

Onderwijs- en Examenregeling

**Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen
Bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen**

Studiejaar 2024-2025

A. facultair deel

B1. opleidingsspecifiek deel

B2. opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel	4
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
2. Inrichting opleiding	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden	5
Artikel 2.2 Opbouw opleiding	5
3. Toetsing en examinering	6
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	6
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	6
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	6
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag.....	6
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	6
Artikel 3.6 Cijfers.....	7
Artikel 3.7 Vrijstelling.....	7
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	7
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking	7
4. Honoursprogramma	8
Artikel 4.1 Honoursprogramma	8
5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang	8
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding.....	8
Artikel 5.2 Studieadvies	8
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies.....	8
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden	9
Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking.....	9
6. Hardheidsclausule	10
Artikel 6.1 Hardheidsclausule	10
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	11
7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	11
Artikel 7.1 Gegevens opleiding	11
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	11
8. Nadere toelatingseisen	11
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen.....	11
Artikel 8.2 Toelatingsonderzoek	11
9. Tentaminering en tentamenresultaten	12
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens	12
Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten.....	12
Artikel 9.3 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag.....	12
Artikel 9.4 Tentamens en herkansing	12
Artikel 9.5 Maximale vrijstelling	12

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	13
10. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal	13
Artikel 10.1 Doelstelling	13
Artikel 10.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen.....	13
Artikel 10.3 Eindtermen	13
Artikel 10.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets.....	13
11. Opbouw van het curriculum	13
Artikel 11.1 Academische kern	13
Artikel 11.2 Major	14
Artikel 11.3a De verplichte onderwijseenheden in de major traject Pedagogische Wetenschappen	14
Artikel 11.3b De verplichte onderwijseenheden in de major traject Universitaire Pabo	14
Artikel 11.4a Facultatieve onderwijsonderwijseenheden in de major traject Pedagogische Wetenschappen	15
Artikel 11.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges	15
12. Vrije keuzeruimte	16
Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte	16
Artikel 12.2 Minoren.....	16
13. Honoursprogramma.....	17
Artikel 13.1 Honoursprogramma	17
14. Studieadvies (BSA)	18
Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies.....	18
15. Evaluatie en overgangsbepalingen.....	18
Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs	18
Artikel 15.2 Overgangsbepalingen	18
Bijlage I - Eindtermen van de opleiding.....	19
Algemene eindtermen van de Bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen	19
Doel en eindtermen verdiepende Minoren Pedagogische Wetenschappen.....	20
Minor Pedagogen en goed onderwijs.....	20
Minor Orthopedagogen en passend onderwijs	21
Minor Orthopedagogen in de Praktijk	23
Bijlage II - Evaluatieplan FGB	26

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2024.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (specialisatie): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft;
- b. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- c. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- d. 1 joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- d. 2 double degree: samenwerkingsverband tussen twee opleidingen, binnen de instelling of met een andere onderwijsinstelling binnen of buiten Nederland, waarbij de student bij beide opleidingen een (deel van het) studieprogramma doorloopt en twee diploma's verkrijgt op basis van afspraken over erkenning van het wederzijdse programma (vervangende vakken);
- e. minor: een geheel van thematisch samenhangende onderwijseenheden van bij elkaar 30 EC. De student kiest een minor verbreding en/of verdieping (in de vrije keuzeruimte) van het bachelorprogramma
- f. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet;
- g. opleidingstraject (track): een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding.
- h. periode: een deel van een semester;
- i: praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening:
 - het maken van een scriptie of thesis
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - het doorlopen van een stage;
- j: programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- k. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);
- l. scriptie/thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- m. semester: de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;

n. stage:	Periode van praktische oefening als onderdeel van een opleiding 'studerende'.
o. student:	
p. studentenstatuut:	beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de Vrije Universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan;
q. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids ;
r. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
s. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
t. studiemonitor:	dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student;
u. tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een tentamen kan schriftelijk, mondeling of op andere wijze worden afgenomen;
v. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam (hierna: VU). In het geval van de EMPO ook: Universiteit van Amsterdam (hierna: UvA) en Universiteit Leiden (hierna: LEI);
w. vak:	Zie bij e. onderwijseenheid;
x. wet:	de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

Artikel 2.2 Opbouw opleiding

1. Een Bacheloropleiding omvat in ieder geval de volgende eenheden: <ol style="list-style-type: none"> Een academische kern van ten minste 24 EC Een major van ten minste 90 EC Een keuzeruimte van ten minste 30 EC
2. In ieder opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.
3. In de bacheloropleiding is aandacht voor internationalisering, wat tot uiting komt in één of meer onderwijseenheden.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

- | |
|---|
| 1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut. |
| 2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. |

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

- | |
|---|
| De examencommissie kan op verzoek van de examinator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen te wijzigen. |
|---|

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

- | |
|---|
| 1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald. |
| 2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Het mondeling tentamen vindt plaats op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online. Op verzoek van de student, en met goedkeuring van de examinatoren, kan er een geluidsopname worden gemaakt. Bij onverhoopte afwezigheid van een tweede examinator kan een geluidsopname van het mondeling tentamen worden gemaakt. Deze geluidsopname wordt bewaard door de universiteit gedurende de geldende bewaartermijn voor een tentamen. |
| 3. Het is toegestaan dat een kandidaat een persoon meeneemt naar het mondeling tentamen, op voorwaarde dat kandidaat de betreffende examinator minimaal een week voor het tentamen heeft geïnformeerd. Deze persoon mag geen student zijn van dezelfde opleiding of cursus, en deze persoon is alleen toebehoort. |

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

- | |
|---|
| 1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties/theses en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examinator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid. |
| 2. De examinator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing. |
| 3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag. |

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

- | |
|---|
| 1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of scriptie/thesisregeling. |
| 2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst. |
| 3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen. Alleen in periode 6 kan hierop een uitzondering worden gemaakt. |

<p>4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student:</p> <p>a) alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en;</p> <p>b) aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.</p> <p>De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder de scriptie/thesis en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.</p>
<p>5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het aansluitende studiejaar eenmaal een extra gelegenheid gegeven de tentamen(s) af te leggen en wordt een overgangsregeling in deel B opgenomen.</p>

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op een heel cijfer afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool.

