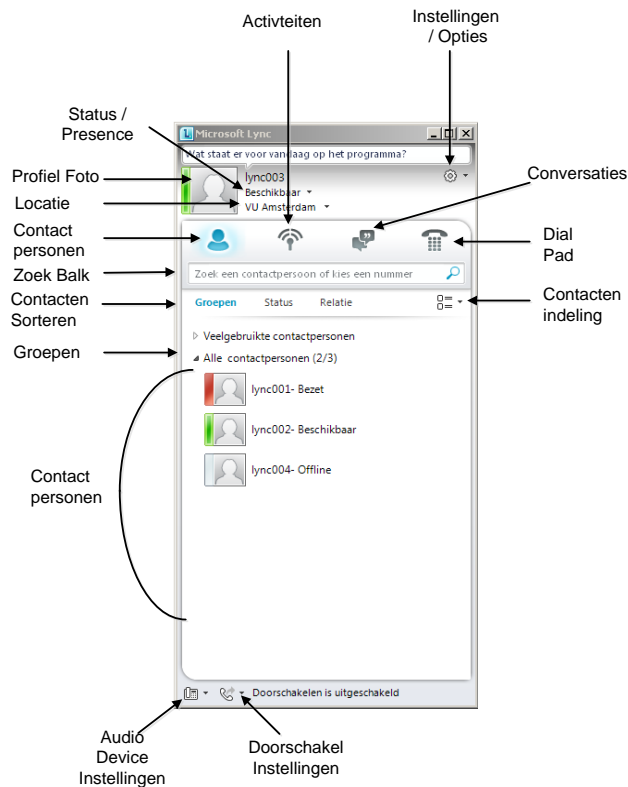


Verkorte Handleiding Microsoft Lync 2010

Lync Client



Lync kunt u starten via het Windows Start menu. Met Lync kunt u telefoneren, chatten, videogesprekken starten, uw scherm en applicaties delen en nog veel meer.



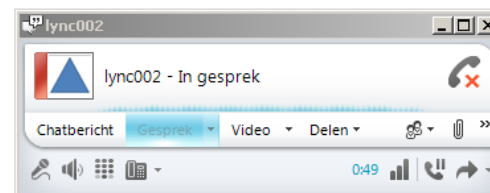
Deze icoon rechts onderin het scherm geeft aan dat de Lync client actief is en vermeldt direct uw presence

Telefoneren met Lync

U kunt direct vanuit een zoekopdracht of vanuit uw lijst met contactpersonen contact opnemen met een persoon. Tevens kunt u direct het nummer invoeren via het USB toestel of direct in de zoekbalk.

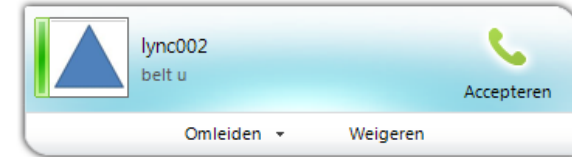


1. Rechts van de naam van de persoon verschijnt 'Gesprek' wanneer u met de cursor over de contactpersoon beweegt
2. U kunt een nummer selecteren met het pijltje naast 'Gesprek', of direct bellen door op 'Gesprek' te klikken
3. Een gespreksvenster verschijnt



Een Telefoongesprek ontvangen

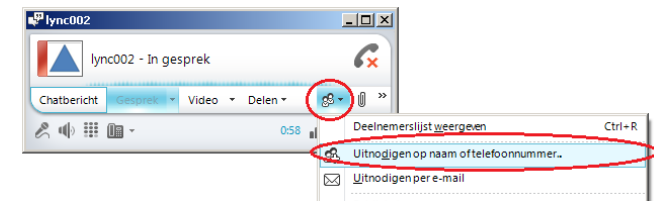
Wanneer u een oproep ontvangt verschijnt een melding van de oproep rechts onderin uw scherm door middel van een pop-up.



- Om het gesprek te beantwoorden, klik op de groene hoorn in het popupvenster of klik op **Accepteren (Accept)**. Of pak de hoorn op van het USB toestel.
- Om het gesprek door te zetten naar Voicemail klikt u op **Weigeren (Decline)**. Als u geen voicemail heeft, zal het binnenkomend gesprek worden afgewezen en worden verbroken.
- Om het gesprek door te zetten naar een ander nummer klikt u op **Omleiden (Redirect)**,

Een conferentiegesprek opzetten

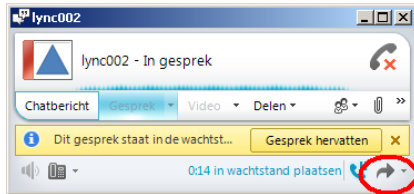
U kunt andere personen toevoegen aan een actief gesprek of twee actieve gesprekken samenvoegen. In het gespreksvenster klik **Opties voor personen (People Options)** knop en selecteer **Uitnodigen op naam of telefoonnummer (Invite by Name or Phone Number)**, selecteer hierna een contactpersoon of telefoonnummer en klik **OK**.



