

Handleiding nieuwsbrief maken en verzenden in Selligent



Versie	Auteur	Datum
1.0	Jorin Mouwen	10-10-2023

Inleiding

Selligent Marketing Cloud is het officiële mailhuis van de Vrije Universiteit Amsterdam. In deze handleiding vind je terug hoe je zelf een nieuwsbrief kunt samenstellen en verzenden. Ook laten we zien hoe je na het verzenden van een nieuwsbrief de statistieken kunt raadplegen.

Heb je in de tussentijd vragen, stuur dan een mail naar mailing@vu.nl. Het CRM Marketing Team zal deze vraag zo spoedig mogelijk beantwoorden.

Inloggen in Selligent Marketing Cloud

Klik [hier](#) om naar de inlog portal van SMC te gaan

Vul hier je gegevens in:

- Username
- Wachtwoord

Nadat je succesvol bent ingelogd klik je op het module icoontje:



Campaign

Kies hierna voor de optie 'Campaign':

De Campaign module wordt nu opgestart.

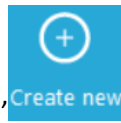
Navigeren binnen Selligent Marketing Cloud

Eenmaal Campaign geopend is, zijn er twee menu opties beschikbaar:



Navigeer naar 'Express' om te beginnen met het maken van de mailing

Het aanmaken van een mailing



1. Klik op 'Create new'
2. Kies de template in het overzicht, geef de mailing een naam en een optionele beschrijving
3. Denk hierbij aan de naamgevings conventie:
[datum]_[doelgroep]_[naam_mailcampagne]
Bijv. 20200811_Beta_Kerstborrel
4. Klik hierna op 'Create' en je kunt starten met de inhoud van de mail

20231010_IC_VU_Zine_Editie_10

Description

In folder VU > Interne communicatie > PROD > Nieuwsbrieven

Audience USERS_INTERN_PROD: C&M IC - VU-zine

Target actionlist No actionlist

Journey category [None Specified]

Journey tag

Add this journey to the planning

CREATE CANCEL

De Express template omgeving ziet er zo uit:

20231010_IC_VU_Zine_Editie_10

ADMIN panel

Reguleer VU template

VU VRIJE UNIVERSITEIT AMSTERDAM

Online versie →

>> Er zijn nog geen artikelen toegevoegd aan dit template. <<

GENERAL

Name 20231010_IC_VU_Zine_Editie_10

Description

Add this journey to the planning

Journey tag Journey tag

Message tag Message tag

Journey category [None Specified]

Owner Moween Jorin

AUDIENCE

INFO

ID 7972

Created on 10/10/2023 20:49 by Moween Jorin

Modified on 10/10/2023 20:49 by Moween Jorin

Location VU

AUDIENCE PRE CALCULATION

Configureren van een mail

Om te beginnen staan bovenin het scherm de header details.


Domain	smc.mailings.vu.nl	Queue	Default Queue
From	info@smc.mailings.vu.nl	From alias	VU Amsterdam
To	~MAIL~	To (alias)	~NAME~
Reply	info@vu.nl	Reply alias	VU Amsterdam
Subject	TEST Nieuwsbrief voor Onboarding		
Preheader	Preheader voorbeeld		

Hier staan een aantal vaste onderdelen, dat zijn:

- **'Domain', 'Queue', 'From' en 'To'**. Dit zijn systeemwaarden die niet kunnen worden aangepast.

De variabele onderdelen zijn:

- **'From alias', 'To alias' en 'Reply alias'**. De naamgeving die in beeld komt bij het ontvangen en beantwoorden van de mail
- **'Reply address'**. Waar wordt het antwoord naartoe gestuurd zodra iemand de mail wilt beantwoorden.
- **'Subject' en 'Preheader'**. Het onderwerp en de begeleidende tekst van de mail. Beide zijn zichtbaar voor de ontvanger in de mailbox.

Door op het  icoontje te klikken heb je de mogelijkheid om persoonsgegevens in het onderwerp en de preheader toe te passen.

Opmaken van een mail

Onder de header details staan de secties voor het aanmaken van artikelen. Er zijn 3 secties beschikbaar om in te werken. Deze worden aangeduid met grijze blokjes en de naam van de sectie hierin.