Artikel 3.7 Vrijstelling

<p>1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:</p> <p>a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;</p> <p>b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op de desbetreffende onderwijseenheid.</p>
2. Vrijstelling op grond van een elders behaald eerstejaars onderwijseenheid kan alleen worden toegekend als de student elders het eerste jaar van de opleiding in zijn geheel (60 EC) met goed gevolg heeft afgesloten.
3. De bachelorscriptie/eindwerk is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.
--

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, en uiterlijk tien werkdagen voordat de herkansing van het tentamen plaatsvindt, heeft de student recht op inzage in het beoordeelde tentamen.
2. De student kan binnen de in 3.9.1 gestelde termijn kennis nemen van de in het schriftelijk tentamen gestelde vragen en opdrachten, en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinerator bepaalt of de inzage collectief dan wel individueel plaatsvindt. Het tijdstip en de locatie

waarop de inzage plaatsvindt, wordt in ieder geval via de studiehandleiding of de onderwijsleeromgeving bekend gemaakt.

4. Honoursprogramma

Artikel 4.1 Honoursprogramma

1. De VU kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan minimaal 12 EC facultaire honoureenheden en minimaal 12 EC aan interfacultaire honoureenheden. De keuzemogelijkheden worden via de website (www.vu.nl) bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben op 31 augustus van dat jaar, met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5.
4. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5 heeft behaald over alle eenheden van de bacheloropleiding (exclusief de honoursvakken) en aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat die het honoursprogramma met succes heeft afgerond.
5. Eerstejaars bachelorstudenten kunnen in het tweede semester deelnemen aan honoureenheden, op voorwaarde dat zij 30 EC hebben behaald in het eerste semester met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5. Eerstejaarsstudenten kunnen alleen honoureenheden volgen die voor eerstejaarsstudenten zijn opengesteld.

5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door
 - a. Studentendecanen
 - b. Studentpsychologen
 - c. Facultaire studieadviseurs

Artikel 5.2 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
2. Voor 1 februari ontvangt de student een overzicht van studieresultaten.
3. De student die te weinig studiepunten heeft behaald, ontvangt met het overzicht een waarschuwing dat bij onvoldoende verbetering voor het einde van het studiejaar een negatief studieadvies zal worden verstrekt en wordt geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen.
4. Bij een negatief studieadvies aan het einde van het studiejaar zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.
5. De student die voor 1 februari van het eerste studiejaar de inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een

<p>advies blijft achterwege, als de student aantoont niet aan de norm te hebben kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW. De norm is omschreven in deel B.</p>
<p>2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, meegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is die een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie het uitvoeringsbesluit WHW) diens opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student wederom aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.</p>
<p>3. In het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat die in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze die zich voor de hoorzitting kan aanmelden.</p>
<p>4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur het definitieve BSA gegeven.</p>
<p>5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examen van de Vrije Universiteit.</p>
<p>6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de termijn zoals bedoeld in artikel 14.1.2 niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding of een andere bacheloropleiding waarmee de opleiding het eerste cursusjaar gemeen heeft zoals omschreven in artikel 14.1.2.</p>

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

<p>1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.</p>
<p>2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in het uitvoeringsbesluit WHW, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:</p> <ol style="list-style-type: none"> de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed; een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan; de mate waarin die niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen. <p>De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om diens melding te onderbouwen.</p>
<p>3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar diens oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.</p>

Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

<p>1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.</p>
<p>2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.</p>
<p>3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.</p>

4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidings specifiek deel

7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 7.1 Gegevens opleiding

- | |
|--|
| 1. De bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen CROHOnummer 56607 wordt in voltijdse vorm verzorgd. |
|--|

Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

- | |
|---|
| 1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals staan vermeld in de studiegids. |
| 2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals staan vermeld in de studiegids. |

8. Nadere toelatingseisen

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

- | |
|---|
| 1. Degene die voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende 'Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs' (RATHO, OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding. |
| 2. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende 'Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs' (RATHO, OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van een of meer van de volgende tentamens:
- Wiskunde (op VWO niveau) |

- | |
|--|
| 3. Voldoende beheersing van de Nederlandse taal kan aangetoond worden door het succesvol afleggen van:
- Het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II (NT2-II) en registratie via DUO
- Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), [profiel Educatief Professioneel (EDUP) C1] of [Educatief Startbekwaam (SRTR)B2]
- Door de VU aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakt. |
|--|

Van de taaleis zijn vrijgesteld zij die tot een Nederlandstalige opleiding worden toegelaten op grond van een buitenlands diploma en die tenminste op het niveau van 4 VWO een voldoende hebben behaald voor Nederlands.

- | |
|---|
| 4. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van een of meer van de volgende tentamens:
- Wiskunde (Op vwo niveau) |
|---|

- | |
|---|
| 5. Voor het traject Universitaire Pabo geldt de volgende aanvullende toelatingseis:
- Student staat ook ingeschreven bij een van de participerende pabo's. |
|---|

Artikel 8.2 Toelatingsonderzoek

- | |
|--|
| 1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een toelatingsonderzoek af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:
- Engels
- Wiskunde A of B (oud) of Wiskunde A1 (profielen) of Wiskunde C (nieuw) |
| 2. Het bewijs dat het toelatingsonderzoek met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen. |

9. Tentaminering en tentamenresultaten

Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens

1.	Aan de hierna te noemen onderwijseenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de genoemde onderwijseenheden is/zijn behaald: <ul style="list-style-type: none"> • Gespreksvaardigheden 2 ná het behalen van Gespreksvaardigheden 1; • Methodologie 3 ná behalen van alle onderdelen uit jaar 1; • Bachelorthese ná behalen van alle onderdelen uit jaar 1.
2.	De resultaten van hierna genoemde eenheid kunnen niet eerder worden geregistreerd dan nadat aan de voorwaarden van de genoemde eenheid is voldaan: <ul style="list-style-type: none"> • Voor PW studenten: Observatievaardigheden na het voldaan hebben aan de voorwaarden van Proefpersoonschap. • Voor PA2 studenten: Interpretaties van goed Onderwijs na het voldaan hebben aan de voorwaarden van Proefpersoonschap

Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten

1.	De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2.	De geldigheidsduur van deelresultaten en vrijstellingen voor deeltentamens / opdrachten is beperkt. Deze zijn uitsluitend geldig in het studiejaar waarin het deelresultaat is behaald of de vrijstelling is verleend.
3.	Uitzondering hierop zijn die vakken waar een opdracht of tentamen een apart, losstaand deelresultaat oplevert en waarbij kennis en inzicht jaarlijks op een gelijke wijze worden getoetst. Indien een tentamen bestaat uit meerdere deeltentamens, waarbij de herkansing alle deeltentamens omvat, zijn de deelresultaten beperkt geldig.
4.	Indien een onderwijseenheid verandert, of de toetsing van de onderwijseenheid verandert kan de geldigheidsduur van deelresultaten alsnog worden beperkt.
5.	De geldigheidsduur van deelresultaten zal worden opgenomen in de studiegids en/of studiehandleiding.

