



Deze handleiding is bedoeld voor alle gebruikers die betrokken zijn bij het samenstellen van de selectiecommissie.

Handleiding: externe  
benoemings  
selectiecommissie  
toevoegen



# Handleiding


## Externe benoemings selectiecommissie toevoegen

### **Stap voor stap naar de beste kandidaat**

Om kandidaten te laten beoordelen door collega's dien je hen onderdeel te maken van de selectiecommissie van die vacature om hen toegang te geven tot de kandidaten die op deze vacature hebben gesolliciteerd.

### **Vragen?**

Heb je vragen over het proces van Werving & Selectie? Neem dan contact op met het team ATS support.



## Selectiecomissie samenstellen

Nadat er kandidaten hebben gesolliciteerd, kan je selectiecommissieleden aan jouw vacature koppelen om hen toegang te geven tot de gegevens van de kandidaat en eventueel ook om hen een beoordeling van de kandidaten in het systeem te laten geven.

### Toevoegen

Externe kandidaten staan niet standaard in het systeem en kunnen **alleen** via ATS support aan het systeem worden toegevoegd.

*Hoe dit werkt?*

Ga naar:

Direct regelen

<https://www.werkenbij.vu.nl/BAC>

Vul het formulier in.

## Bevestiging

Zodra ATS support het BAC-lid heeft toegevoegd, is deze beschikbaar om toe te voegen aan de betreffende selectie. Zodra de kandidaat is toegevoegd in het systeem, kun je deze zelf toevoegen aan de betreffende vacature.

De hierna volgende pagina's zijn gelijk aan de Handleiding. **selectiecommissie samenstellen**

## Vacature pagina

Klik wanneer je op in de vacature zit op opties om een selectiecommissie samen te stellen.

## Opties

Klik op opties om de selectie commissie samen te stellen.

The screenshot shows the job details for 'Test - Administratief medewerker' (ID: 1049025). At the top, a blue bar contains a menu icon and the word 'Opties', which is highlighted with a yellow box. Below this, there are tabs for 'Vacature', 'Kenmerken', 'Engels', 'Nederlands', 'Bestanden', 'Bureaus', 'Matches', 'Status', and 'Opmerkingen'. The 'Vacature' tab is active, displaying details such as 'Vacaturetitel: Test - Administratief medewerker', 'Vacature template: 2. Professional (OBP)', 'Vacaturehouder:', 'Referentie: 3547', and 'Status: Definitieve versie'. A 'Vacature terugtrekken' button is visible in the top right corner.

## Commissies

Klik op 'commissies' en hierna op 'toegang instellen tot de kandidaat map.'

This screenshot shows the 'Opties' dropdown menu. The 'Commissies' option is highlighted with a yellow box. To its right, the sub-option 'Toegang instellen naar kandidatenmap' is also highlighted with a yellow box. Other options in the menu include 'Sollicitanten', 'Slimme map', 'Matching', 'Nieuwe kandidaat', 'Vacature specifieke vragen instellen', 'Vacature beschrijving in PDF', 'Vacature dupliceren', and 'Vacature verwijderen (Vacature staat live)'. The background shows a blurred view of the job page.

## Toegang instellen tot kandidatenmap

Test - Administratief medewerker

	Rol	Toegangsrechten	Toegang vanaf	Toegang tot
	Selectiecommissie			
	Selectiecommissie - b...			
	Selectiecommissie - 1...			
	Selectiecommissie - 2...			
	Selectiecommissie - 3...			
	Selectiecommissie - a...			

**Selectiecommissie samenstellen**  
Hierna kom je op de pagina om de toegang in te stellen. Nadat je de toegang heb ingesteld klik je op opslaan om terug te keren naar de vacature pagina.

### Selectiecommissie selecteren

Selecteer de selectie commissie die je samen zou willen stellen door op het 'pennetje' te klikken.

## Toegang instellen tot kandidatenmap

Decaan - Selectiecommissie

### Toegang instellen

Toegangsrechten

Toegang vanaf

Toegang tot

### Toegangsrechten

Je hebt de keuze om drie verschillende toegangsrechten te kiezen 'beoordelen en delen', 'beoordelen', en 'bekijken'.

