

## Actiekaart centralist MBC

2024-2025

**Bereikbaarheid** : alarmnummer 22222  
**Herkenbaarheid** : n.v.t.  
**Werkplek** : Alarmcentrale Meld- en Bedienings-  
Centrum (AC MBC)

### Sturing en controle:

Opdrachten van: ploegleider en OCT  
Informatie aan: ploegleider, portofoondragers en OCT

### Communicatie met:

Ploegleider (chef van de wacht / portofoondragers)	portofoon
Technicus van de wacht	portofoon
VURIT	tracer
Ontruimers	tracer
EHBO-ers	tracer
Externe hulpdiensten	telefonisch
Operationeel Crisisteam (OCT)	mondeling

### Taken

- Doet op het moment van een alarmering een algemene oproep (00-oproep) conform oproepprotocol.
- Voert verdere acties uit conform oproepprotocol en op verzoek van ploegleider.
- Waarschuwt zo nodig medewerkers die op alarmlijsten staan.
- Roept op verzoek ploegleider het OCT op.
- Ondersteunt de ploegleider bij de bestrijding van incident/calamiteit.
- Geeft informatie door aan Operationeel Crisisteam (OCT) en Brandweer Amsterdam-Amstelland.
- Roept indien nodig externe hulpverleningsdiensten op (Politie, Ambulance, Brandweer).
- Schakelt op verzoek brandweer/ploegleider (brand)ventilatie.
- Zorgt voor opvang externe hulpdiensten.
- Start op verzoek ploegleider het ontruimingssignaal in van het betreffende gebouw (totale gebouwontruiming) voor zover dat niet automatisch gebeurt.

## Actiekaart ploegleider



2024-2025

**Bereikbaarheid** : portofoon

**Herkenbaarheid** : blauw hesje met opschrift  
"ploegleider"

**Werkplek** : CCE (24/7)

**Sturing en controle:**

Opdrachten van: externe hulpdiensten, OCT

Opdrachten aan: iedere BHV-er en medewerker

**Communicatie met:**

Medewerker MBC	portofoon
Portofoondragers	portofoon
VURIT	mondeling
Ontruimers	mondeling
EHBO-ers	mondeling
Hoofd BHV / Voorzitter OCT (via MBC)	portofoon

**Taken**

- Heeft de leiding tijdens de inzet.
- Gaat bij algemene oproep (00-oproep) afhankelijk van het soort melding **ALTIJD** naar betreffende locatie/receptie. Overlegt met ploegleider O|2 / Onderzoeksgedouw.
- Uitvoering:
  - overlegt in dagsituatie met BHV/portofoondragers omtrent resultaat van de verkenning (wel/geen calamiteit).
  - verkent zelf in avond, nacht, weekendsituatie en bepaalt wel/geen calamiteit (AC MBC).
  - belt zo nodig/in overleg met AC MBC zelf met 112 voor oproep ambulance in verband met ongeval met letsel/onwel worden.
  - geeft opdracht (AC MBC, technicus) om ventilatie / brandveiligheidsvoorzieningen te laten schakelen (aan/uit).
  - Volgt specifieke (corona) richtlijnen op

### 1. geen calamiteit:

- Bevindingen melden aan MBC.

### 2. calamiteit dagsituatie:

- Afhankelijk van soort calamiteit VURIT en/of EHBO-team laten oproepen en plaats incident/inzetplek doorgeven aan MBC.
- Overlegt met portofoondragers, BHV-ers en locatiedeskundige (indien nodig laten bellen).
- Coördineert de bestrijding vanuit de inzetplek. Inzet ademlucht is alleen toegestaan als back-up en aansturing van ademluchtdragers buiten het calamiteitengebied aanwezig is (VURIT of Brandweer).
- Bij ontruimen gebouwontruimers laten oproepen en opdracht geven omroepinstallatie in te laten spreken.
- Indien externe hulpdiensten nodig deze laten oproepen. Beslist of OCT opgeroepen moet worden (grote ontruiming, effecten op bedrijfsvoering, externe hulpdiensten etc.).
- Regelt opvang/toegang BHV/EHBO tot afgesloten werkcompartiment in gebouw.
- Laat externe hulpdienst(en) opvangen en gidsen.
- Voor verwijzing SEH: zie actiekaart EHBO.
- Informeert regelmatig het MBC en het OCT over de stand van zaken.
- Geeft opdracht tot terugkeer naar het gebouw.