Artikel 9.3 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

In afwijking van hetgeen gesteld is in artikel 3.4 lid 1 is de beoordelingstermijn voor papers, werkstukken en eindtentamens waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen niet langer dan vijftien werkdagen.
--

Artikel 9.4 Tentamens en herkansing

In afwijking van hetgeen gesteld is in artikel 3.5 lid 2 geldt dat een met een voldoende beoordeeld schriftwerk (paper, essay) niet kan worden herkanst, tenzij het mogelijk is om een nieuw werk te realiseren, onafhankelijk van het eerdere werk en waarvoor geen nieuw te vergaren materialen vereist zijn (zoals dataset, project). In de cursushandleiding wordt aangegeven of deze mogelijkheid wordt geboden.

Artikel 9.5 Maximale vrijstelling

1.	Er kan voor maximaal 36 EC vrijstelling worden verleend binnen het programma.
2.	In afwijking van het gestelde in lid 1, geldt voor het traject Universitaire Pabo dat er max 84 EC aan vrijstellingen worden verleend. Daarbij geldt het volgende: <ol style="list-style-type: none"> a. 60 EC wordt vrijgesteld op grond van het behaalde programma aan de pabo. b. maximaal 24 EC kan worden vrijgesteld binnen het Universitaire Pabo-traject.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

10. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal

Artikel 10.1 Doelstelling

De opleiding Pedagogische Wetenschappen wil studenten opleiden tot academisch georiënteerde pedagogen, die zichzelf willen blijven ontwikkelen om geëngageerd, geïnformeerd en gewetensvol bij te dragen aan de kwaliteit van de samenleving. Hiertoe zetten zij zich in om kinderen (en volwassenen) de gelegenheid te geven zich optimaal te ontwikkelen door goede opvoeding en goed onderwijs alsook door goede hulpverlening indien deze optimale ontwikkeling bedreigd wordt.

Afgestudeerde bachelorstudenten zijn in staat om verworven kennis en (onderzoeks)vaardigheden toe te passen in pedagogische praktijken of de (beleids)ondersteuning daarvan – zij kunnen weloverwogen gestandaardiseerde of geprotocolleerde ondersteuning bieden aan ouders, leerkrachten en kinderen alsmede input geven aan beleidsinitiatieven van instellingen of gemeenten, en deze initiatieven uitwerken. Zoals blijkt uit de eindtermen van de bacheloropleiding wordt daarbij inhoudelijk gefocust op thema's die een centrale rol spelen binnen pedagogische praktijken en de invloed van culturele en biopsychosociale aspecten op het opvoeden en onderwijzen tot deelname aan de samenleving.

Artikel 10.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen

1. De opleiding kent twee trajecten
 - Het traject Pedagogische Wetenschappen
 - Het traject Universitaire Pabo (PA2)
2. Het traject Universitaire Pabo (PA2) omvat 240 EC, verdeeld over vier jaar. Het VU-deel bestaat uit 120 EC. Het pabo-deel bestaat uit 120 EC.

Artikel 10.3 Eindtermen

1. De eindtermen van de opleiding staan beschreven in bijlage I.
2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets, indien dat in de betreffende studiehandleiding wordt aangegeven.

Artikel 10.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands. In enkele minorvakken is de instructietaal Engels.
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing
3. Een student van de opleiding legt bij aanvang van het eerste studiejaar een diagnostische taaltoets af in de instructietaal van de opleiding.
4. De student die de taaltoets niet met een voldoende afrondt, volgt de betreffende 'Bijspijkerkursus' van het Taalloket.
5. De taaltoets maakt onderdeel uit van de onderwijseenheid Inleiding in de Pedagogiek. Hiervoor wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student alle onderdelen van de onderwijseenheid, inclusief de taaltoets of de betreffende 'Bijspijkerkursus', heeft afgerond.

11. Opbouw van het curriculum

Artikel 11.1 Academische kern

1. Onder academische kern wordt begrepen:
 - (1) Academische vorming
 - (2) Methoden & technieken
 - (3) Wijsgerige vorming

Artikel 11.2 Major

1. De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden.
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

Artikel 11.3a De verplichte onderwijseenheden in de major traject Pedagogische Wetenschappen

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Inleiding in de Pedagogiek	P_BINLPED	6	100
Methodologie 1	P_BMETHOD_1	6	100
Statistiek 1	P_BSTATIS_1	6	100
Gezin, Opvoeding en Hulpverlening	P_BGEOPHU	9	100
Gespreksvaardigheden 1	P_BGESVPE	3	100
Meten en Diagnostiek 1	P_BMETDIA_1	6	100
Ontwikkelingspsychologie voor Pedagogen	P_BONTPED	6	100
Persoonlijkheidstheorie en –onderzoek	P_BPERSON	6	100
Leerling, Onderwijs en begeleiding	P_BLEONBE	9	100
Observatievaardigheden	P_BOBSPED	3	100
Filosofie voor Pedagogen	P_BFIPEDA	6	200
Pedagogische Vragen in Historisch Perspectief	P_BPVRHIS	6	200
Meten en Diagnostiek 2	P_BMETDIA_2	6	200
Samenleving, Opvoeding en Onderwijs	P_BSAOPON	9	200
Gespreksvaardigheden 2	P_BGESPV2	3	200
Statistiek 2	P_BSTATIS_2	6	200
Neuropsychologie voor Pedagogen	P_BNEUPED	6	200
Methodologie 2	P_BMETHOD_2	6	200
Pedagogische Ethiek	P_BPEDETH	6	300
Methodologie 3 Pedagogische Wetenschappen	P_BM3PEDA	6	300
Statistiek 3 Pedagogische Wetenschappen	P_BSTA3PW	6	300
B-these Pedagogische Wetenschappen	P_BATHPW	12	300

Artikel 11.3b De verplichte onderwijseenheden in de major traject Universitaire Pabo

Dit artikel is alleen van toepassing op studenten van het traject Universitaire Pabo.

