

Onderdeelcommissie Bibliotheek 120^e overlegvergadering

Datum: 5 maart 2020

Tijd: 13:00-14:30

Plaats: 0E-06

Aanwezig: René Otten (vz), Hilde van Wijngaarden, Saskia Edixhoven, Simone Oldenkotte, Matthijs de Zwaan, Jeroen Alblas, Kees Rink (verslag)

Afwezig: -

AGENDA

1. Opening
 2. Agenda
 3. a. Verslag 119^e Overlegvergadering (6 januari 2020)
b. Actielijst maart 2020
 4. Ingekomen: -
Uitgegaan: Jaarverslag ODC (naar OR)
 5. Mededelingen: Directeur & ODC
 6. Vragen n.a.v. MT-verslag 2020-2 (21 januari), 2020-1 (7 januari), 2019-19 (10 december)
 7. Meerjarenplan
 8. Vervolg op Competentiesessies
 9. Vertrouwenspersoon
 10. Compensatie ODC-leden opnemen in begroting UB
 11. Rondvraag
 12. Sluiting
-

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Agenda

Aan punt 6 wordt MT-verslag 2020-3 (3 februari) toegevoegd.

3. Verslag + Actielijst

- a. Verslag 119^e overlegvergadering (6 januari 2020)

Ad 3a, Vragen n.a.v. MT-verslagen: Rol privacy champion bij het herinrichting G-schijf: Mary heeft een plan gemaakt voor de herinrichting en legt dat voor aan Arjan.

Ad 5, Mededelingen Directeur: Er is al een opvolger gevonden voor Hans Seijlhouwer, die begint per 1 april.

Ad 6, Ziekteverzuim: veel ziekmeldingen, maar allemaal van korte duur en het is de griepperiode.

Ad 7, Bedrijfskleding: het project loopt nu. ILD gaat nog op bezoek bij Tilburg.

b. Actielijst maart 2020

Zie agendapunten 8 en 9.

5. Mededelingen

Directeur:

- Er is een inventarisatie gemaakt van alle werkplekken, dus wie zit waar. Er is behoefte aan meer stille werkplekken en samenwerkplekken. Er komen twee stille werkplekken op de 7^e en 0E-06 wordt ook een stille werkplek en is tevens geschikt als Skype-plek. In mei komt 1B-21 vrij en dit wordt meegenomen in het werkplekkenplan.
- De VU heeft een protocol opgesteld voor hoe om te gaan met het Coronavirus. De VU volgt de adviezen van het RIVM.

ODC:

René heeft bijeenkomst OR/voorzitters ODC's bijgewoond waar een aantal ideeën van de OR werden besproken:

- OR wil de zittingstermijn voor OR en ODC verruimen van twee jaar naar drie jaar.
- Begin zittingstermijn samen laten vallen met begin academisch jaar, maar verkiezingen blijven in maart.
- Compensatie ODC reglementair vastleggen: in de huidige kaderregeling wordt alleen een compensatie voor OR-leden genoemd.
- Het OR-stappenplan voor reorganisaties wordt geactualiseerd en vervolgens besproken met de ODC's.

Hilde vindt het werk van de medezeggenschap belangrijk en ODC-leden krijgen ruimte om voldoende tijd te besteden aan de medezeggenschap. Als iemand hiermee problemen krijgt, dan voorleggen aan leidinggevende.

6. Vragen n.a.v. MT-verslagen 2020-3, 2020-2, 2020-1, 2019-19

2020-3:

Ad 5, HRM: Jaargesprekken: de UB score van 74% is in werkelijkheid een paar procent hoger wanneer alles is verwerkt.

Ad 8, Rondje: Overleg met FCO over verbouwing B-toren:

- FCO is verantwoordelijk voor het meubilair. UB is verantwoordelijk voor de dienstverlening.
- In 2021 is er €4,8 miljoen beschikbaar voor studieplekken.
- Bij het upgraden van de B-toren moeten er ook werkplekken bijkomen.
- In 2020 worden het entreegebied van de UB op 1^e en de 0B-gang aangepakt.
- Er moet nog beslist worden of studiezaal 2B de nieuwe toetsruimte wordt.

2020-2:

Geen vragen.

2020-1:

Ad 5, HRM: Vacatureoverzicht 2020: Behoudsmedewerker: bedoeld is een behoudsmedewerker voor bijzondere collecties en kunst. Registreren van erfgoed en kunst vereist een expertise die de UB niet in huis heeft. Daarom komt er binnenkort een tijdelijke vacature (0,6/0,8).

De formatie die vrijkomt door pensionering zal aan de hand van de prioriteitenlijst van het MT worden ingevuld. Top 3 op de huidige prioriteitenlijst:

- faculty liaison Bèta
- vervanging Noraly
- vervanging Peter Vos (Digital Object Manager)

De aanrollende pensioengolf op de afdeling A&M zal niet leiden tot vermindering van de formatie voor die afdeling.

2019-19:

Ad 4, Open opstelling UB: Boeken die essentieel zijn voor Onderzoek en Onderwijs komen in open opstelling. De rest wordt uit de collectie verwijderd en creatief gebruikt voor bijvoorbeeld meubilair en kunstwerken.

7. Meerjarenplan

Op dit moment werk in uitvoering (Moonshot sessies). De komende drie maanden overal input vandaan halen, het MT gaat bij andere MT's op bezoek om te kijken hoe we samen kunnen werken. De ODC gaat in gesprek met David Oldenhof om te kijken wat ze kan bijdragen. Dit komt als nummer 62 op de Actielijst.

8. Vervolg op Competentiesessies

Eind maart heeft het MT een sessie met Mindworks met als doel: kiezen van competenties die zouden moeten gelden voor UB. Daarna legt het MT zijn keuzes voor aan de ODC en dan worden in samenspraak de definitieve competenties gekozen.

9. Vertrouwenspersoon

De kandidaat zal door omstandigheden wat later beginnen.

10. Compensatie ODC-leden opnemen in begroting UB

Dit punt is al besproken bij agendapunt 5.

11. Rondvraag

René wil graag dat zijn opvolg(st)er binnen zijn eigen afdeling gevonden wordt, gezien de huidige UB-brede samenstelling van de ODC en Joeri is het hiermee eens. Misschien kunnen we geïnteresseerden uitnodigen bij ODC-vergaderingen?

12. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.