### 3. aanvulling calamiteit avond-, nacht- en weekendsituatie:

- Afhankelijk van soort calamiteit externe hulpdiensten laten waarschuwen.
- Externe hulpdienst laten opvangen i.o.m. beveiliging en gidsen naar betreffende locatie.
- Informeren hoofd BHV / voorzitter van het OCT en overlegt zo nodig over te treffen maatregelen.
- Informeert regelmatig het MBC.

### 4. na de calamiteit:

- Indien nodig salvage laten uitvoeren.
- Noteert persoonsgegevens en eenheid medewerker/student in geval van ambulancevervoer naar een ziekenhuis.
- Eventueel betrokken bij nazorg. Vult meldingsformulier in op VU.nl (Meldpunt fysieke ongevallen [Calamiteiten - Vrije Universiteit Amsterdam \(vu.nl\)](#)).

## Actiekaart portofoondrager

2024-2025



**Bereikbaarheid** : portofoon

**Herkenbaarheid** : hesje / uniform / brandweerpak

**Werkplek** : VU-gebouwen campus

### Sturing en controle:

Opdrachten van: ploegleider

Opdrachten aan: BHV-ers / gebouwrecepties

### Communicatie met:

Ploegleider	portfoon
medewerker MBC	portfoon
VURIT-ers	mondeling
Ontruimers	mondeling
EHBO-ers	mondeling

BHV portofoondragers (deels leden VURIT) zijn de 'ogen en oren' van de ploegleider en ondersteunen daarmee de ploegleider. Portofoondragers zijn:

*Oproepbare Portofoondragers 00-oproep, gegarandeerde aanwezigheid:*

Portofoons aanwezig bij:	Overdag <sup>3)</sup> ma-vr 8.30- 16.30	avond na 16.30 tot Sluiting <sup>1)</sup>	nacht	weekend
Beveiliging <sup>2)</sup>	2	2	1	1
TvdW	3	-	-	-
Technicus	1	-	-	1
Ploegleider	1	1	1	1
<b>Totaal aantal</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

<sup>1)</sup> verschilt per gebouw, max tot 24.00 uur

<sup>2)</sup> naast de beveiliging hebben aanwezige hosts ook portofoons, maar blijven in het gebouw.

<sup>3)</sup> overdag A&M BHV en coördinator aanvullend min. 2 porto's op basis van aanwezigheid.

Je bent zelf verantwoordelijk om wijzigingen in persoons- of werkgegevens door te geven via: [bhvadministratie.amd@vu.nl](mailto:bhvadministratie.amd@vu.nl).

### Taken

- Dragen van portofoon gedurende de diensttijd.
- Gaat na algemene oproep (00-oproep) naar betreffende locatie in het gebouw.
- Indien dat niet mogelijk is, doorgeven aan het MBC.
- Functioneert als BHV-er en/of in het verlengde van het eigen specialisme (technicus, beveiliging, gastdame etc) en treedt handelend op.
- Ondersteunt de ploegleider en overlegt met hem, geeft opdrachten aan BHV-ers na overleg ploegleider.
- Voert verkenning uit en neemt de regie totdat de ploegleider arriveert.
- Herstelt na calamiteit de technische installaties voor zover daartoe bevoegd.
- Ondersteunt zo nodig bij salvagewerkzaamheden.
- Volgt (indien van toepassing) specifieke richtlijnen op.
- Kan op verzoek van de ploegleider een aantal taken (mede) uitvoeren zoals:
  - Meenemen van de calamiteitenkar is het gebouw (indien aanwezig) naar plek calamiteit.
  - Bedienen van de brandweerlift.
  - Bewaakt in- en uitgangen iom. beveiliging.
  - Opvang/toegang BHV/EHBO-ers tot een afgesloten werkcompartiment in gebouw.