1. ARTICLES\NAVBLOCK – Dit is een onderdeel die automatisch wordt gevuld met verwijzingen naar de aangemaakte artikelen. Ieder artikel bevat het veld 'Tekst voor in Navigatie Block'. Deze tekst wordt bovenaan de mail getoond en de link wordt gelegd met het artikel om snel en eenvoudig naar dit artikel te springen.

Overigens worden deze linkjes (anchors) alleen aangemaakt voor artikelen binnen de sectie 'ARTICLES'. Daarover meer in de volgende sheets.

2. INTRO – Dit onderdeel kan maar één artikeltype bevatten en deze is genaamd 'Profilerende Kop + Header image'.

Het gaat hier om het standaard introductie artikel wat alleen bovenin de template onder de verwijzingen (vorige stap) geplaatst kan worden. Dit artikel behoeft geen verwijzing mogelijkheid aangezien dit artikel altijd 'boven-de-vouw' wordt getoond.

3. ARTICLES – Dit is de derde en laatste sectie. Binnen het 'ARTICLES' onderdeel wordt de meeste content geplaatst. Alle optionele artikeltypes bevatten de mogelijkheid om een verwijzing te krijgen vanuit het navigatieblock via het veld 'Tekst voor in Navigatie Block'

Hierbij nog een aantal belangrijke zaken voor we verder gaan:

- De template bevat een vaste kleurenvolgorde. Deze is volgens het VUweb design toegepast. De volgorde is als volgt:
1 Blauw; 2 Groen; 3 Rood; 4 Paars;
Iedere artikel zal omgevormd worden tot de kleur die voor de betreffende positie van toepassing is.
- Het is eenvoudig om artikelen aan te passen. Navigeer daarvoor naar het artikel. Er verschijnen een aantal wijzigingsmogelijkheden.
 - De knoppen 'Up' en 'Down' kunnen worden gebruikt om de template positioneel aan te passen.
 - De knoppen 'Edit' en 'Delete' maken het mogelijk het artikel aan te passen of te verwijderen.
 - De knoppen 'Add new' en 'Add existing' maken het mogelijk om een nieuw artikel aan te maken of een artikel uit het archief te hergebruiken.

Add new

Add existing

Sectie – Intro

Nu de mogelijkheden bekend zijn is het tijd om de artikelmogelijkheden toe te lichten.

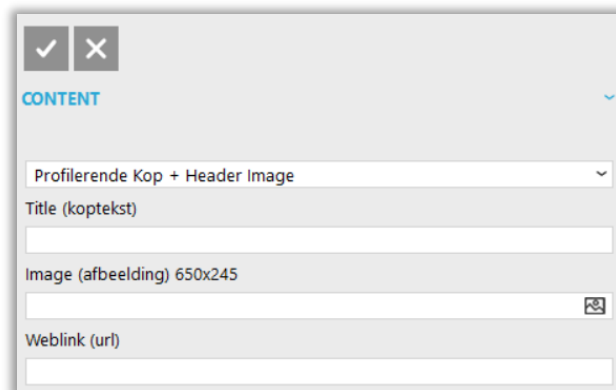
Om te beginnen zijn er één artikeltype beschikbaar binnen de sectie 'INTRO'.

Dit is het artikeltype 'Profilerende Kop + Header Image'. Om het artikel aan te maken klik je op 'Add new' naast de start van de sectie. Het artikel bewerkingsonderdeel wordt nu rechts in beeld getoond.

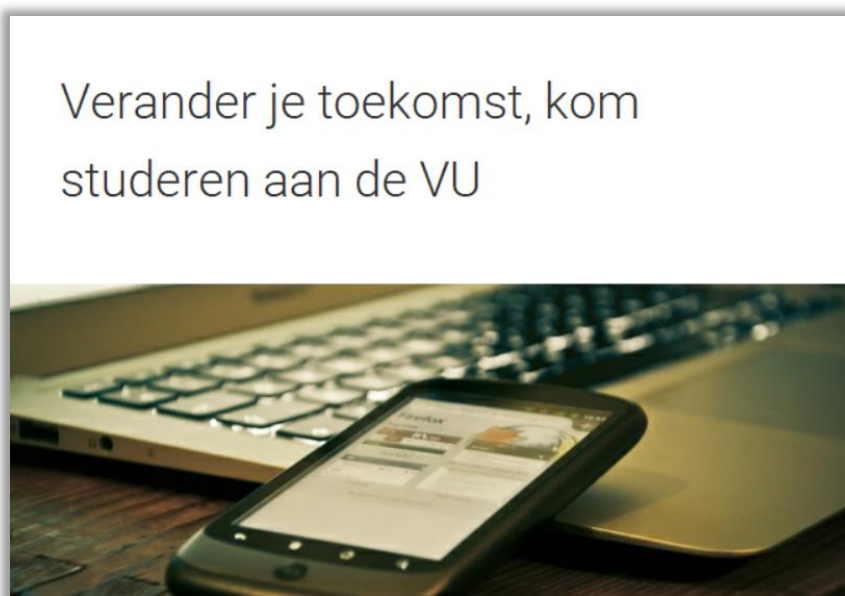
Het eerste veld, de dropdown, bevat alle artikelmogelijkheden. In dit geval is dit enkel één artikeltype.

