guide.]

Sincerely/Kind regards,

[Signature]

[Appendix: Curriculum vitae]



## Bijlage 12. Voorbeeld van een CV in het Engels

Curriculum vitae

### Personal details

Name:

Address:

Postal code and address:

Telephone / e-mail

Date and place of birth:

Marital status:

### Education

[It is common to start with what you are studying now, and then work back to high school. Do this consistently, even with work experience and other experience.]

2020 - present	University bachelor/master etc.
2008 - 2012	College bachelor's degree
2002 - 2008	VWO, Pius College Floral Challenge (possibly state courses.)

### Work experience

July -present	Assistant VUmc Activities: writing information leaflets for patients
Jan - Mar 08	Employee call centre Merk in Amstelveen

### Other experience / Extracurricular activities

[These are often unpaid activities which demonstrate how you occupy your spare time with organizing, meeting, providing training, managing, etc.]

Sep 19 - present	Member of Student Council of the Faculty of Theology Responsibilities: consultation with the Faculty Board and other bodies on educational matters
Jan 18 - present	Member of the Board Icarus Sorority Duties: introductory organization; student mentoring; cultural activities

[Do not forget your to mention any experience abroad, even special vacations!]

### Other (skills/languages/hobbies)

[Relevant skills like managing software, languages or possession of a driver's license (depending on the function). Even hobbies may be relevant here, provided they show something of particular interest that may be useful for the internship's placement. There is nothing easier than to talk about your hobbies during an interview.]

## Bijlage 13. Model stagecontract in het Engels

Study:

### INTERNSHIP CONTRACT

Undersigned,

Intern: [name, student number and contact details]

Internship organization: [name and brief description]

Internship mentor: [name, position and contact details]

Supervisor: [supervisor name and contact information]

have agreed as follows:

The internship starts [date] and runs until [date]; average ..... hours per week. The internship includes ..... hour (= ..... credits), including the internship report.

The purpose of the internship [to be specified]:

- [see 2.2 for general aims of internships]
- [fill in one or two individual aims]

[Formulation of the internship assignment, including agreements on supervision, contact with supervisor and mentor, and assessment.]

The intern is required to disclose any information from which its confidentiality has been notified. This includes both oral communication and understanding of business documents. The duty of confidentiality should not be an obstacle to the evaluation of the internship by means of a public internship report. [The intern has the copyright of the internship report and all other writings, unless otherwise stated in the internship report.]

The university accepts no liability for any damage during or as a result of the internship by the internship organization or intern. [Settlement of liability for the intern in the internship organization.]

The internship can be ended in consultation with the internship organization, in accordance with a notice period of two weeks.

Allocated allowance and / or travel / expenses: €

Amsterdam, (date)

the intern,

the mentor,

the supervisor,

## Bijlage 14. Voorbeeld van een stageplan in het Engels

### Part A: Content of the Internship

#### Aim of the internship

The aim of the internship is made up from the following aspects:

1. Exploration of the professional possibilities in such a manner that the intern is enabled to test his/her expectations to practice
2. Gaining experience in relation to the professional attitude, professional skills, and putting into the practice the academic abilities of the intern. Since the internship is supposed to integrate elements from the whole of the academic training of the student, at least the following aspects should be involved in the internship:
  - a. The connection between theory and practice;
  - b. Training the abilities to successfully apply theory to practice;
  - c. Exercising those abilities in practice.
3. Learning to theorize with academic standards in such a manner that the intern connects the practice of the internship with the academic state of the art in his/her scientific discipline.
4. Gaining insight whether the practice of the internship constitutes for a suitable context, and whether the student is suitable for the professional role.
5. Participation in the labour practice: experiences with labour, the labour process, with labour organizations, and with labour relations.

#### Learning goals

The learning goals are modelled after the Dublin descriptors: [Formulate here a set of learning goals, for which the Dublin Descriptors function as starting points: 'knowledge and understanding', 'applying knowledge and understanding', 'making judgments', 'communication', and 'lifelong learning skills'.]