### Additionele taken Beveiliging

- Uitvoering beveiligingstaken;
- Opent toegangen / gebieden;
- Spreekt op verzoek ploegleider zo nodig de omroepinstallatie in;
- Registreert het incident.

## Actiekaart lid VURIT (campus)

2024-2025



**Bereikbaarheid** : tracer

**Herkenbaarheid** : geel hesje / brandweerpak

**Werkplek** : VU-gebouwen campus

### Sturing en controle:

Opdrachten van: ploegleider / portofoondragers

Informatie aan: ploegleider / portofoondragers

### Communicatie met:

VURIT-ers	mondeling
Ploegleider	mondeling/portofoon
ontruimers	mondeling
EHBO-ers	mondeling

Je bent zelf verantwoordelijk om wijzigingen in persoons- of werkgegevens door te geven via: [bhadministratie.amd@vu.nl](mailto:bhadministratie.amd@vu.nl).

### Taken

- Draag de tracer gedurende de diensttijd. *Dit is van groot belang i.v.m. de oproepbaarheid en voldoende beschikbaarheid van de VURIT.*
- Gaat na oproep tracer direct naar de opgedragen locatie (inzetplaats ploegleider).
- Bereidt de inzet voor (adembescherming, bluskleiding etc.).
- Inzet ademlucht is alleen toegestaan als back-up en aansturing van ademluchtdragers buiten het calamiteitengebied aanwezig is (VURIT of Brandweer).
- Pakt de hulpmiddelen van de calamiteitenkar.
- Voert opdrachten uit van de ploegleider.
- Koppelt na iedere actie terug naar de (assistent) ploegleider c.q. geeft ploegleider relevante informatie.
- Bewaakt i.o.m. beveiliging het calamiteitengebied tegen nieuwsgierigen.
- Vangt opgeroepen externe hulpdiensten op en begeleidt deze naar het betreffende calamiteitengebied.
- Is inzetbaar als ontruimer bij een ontruiming.
- Ondersteunt zo nodig bij salvagewerkzaamheden.
- Verleent assistentie op verzoek van de ploegleider of portofoondragers.
- Volgt specifieke (corona) richtlijnen op.
- Na incident met gevaarlijke stoffen of brand: nagaan of inzetkleiding gereinigd moet worden.

## Actiekaart ontruimer

2024-2025



**Bereikbaarheid** : tracer/ontruimingssignaal

**Herkenbaarheid** : groen hesje

**Werkplek** : VU-gebouwen campus

### Sturing en controle:

Opdrachten van: ploegleider / portofoondragers

Opdrachten aan: bewoners gebouw

### Communicatie met:

Andere ontruimers	mondeling
Ploegleider	mondeling

*Je bent zelf verantwoordelijk om wijzigingen in persoons- of werkgegevens door te geven via: [bhadministratie.amd@vu.nl](mailto:bhadministratie.amd@vu.nl).*

### Taken

- Indien tracer beschikbaar gesteld: dragen van de tracer gedurende de diensttijd.
- Indien géén tracer: reageren op ontruimingssignaal in het gebouw.
- Gaat naar de op de tracer aangegeven locatie óf ontruimt het te ontruimen gebied / afdeling bij het horen van het ontruimingssignaal.
- Waarschuwt medewerkers / aanwezigen in directe omgeving.
- Laat ramen (daar waar te openen ramen zijn) en deuren sluiten (niet op slot).
- Voert in opdracht van ploegleider een ontruiming uit en ondersteunt de ploegleider bij de ontruiming.
- Geeft aan ploegleider door welke gebieden / verdiepingen ontruimd zijn en/of meldt de ontruimde afdeling(en) / gebouwdelen af op de verzamelplaats (zie alarmkaart in kamer/ruimte).
- Begeleidt/verwijst medewerkers naar de verzamelplaats.
- Zorg dat ontgrendelde elektrisch gesloten deuren (handmatig) geopend worden.
- Bewaakt toegangsdeuren aan de veilige kant van het calamiteitengebied.
- Begeleidt de medewerkers van verzamelplaats terug naar het gebouw (einde calamiteit).
- Verleent assistentie op verzoek van de ploegleider of portofoondragers.
- Volgt specifieke (corona) richtlijnen op.