De invulopties zijn:

- Een titel voor het artikel.
- Een afbeelding (ideale afmetingen 650px breed en 245px hoog). Dit is van belang voor een scherpe weergave in de mail.
- Een weblink (URL) om naar de verwijzen.



The screenshot shows a modal window for editing an article. At the top left are checkmark and close icons. Below them is the word 'CONTENT' in blue. A dropdown menu is set to 'Profilerende Kop + Header Image'. Below the dropdown are three input fields: 'Title (koptekst)', 'Image (afbeelding) 650x245' (with an image icon), and 'Weblink (url)'.



Sectie - Articles

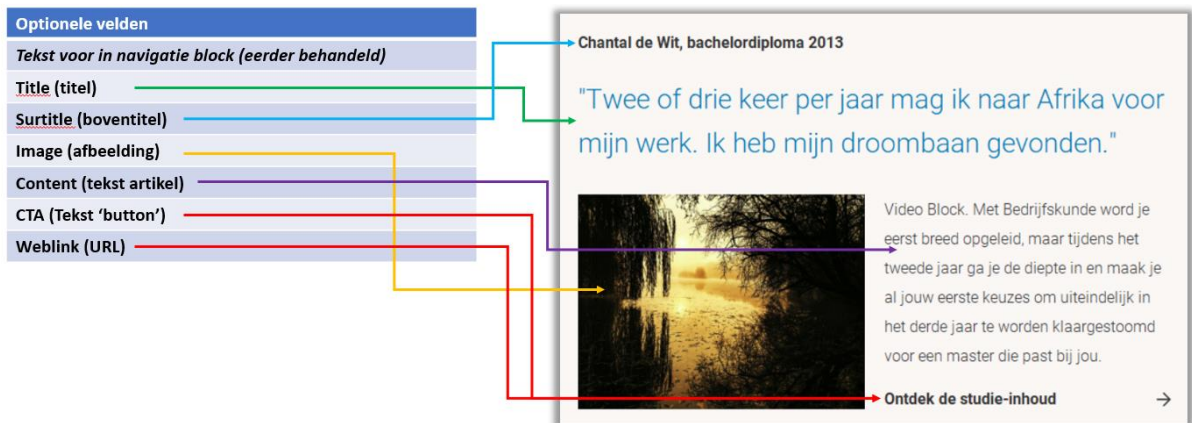
'ARTICLES' is de tweede sectie die we gaan behandelen. In tegenstelling tot de sectie 'INTRO' bevat deze sectie een groot aantal artikeltypes.

Om precies te zijn 13. Het gaat om de volgende artikelen:

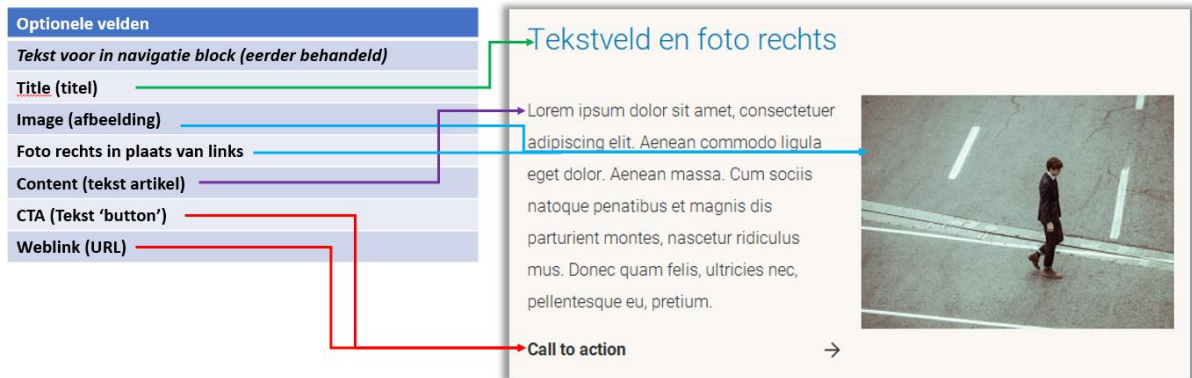
Artikeltypes
Video + Quote
Tekstveld met / zonder foto (links / rechts)
Contact block
Social icons
Twee Luik / Route Block
Veelgestelde vragen
Event info
Agenda
Banner Block – Image
Banner Block – Tekst
Pre-footer 1-kolom
Pre-footer 2-kolom
Footer