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	Niveau
Inleiding in de Pedagogiek	P_BINLPED	6	100
Methodologie 1	P_BMEGTHOD_1	6	100
Mentoraat	P_BMENTOR	0	100
Gezin, Opvoeding en Hulpverlening voor PA2	P_BGOHPA2	6	100
Integreren door te Observeren	P_BINTOBS	2	100
Meten en Diagnostiek 1	P_BMETDIA_1	6	100
Leerling, Onderwijs en Begeleiding voor PA2	P_BLOBPA2	4	100
Samenleving, Opvoeding en Onderwijs voor PA2	P_BSOOPA2	6	200
Statistiek 1	P_BSTATIS_1	6	200
Interpretaties van Goed Onderwijs	P_BINTTOP	6	200
Ontwikkelingspsychologie voor Pedagogen	P_BONTPED	6	100

Statistiek 2	P_BSTATIS_2	6	200
Diagnostiek voor de Klinische Praktijk, Kinderen en Adolescenten	P_BDKPKO	6	300
Passend Onderwijs	P_BPASOND	6	300
Meten en Diagnostiek 2	P_BMETDIA_2	6	200
Methodologie 2	P_BMETHOD_2	6	200
Curriculumstudies	P_BCURRIC	6	300
Ontwikkeling- en Psychopathologie	P_BONTPSP	6	300
B-these Universitaire Pabo	P_BATHPA2	12	300
Diversiteit in de klas en school	P_BDIVKS	6	300

Artikel 11.4a Facultatieve onderwijsonderwijseenheden in de major traject Pedagogische Wetenschappen

Dit artikel is alleen van toepassing op studenten van het reguliere traject Pedagogische Wetenschappen.

In het tweede jaar van de opleiding kiezen studenten één van de drie preminoren, bestaande uit twee samenhangende vakken van 6 EC.

Preminor Onderwijsleerprocessen in de klas

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Onderwijsleerprocessen in de klas, theorie	P_BMONLKT	6	200
Onderwijsleerprocessen in de klas, onderzoek	P_BPMONKO	6	200

Óf

Preminor Praktijken van Pedagogische Hulpverlening Jeugdhulp

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Praktijken van Pedagogische Hulpverlening, theorie	P_PMRPH	6	200
Praktijken van Pedagogische Hulpverlening, interventies Jeugdhulp	P_BPMPRPI	6	200

Óf

Preminor Praktijken van Pedagogische Hulpverlening Zorgintensieve Kinderen

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Praktijken van Pedagogische Hulpverlening, theorie	P_PMRPH	6	200
Praktijken van Pedagogische Hulpverlening, interventies Zorgintensieve Kinderen	P_BPMPPHZK	6	200

Artikel 11.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

1. In geval van een praktische oefening (werkgroepen, werkcolleges of trainingsbijeenkomsten) is de student verplicht ten minste 80% van de bijeenkomsten bij te wonen. Ingeval de student minder dan 80% heeft bijgewoond wordt de student uitgesloten voor deelname aan de toets waar de bijeenkomsten mee samenhangen en dient de student het jaar erna de werkgroepen opnieuw te volgen.

<p>2. In geval van recidivisten die bij de eerste gelegenheid aan de aanwezigheids-verplichting onder 1 hebben voldaan, geldt de aanwezigheidsverplichting niet.</p> <p>Dit met uitzondering van de volgende vaardighedenvakken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gespreksvaardigheden 1; - Gespreksvaardigheden 2; - Observatievaardigheden.
<p>3. In bijzondere gevallen, zoals geformuleerd in deel A, artikel 5.4, kan de examencommissie, op verzoek van de student, van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.</p>

12. Vrije keuzeruimte

Dit artikel is alleen van toepassing voor studenten van het reguliere traject Pedagogische Wetenschappen.

Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte

<p>1. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit een vrije keuzeruimte van ten minste 30 EC.</p>
<p>2. De student kan de keuzeruimte invullen met:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. een minor als geprogrammeerde set van onderwijseenheden of b. een vrije keuze uit minimaal vijf onderwijseenheden binnen of buiten de faculteit, waarvan er ten minste twee (of 12 EC) op niveau 300 <p>Zie artikel 12.2 voor een verdere specificering van de voorwaarden.</p>
<p>3. Voorafgaande toestemming is nodig van de examencommissie.</p>

Artikel 12.2 Minoren

<p>1. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een universiteitsminor volgen, mits voldaan aan de toelatingseisen.</p>
<p>2. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een van de volgende minoren volgen:</p> <p><u>Minor Orthopedagogen in de Klinische Praktijk</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnostiek van de Klinische Praktijk, Kinderen en Adolescenten (P_BDKPKO, 6EC, 300) - Ontwikkeling en Psychopathologie (P_BONTPSP, 6EC, 300) - Technologie en Media in Onderwijs en Opvoeding (P_BTECHMOO, 6EC, 300) - Risicotaxatie (P_BRISICO, 6EC, 200) - Klinische praktijk van de Orthopedagoog (P_BJEGEZ, 6EC, 300) <p><u>Minor Orthopedagogen en Passend Onderwijs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnostiek van de Klinische Praktijk, Kinderen en Adolescenten (P_BDKPKO, 6EC, 300) - Ontwikkeling en Psychopathologie (P_BONTPSP, 6EC, 300) - Technologie en Media in Onderwijs en Opvoeding (P_BTECHMOO, 6EC, 300) - Passend Onderwijs (P_BPASOND, 6EC, 300) - Mind, Brain and Education (P_BMBEDUC, 6EC, 300) <p><u>Minor Pedagogen en Goed Onderwijs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculumstudies (P_BCURRIC, 6EC, 300) - Values, Philosophy and Education (P_BVLPHED, 6EC, 300)

