

School of Business and Economics

Beleidsdocument: Exitgesprekken

Vastgesteld door het faculteitsbestuur op: 30 mei 2017

Exitgesprekken School of Business and Economics

Inleiding

De School wil zijn talentvolle medewerkers aan de School binden, in hen investeren en hen behouden. Dit is ook de reden waarom we met vertrekkende medewerkers een exitgesprek willen houden. De belangrijkste doelstelling van het voeren van exitgesprekken is om beter zicht te krijgen op de redenen waarom medewerkers de VU verlaten. Vertrekkende medewerkers zijn waardevolle informanten om te achterhalen wat anders of beter zou kunnen.

Doelgroep

Alle vertrekkende medewerkers met een vaste aanstelling of een aanstelling voor een periode langer dan één jaar en meer dan 0,4 fte zullen aan het einde van hun dienstverband uitgenodigd worden voor een exitgesprek. Het exitgesprek wordt gehouden door de P&O- adviseur.

Deelname aan een exitgesprek gebeurt op vrijwillige basis.

De werknemer behoudt het recht om een exitgesprek te weigeren.

Formulieren

Als hulpmiddel voor het voeren van exitgesprekken is er een formulier ontwikkeld. Het formulier voor de medewerker is een leidraad bij het voeren van het gesprek met de medewerker. De volgende onderwerpen zullen tijdens het gesprek aan de orde komen: reden van het vertrek, functie-inhoud, samenwerking met de leidinggevende, samenwerking met collega's, loopbaanontwikkeling, arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden. Het formulier wordt na toestemming van de medewerker door de P&O-adviseur gearchiveerd. Jaarlijks worden de uitkomsten geanonimiseerd teruggekoppeld aan het faculteitsbestuur.

Procedure

Zodra de P&O-adviseur de taak voor beëindiging arbeidsovereenkomst in VUnet ontvangt zal de P&O-adviseur de medewerker uitnodigen voor een exitgesprek. De P&O-adviseur stuurt de leidinggevende een mail en vraagt aan leidinggevende of hij/zij nog input wilt geven voor het gesprek.

Personeelsverloop

Daarnaast zal ieder kwartaal aan het faculteitsbestuur een overzicht van het personeelsverloop en in – en indiensttredingen worden gestuurd. De personeelsverloopcijfers zullen per afdeling berekend en zullen elk kwartaal geanalyseerd worden. Dit om een totaal beeld te vormen van de huidige ontwikkelingen van de School. Het verlooppercentage is berekend op basis van het aantal uitstromende fte's in verhouding tot het gemiddelde aantal fte's per afdeling en faculteit.

Personeelsverloop = Aantal uitstromende fte's / Gemiddeld aantal fte's in dienst

De personeelsverloopcijfers hebben slechts betrekking op vast personeel. Medewerkers met een model/ detacheringsovereenkomst, student-assistenten en medewerkers die voor een tijdelijke periode (6 maanden of korter) aangesteld zijn, zijn in dit overzicht niet meegenomen. Er is ook geen rekening gehouden met medewerkers die gedurende het jaar van werktijdfactor veranderen.

Bij de uitstromende fte's zijn medewerkers meegeteld die de School om verschillende redenen hebben verlaten: op eigen verzoek van de medewerker, in goed overleg, FPU, pensionering, overlijden, ontslag, enz.