Ieder artikel heeft een eigen set aan invulvelden. Op de volgende pagina's tonen we voorbeelden van deze artikelen en verwijzen we naar de corresponderende velden.

Artikel – Video + Quote



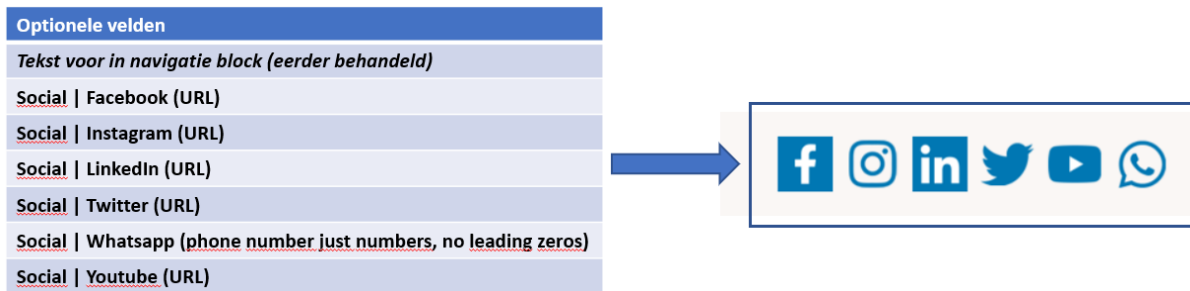
Artikel - Tekstveld met/zonder foto (links/rechts)



