

Reglement van de Faculteit der Geesteswetenschappen

Vastgesteld door het faculteitsbestuur ingevolge artikel 19 van het Bestuursreglement van de
Vrije Universiteit Amsterdam

Instemming GV: 27 augustus 2019

Instemming CvB: 17 december 2019

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN

HOOFDSTUK 2. BESTUUR

HOOFDSTUK 3. MANDAAT

HOOFDSTUK 4. DE AFDELINGEN EN BUREAU

HOOFDSTUK 5. ONDERWIJS

HOOFDSTUK 6. COMMISSIES

HOOFDSTUK 7. ONDERZOEK

HOOFDSTUK 8. MEDEZEGGENSCHAP

HOOFDSTUK 9. SLOT- EN OVERIGE BEPALINGEN

Bijlagen

- Bijlage 1: Commissies FGW
- Bijlage 2: Opleidingen FGW

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Dit is het faculteitsreglement van de Faculteit der Geesteswetenschappen

1. In dit reglement wordt verstaan onder Bestuursreglement VU: het Bestuursreglement van de Vrije Universiteit Amsterdam, bedoeld in artikel 20.1 van de statuten van de Stichting VU. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in het Bestuursreglement VU, de betekenis welke het laatstgenoemde reglement daaraan geeft.
2. Dit reglement geldt onverminderd hetgeen is bepaald in of krachtens het Bestuursreglement VU.

Artikel 2

1. De Faculteit der Geesteswetenschappen kent een Gezamenlijke Vergadering, bestaande uit vijf leden van de facultaire studentenraad en de leden van de facultaire onderdeelcommissie.
2. De aan de faculteit verbonden Gezamenlijke Vergadering ontleent haar bevoegdheden (instemmingsrecht en adviesrecht en informatierecht) aan het Reglement Medezeggenschap Faculteit.

HOOFDSTUK 2 Het Faculteitsbestuur

Artikel 3

- 3.1. Het Faculteitsbestuur is belast met de leiding van de faculteit, in overeenstemming met het bepaalde in het Bestuursreglement. Het faculteitsbestuur bestaat uit vier leden, te weten decaan, portefeuillehouder onderwijs, portefeuillehouder onderzoek, directeur bedrijfsvoering en wordt ondersteund door een secretaris.
- 3.2 Het faculteitsbestuur benoemt een studentassessor op voordracht van een door het faculteitsbestuur instelde benoemingsadviescommissie, waarin de zittende studentassessor, de voorzitter van de Facultaire Studentenraad en eventueel een derde persoon zitting heeft ,
- 3.3 Het faculteitsbestuur stelt, na advies van de desbetreffende opleidingsdirecteur, de desbetreffende opleidingscommissie en de examencommissie en na instemming van de facultaire Gezamenlijke Vergadering als bedoeld in artikel 2, het onderwijsprogramma en het opleiding specifieke deel van de Onderwijs- en Examenregeling van elke opleiding vast.
- 3.4 De vergaderstukken van het faculteitsbestuur zijn niet openbaar. De GV kan echter het FB om stukken/informatie verzoeken en deze in principe (eventueel onder embargo) ontvangen. Weigering wordt - te allen tijde - met redenen omkleed maar in ieder geval zal de essentie (samenvatting) van het betreffende thema/stuk worden gedeeld. Het faculteitsbestuur stelt na elke bestuursvergadering een verkort verslag alsmede een besluitenlijst beschikbaar.

Artikel 4 Externe veldadviesraden

- 4.1 Het Faculteitsbestuur kan, gehoord het CvB, voor de faculteit externe veldadviesraden instellen, die bestaat uit externe maatschappelijke stakeholders en/of leden van de (internationale) wetenschappelijke gemeenschap. Het Faculteitsbestuur benoemt de leden. Deze adviesraad komt minimaal één keer per jaar bijeen en brengt, gevraagd en ongevraagd advies uit aan het Faculteitsbestuur ten aanzien van de positie van de faculteit in de lokale, nationale en internationale context. Het Faculteitsbestuur brengt deze adviezen ter kennis van het CvB.
- 4.2 Het afdelingshoofd of de directeur van een onderzoeksinstituut, Graduate School of College, kunnen voor hun afdeling resp. instituut een adviesraad instellen, vergelijkbaar met de facultaire adviesraad bedoeld in lid 1. Zij brengen de uitgebrachte adviezen ter kennis van het Faculteitsbestuur.