<ul style="list-style-type: none"> - Mind, Brain and Education (P_BMBEDUC, 6EC, 300) - Technologie en Media in Onderwijs en Opvoeding (P_BTECHMOO, 6EC, 300) - Passend Onderwijs (P_BPASOND, 6EC, 300) <p><u>(interfacultaire) Minor Gezin, Recht en forensische gedragswetenschappen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inleiding Forensische Pedagogiek en Psychologie (P_BINLFPP, 6EC, 300) - Inleiding in Familierecht met verdieping in rechten van het kind (R_IFVRK, 6EC, 300) - Civielrechtelijk ingrijpen vanuit juridisch en pedagogisch perspectief (RCIvanJPP, 6EC, 300) - Strafrechtelijk ingrijpen vanuit juridisch en pedagogisch perspectief (RSIvJPP, 6EC, 300) - Minorpaper (P_BMINPAPER, 6EC, 300)
<p>3. Vrije Minor (30 EC)</p> <p>Een student, die is ingeschreven bij de opleiding, kan de Examencommissie verzoeken een programma te volgen dat door hem is samengesteld. De vrije minor dient aan de volgende eisen te voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er zijn tenminste twee onderwijseenheden ingeschaald in op niveau 300 - er is maximaal één onderwijseenheid ingeschaald op niveau 100 - er is geen sprake van overlap met verplichte onderdelen van de opleiding <p>Voor de invulling van de vrije minorruimte is toestemming van de Examencommissie nodig. Een verzoek tot goedkeuring van de keuzeonderdelen dient een student voor aanvang in door middel van een formulier op VUweb.</p>
<p>4. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een van de volgende minoren van de bacheloropleiding Psychologie volgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minor Genen, Hersenen en Gedrag (Engelstalig) - Minor Sociale en Organisationspsychologie (Engelstalig) - Minor Klinische Leerlijn - Minor Psychopathology, Health and Prevention (Engelstalig)

13. Honoursprogramma

Artikel 13.1 Honoursprogramma

Studenten die deelnemen aan het honoursprogramma dienen minimaal twee vakken (12 EC totaal) aan facultaire honours cursussen te volgen. Deze vakken mogen niet overlappen met het verplichte curriculum van de student. Alle vakken zijn 6 EC (zie www.vu.nl/studiegids voor aanvullende informatie).

Het opleidings specifieke of facultaire deel van het honoursprogramma kan bestaan uit:

Naam onderwijs onderdeel	vakcode	aantal EC	niveau
Cooperation and Competition (HP)	P_HCOCOM	6	300
Cognition and Emotion (HP)	P_HCOGNEM	6	300
Current Topics in Cognitive Psychology (HP)	P_HCTCPN	6	300
Diversity in Clinical Practice (HP)	P_HDIVCP	6	300
Emotion and Social Cognition (HP)	P_HEMSCOG	6	300
Evolutionary Psychology (HP)	P_HEVOLPS	6	300
Group Dynamics (HP)	P_HGRPDYN	6	300
Human Resource Development (HP)	P_HHRDEVE	6	300
Management and Organization (HP)	P_HMANORG	6	300

Mind, Brain and Education (HP)	P_HMBEDUC	6	300
Molecular Genetics (HP)	P_HMOLGEN	6	300
Psychopathology and Prevention	P_HPSPAPR	6	300
Psychofarmacologie	P_HPSYFAR	6	300
Research Toolbox (HP)	P_HRESTBX	6	300
Sensation and Perception (HP)	P_HSENPER	6	300
Stress and Health (HP)	P_HSTRHEA	6	300
Values, Philosophy and Education (HP)	P_HVLPHE	6	300

14. Studietoelichting (BSA)

Artikel 14.1 Bindend (negatief) studietoelichting

<p>1. Voor het reguliere traject Pedagogische wetenschap geldt het volgende: Om een positief studietoelichting te krijgen, moet de student;</p> <ol style="list-style-type: none"> a. ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving. <p>2. Voor het traject Universitaire Pabo (PA2) gelden de volgende bepalingen</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Het Bindend studietoelichting geldt ook voor studenten die het PA2 programma volgen. Zij moeten aan de VU 24 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving. Voor de pabo geldt een eigen en apart BSA. Tevens dient hierbij aan stageverplichtingen te zijn voldaan. b. Studenten die voor 1 februari stoppen met PA2 en willen instromen in het reguliere programma van de VU bachelor Pedagogische Wetenschappen moeten voldoen aan de reguliere BSA norm van de opleiding zoals bepaald in lid 1a. c. Studenten die na 1 februari stoppen met PA2 en willen instromen in het reguliere programma van de VU bachelor Pedagogische Wetenschappen moeten in het eerste jaar voldoen aan de PA2 BSA-norm (24 EC). <p>3. Een negatief bindend studietoelichting heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaren niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding(en) die door de faculteit worden aangeboden: Pedagogische Wetenschappen</p>

15. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in bijlage II. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.
--

Artikel 15.2 Overgangsbepalingen

n.v.t.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, d.d. 18 januari 2024;

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 8 april 2024;

Vastgesteld door het faculteitsbestuur der Gedrags- en Bewegingswetenschappen d.d. 24 april.

Bijlage I - Eindtermen van de opleiding

Algemene eindtermen van de Bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen

Kennis en Inzicht

De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in:

1. Centrale aspecten en problemen in pedagogische praktijken binnen opvoeding en onderwijs en de diversiteit aan (culturele) vooronderstellingen (waarden en normen) en biopsychosociale invloeden op deze praktijken.
2. Relevante theorieën en benaderingswijzen (en de empirische en normatief-ethische onderbouwing ervan) van de subdisciplines binnen de pedagogiek
3. Centrale theorieën van voor de pedagogiek aanverwante disciplines, met name de psychologie, neurowetenschappen en filosofie.
4. Methoden van psychologische en pedagogische diagnostiek, onderzoeksmethoden, statistische methoden en de bijbehorende ethische normen zoals vastgelegd in de beroepsethiek voor pedagogen en in het facultaire ethiekreglement voor onderzoek.

Toepassen van kennis en inzicht

De afgestudeerde is in staat om:

5. Hypothesen en verklaringen aangaande problemen in opvoeding of onderwijs wetenschappelijk te onderbouwen en te toetsen.
6. Onder begeleiding psychologische en pedagogische diagnostiek te verrichten.
7. Eenvoudige interventiemethoden te ontwerpen, toetsen en inzetbaar te maken voor de beroepspraktijk.
8. Te handelen overeenkomstig de ethische beroepscode en het ethiekreglement bij het uitvoeren van diagnostiek en onderzoek.

Oordeelsvorming

De afgestudeerde heeft het vermogen om:

9. Wetenschappelijk onderzoek naar opvoeding en onderwijs alsmede pedagogische (interventie)praktijken te beoordelen met behulp van wetenschappelijke kennis en inzicht alsmede normatief-ethische argumenten.
10. Onder begeleiding pedagogisch onderzoek op te zetten, uit te voeren en uitkomsten te vertalen in adviezen voor pedagogische professionals.
11. Standpunten te formuleren en onderbouwen met behulp van analytisch redeneren en wetenschappelijke kennis en inzicht in de context van zowel maatschappelijke als wetenschappelijke vraagstukken.