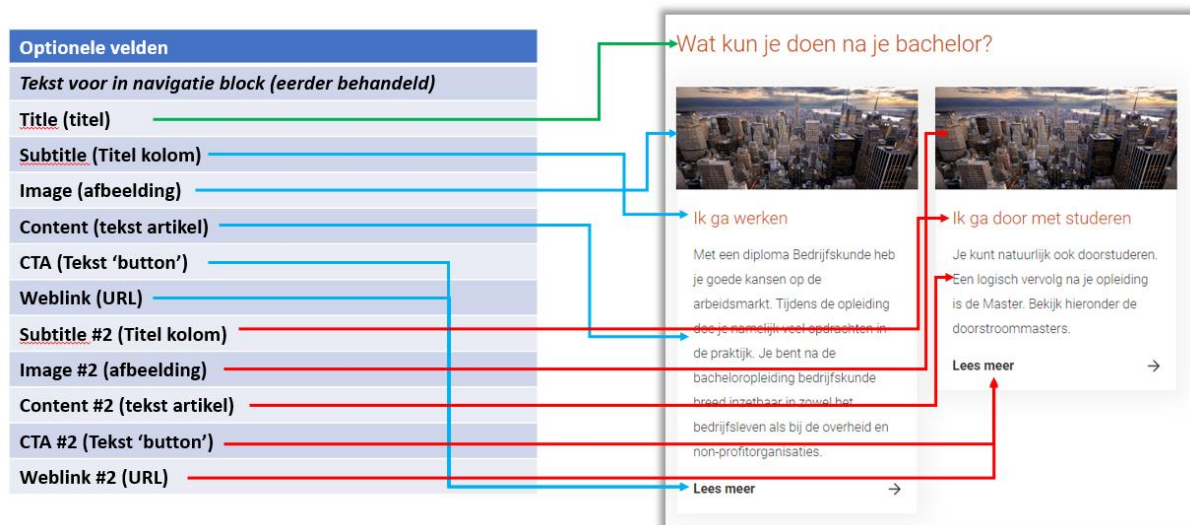
Artikel – Contact block



Artikel – Social icons



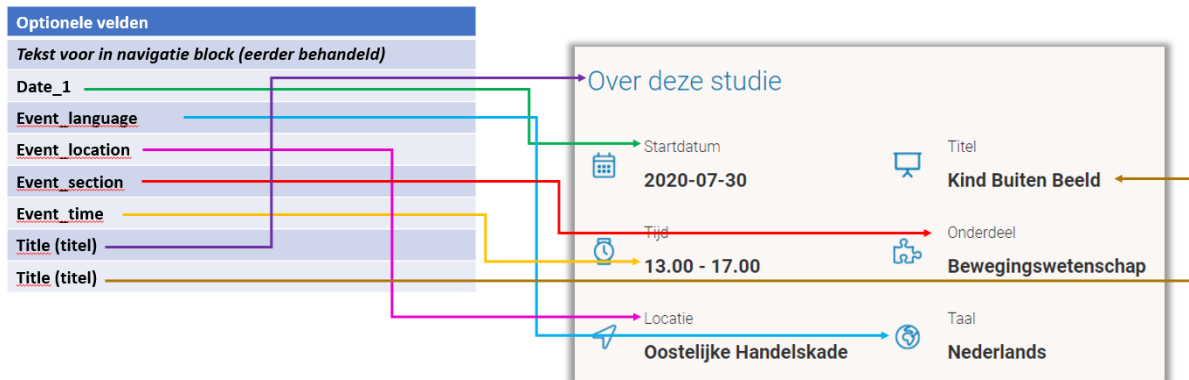
Artikel – Twee Luik / Route Block



Artikel – Veelgestelde vragen



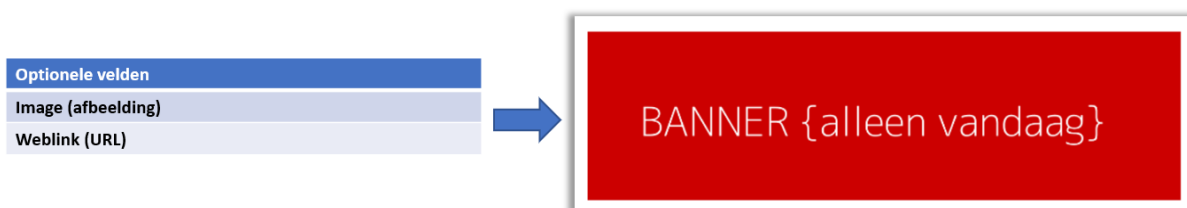
Artikel – Event info



Artikel – Agenda



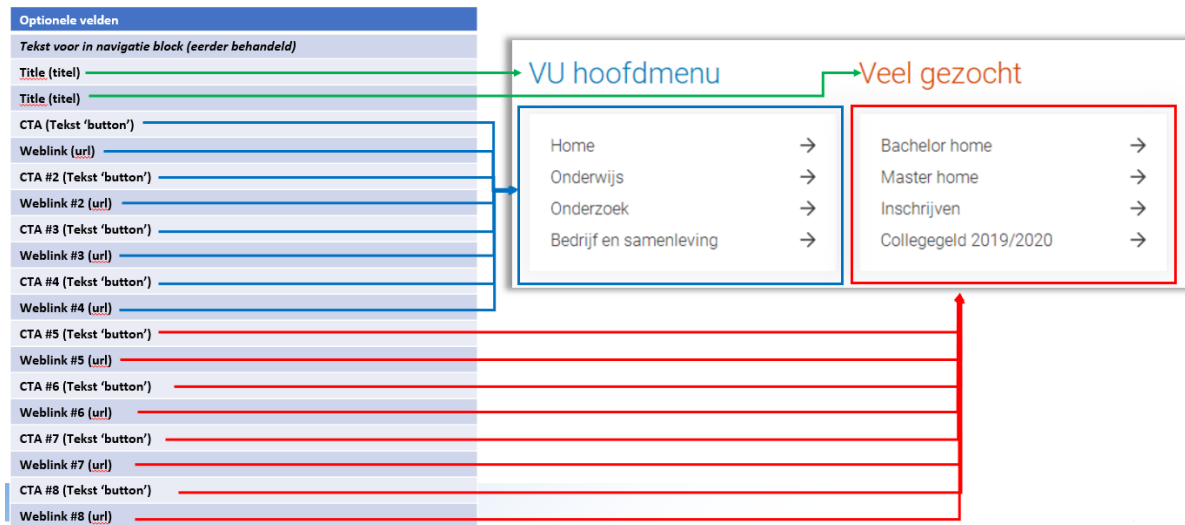
Artikel - Banner Block - Image



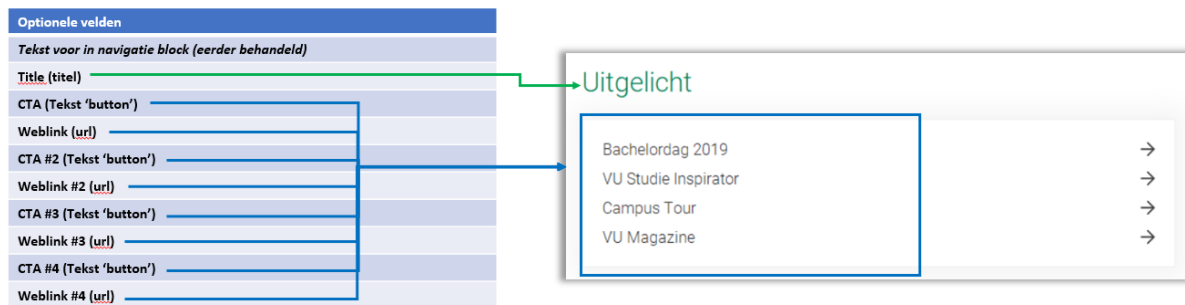
Artikel – Banner Block – Text



Artikel – Pre-footer 2-kolom



Artikel – Pre-footer 1-kolom

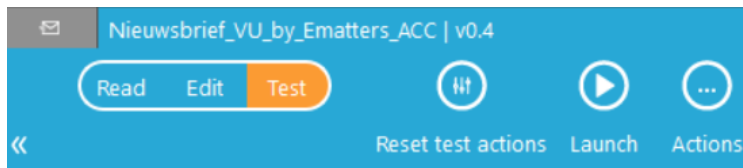


Artikel – Footer

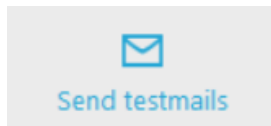


Testen van een mail

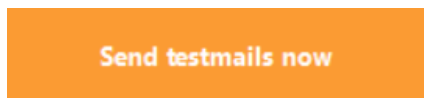
Klik voor het testen van opgemaakte mailing op de button 'Test'



Kies voor 'Send testmails'



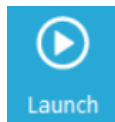
Kies hierna de juiste testuser en klik op 'Send testmails now'



Versturen van een mail

Kies de doelgroep voor je verzending via Properties -> Audience

Klik voor het testen van opgemaakte mailing op de button 'Launch'



Klik op 'Start', geef een datum van verzending aan en kies hierna voor 'Launch'

A screenshot of a "Launch journey" dialog box. It has a blue header with a close button. The main area is light gray and contains:

- A gear icon on the left.
