

## Onderdeelcommissie Bibliotheek 116<sup>e</sup> overlegvergadering

---

Datum: 1 juli 2019  
Tijd: 14:30-15:30  
Plaats: 0B-29  
Aanwezig: René Otten (vz), Hilde van Wijngaarden, Saskia Edixhoven, Simone Oldenkotte, Kees Rink (verslag)  
Afwezig: Jeroen Alblas, Matthijs de Zwaan

---

### AGENDA

1. Opening
  2. Agenda
  3. a. Verslag 115<sup>e</sup> Overlegvergadering (8 april 2019)  
b. Actielijst juni 2019
  4. Ingekomen:
    - Verslag strategiesessie MT (6 mei 2019)Uitgegaan: -
  5. Mededelingen:  
Directeur  
ODC
  6. Vragen n.a.v. MT-verslagen 2019-8 (14 mei), 2019-7 (30 april), 2019-6 (16 april) en 2019-5 (2 april)
  7. Producten- en Dienstencatalogus
  8. Afstemmen Jaarplan 2020
  9. Verslag MT-Strategiesessie (Saskia)
  10. Link ODC-OR
  11. Rondvraag
  12. Sluiting
- 

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

### 2. Agenda

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

### 3. Verslag + Actielijst

- a. Verslag 115<sup>e</sup> overlegvergadering

*Ad 7 Vragen n.a.v. MT-verslagen, 2019-4 (19 maart):* stand van zaken Liaison bij faculteit: we doen het rustig aan, following the flow, alles in overleg, niets overhaasten.

b. Actielijst juni 2019

*Ad 57 (werkdruk):* ODC stelt voor om dit punt af te voeren van de Actielijst. Jan-Maarten is op de hoogte, maar slechts weinig medewerkers klagen tegen hem over werkdruk. Hij heeft naar de taakverdeling van de medewerkers gekeken en dingen aangepast. Ook zijn er nu vijf werkstudenten inzetbaar. De ODC houdt het wel als vast punt op de agenda van haar vooroverleg.

De Actielijst is nu leeg.

#### **4. Ingekomen & uitgegane stukken**

Ingekomen: Verslag MT-Strategiesessie (Saskia).

#### **5. Mededelingen directeur**

- Hilde is benoemd in de Executive Board van LIBER.
- Er komt weer een aanwezigheidsschema van leidinggevendens tijdens de vakantieperiode.

#### **6. Vragen n.a.v. MT-verslagen 2019-8, 2019-7, 2019-6 en 2019-5**

2019-8 (14 mei): Geen vragen.

2019-7 (30 april): Geen vragen.

2019-6 (16 april):

- Ad 4, Nieuwe structuur Order- en budgetnummers: Stephan is hiermee bezig. Het zal ingaan voor de begroting 2020. Wij zullen weinig merken van de wijzigingen.
- Ad 6, HRM jaargesprekken nieuwe stijl: is er nog niet door. Voorstel is: minder gericht op verleden en cijfers geven (beoordeling valt weg), meer gericht op actievere rol medewerker wat betreft eigen ontwikkeling. Er is nog discussie in VB (Vergadering Bedrijfsvoering). OR lijkt positief, maar zijn advies is nog niet bekend. Afwachten dus wat het VU-brede beleid gaat worden.

2019-5 (2 april): Geen vragen.

#### **7. Producten- en Dienstencatalogus**

PDC op een paar punten aangepast. Research Intelligence moest nog ingepast worden in KDM. PDC is bedoeld voor faculteitsdirecteuren die een product en/of dienst willen afnemen van de UB en de PDC is daar in zijn huidige vorm zeer geschikt voor.

#### **8. Afstemmen Jaarplan 2020**

Rond 10 september kan iedereen reageren op de hoofdlijnen van het nieuwe jaarplan.

#### **9. Verslag MT-Strategiesessie (6 mei)**

Twee lijnen waar MT mee aan de slag wil:

1. Bij ILD kijken of specialisatie een oplossing is gezien de laatste ontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld Tipasa.

2. Zijn alle medewerkers voldoende geïnteresseerd in de ontwikkelingen binnen de UB? Leven de Monday Meetings voldoende bij iedereen? In het kader van deze meetings kan bijvoorbeeld ook library basics aan de orde komen (Michiel en Harm werken hieraan).

#### **10. Link ODC-OR**

Rick zal voortaan aanwezig zijn bij het vooroverleg van de ODC en zal zelf gesprekken met Hilde initiëren. Indien nodig zal Rick ook uitgenodigd worden voor de overlegvergadering.

#### **11. Rondvraag**

René heeft een brief ontvangen van Frank Derksen (vz. ODC SBE). Onderwerp: de cursus 'Oog voor sociale veiligheid' die door de leidinggevenden is gevolgd. Is deze cursus ook iets voor in eerste instantie de voorzitters van de ODC's en daarna wellicht ook voor overige ODC-leden? René heeft geantwoord dat we geïnteresseerd zijn.

#### **12. Sluiting**