Verkorte Handleiding Microsoft Lync 2010

Actief Gesprek onaangekondigd doorverbinden

Om een gesprek door te verbinden, druk op "**Gesprek doorverbinden naar een andere persoon of apparaat (Transfer call to another person or device)**" knop.

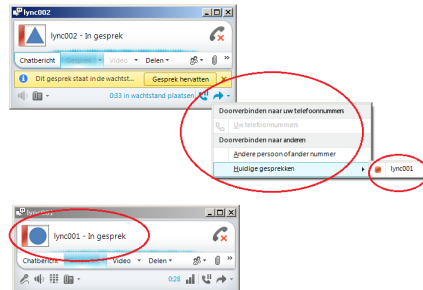


Doorverbinden naar uw telefoonnummers (Transfer to Your Phone Numbers): Hier kunt u doorverbinden naar uw eigen telefoonnummers. Bijvoorbeeld uw GSM.

Doorverbinden naar anderen (Transfer to Others):

Andere persoon of ander nummer (Another Person or Number): Hier kunt u het gesprek doorverbinden naar een ander nummer of ander persoon. Om naar een ander persoon of ander nummer door te verbinden: Voer het telefoonnummer in en klik op <OK> of klik op **Gesprek (Call)** bij een contactpersoon.

Huidige gesprekken (Current Conversations): Hier kunt u het gesprek doorverbinden naar een actieve conversatie. Om een gesprek door te verbinden dient u minimaal twee gesprekken te voeren. Selecteer het actieve gesprek waar naartoe u het gesprek wilt doorverbinden.



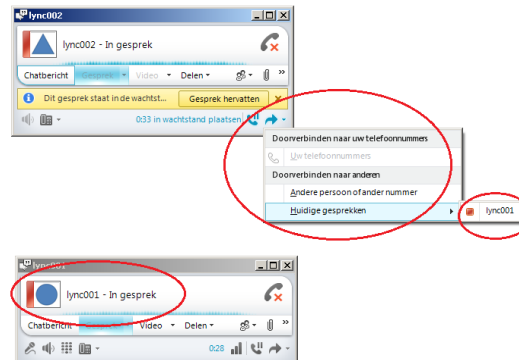
Gesprek aangekondigd doorverbinden en ruggespraak.

Stap 1. Beantwoord het inkomend gesprek

Stap 2. Zoek binnen Lync de persoon op waar u het gesprek naartoe wilt doorverbinden of voer het nummer in waar u het gesprek naartoe wilt doorverbinden. Als u de juiste persoon heeft gevonden klik op **Gesprek (Call)** of voer een nummer in en klik op <OK>








U heeft nu drie opties:

- U kunt tussen de beide gesprekken wisselen door **Gesprek hervatten(ResumeCall)** te klikken. De andere partij wordt dan automatisch in de wacht gezet.
- Om het gesprek NIET door te verbinden, klik bij beller 2 op het rode kruis en klik vervolgens op **Gesprek hervatten(Resume Call)** bij beller 1
- Om het gesprek door te verbinden. Druk op "**Gesprek doorverbinden naar een andere persoon of apparaat (Transfer call to another person or device)**" en selecteer **Huidige gesprekken (Current Conversations)** en kies vervolgens het actieve gesprek waar u het gesprek naartoe wilt doorverbinden. Vervolgens wordt het gesprek doorverbonden.



Presence

Presence informatie biedt de mogelijkheid om uw collega's te benaderen op het juiste moment en via de juiste methode. Presence wordt weergegeven middels een indicator wat wijzigt van kleur en is een verzameling van informatie zoals beschikbaarheid, mogelijkheid om te communiceren, aangevuld met additionele notities en locatie informatie.

Presence Indicator	Omschrijving
 Beschikbaar	Contactpersoon is online en bereikbaar.
 Bezet / In gesprek / In (een telefonische) vergadering	Contactpersoon is bezet
 Niet Storen	Contactpersoon wil niet worden gestoord.
 Alleen in dringende gevallen	Contactpersoon wil niet worden gestoord. Maar krijgt alleen gespreksmeldingen te zien als deze zijn verzonden door iemand uit hetzelfde Werkgroep
 Afwezig / Zo terug / Niet op het werk / Als Afwezig weergeven	Contactpersoon is niet beschikbaar. De status kan zichtbaar zijn door verschillende redenen. Bijvoorbeeld: Er heeft gedurende een bepaalde periode geen activiteit op de computer van de contactpersoon plaatsgevonden (standaard 5 minuten). Dit is aanpasbaar via de instellingen menu.
 Offline	Contactpersoon is uitgelogd en niet meer bereikbaar via Lync.
 Onbekend	De presence status is onbekend. Dit is meestal een contactpersoon / nummer die geen gebruik maakt van Lync.