1. (E.g.) Knowledge and understanding – By the end of my internship I have insight in at least three different perspectives on how to make the Book of Leviticus applicable to today's churches.
2. (E.g.) Applying knowledge and understanding – By the end of my internship I am able to apply knowledge and understanding of my discipline to a new and unfamiliar situation or case within a multidisciplinary context. This can be deduced from the fact that ...
3. (E.g.) Making judgments – By the end of my internship I am able to make judgments concerning my own (academic) output, concerning the organisation I am a part of, and concerning the theory I put to practice, societal and ethical responsibilities carefully taken into consideration.
4. (E.g.) Communication – By the end of my internship I am able to write for a non-academic audience.
5. (E.g.) Lifelong learning skills – By the end of my internship I am able to start and conduct a research with a limited scope according to academic mores, within the context of an existing organisations.

## Part B: Planning

### Length of the internship

The internship starts on [date] and runs until [date]. The internship consists of 336 hours (= 12 EC), of which 280 hours (= 10 EC) are spent at the internship organization: this includes 2 EC (56 hours) internship research and 1.4 EC (40 hours) internship report. Spiritual Care students must also reserve 2 EC (56 hours) for Supervision.

### Working days

Give a short overview of the average working day

### Planning

EC	Activities
[E.g.] 3,0	Conversations/interviews
[E.g.] 1,5	Moral Consideration

### Week planning

Week + data	Activities	Communicated with
1		
2		
3		

## Part C: Activities

### General activities at the internship organisation

1. [Give a general overview of what activities you will be doing. Note that literature study is to be noted here as well].
2. (E.g.) Research within the organisation
3. (E.g.) Meetings

*\* The results of the internship research will be 1) presented in the form of a memo, unless stated otherwise; and 2) are part of the report of the internship.*

## Part D: Internship Research

### Research Plan (minimum 500 and maximum 1,000 words)

- Introduction
- Context
- What is the objective of the internship research?
  - Question posed by the organization
  - Objectives
- Intended outcome
- How will the research be conducted: research method(s)?
- Activities
- Schedule / phases / timeline
- Agreements on how to deliver the research results

## Part E: Signatures

Amsterdam, (date)

the intern,

the mentor,

the assessor,

## Bijlage 15. Stageonderzoek: onderzoeksplan en onderzoeksnotitie in het Engels

The internship research must:

- be for the benefit of the internship organization, for example with regard to policy development
- be with regard to connecting the subject of research with spiritual care
- include maximum of 48 hours (2 EC)
- ♣ examples of internship studies are:
  - what is the need for moral deliberation in the organization?
  - which rituals are used in the organization and is there a need for more or different rituals?
  - how do clients, family and staff communicate about religious rituals and customs?
  - how can the contribution of spiritual care in MDGs be strengthened?
  - does the ideological identity of the organization positively contribute to job satisfaction among employees?

### *Research plan (min. 500 and max. 1,000 words)*

- Motivation
- Context
- What is the assignment for the internship research?
  - Request from the organization
  - Objective
- Intended result
- How will you conduct the research (method of research)?
- Activities
- Planning / timeline
- Agreements on how to deliver the research results

***Research note (min. 750 words and max. 2,000 words)***

- Introduction in which:
    - reference is made to the research plan: reason, question
    - the process is briefly described
    - is told how the research is presented (reading guide)
  - Results
  - Recommendation / (policy) advice for the organization
  - Remaining questions/points for further research
- *At least three relevant literary sources have been incorporated into the research.*

## **Bijlage 16. Verzekeringen tijdens de stage (Engels)**

The university has concluded a so-called business liability insurance. This collective insurance covers the most important risks. Through the business liability insurance, the activities of students engaged in scientific research and scholarly training, including their research, are covered both at home and abroad by the current insurance of the VU.

In case the student interns at healthcare institutions, the student is advised to contact the internship organization and ask if they can be insured through the internship organization. It is advisable to check what kind of liability is provided by the organization in question and request them to insure the intern on their own insurance policy. The liability insurance of the VU should be seen in this context as an additional liability insurance.

Students should be insured, if and when they are not insured elsewhere.