## Actiekaart EHBO-er

2024-2025



**Bereikbaarheid** : tracer

**Herkenbaarheid** : gele hes / armband met EHBO-opschrift

**Werkplek** : VU-gebouwen campus

**Sturing en controle:**

Opdrachten van: ploegleider / portofoondragers

Informatie aan: ploegleider / portofoondragers

**Communicatie met:**

Overige EHBO-ers	mondeling
Ploegleider	mondeling
Overige BHV-ers	Mondeling

### Verwijzing Spoedeisende Hulp SEH AUmc

De **SEH AUmc** Meibergdreef is 24/7 geopend. Adres: Meibergdreef 9 Amsterdam Zuidoost, tel. **020 566 2222** [Amsterdam UMC Locatie AMC - Spoedeisende hulp](#) (met eigen vervoer, met een collega, OV, taxi etc. Link: [Route locatie AMC, Amsterdam UMC](#)).

De overige mogelijkheden voor de hulpverlening en verwijzing zijn:

- **ALTIJD 112 bellen bij een levensbedreigende situatie**, vragen om een ambulance.
- De EHBO-er kan direct 112 zelf bellen of 112 laten bellen.
- Ook in geval van twijfel 112 bellen! 112 doet altijd een telefonische triage en geeft zo nodig advies 'wat te doen'.
- *Als 112 beslist dat er geen ambulance komt, zal vervoer naar SEH AMC door betrokkene in beginsel zelf geregeld moeten worden (taxi, collega, familie etc.).*
- **Voor overige spoed Huisartsenposten** <sup>1</sup> in Amsterdam [Home - Huisartsenposten Amsterdam](#).  
**Centraal tel. no. 088 - 00 30 600** in de avond/nacht en in het weekend voor een fysiek spoedconsult bij de huisarts ('Spoedeisend' zijn gezondheidsklachten die niet kunnen wachten tot de volgende werkdag van een eigen huisarts. Bv. toenemende benauwdheid, verlamingsverschijnselen, heftige pijn etc.). Vervoer met een collega, OV, taxi etc.
- Eigen huisarts van betrokkene of huisartsenpost in de woonplaats van de betrokkene.

<sup>1</sup> [Openingsstijden locaties Huisartsenposten Amsterdam:](#)

**Ma t/m vrij:** 17:00 tot 23:00 uur

**Zaterdag, zondag en nationaal erkende feestdagen:** 08.00 tot 23:00 uur.

Ontvangst op de Huisartsenpost alleen na telefonische afspraak.

Telefonische bereikbaarheid 088 - 00 30 600:

**Ma t/m vrij:** 17:00 tot 08:00 uur

**Zaterdag, zondag en nationaal erkende feestdagen:** 24 uur

### Wel hulp, geen SEH

Betrokken persoon kan bijvoorbeeld bij lichamelijke klachten of bij aanvullend medisch advies, naar de eigen huisarts gaan (al dan niet via een spoedafpraak) of een andere arts in de reguliere gezondheidszorg de geëigende weg.

### Taken

- Draagt de tracer gedurende de diensttijd. *Dit is van groot belang i.v.m. de oproepbaarheid en voldoende beschikbaarheid van de EHBO-ers.*
- Gaat naar de op de tracer aangegeven locatie en neemt EHBO-tas en zo mogelijk AED mee. Verleent eerste hulp of reanimatie.
- Vervoert slachtoffers zo nodig per rolstoel. *Brancards worden niet meer gebruikt, brancardvervoer is een taak voor ambulancepersoneel.*
- Overlegt met de ploegleider om een ambulance op te laten roepen. **Bij acute nood / levensbedreigende situatie direct 112 bellen en direct daarna AC MBC informeren (22222/020-5982222).**
- Vangt de ambulance op en begeleidt ambulance-medewerkers naar het slachtoffer.
- Registreert naar welk ziekenhuis het slachtoffer wordt gebracht (AED kan ter uitlezing door ambulance worden meegenomen).
- Zorgt dat de AED weer teruggebracht wordt en meldt eventuele manco's aan FCO.
- Vraagt overige BHV-ers zo nodig om hulp.
- Verleent assistentie op verzoek van de ploegleider of portofoondragers.
- Overlegt met ploegleider over het invullen van het meldingsformulier ongevallen VU.nl: [Calamiteiten - Vrije Universiteit Amsterdam \(vu.nl\)](#)