HOOFDSTUK 3 MANDAAT

Artikel 5 Decaan

Is gemandateerd om de faculteit binnen en buiten de universiteit en tegenover de facultaire medezeggenschap te vertegenwoordigen.

Artikel 6 Portefeuillehouder onderwijs

6.1 De portefeuillehouder onderwijs ontvangt van het Faculteitsbestuur mandaat tot:

- a. functioneel leiding geven aan de opleidingsdirecteuren en het hoofd van onderwijsbureau, naast het functioneel leidinggeven aan functionarissen op grond van het Bestuursreglement;
- b. het uitvoeren van de facultaire kwaliteitszorg voor het onderwijs;
- c. de regelmatige beoordeling Onderwijs- en examenregeling;
- d. het houden van toezicht op de uitvoering van de Onderwijs- en examenregeling;
- e. het vertegenwoordigen van het Faculteitsbestuur in de context van de universitaire kwaliteitscyclus voor het onderwijs;
- f. overleggen en afspraken maken namens het Faculteitsbestuur met de facultaire medezeggenschap op het terrein van onderwijs.

Artikel 7 Portefeuillehouder onderzoek

7.1.1 De portefeuillehouder onderzoek ontvangt van het Faculteitsbestuur mandaat tot:

- a. het uitvoeren van de facultaire kwaliteitszorg voor het onderzoek;
- b. het vertegenwoordigen van het Faculteitsbestuur in de context van de universitaire kwaliteitscyclus voor het onderzoek;
- c. overleggen en afspraken maken namens het Faculteitsbestuur met de facultaire medezeggenschap op het terrein van onderzoek;
- d. het houden van toezicht op het jaarlijks onderzoeksprogramma.

Artikel 8 Directeur bedrijfsvoering

8.1 De directeur bedrijfsvoering ontvangt van het Faculteitsbestuur mandaat tot:

- a. leiding geven aan de facultaire bedrijfsvoering en aan het faculteitsbureau, genoemd in Artikel 11.1 en aan de afdeling NT2;
- b. optreden als opdrachtgever van de diensten namens de faculteit;
- c. het vertegenwoordigen van de faculteit in de relatie tot partners zoals subsidieverstrekkers.

Artikel 9 Ondermandaat

9.1 Functionarissen die een mandaat op grond van dit hoofdstuk hebben ontvangen kunnen binnen de kaders van hun mandaat ondermandaat geven, mits met goedkeuring van het Faculteitsbestuur.

Artikel 10 Gebruik van het mandaat

- 10.1 De portefeuillehouder(s) en de directeur bedrijfsvoering houden bij de uitoefening van hun mandaat rekening met de verantwoordelijkheid van het Faculteitsbestuur voor de faculteit en met de eindverantwoordelijkheid van de decaan.
- 10.2 De portefeuillehouder(s) en de directeur bedrijfsvoering informeren het Faculteitsbestuur over hetgeen ze in de uitoefening van hun mandaat hebbengedaan.
- 10.3 Het Faculteitsbestuur stemt regelmatig met de portefeuillehouder(s) en de directeur bedrijfsvoering af over de wijze waarop zij invulling geven aan de uitoefening van hun mandaat.
- 10.4 De portefeuillehouder(s) en de directeur bedrijfsvoering overleggen vooraf met het Faculteitsbestuur over de in het kader van de uitoefening van hun mandaat in te nemen standpunten.

HOOFDSTUK 4 De afdelingen

De faculteit omvat de volgende drie wetenschappelijke afdelingen

- 1) Taal, Literatuur en Communicatie
- 2) Filosofie.
- 3) Art and Culture, History, Ancient Studies.

En een niet-wetenschappelijke afdeling:

- 1) Nederlands als Tweede Taal NT2

De wetenschappelijke afdelingen (genoemd onder 1 t/m 3) hebben een afdelingshoofd (dit is een hoogleraar) en de opleidingen binnen deze afdelingen hebben een opleidingsdirecteur.