Communicatie

De afgestudeerde is in staat om:

12. Gesprekstechnieken toe te passen in contact met opvoeders, kinderen en professionals vanuit de houding dat de hulpverlening in partnerschap wordt uitgevoerd.
13. In overeenstemming met de gangbare academische conventies schriftelijk en mondeling te rapporteren over (eigen) onderzoek aan cliënten, vakgenoten en een breder publiek.

Leervaardigheden

De afgestudeerde is in staat om:

14. Te reflecteren op de eigen rol in het studiesucces en in de toepassing van de geleerde vaardigheden in zijn/haar wetenschappelijk en klinisch handelen.

Zich verder te verdiepen in een deelgebied van de pedagogische wetenschappen (op het niveau van de masteropleiding) of een aanverwant deelgebied.

Doel en eindtermen verdiepende Minoren Pedagogische Wetenschappen

Minor Pedagogen en goed onderwijs

Inhoud (het verhaal):

Pedagogen leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling en realisatie van goed onderwijs. Juist zij zijn in staat om de noodzakelijke (wetenschappelijke) kennis en inzicht in de relatie tussen veranderingen in de samenleving en onderwijs alsmede de relatie tussen onderwijs en (verschillen in) de ontwikkeling van kinderen samen te brengen. Hierdoor kunnen zij ideeën ontwikkelen voor de manier waarop onderwijs betekenisvol kan zijn voor leerlingen met een diversiteit aan mogelijkheden en achtergronden. Rekening houdend met ontwikkelingen op het gebied van nieuwe media, informatietechnologie en veranderingen in de culturele en levensbeschouwelijke diversiteit van de samenleving, kunnen zij ertoe bijdragen dat onderwijs goed is voor leerlingen, leerkrachten en de samenleving.

In deze minor verdiepen de studenten zich in kennis en inzichten die pedagogen in het onderwijs nodig hebben en leren zij om de kennis en inzichten te gebruiken in het vormen van kritisch-normatieve oordelen over de inrichting van het onderwijs, in het bijzonder over doelen, methoden, inhouden en vooronderstellingen. Met hun inzichten en analytische vaardigheden zijn zij in staat om een bijdrage te leveren aan (debatten over) de vormgeving van het onderwijs.

Vakken van de minor:

- Curriculumstudies
- Mind, Brain and Education
- Passend Onderwijs
- Technologie en Media in Onderwijs en Opvoeding
- Values, Philosophy and Education

Eindtermen:

Kennis en inzicht

Na het volgen van de minor *Pedagogen en goed onderwijs* beschikken de studenten over kennis en inzicht aangaande

1. theorieën en strategieën betreffende de ontwikkeling, implementatie van curricula voor het basis- en voortgezet onderwijs en de evaluatie daarvan.
2. wetenschappelijke inzichten ten aanzien van leren en onderwijzen, waaronder neuropsychologische inzichten.
3. ontwikkelingen in (het gebruik van) nieuwe media en de invloed daarvan op de ontwikkeling van kinderen en jongeren.
4. theorieën en strategieën betreffende de implementatie van de wet op het passend onderwijs en de evaluatie daarvan.
5. verschillen in opvattingen over (opvoeding en onderwijs voor) het goede leven alsmede wetenschappelijk onderzoek daarover.

Toepassen van kennis en inzicht

Na het volgen van de minor zijn de studenten in staat om

1. hun inzichten aangaande onderwijs wetenschappelijk te onderbouwen.
2. hun kennis en inzicht te gebruiken om de kaders van een goed curriculum te ontwikkelen.
3. hun wetenschappelijke inzicht over het leren door leerlingen te vertalen in advies voor leerkrachten.
4. een voorstel te ontwikkelen voor de manier waarop nieuwe media ingezet kan worden voor de ontwikkeling van kinderen en jongeren, in het bijzonder in de school.
5. hun inzichten over diversiteit in opvattingen over het goede leven te gebruiken om te komen tot voorstellen voor de inrichting van het onderwijs en invulling van opvoeding.

Oordeelsvorming

Na het volgen van de minor kunnen studenten

1. Wetenschappelijk onderzoek naar onderwijs en ontwikkeling kritisch beoordelen.
2. Onderwijspraktijken beoordelen met behulp van wetenschappelijke kennis en inzicht.
3. Onderwijspraktijken beoordelen met behulp van normatief-ethische argumenten.
4. Standpunten van wetenschappers, beleidsmakers en (pedagogische) professionals aan kritische reflectie onderwerpen.
5. Eigen standpunten formuleren en onderbouwen met behulp van wetenschappelijke kennis en inzicht.
6. Eigen standpunten aan kritische reflectie onderwerpen.

De student heeft tevens de bereidheid om:

1. Zijn/haar standpunten aan kritische reflectie te onderwerpen.

Communicatie

Na afronding van de minor is de student in staat om

1. In overeenstemming met de gangbare academische conventies schriftelijk te rapporteren over eigen onderzoek.
2. Mondeling te rapporteren aan medestudenten.

Leervaardigheden

Het volgen van de minor leert de student

- Te reflecteren op de eigen rol in het studiesucces en in de toepassing van de geleerde vaardigheden.

Minor Orthopedagogen en passend onderwijs

Inhoud (het verhaal):

De Wet op het passend onderwijs stelt dat zoveel mogelijk leerlingen met een beperking niet meer naar speciaal onderwijs gaan, maar meedraaien binnen het reguliere onderwijs. Scholen moeten zorgen voor onderwijs dat past bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Het uitgangspunt is voor elk kind een passende plek, om zodoende het beste uit het kind te halen. Specifieke leerstoornissen, fysieke of verstandelijke beperkingen vereisen aanvullende begeleiding en zorg op school. Daarnaast kunnen vragen ontstaan rondom motivatie, plannen en organiseren van (huis)werk of de sociale omgang met klasgenoten en leerkrachten. Orthopedagogen in het passend onderwijs ontwerpen een handelingsgerichte aanpak voor behandeling en

begeleiding van leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning in de klas. Zo onderzoeken ze de onderwijsbehoeftes van kinderen en adolescenten bij het schoolse leren, waarbij ze ook de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten en docenten in kaart brengen.

