

Onderdeelcommissie Bibliotheek 114^e overlegvergadering

Datum: 28 februari 2019
Tijd: 14:00-15:30
Plaats: 1B-21
Aanwezig: René Otten (vz), Hilde van Wijngaarden, Simone Oldenkotte, Nicole Zoontjes, Matthijs de Zwaan, Kees Rink (verslag) + als gast: Jeroen Alblas
Afwezig: Saskia Edixhoven

AGENDA

1. Opening
 2. Agenda
 3. a. Notulen 113^e Overlegvergadering (19-11-2019)
b. Actielijst januari 2019
 4. Ingekomen: -
Uitgegaan: -
 5. Mededelingen:
Directeur
ODC
 6. Vragen n.a.v. MT-verslagen 2018-19 (11 dec.), 2019-1 (22 jan.)
 7. Rondvraag
 8. Sluiting
-

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet Jeroen Alblas welkom die als gast de vergadering bijwoont. Omdat de kandidatenlijst van de Onderdeelcommissie Bibliotheek vijf namen telt, zullen er geen verkiezingen zijn. In de nieuwe ODC wordt Nicole Zoontjes opgevolgd door Jeroen Alblas.

2. Agenda

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

3. Notulen + Actielijst

a. Notulen 113^e overlegvergadering.

ad 5 Mededelingen directeur, 2^e o Investeringen in studieplekken en depots: Er wordt een VU-breed stuk opgesteld dat een overkoepelende visie moet opleveren. Dat stuk gaat alle faculteiten en diensten langs en uiteindelijk ligt er dan een algemeen plan op tafel met daarbij een budget.

ad 6 Vragen n.a.v. MT-verslagen, 2018-15, nieuwe kamerindeling: wordt de nieuwe kamerindeling nog geëvalueerd? Hilde: het is een doorgaand proces, er komen nog steeds mensen bij, dus zal de indeling aangepast moeten worden. Een definitieve kamerindeling zal er nooit zijn.

ad 7 Intern Communicatieplan: dit heeft nog niet in alle afdelingsoverleggen op de agenda gestaan. Hilde gaat hier achteraan.

b. Actielijst januari 2019

Ad 57 (werkdruk):

ILD: werkdruk in december was hoog, omdat er nog geen vervanging voor Mieke geregeld was. In de praktijk blijkt dat vervanging door tijdelijke krachten niet voldoende is. Wellicht toch weer een

vaste kracht zoeken? Verder loopt de ontevredenheid onder de medewerkers op door verschillende oorzaken:

- naast baliewerk is er onvoldoende tijd voor overige taken
- er is te weinig tijd om achterstallig werk weg te werken
- je kunt niet makkelijk vrij nemen
- apparatuur werkt niet altijd optimaal

Hilde: Jan-Maarten is eerste aanspreekpunt voor dit soort zaken en daarna Harm.

4. Ingekomen & uitgegane stukken

Geen.

5. Mededelingen directeur

- Marjolein Jansen gaat (helaas wat ons betreft) niet op voor een tweede termijn als vicevoorzitter van het College van Bestuur.
- Het Strategisch Personeelsplan (SPP) is wegens ziekte van Saskia nog niet openbaar gemaakt. Dit wordt binnen een week geregeld. Bij het SPP hoort een opleidingsplan, aan de hand van de gevoerde jaargesprekken wordt er geïnventariseerd welke cursussen nodig zijn, hetzij UB-breed hetzij individueel.
- De Producten en Dienstencatalogus (PDC) wordt geüpdatet voor de gesprekken in april/mei met de Faculteiten in verband met het Kosten Doorberekenings Model (KDM).
- Nieuwe UB-meerjarenplan wordt gebaseerd op het nieuwe VU-instellingsplan 2021-2025.
- Vraag aan ODC: de lunches die vanuit het MT worden georganiseerd: wat is de beste vorm hiervoor? Wij denken dat een lunch (kennislunch) het beste werkt wanneer als de bedoeling is: informatieoverdracht, maar als je iets terug wilt krijgen, dan is een interactieve vorm geschikter. Het allerbeste is misschien een combinatie van beide.
Ideeën voor de Monday Meetings: nieuwe medewerkers voorstellen; presentatie door afdelingen die iets nieuws hebben (b.v. Tipasa).

6. Vragen n.a.v. MT-verslagen 2018-19 en 2019-1

2018-19 (11 december):

- ad 3, Onderwijswerkplaats: dit is een VU-breed initiatief (VU Network for Teaching & Learning) om docenten, studenten en onderwijspecialisten een plek te geven waar ze samen onderwijsvernieuwingen kunnen uitproberen en onderwijsideeën kunnen toetsen. 1B-21 krijgt een meer flexibele indeling om verschillende onderwijsvormen te kunnen geven. Dit is een tijdelijke oplossing, begin 2020 verhuist de werkplaats naar het NU-gebouw.
- ad 4, LoveDataWeekProposal: een plan om Research Data Management (RDM) te promoten bij onderzoekers via guerilla marketing, dat is op een 'sneaky' manier reclame maken, de doelgroep ongemerkt besluipen a.h.w., bijvoorbeeld door folders neer te leggen. Maar dit is uitgesteld tot de RDM support desk operationeel is.

2019-1 (22 januari):

- ad 4, Toestemmingsverklaring beeldmateriaal: Iedereen kan in zijn/haar personeelsdossier laten vastleggen of hij/zij wel op foto's of film wil of juist niet. Daarna moet je zelf actief opletten: geef ter plekke aan dat je niet in beeld wilt komen en zorg zelf dat je uit beeld blijft.
- ad 6, HRM (Workshop Diversiteit): de ODC onderkent het belang van diversiteit, maar vindt dat het geen doel op zich moet worden. De UB wil wel actief streven naar diversiteit. Met een divers personeelsbestand heb je toegang tot meerdere netwerken.

7. Rondvraag

Hilde vraagt of de ODC aan zou willen schuiven bij het strategisch overleg van het MT. De ODC wil dit heel graag.

René vraagt hoe Topdesk bevalt. Bij ILD bevalt het niet echt. Bij Research Support wordt het ook gebruikt en de vraag is daar of er ook statistieken gemaakt kunnen worden. Er gaat gekeken worden of er een VU-breed systeem kan worden aangeschaft.

8. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.