

DEEL III Bestuursbeurzen instellingsorganen

Het Algemeen Deel is van toepassing, tenzij hiervan nadrukkelijk wordt afgeweken in dit deel.

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Voorwaarde voor financiële ondersteuning op grond van dit deel van de regeling is de hoedanigheid van
 - a. lid van een medezeggenschapsraad op universitair of facultair niveau;
 - b. lid van een opleidingscommissie (OLC);
 - c. toehoorder van een faculteitsbestuur (FB).
2. Degene die een beroep doet op dit deel van deze regeling, wordt verondersteld studievertraging te hebben ondergaan, als gevolg van diens werkzaamheden. De algemene bepaling dat de studievertraging moet worden aangetoond voor toekenning van financiële ondersteuning, vervalt.

Bestuursbeurs

Artikel 2 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbeurs

Degene die de hoedanigheid zoals vermeld in artikel 1 van dit deel van de regeling bezit, heeft recht op een bestuursbeurs indien tevens is voldaan aan de overige voorwaarden in dit deel van de regeling (voor zover deze van toepassing zijn).

Artikel 3 Omvang bestuursbeurs

1. De omvang van een bestuursbeurs wordt uitgedrukt in eenheden. Eén eenheid bestaat uit het bedrag genoemd in de bijlage Toekenning gelden Studentenondersteuningsfonds.
2. De toe te kennen bestuursbeurs heeft voor een volledig zittingsjaar de omvang van het aantal eenheden, vermeld in de bijlage Toekenning gelden Studentenondersteuningsfonds. Indien er geen volledig zittingsjaar heeft plaatsgevonden, wordt de omvang van het aantal eenheden naar rato aangepast.

Vacatiegelden

Artikel 4 Voorwaarden vacatiegelden

1. Degene op wie artikel 1 sub a van toepassing is, heeft recht op uitbetaling van vacatiegelden. Het recht op uitbetaling van vacatiegelden ontstaat, als het student-lid ten minste 80% van het aantal vergaderingen en 80% van de duur van de vergadering heeft bijgewoond. Dit dient uit de notulen te blijken. Alleen de vergaderingen uit het jaarrooster van het desbetreffende gremium worden meegerekend. Wanneer het student-lid ten minste aan deze eisen heeft voldaan, vindt betaling van het maximale bedrag plaats.
 - a. Leden van de OLC dienen 100% van de vergaderingen te hebben bijgewoond voor toekenning van het bedrag.
2. Degene op wie artikel 1 sub c van toepassing is heeft recht op uitbetaling van vacatiegelden, indien het faculteitsbestuur heeft besloten dat de toehoorder naar behoren gefunctioneerd heeft overeenkomstig de onderling gemaakte afspraken.
3. Van een vergadering als bedoeld in lid 1, is sprake indien:
 - a. Het een overleg betreft van een bestuurder met de voltallige Universitaire Studentenraad (USR), Facultaire Studentenraad (FSR), of Gezamenlijke Vergadering (GV). In de notulen wordt aantekening gemaakt van het lid dat na aanvang de vergadering betreedt, dan wel voor het einde van de vergadering deze verlaat;
 - b. het een formeel overleg betreft van de voltallige USR of GV, waarvan de ambtelijk secretaris verslag legt. In de notulen wordt aantekening gemaakt van het lid dat na

aanvang de vergadering betreedt, dan wel voor het einde van de vergadering deze verlaat.

4. Indien in een agendaoverleg tussen
 - a. een lid van het CvB en de USR, dan wel de GV,
 - b. een lid van het FB en de FSR, dan wel de GV,gezamenlijk is besloten tot een extra vergadering, dan ontstaat geen recht op een aanvulling van de vacatiegelden. Overstijgt het aantal extra vergaderingen echter het aantal vergaderingen, vermeld in het jaarrooster van het betreffende gremium, met 25% of meer, dan wordt aan de studentleden een aanvulling op het vacatiegeld toegekend. Dit aanvullende vacatiegeld is gelijk aan het bedrag dat per reguliere vergadering aan het student-lid dat alle vergaderingen van het desbetreffende gremium heeft bijgewoond, wordt toegekend.

Procedure

Artikel 5 Aanvraag

1. Een aanvraag voor een bestuursbeurs dient uiterlijk op de onder lid 2 en lid 3 van dit artikel genoemde termijnen te worden ingediend met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier. Ook indien het bestuursjaar niet gelijk is aan het academisch jaar geldt dezelfde deadline.
2. Bij deze aanvraag moeten in ieder geval de volgende stukken worden gevoegd:
 - a. Bij aanvang zittingstermijn: bestuursbeurs USR
 1. Een lid van de USR levert uiterlijk 30 september per formulier diens gegevens in, zodat de bestuursbeurs in vijf termijnen kan worden uitbetaald;
 2. de geloofsbrief, waarmee diens verkiezing wordt bevestigd.
 - b. Na afloop studiejaar: bestuursbeurs en vacatiegelden
 1. Uiterlijk 31 oktober levert de student het formulier in voor het verzoek tot uitbetaling van de bestuursbeurs (geldt niet voor USR-leden) en vacatiegelden.
 2. De student levert tevens diens geloofs- of benoemingsbrief in. Dit geldt voor FSR-leden, toehoorder FB, studentleden opleidingsbestuur en leden OLC (dus niet voor USR-leden).
3. De griffier of secretaris of de voorzitter van het FB verstrekt aan de commissie erkenning studentenorganisaties een overzicht van het aantal vergaderingen van het betreffende gremium en aan hoeveel van deze vergaderingen de verzoeker heeft deelgenomen. De griffier of secretaris kan volstaan met het opstellen van één stuk voor alle leden van het betreffende gremium gezamenlijk.
 - c. Na afloop studiejaar: bestuursbeurs toehoorder FB
 1. Uiterlijk 31 oktober levert de toehoorder het formulier in voor het verzoek tot toekenning van de bestuursbeurs.
 2. De toehoorder levert tegelijkertijd diens benoemingsbrief in.
 3. Het FB verklaart (kort) aan de commissie erkenning studentenorganisaties of de toehoorder naar tevredenheid heeft gepresteerd. Dit wordt gerelateerd aan diens aanwezigheid bij FB-vergaderingen en diens inbreng.

Artikel 6 Uitbetaling bestuursbeurs

De bestuursbeurs wordt na afloop van het bestuursjaar (behalve voor de USR) in de vorm van een eenmalige uitkering uitbetaald. De uitbetaling dient uiterlijk voor het eind van december van dat jaar te geschieden.

Artikel 7 Behandeling en beslissing

1. De directeur SOZ beslist namens het CvB binnen acht weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
2. De beslissing wordt schriftelijk, voorzien van een (korte) motivering, meegedeeld aan verzoeker. De beslissing houdt in:
 - a. hetzij de toekenning van de voorziening;
 - b. hetzij de afwijzing van de aanvraag.
3. Tegen een besluit, dan wel het niet binnen acht weken nemen van een besluit na het indienen van een volledig verzoek tot toekenning van financiële ondersteuning kan de student een bezwaarschrift indienen bij het CvB overeenkomstig de door het CvB vastgestelde bezwaarschriftprocedure. De bezwaartermijn is zes weken.
4. Tegen besluiten van het CvB op grond van deze regeling, op bezwaar genomen, kan de student beroep instellen bij de Raad van State, tegen betaling van griffiegelden. De beroepstermijn is zes weken.