- "Journey target audience:" followed by a text box containing "MAILING_INCIDENTEEL_PROD (USERS_MAILING_INCIDENTEEL_PROD) \ All users".
- "Target audience size:" followed by a text box containing "No users selected".
- "Launch journey" section with two radio buttons: "Start now" (selected) and "Schedule broadcast on:" (unselected).
- Next to "Schedule broadcast on:" is a text box with "No defined" and a three-dot menu icon.
- At the bottom right are two buttons: "Launch" (orange) and "Cancel" (gray).

Hulp nodig?

Deze handleiding is opgesteld om ervoor te zorgen dat je zelfstandig een mail kunt opstellen, testen en verzenden.

Loop je toch onverhoopt tegen bepaalde zaken aan, dan kun je het Selligent Team op de volgende manieren benaderen:

1. Stuur een email naar mailing@vu.nl met je vraag. Heb je bijvoorbeeld een foutmelding bij het inloggen, dan kun je een mail sturen naar het hierboven genoemde emailadres. **Tip: voeg zoveel mogelijk informatie toe aan je vraag. Een screenshot van de foutmelding helpt het team om je sneller van dienst te zijn.**
2. Schiet een ticket in via het ticketformulier*:
<https://vu.slgnt.eu/optiext/optiextension.dll?ID=Ji6VzENVcQAEmmHfgMgGyFmS7sEIQy8FFPvPmY0woQUwCgahNB2Wv196zCsRNRQZ86PQLUEpdL3gJU>

* Via het ticketformulier kun je tevens een mailsegment aanvragen.