This insurance guarantees cover for material damage caused by the student, subject to the deductible of €10.000,- per event. With property damage or personal injury, the deductible on the insurance policy should be taken into account. In case the student is involved in damage during an internship abroad, the faculty where the student is enrolled should pay for the damage by the deductible (faculties annually take a provision for this).

Also, this insurance guarantees coverage for so-called personal injury within the sphere of influence of the VU organization, subject to a deductible of € 100,000.00 per occurrence. This polis does not cover an event caused by culpable negligence of the student. Liability is also not insured for damage and costs related to the recall, replace, improvement or repair by or under the responsibility of the insured delivered goods/affairs.

Furthermore, it will depend on the terms of insurance and the insured amounts from which the student can subsequently be held accountable.

An internship of more than 12 months should be reported separately to the insurer in order to expand coverage.

Claims under the laws of United States and/or Canada aren't covered. Damages from the US are settled according to the Dutch legal system. Concretely this means the following: if a judge assigns an additional compensation that is higher than the actual damage, from a punitive standpoint or from an exemplary standpoint, these damages are not automatically covered by the insurance policy.

Moreover, all external internship organizations are expected to accept liability for any injury, damage or accident that harms an intern during or in connection with the intern's presence or performance of their internship activities to the extent that this injury, accident or damage is caused by intent or negligence of the internship organization and/or its employees.

From the business insurance point of view, the student is required to at least conclude a Personal Liability Insurance (AvP).

In addition, the student is required to conclude a health insurance and (in case of an internship abroad) a travel insurance along with a possible extension for accident insurance.

Transport insurance is typically provided by the faculty.

## Bijlage 17. Formulier Tussenevaluatie (Engels)

<b>1. Development of learning objectives</b> (describe for each learning objective what you did already develop and what you still have to develop in the second half of the internship)
<b>2. Is it possible to carry out the planned activities of the internship plan?</b>
<b>3. What do you still have to develop with regard to the 5 final criteria?</b> (score the <a href="#">rubrics</a> )
<i>A. The student has shown in the internship that s/he is working dialogically.</i>
<i>B. The student connects theory with practice.</i>
<i>C. The student shows capacity to act as a 'reflective researcher'.</i>
<i>D. The student shows capacity to act as a 'reflective practitioner'.</i>
<i>E. The student reports on his/her work and on his/her own development.</i>



## Bijlage 18. Stagebeoordelingsformulier in het Engels

INTERNSHIP			2024-2025 CODE: G_STAGESC
Name student:	Student number:	Name internship organization:	Date:
<b>Learning goals:</b> 1. Career orientation: the internship gives the student the opportunity to become acquainted with the labor market, be it institutions, religious communities or academia. The student is given the opportunity to evaluate his expectations in the field of his chosen specialization. Students often gain valuable contacts, references or a job. 2. Professional academic attitude: Gain experience with regard to the use of an academic and reflective professional attitude, the development of professional skills and the ability to put academic expertise into practice. 3. Acquiring personal development and self-knowledge in a new (learning) situation.		4. Translation from theory to practice and from practice to theory: the internship offers the opportunity to use academic skills and knowledge gained during the study in the professional field and to connect these experiences with one's own way of (inter)religious thinking and theorizing . 5. Acquiring organizational sensitivity and skills: the internship gives the student the opportunity to gain experience with labor relations, manners, working hours, work pace, with the process of becoming an employee in a work organisation. 6. Conduct independent research in the context of an organization that is relevant to the training, based on the needs (and/or questions) of the organization in particular.	

CONDITIONAL			
	The internship file is complete	Yes	No
	The layout of the internship report is neat and functional and is written in correct English	Yes	No
	The report is not too long (indication 3,500 words, excluding attachments)	Yes	No
	Literature references in the report are presented adequately and consistently; both in the body of the text and in the bibliography.	Yes	No
<i>Student must score 'Yes' on all components for sufficient</i>			

RATING CRITERIA				
6.	The student has shown in the internship that s/he is working dialogically.	I <5	S 6-7	E 8-10
	Internship mentor based on internship & internship report			
	Internship assessor based on internship report			
	After final assessment interview			
Justification of the mark:				