Map delen

Map delen met

Toegangsrechten

Gebruikers

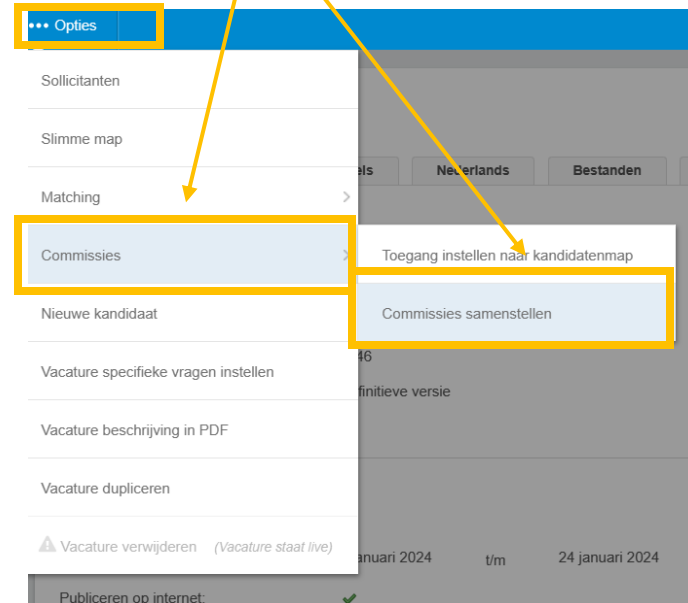
Bericht

### Toegang

In verband met privacy wil je dat de gebruikers in de selectie commissie voor een beperkte tijd hebben om de kandidaat te beoordelen.

**Selectiecommissie samenstellen**  
 Als je weer terug bent op de vacaturepagina klik je wederom op 'opties'.

**Commissies**  
 Om de selectiecommissie samen te stellen ga je via 'opties' naar 'commissies', en 'commissies samentellen'.



**Commissies samentellen**  
 Hierna kun je door op het 'plusje' te drukken de juiste selectieleden selecteren.

**Commissies samentellen**

Doeaan



Commissielid	Rollen
Geen gegevens gevonden	

**Samenstellen selectiecommissie - samenstellen**  
Hierna kom je op het onderstaande scherm terecht.

### Gebruikers

Door de juiste gebruikers te kiezen, stel je een selectiecommissie samen die per e-mail een uitnodiging ontvangen om de kandidaten te bekijken of ook te beoordelen. Je kunt meerdere leden tegelijkertijd selecteren.

#### Commissies

Test - Administratief medewerker



#### Commissieleden

Interviewers \*

Matthijs Wouters X



Selectiecommissie

Selectiecommissie - briefselectie -

Selectiecommissie - 1e gesprek -

Selectiecommissie - 2e gesprek -

Selectiecommissie - 3e gesprek -

Selectiecommissie - alle leden gelijke  
bevoegdheden -

### Opslaan

Sla hierna de wijzigingen op.

Opslaan

## Samenstellen selectiecommissie - extra rollen

Bij de vacature is het mogelijk om leden van de selectiecommissie extra rol te geven. Hiermee kunnen ze kandidaten uitnodigen, afwijzen en zelfs aannemen naast de vacaturehouder en invoerder.

### Rollen

Recruiter	<input type="text" value="Typ om te zoeken"/>	<input type="button" value="🔍"/>
HR adviseur   HR advisor *	<input type="text" value="Typ om te zoeken"/>	<input type="button" value="🔍"/>
ATS Support *	<input type="text" value="Vrije Universiteit Amsterdam, ATS Supp"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Vacature invoerder	<input type="text" value="Wouters, Matthijs"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Commissie + uitnodigen 1	<input type="text" value="Typ om te zoeken"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Commissie + uitnodigen 2	<input type="text" value="Typ om te zoeken"/>	<input type="button" value="🔍"/>

#### Commissie + uitnodigen

Ken deze rollen alleen toe aan personen die tijdens het proces kandidaten moeten uitnodigen, afwijzen of aannemen. Indien dit niet nodig is, hoef je de rollen niet toe te wijzen.