Het afdelingshoofd van NT2 is niet noodzakelijkerwijs een hoogleraar.

De afdelingshoofden van de wetenschappelijke afdelingen staan onder leiding van de decaan.

Het afdelingshoofd NT2 is verantwoording schuldig aan de directeur bedrijfsvoering.

Benoeming afdelingshoofd wetenschappelijke afdeling

Het afdelingshoofd wordt door het faculteitsbestuur benoemd, uit de hoogleraren van de afdeling voor een termijn van drie jaren en is herbenoembaar.

Taken afdelingshoofd wetenschappelijke afdeling

1. Draagt zorg voor de vorming van beleid voor de eigen functionele organisatie-eenheid en voor de organisatorische en personele aansturing van werkprocessen, binnen het vastgestelde beleid van de faculteit, teneinde bij te dragen aan het verwezenlijken van de doelstellingen opgenomen in voornoemd beleid.
2. Het beheren van de personele en materiële middelen die aan de afdeling ter beschikking zijn gesteld, in overeenstemming met de daartoe door of vanwege het faculteitsbestuur verstrekte richtlijnen en aanwijzingen.
3. Beleidsontwikkeling faculteit: bijdragen aan de ontwikkeling van het beleid van de faculteit, Ontwikkeling afdelingsplan: zorgdragen voor het ontwikkelen van een afdelingsplan.
4. Implementatie afdelingsplan: zorgdragen voor de implementatie van het afdelingsplan.
5. Leidinggeven: leiding en sturing geven aan de leerstoelhouders en de eigen leerstoel alsmede de medewerkers en werkzaamheden binnen de eigen afdeling. (De leerstoelhouder is hiërarchisch leidinggevende van de staf die onder zijn/haar leerstoel valt).
6. HRM: implementeren van het HRM-beleid binnen het eigen organisatieonderdeel (opbouw van de wetenschappelijke staf, de ontwikkeling van de disciplines, de persoonlijke ontwikkeling van het wetenschappelijk personeel en wetenschappelijke kwaliteit van het wetenschappelijk onderzoek.
7. Het (laten) voeren van jaargesprekken met de medewerkers van de betreffende afdeling.
8. Ter voorbereiding van het jaargesprek benadert het hoofd van de afdeling de opleidingsdirecteur(en) van de opleiding(en) waarin de betrokken medewerker onderwijs, alsmede de programmaleider van het programma waarin de betrokken medewerker onderzoek verricht, als informant leidinggevende.
9. Bij portefeuillehouders treedt de decaan op als beoordelaar, en wordt een opleidingsdirecteur en programmaleider gevraagd als informant.
10. Het horen van de directeur(en) van de opleiding(en) waarvoor de afdeling onderwijs verzorgt met betrekking tot de invulling van vacatures.
11. Het adviseren van het faculteitsbestuur inzake het onderwijs, het onderzoek en de bedrijfsvoering binnen de faculteit;
12. Financiën: opstellen en bewaken en van de begroting.
13. Het voeren van overleg met de directeur(en) van de opleiding(en) waarvoor de afdeling onderwijs verzorgt over de vakinhoudelijke continuïteit en onderwijskwaliteit.
14. Het voeren van het personeelsbeleid van de afdeling, in overeenstemming met de daartoe door of vanwege het College van Bestuur dan wel het faculteitsbestuur verstrekte richtlijnen en aanwijzingen;

Faculteitsbureau

1. Het faculteitsbureau draagt zorg voor de faculteitsgebonden ondersteuning van onderwijs, onderzoek en bestuur.
2. Dit bureau staat onder leiding van de directeur bedrijfsvoering en is opgedeeld in: Onderwijsbureau (o.l.v. hoofd onderwijsbureau), Bureau Informatisering (o.l.v. hoofd informatisering) Afdelingensecretariaat en Bestuurssecretariaat.
3. Het Onderwijsbureau maakt deel uit van het faculteitsbureau en ondersteunt de onderwijsactiviteiten van de faculteit administratief, logistiek, met advies en dergelijke. Het onderwijsbureau staat onder leiding van het hoofd onderwijsbureau.
4. Het bureau Informatisering maakt deel uit van het faculteitsbureau en ondersteunt de informatiseringsactiviteiten met advies en dergelijke. Het bureau informatisering staat onder leiding van het hoofd bureau Informatisering.