<b>7. With the internship, the student demonstrates that he/she can connect theory and practice (evidence informed).</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>S+</b>
<b>Internship mentor based on internship &amp; internship report</b>			
<b>Internship assessor based on internship report</b>			
<b>After final assessment interview</b>			
<b>Justification of the mark:</b>			
<b>8. With the internship research, the student demonstrates that he/she can function as a 'reflective researcher'.</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>S+</b>
<b>Internship mentor based on internship &amp; internship report</b>			
<b>Internship assessor based on internship report</b>			
<b>After final assessment interview</b>			
<b>Justification of the mark:</b>			
<b>9. With the internship, the student demonstrates that he/she can function as a 'reflective practitioner' in the organization.</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>S+</b>
<b>Internship mentor based on internship &amp; internship report</b>			
<b>Internship assessor based on internship report</b>			
<b>After final assessment interview</b>			
<b>Justification of the mark:</b>			
<b>10. The student reports on his/her work and on his/her own development.</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>S+</b>
<b>Internship mentor based on internship &amp; internship report</b>			
<b>Internship assessor based on internship report</b>			
<b>After final assessment interview</b>			
<b>Justification of the mark:</b>			

	<i>Student must score at least sufficient on all components</i>			
'After final assessment interview'				

<b>Date:</b>
<b>Name &amp; signature internship mentor:</b>
<b>Name &amp; signature internship assessor:</b>

<i>RUBRICS</i>			
Criteria	Insufficient	Sufficient	Sufficient+
<p><b>1. The student has shown in the internship that s/he is working dialogically:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The student reflects on his/her own background (religious, denominational, cultural, social-economic, political, sexual) and on his/her own perspective (insights, interests, irritations, blockades).</li> <li>• The student converses with others (who differ from him/her in whatever respect) and knows how to bridge gaps.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student shows intolerance vis-à-vis otherness.</li> <li>○ The student shows no interest in differences or similarities between own and other's world view.</li> <li>○ The student does not recognize that his/her own thoughts, opinions, values and ideals are not neutral.</li> <li>○ The student regularly stereotypes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student respects the existence of others (passive tolerance).</li> <li>○ The student only shows interest in the differences and the similarities between own and other's world view and attitude when necessary.</li> <li>○ The student recognizes and denominates his/herr own thoughts, opinions, values and ideals as not neutral.</li> <li>○ The student knows the difference between stereotypes and self-image.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student shows willingness to learn from, and in the vicinity of, others in their otherness.</li> <li>○ The student shows interest in the differences and the similarities between own and other's world view and attitude.</li> <li>○ The student recognizes and denominates his/her own thoughts, opinions, values and ideals as not neutral and as affecting his/her relationship with others.</li> <li>○ The student unmasks and counters stereotypes of other groups, religious or otherwise.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student does not investigate the background and consequences of difference of opinion and world view or avoids discussing these.</li> <li>○ The student does not reflect on his/her lack of dialogical attitude during or after the internship.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student honestly investigates the background and consequences of differences of opinion and world view and discusses these with others.</li> <li>○ The student acts in the abovementioned way, but not in every situation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student honestly investigates the background and consequences of differences of opinion and world view and constructively discusses these with others.</li> <li>○ The student acts in the abovementioned way in his/her contact with clients, supervisors, and authors.</li> </ul>
	<b>Insufficient</b>	<b>Sufficient</b>	<b>Sufficient+</b>
<p><b>2. With the internship, the student demonstrates that he/she can connect theory and practice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The student describes the relevant theories and applies them in a way that the aims of his/her practices are being fulfilled.</li> <li>• The student is able to indicate gaps in existing theories or to initiate alternative practices.</li> <li>• The student shows that they keep track of professional literature and that they develop new knowledge by connecting practice and theory.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student has no sufficient knowledge of theories relevant for the profession.</li> <li>○ The student does not recognize discrepancies between theory and practice.</li> <li>○ The student does not show any eagerness to keep track of relevant theories.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student has no overview and does regularly hesitate how to apply the learned theories.</li> <li>○ The student recognizes discrepancies between theory and practice, but shows no initiative to come to new practices.</li> <li>○ The student keeps track of relevant theories, but shows no initiative to critically reflect on them.</li> <li>○ The student only occasionally reflects on his/her theoretical assumptions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student acts <i>ad hoc</i> and does not reflect his/her own theoretical assumptions.</li> <li>○ The student has a good overview of the theories relevant for the profession (also for the profession of researcher) and knows how to apply these in practice.</li> <li>○ In case of discrepancies between theory and practice the student is able to develop new possibilities for practices or to initiate alternative practices based on “evidence informed practice”.</li> <li>○ The student keeps track of relevant theories and knows how to apply these to critically reflect on and to improve his/her practice.</li> </ul> <p>The practical experiences during the internship makes the student reflect on his/her theoretical assumptions.</p>
	<b>Insufficient</b>	<b>Sufficient</b>	<b>Sufficient+</b>
<p><b>3. With the internship research, the student demonstrates that he/she can function as</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student does not analyse problems, or not systematically or thoroughly enough.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student analyses problems, but not systematically or thoroughly.</li> <li>○ The student usually chooses the most</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student thoroughly and systematically analyses problems.</li> </ul>