Je bent zelf verantwoordelijk om wijzigingen in persoons- of werkgegevens door te geven via: [bhvadministratie.amd@vu.nl](mailto:bhvadministratie.amd@vu.nl).

## AANVULLENDE INFORMATIE VOOR EHBO-ers

### Werkwijze VU alarmcentrale MBC

Als er een hulpvraag vanuit de campus bij het MBC binnenkomt, gaat het MBC als volgt te werk:

- een portofoonoproep in de vorm van een algemene oproep (ernstig)ongeval, hiermee wordt ook de beveiliging gewaarschuwd;
- direct een traceroproep voor alle EHBO-ers.

De ploegleider gaat naar de locatie van het incident. De ploegleider overlegt met de EHBO-er of direct externe hulpverlening (bijvoorbeeld ambulance) nodig is. *EHBO-er of ploegleider bellen zelf met 112.*

De ploegleider beslist of het Operationeel Crisisteam (OCT) wordt opgeroepen door het MBC. Het OCT wordt opgeroepen als:

- er meerdere slachtoffers zijn,
- er een dodelijk slachtoffer is;
- er gevaar is voor anderen;
- er een kans is dat er paniek uitbreekt.

### Levensbedreigende situatie/acute situatie

In dergelijke situaties (bijvoorbeeld bij hartfalen of als iemand zwaar gewond is) en er dringend medische hulp nodig is, altijd overleggen met de ploegleider. In het (bijzondere) geval dat er (nog) geen ploegleider aanwezig is, dan beslist de EHBO-er om:

1. Een ambulance te waarschuwen via **112**. Geef door:
  - wat er aan de hand is;
  - waar er hulp nodig is met adresgegevens van de locatie van het ongeval;
  - volg de (telefonische) instructies op van 112
2. Waarschuw **direct daarna het VU alarmnummer 2222/020-598 2222** (je krijgt dan het MBC aan de lijn) er vertel dat er een ambulance onderweg is. **Je kunt ook een ander persoon het MBC laten waarschuwen.**

*Blijf bij het slachtoffer totdat de ambulance er is. Verleen de noodzakelijke eerste hulp.*

### Aanvullende taken EHBO-er

Als het mogelijk is kun je de persoonsgegevens van het slachtoffer noteren en vragen waar deze persoon werkt (faculteit, dienst) of studeert. Ook als een slachtoffer naar het ziekenhuis wordt vervoerd, is het zinvol om te noteren naar *welk ziekenhuis* het slachtoffer wordt gebracht.

- Deze en andere gegevens betreffende het ongeval kun je vermelden op het meldformulier via de link meldpunt fysieke ongevallen en incidenten (melding gaat naar HRMAM en beveiliging):

[Calamiteiten - Vrije Universiteit Amsterdam \(vu.nl\)](#)

- Wanneer je in een onveilige situatie tegenkomt waar **niet** direct op gereageerd hoeft te worden, dan kun je dit ook melden via

[Calamiteiten - Vrije Universiteit Amsterdam \(vu.nl\)](#)

### Aantal EHBO-ers

In principe zijn er altijd oproepbare EHBO-ers aanwezig. Periodiek wordt bekeken of het aantal EHBO-ers nog voldoende is. De VURIT-ers en de beveiligingsmedewerkers van de VU beschikken over een diploma eerste levensreddende handelingen.

De beveiligingsmedewerkers worden bij een incident of ongeval door het MBC altijd per portofoon opgeroepen als het ongeval via 22222 of 020 - 598 2222 wordt gemeld.