HOOFDSTUK 5 ONDERWIJS

Artikel 10a Onderwijs-governance

- 10.1 Alle opleidingen die in het CROHO als zodanig zijn ingeschreven hebben een opleidingsdirecteur. Deze wordt terzijde gestaan door een opleidingscoördinator.
- 10.2 De opleidingsdirecteur wordt uit aan de (verwante) opleiding verbonden hoogleraren of uhd's benoemd door het faculteitsbestuur voor een periode van drie jaar en is herbenoembaar.
- 10.3 De opleidingsdirecteur legt functioneel verantwoording af aan de portefeuillehouder onderwijs. De portefeuillehouder onderwijs wordt daartoe door de leidinggevende van de opleidingsdirecteur benaderd als tweede beoordelaar in het jaargesprek.

Artikel 10a1 Taken opleidingsdirecteur

- 10.4 De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor het voorbereiden en ontwikkelen van het opleidingsspecifieke onderwijsbeleid (inclusief het toetsbeleid) en het onderwijsprogramma van de opleiding binnen de door de faculteit en de instelling vastgestelde beleidskaders. De opleidingsdirecteur adviseert het faculteitsbestuur ten aanzien van het onderwijsaanbod en is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering ervan.
- 10.5 De opleidingsdirecteur geeft functioneel leiding aan het docententeam van de opleiding en aan de opleidingscoördinator.
- 10.6 De opleidingsdirecteur bewaakt dat de kwaliteit van het programma voldoet aan de standaarden van het NVAO-accreditatiekader.
- 10.7 De opleidingsdirecteur bewaakt de kwaliteit van het programma conform het VU-systeem van kwaliteitszorg, uitgewerkt in het facultaire Kwaliteitszorgplan.
- 10.8 De opleidingsdirecteur bewaakt de kwaliteit van de docenteninzet conform het VU-systeem van kwaliteitszorg, uitgewerkt in het facultaire Kwaliteitszorgplan.
- 10.9 De opleidingsdirecteur bereidt jaarlijks de door het faculteitsbestuur vast te stellen Onderwijs- en Examenregeling voor.
- 10.10 De opleidingsdirecteur onderhoudt actief contact met de opleidingscommissie en vraagt advies over aanpassing en uitvoering van het onderwijs(beleid), de kwaliteit van het onderwijs, de wijzingen van de Onderwijs- en Examenregeling en de formele documenten met betrekking tot de accreditatie van de opleiding.
- 10.11 De opleidingsdirecteur stelt het jaarplan en het jaarverslag van de opleiding op.
- 10.12 De opleidingsdirecteur vertegenwoordigt de opleiding binnen en buiten de faculteit.
- 10.13 De opleidingsdirecteuren bespreken lopende zaken in het onderwijs in een gezamenlijke vergadering.
- 10.14 De frequentie van deze vergaderingen wordt in onderling overleg vastgesteld.
- 10.15 De vergadering van de opleidingsdirecteuren is niet openbaar.

Artikel 10a2 Bevoegdheden opleidingsdirecteur

- 10.16 De opleidingsdirecteur wordt gehoord bij beslissingen van het afdelingshoofd over het vervullen van een vacature die relevant is voor een vak dat tot het verplichte deel van het curriculum behoort.
- 10.17 De opleidingsdirecteur wordt door het afdelingshoofd gehoord bij beslissingen rond bevorderingen, voordrachten voor tenure tracks, professionaliseringstrajecten e.d., maar kan ter zake ook zelf aanbevelingen doen.
- 10.18 De opleidingsdirecteur wordt gehoord over beslissingen door het faculteitsbestuur en afdelingshoofden over het financiële beleid en het personeelsbeleid, voor zover dat voor de betrokken opleiding gevolgen heeft.
- 10.19 De opleidingsdirecteur wordt door het afdelingshoofd gehoord bij de voorbereiding van het beoordelingsdeel van een jaargesprek van een bij de opleiding betrokken docent.
- 10.20 De opleidingsdirecteur kan op eigen verzoek, op verzoek van een afdelingshoofd of op verzoek van de betrokken docent bij het gesprek aanwezig zijn, een en ander passend binnen de VU-regeling Jaargesprekken.