<p><b>a 'reflective researcher':</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The student has a research-oriented attitude.</li> <li>• Analyzes problems systematically</li> <li>• Is able to match the internship research with the needs of the internship organisation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student chooses the wrong research methods, or applies them in a wrong way.</li> <li>○ The student does not take the context of the problem into account, when applying research methods.</li> <li>○ The student does not substantiate their choice of methods.</li> <li>○ The student cannot sufficiently substantiate the choices for methods/solution strategies used.</li> </ul>	<p>relevant research methods.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student regularly takes the context of the problem into account, when applying research methods.</li> <li>○ The student substantiates the choice of methods but does not reflect on their restrictions.</li> <li>○ The student has reasonably aligned with the needs of the internship organization with the internship research.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student uses relevant research methods, on his/her own or in combination.</li> <li>○ The student takes the context of the problem into account, when applying research methods.</li> <li>○ The student substantiates the choice of methods and reflects on their restrictions.</li> <li>○ With the internship research, the student has matched the needs of the internship organization well.</li> </ul>
	<b>Insufficient</b>	<b>Sufficient</b>	<b>Sufficient+</b>
<p><b>4. With the internship, the student demonstrates that he/she can function as a 'reflective practitioner' in the organization.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The student acts pro-actively and takes responsibility.</li> <li>• The student explains problems or assignments: the student formulates the question behind the question.</li> <li>• The student makes an adequate planning and knows when to adapt it.</li> <li>• The student is aware of his/her own qualities and expertise.</li> <li>• The student reflects on his/her own acting and learns from that reflection.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student deals carelessly with his/her own time or that of others; cannot make realistic plans or does not adapt his plans, if necessary.</li> <li>○ The student does not identify problems and questions.</li> <li>○ The student does not react well on feedback and does not profit from it.</li> <li>○ The student does not delimit the assignments.</li> <li>○ The student appears to be unfamiliar with ethical codes or social sensitivities.</li> <li>○ The student does not participate well in the organizational culture and does not learn from mistakes.</li> <li>○ The student is regularly not collegial or (customer-)friendly.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student generally guards his/her own time and that of others, make rather realistic plans, guards his/her progress and adapts the planning, if necessary.</li> <li>○ The student not always identifies problems.</li> <li>○ The student acts independently, but does not always know when to ask for feedback.</li> <li>○ The student finds it hard to delimit assignments or to say no.</li> <li>○ The student knows ethical codes and social sensitivities, but does not always act accordingly.</li> <li>○ The student participates rather responsibly and with integrity in the organizational culture and learns from mistakes.</li> <li>○ The student usually is collegial and (customer-)friendly.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student guards his/her own time and that of others, make realistic plans, guards his/her progress and adapts the planning, if necessary.</li> <li>○ The student identifies problems and questions.</li> <li>○ The student acts independently, but asks for feedback at the right time and profits from it.</li> <li>○ The student indicates his/her personal boundaries.</li> <li>○ The student acts according to ethical codes and social sensitivities.</li> <li>○ The student participates responsibly and with integrity in the organizational culture and learns from mistakes.</li> <li>○ The student is collegial and (customer-)friendly.</li> <li>○ The student takes full responsibility for the internship.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student is awaiting and dependent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student takes sufficient responsibility for the internship.</li> </ul>	
	<b>Insufficient</b>	<b>Sufficient</b>	<b>Sufficient+</b>
<p><b>5. The student reports on his/her work and on his/her own development:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The student communicates in a clear, precise and correct manner, both orally and in a written form.</li> <li>• The student adapts his/her medium and style to the aim of the communication and to its audience.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student is unclear or diffuse in their communication.</li> <li>○ The student does not structure the content of a communication and is hard to follow.</li> <li>○ The student does not adapt medium or style, but provides irrelevant details or uses an inappropriate style.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student usually communicates in a clear, precise and correct manner, both orally and in a written form.</li> <li>○ The student gives his/her content a structure, but can be wordy or make a strange mental leap.</li> <li>○ The student regularly adapts /her medium and style to the aim of the communication and to its audience.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ The student communicates in a clear, precise and correct manner, both orally and in a written form.</li> <li>○ The student gives his/her content a clear structure and makes it interesting for the audience.</li> <li>○ The student adapts his/her medium and style to the aim of the communication and to its audience.</li> </ul>