In deze minor verdiepen studenten zich in het veld van (passend) onderwijs, met speciale aandacht voor de ontplooiing van kinderen en jongeren in de schoolse leeftijd (4 jaar tot vroege volwassenheid). Doel is dat studenten kennis en inzicht verkrijgen in de complexe samenhang van cognitief en sociaal functioneren en biologische ontwikkeling in relatie tot functioneren op school en thuis. Daarnaast verwerven studenten inzicht in de ontwikkeling van het brein en de implicaties daarvan voor onderwijs en opvoeding. Daarnaast wil de minor studenten in staat stellen om deze kennis en inzichten toe te passen in het beoordelen en ontwikkelen van wetenschappelijke kennis over onderwijs en de daarbij passende interventies, daarbij rekening houdend met ontwikkelingen op het gebied van nieuwe media.

Vakken van de minor:

- Ontwikkeling en psychopathologie
- Diagnostiek van de Klinische Praktijk, Kinderen en Adolescenten
- Technologie en Media in Onderwijs en Opvoeding
- Passend onderwijs
- Mind Brain and Education

Eindtermen:

Kennis en inzicht

Na het volgen van de minor *Orthopedagogen en passend onderwijs* beschikken de studenten over kennis en inzicht aangaande

1. De normale ontwikkeling en van de psychopathologie op het gebied van de schoolse vaardigheden, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de gedragsmatige ontwikkeling en hoe de omgeving hierbij een rol speelt.
2. De diagnostische en de behandelcyclus.
3. (Evidence based) behandelingen/ begeleiding binnen de school.
4. Ontwikkelingen in (het gebruik van) nieuwe media en de invloed daarvan op de ontwikkeling van kinderen en jongeren.
5. Een krachtige onderwijsleeromgeving
6. Theorieën en strategieën betreffende de implementatie van de wet op het passend onderwijs en de evaluatie daarvan.

Toepassen van kennis en inzicht

Na het volgen van de minor zijn de studenten in staat om

1. Kennis en inzichten te vertalen naar een ontwerp van een onderwijsleeromgeving die inspeelt op de (speciale) onderwijsbehoeften van de leerling(en).
2. Wetenschappelijk inzicht over het leren door leerlingen te vertalen in advies voor leerkrachten.
3. Praktijk gerelateerde handelingsadviezen te ontwerpen, die een meerwaarde hebben voor het ontwerpen van onderwijs voor leerlingen met meer of andere speciale onderwijsbehoeften.
4. Binnen de schoolcontexten en school gerelateerde contexten diagnostiek en begeleiding/behandeling af te stemmen.
5. Een voorstel te ontwikkelen voor de manier waarop nieuwe media ingezet kan worden voor de ontwikkeling van kinderen en jongeren, in het bijzonder in de school.

Oordeelsvorming

Na het volgen van de minor kunnen studenten

1. Wetenschappelijke onderzoeksresultaten over onderwijs en ontwikkeling kritisch beoordelen.
2. Onderwijspraktijken beoordelen met behulp van wetenschappelijke kennis en inzicht.
3. Standpunten van wetenschappers, beleidsmakers en (pedagogische) professionals aan kritische reflectie onderwerpen.
4. Eigen standpunten formuleren en onderbouwen met behulp van wetenschappelijke kennis en inzicht.

De student heeft tevens de bereidheid om:

1. Zijn/haar standpunten aan kritische reflectie te onderwerpen.

Communicatie

Na afronding van de minor is de student in staat om

1. In overeenstemming met de gangbare academische conventies schriftelijk te rapporteren over eigen onderzoek.
2. Mondeling te rapporteren aan medestudenten.

Leervaardigheden

Het volgen van de minor leert de student

1. Te reflecteren op de eigen rol in het studiesucces en in de toepassing van de geleerde vaardigheden.

[Minor Orthopedagogen in de Praktijk](#)

Inhoud (het verhaal):

Orthopedagogen leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, realisatie en evaluatie van de klinische praktijk. Zij werken daarbij vooral klinisch in die zin dat zij vooral gericht zijn op de problemen en behoeften van individuele cliënt(systemen). Dat vraagt een voortdurend switchen van:

- algemeen methodisch naar klinisch specifiek (hoe is dat voor dit cliëntstelsel) en omgekeerd
- van evidence based naar practice based en omgekeerd
- van abstract naar concreet en omgekeerd.

In deze minor verdiepen de studenten zich in kennis en inzichten die orthopedagogen in de klinische praktijk nodig hebben en leren zij om de kennis en inzichten te gebruiken in het vormen van kritisch-normatieve oordelen over de orthopedagogische hulpverlening in het bijzonder over doelen, methoden, inhoud en vooronderstellingen. Met hun inzichten en analytische vaardigheden zijn zij in staat om een bijdrage te leveren aan (debatten over) de vormgeving van de hulpverlening.

De minor kan worden gebruikt als individuele profilerings- en keuzeruimte en biedt de mogelijkheid om eigen ambities en kwaliteiten in het kader van de verdere loopbaan en ontwikkeling nader te exploreren. Tegelijkertijd kan de student met het volgen van deze minor voldoen aan registratie-eisen van de NVO (10 EC diagnostiek, 12 EC interventie en 2 EC werkveldkennis)

Vakken van de minor:

- Risicotaxatie
- Jeugd- en gehandicaptenzorg

- Diagnostiek van de Klinische Praktijk, Kinderen en Adolescenten
- Ontwikkeling en psychopathologie
- Technologie en Media in Onderwijs en Opvoeding

Eindtermen:

Kennis en inzicht

Na het volgen van de minor beschikken de studenten over kennis en inzicht aangaande

1. theorieën en strategieën betreffende problemen en oplossingen en de evaluatie daarvan.
2. wetenschappelijke inzichten ten aanzien van ontwikkeling en opvoeding en risico's en kansen daarin.
3. ontwikkelingen in (het gebruik van) nieuwe media en de invloed daarvan op de ontwikkeling van kinderen en jongeren.
4. theorieën en strategieën betreffende de implementatie van de wet op de Jeugdzorg en de Wet Langdurige Zorg en de implicaties en evaluatie daarvan.
5. verschillen in opvattingen over hulpverlening en de rol van de orthopedagoog daarin alsmede wetenschappelijk onderzoek daarover.