### AED

De AED is een belangrijk apparaat, maar vervangt niet de reanimatie. Hartmassage en mond-op-mondbeademing blijven altijd de eerste stap bij de hulpverlening. In principe mag iedereen een AED gebruiken. Ook als je nog nooit een cursus hebt gevolgd. Uit onderzoek blijkt dat ook ongetrainde mensen een AED succesvol in kunnen zetten. Het heeft dus altijd zin om een AED toe te passen. De AED's bevinden zich veelal bij de beveiliging of gastdame bij de ingang van een VU gebouw.

### Opvang

Medewerkers worden soms tijdens de uitvoering van hun werk geconfronteerd met menselijk lijden en leed zoals: overlijden, schokkende gebeurtenis (bijvoorbeeld overval), ernstige letsels, verminking, emotionele reacties of een calamiteit. Uit onderzoek blijkt dat het proces van verwerken van ingrijpende gebeurtenissen vergemakkelijkt wordt door de sociale steun die iemand uit de omgeving krijgt. De VU heeft hiervoor een [Richtlijn Opvang Schokkende Gebeurtenissen](#) (OSG).

### Meldingsplichtig ongeval Arbeidsinspectie

Er is sprake van een meldingsplichtig arbeidsongeval als het slachtoffer aan de gevolgen overlijdt, blijvend letsel oploopt of in een ziekenhuis moet worden opgenomen:

- Onder "blijvend letsel" wordt onder andere verstaan: amputatie, blindheid of chronische of psychische/traumatische klachten.
- Onder 'ziekenhuisopname' wordt ook 'dagopname' verstaan. Poliklinische behandeling wordt dus niet als ziekenhuisopname beschouwd.

Als je denkt dat dit het geval is, waarschuw dan ook HRMAM via 22222 of 020 - 598 2222.

De **leidinggevende** kan een meldingsplichtig arbeidsongeval (ook buiten kantoortijden) het snelst melden via telefoonnummer **0800 – 5151** (gratis) of via de website van de Arbeidsinspectie. HRMAM kan advies geven bij deze melding. <https://www.nlarbeidsinspectie.nl/melden/arbeidsongeval>.

Bij een ongeval is het van belang dat de VU (faculteit, dienst, afdeling) weet dat er een medewerker/student/slachtoffer naar een ziekenhuis is vervoerd.

Ook nader onderzoek (bijvoorbeeld door HRMAM of Arbeidsinspectie) naar de oorzaak van het ongeval kan van belang zijn, als het een arbeidsongeval betreft. **Verander daarom niets aan de plaats van het ongeval.**

## Actiekaart locatiedeskundige



2024-2025

**Bereikbaarheid** : telefoon, mondeling

**Herkenbaarheid** : oranje armband

**Werkplek** : VU-gebouwen campus (met name laboratoria, werkplaatsen)

### Sturing en controle:

Opdrachten van: ploegleider / portofoondragers

Opdrachten aan: medewerkers afdeling

### Communicatie met:

Ploegleider	mondeling
medewerkers	mondeling

### Taken

- Alarmeert (of laat alarmeren) bij een calamiteit (inslaan glaasje handbrandmelder en/of telefonisch naar MBC).
- Doet oranje armband om ter herkenning voor o.a. de ploegleider.
- **Draagt eventueel oranje armband over aan leidinggevende of een collega die de risico's op de afdeling kent.**
- Waarschuwt medewerkers/aanwezigen in directe omgeving.
- Waarschuwt zo nodig (in geval van gevaarlijke stoffen) een interne deskundige (bijvoorbeeld BVF, stralingsdeskundige, arbocoördinator).
- Start indien nodig alvast met ontruiming.
- Laat ramen (daar waar te openen ramen zijn) en deuren sluiten (niet op slot).
- **Informeert de ploegleider over mogelijke risico's op de afdeling.**
- Meldt de afdeling af op de verzamelplaats (zie alarmkaart in kamer/ruimte).
- Verleent assistentie op verzoek van de ploegleider of portofoondragers.
- Overlegt met de betrokken medewerker/onderzoeker over het invullen van het meldingsformulier ongevallen VU.nl: [Calamiteiten - Vrije Universiteit Amsterdam \(vu.nl\)](https://vu.nl/Calamiteiten).