## Bijlage 19. Stage Spiritual Care & Planetary Health

*Omvang:*

- 240 uur stage
- 40 uur stageverslag
- 56 uur supervisie

*De stage (240 uur) omvat:*

- 5 dagen meelopen in een 'klassieke' setting (snuffelstage) = 40 uur
- 5 dagen natuurtrail & workshops in Nederland = 40 uur
- cursus ondernemerschap, theorie & opdrachten = 40 uur
- praktijk van spiritual care & planetary health = 120 uur

*Praktijk van spiritual care & planetary health (120 uur):*

De student ontwikkelt gedurende snuffelstage, natuurtrail en cursus ondernemerschap een plan voor het begeleiden van een groep mensen rond vragen van ecologische transitie. Dat kunnen klimaatjongeren zijn, of activisten van bv. Extinction Rebellion, of boeren, of....

Vanuit de opleiding worden een paar contexten aangeboden waarbinnen studenten hun plan kunnen uitvoeren:

- natuurtrail in Nederland (i.s.m. Kenchaan Foundation): de studenten brengen een groepje mensen bij elkaar waarmee zij een 3-daagse natuurtrail o.l.v. Ian Read of een gids meemaken, en aanvullend een programma doorlopen waarin het omgaan met existentiële vragen rond klimaatverandering en/of verlies van biodiversiteit centraal staat. De studenten ontwikkelen dit programma en begeleiden de deelnemers in de uitvoering.
- onderzoeksstage 'brede inclusie' (i.s.m. 's Heeren Loo): in dit onderzoek wordt de term inclusie verbreed naar de relatie van mensen met niet-menselijke bestaansvormen. De student ontwikkelt gedurende snuffelstage, natuurtrail en cursus ondernemerschap een plan voor het werken rond brede inclusie in het kader van de begeleiding van mensen met een beperking. Dit plan krijgt de vorm van actie- of ontwikkelingsonderzoek, in samenwerking met zorgverleners en cliënten. Onderzocht wordt hoe een benadering die uitgaat van zorg voor elkaar als bewoners van deze aarde kan bijdragen aan "een samenleving waarin mensen met een beperking een betekenisvol eigen leven kunnen leiden. Hoe verschillend dat ook kan zijn" (Visiedocument gehandicaptenzorg 2030 van de VGN). Concreet wordt onderzocht of en hoe natuurervaringen in divers samengestelde groepen (mensen met hun eigen mogelijkheden en beperkingen) bijdragen aan een nieuw verstaan van zichzelf als deel van en partner in een betekenisvol groter geheel, en welke consequenties dat heeft voor het realiseren van brede inclusie als samenlevingsideaal.

Momenteel worden verdere stagemogelijkheden onderzocht in overleg met diverse samenwerkingspartners. Ideeën zijn zeer welkom: graag een bericht naar [h.a.alma@vu.nl](mailto:h.a.alma@vu.nl)