Toepassen van kennis en inzicht

Na het volgen van de minor zijn de studenten in staat om

1. hun inzichten aangaande zorg en hulpverlening wetenschappelijk te onderbouwen.
2. hun kennis en inzicht te gebruiken om hulpverlenings- en zorgplannen te ontwikkelen.
3. hun wetenschappelijke inzicht over opvoeding, hulpverlening en zorg te vertalen in advies voor pedagogische professionals.
4. een voorstel te ontwikkelen voor de manier waarop nieuwe media ingezet kan worden voor de ontwikkeling van kinderen en jongeren.
5. hun inzichten over diversiteit in opvattingen over het goede leven van alledag te gebruiken om te komen tot voorstellen voor de inrichting en invulling van opvoeding en jeugd- en gehandicaptenzorg.

Oordeelsvorming

Na het volgen van de minor kunnen studenten

1. Wetenschappelijk onderzoek naar orthopedagogische hulpverlening kritisch beoordelen.
2. Orthopedagogische praktijken beoordelen met behulp van wetenschappelijke kennis en inzicht.
3. Orthopedagogische praktijken beoordelen met behulp van normatief-ethische argumenten.
4. Standpunten van wetenschappers, beleidsmakers en (pedagogische) professionals aan kritische reflectie onderwerpen.
5. Eigen standpunten formuleren en onderbouwen met behulp van wetenschappelijke kennis en inzicht.

De student heeft tevens de bereidheid om:

2. Zijn/haar standpunten aan kritische reflectie te onderwerpen.

Communicatie

Na afronding van de minor is de student in staat om

1. In overeenstemming met de gangbare academische conventies schriftelijk te rapporteren over orthopedagogische activiteiten.
2. Mondeling te rapporteren aan medestudenten.

Leervaardigheden

Het volgen van de minor leert de student

1. Te reflecteren op de eigen rol in het studiesucces en in de toepassing van de geleerde vaardigheden.

Bijlage II - Evaluatieplan FGB

Doel

Het evalueren van cursussen en/of groepen van cursussen (minoren, leerlijnen) maakt deel uit van de PDCA-cyclus op het niveau van het studieonderdeel (cursus), zoals in het VU-toetskader geformuleerd. Daarnaast worden op opleidingsniveau curriculumevaluaties uitgevoerd. Het evalueren heeft tot doel inzicht te krijgen in de kwaliteit van het verzorgde onderwijs en/of de samenhang tussen cursussen. Het inzicht wordt op verschillende niveaus binnen de faculteit gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar nodig te verbeteren en om hierover met studenten te communiceren.

Cursusevaluaties

Alle cursussen van FGB-opleidingen worden jaarlijks geëvalueerd via het digitale evaluatieformulier in Evalytics. Hieronder staat beschreven welke actoren betrokken zijn bij de evaluatie van cursussen en welke taak zij hebben in het proces.

Student

- Vult na afloop van de cursus de digitale cursusevaluatie in

Cursuscoördinator

- Stimuleert het invullen van het evaluatieformulier door studenten
- Is verantwoordelijk voor het passend maken van het evaluatieformulier waar ook vragen over de toets die in de cursus deel van dienen uit te maken.
- Reageert richting studenten via VUnet op de resultaten van de evaluatie en geeft daarbij aan of en zo ja welke wijzigingen in de cursus worden aangebracht n.a.v. de evaluatie

Evaluatiecoördinator

- Bewaakt of alle cursussen in Evalytics verschijnen
- Is beschikbaar voor vragen van docenten aangaande het aanpassen van evaluatieformulieren
- Slaat de evaluatierapporten op
- Verwerkt de evaluatieresultaten in een overzichtssheet
- Maakt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten en het overzichtssheet beschikbaar voor de opleidingsdirecteuren, opleidingscommissies en examencommissie

Opleidingsdirecteur

- Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten
- Bespreekt waar nodig geacht de evaluatie met de cursuscoördinator, de opleidingscommissie en/of examencommissie en kan op basis van deze gesprekken overgaan tot actie
- Bespreekt in algemene zin de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het opleidingsjaargesprek met portefeuillehouder onderwijs en onderwijsdirecteur
- Neemt de resultaten van cursusevaluaties op in zelfstudies en mid-termevaluaties
- Voorziet op verzoek de leidinggevende van input voor het jaargesprek

Opleidingscommissie

- Bespreekt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten
- Nodigt desgewenst cursuscoördinatoren uit om de evaluaties te bespreken

- Voorziet de opleidingsdirecteur gevraagd en ongevraagd van advies rondom de kwaliteit van cursussen
- Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag
- Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bv minor of leerlijn)

Examencommissie

- Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten
- Komt op basis van de cursusevaluatie waar nodig geacht in actie en bespreekt de uitkomst met de opleidingsdirecteur en de cursuscoördinator
- Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag
- Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bv minor of leerlijn)

Leidinggevenden van docenten

- Leidinggevenden vragen de opleidingsdirecteur van de opleiding waarin de medewerker participeert om input voor het jaargesprek, waarbij de duiding van de opleidingsdirecteur een belangrijk onderdeel vormt van de informatie die de leidinggevende ontvangt

Portefeuillehouder onderwijs/onderwijsdirecteur

- Bespreekt cursusevaluaties in algemene zin met opleidingsdirecteuren tijdens het opleidingsjaargesprek
- Bespreekt de kwaliteit van het onderwijs in het facultaire onderwijsjaarverslag

Evaluaties van groepen van cursussen

Evaluaties van groepen van cursussen, zoals minoren, leerlijnen of een methodenlijn worden op initiatief van een opleidingsdirecteur, opleidingscommissie of examencommissie uitgevoerd. Voor dit soort evaluaties bestaan geen formats, er dient door betrokkenen zelf een enquêteformulier te worden gemaakt en verspreid onder studenten. Resultaten van deze evaluaties worden besproken in overleg tussen opleidingsdirecteur en opleidingscommissie en/of examencommissie en genoteerd in jaarverslagen. Waar mogelijk worden geplande evaluaties van groepen van cursussen opgenomen in het jaarplan van bv de opleidingscommissie of examencommissie.

Evaluatie van (delen van) het curriculum

De evaluatie van (delen van) het curriculum vinden standaard plaats via Evalytics. De resultaten hiervan worden door de evaluatiecoördinator naar de opleidingsdirecteuren en opleidingscommissies gestuurd en worden besproken in een overleg tussen opleidingscommissie en opleidingsdirecteur.