Artikel 10a3 Incompatibiliteiten

- 10.21 De functie van afdelingshoofd en opleidingsdirecteur kunnen niet gecombineerd worden.
- 10.22 De opleidingsdirecteur is geen lid van de examencommissie, toelatingscommissie of van de opleidingscommissie van de betreffende opleidingen.

Artikel 10a4 Conflicten

10.23 Bij eventuele conflicten tussen afdelingshoofd en opleidingsdirecteur beslist het faculteitsbestuur.

Artikel 11 Colleges

11.1 De faculteit kent het John Stuart Mill College voor de BA-opleiding PPE (samen met FSW en SBE, FGW is penvoerder). Aan het hoofd van dit College staat een dean.

11.2 De opleidingen van het John Stuart Mill College staan vermeld in de aparte **bijlage 3**.

Artikel 12 Graduate School

12.1 De faculteit kent een Graduate School of Humanities met aan het aan hoofd een opleidingsdirecteur.

12.2 De opleidingen die in het kader van de Graduate school worden aangeboden, staan vermeld in de aparte **bijlage 3**.

Artikel 14. Opleidingen

De BA/MA-opleidingen die de faculteit omvatten, staan vermeld in de aparte **bijlage 2**.

Hoofstuk 6 De Commissies

Zie bijlage 1

HOOFDSTUK 7 ONDERZOEK

Artikel 15 Facultaire onderzoeksinstituten

- 15.1 De faculteit is penvoerder van het Interfacultaire Onderzoeksinstituut: CLUE+. CLUE+ wordt geleid door een directeur.
- 15.2 De faculteit neemt deel aan het Interfacultaire Onderzoeksinstituut: Network Institute

HOOFDSTUK 8 MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 16 Medezeggenschap

- 16.1 De medezeggenschap in de faculteit wordt uitgeoefend in overeenstemming met hetgeen is bepaald in het Reglement Medezeggenschap Faculteit, bedoeld in artikel 39 van het Bestuursreglement en in het Kiesreglement Studentenraden.

HOOFDSTUK 9 SLOT EN OVERIGE BEPALINGEN

Het faculteitsbestuur behoeft de voorafgaande instemming van de aan de faculteit verbonden Gezamenlijke Vergadering voor elk door het faculteitsbestuur te nemen besluit met betrekking tot de wijziging van dit reglement.

Indien het faculteitsbestuur ten aanzien van een, na overleg al dan niet gewijzigd, te nemen besluit, dat op grond van het eerste lid instemming behoeft, de vereiste instemming niet heeft verkregen en het faculteitsbestuur zijn voorstel wenst te handhaven, legt het bestuur het geschil voor aan het College van Bestuur, dat ter zake een besluit neemt.

Artikel 17

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag volgend op die dag, waarop het reglement na door het College van Bestuur te zijn goedgekeurd, is bekend gemaakt.

Artikel 18

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement van de Faculteit der Geesteswetenschappen".

Bijlage 1: Commissies FGW

Opleidingscommissies

1. Alle opleidingen die in het CROHO zijn ingeschreven, hebben een opleidingscommissie. Bacheloropleidingen, die worden gevolgd door een niet-selectieve master en kunnen één opleidingscommissie hebben voor beide opleidingen. Desgewenst kan een opleidingscommissie voor een groep van opleidingen worden ingesteld.
2. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit aan de desbetreffende opleiding ingeschreven studenten.
3. De docentleden van de commissie worden op voordracht van het afdelingshoofd door het faculteitsbestuur benoemd voor een periode van één jaar en zijn herbenoembaar.
4. De studentleden van de commissie worden conform het nieuwe reglement 'verkiezing studentleden' benoemd, voor de duur van een jaar.
5. De opleidingscommissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.
6. De leden van het faculteitsbestuur en de opleidingsdirecteur kunnen geen lid zijn van een opleidingscommissie.
7. De faculteit kent de volgende opleidingscommissies, die werkzaam zijn ten aanzien van de genoemde opleidingen en een even aantal – omdat de helft studenten zijn - van ten minste vier leden telt.
 - a. OLC Filosofie BA/MA
 - b. OLC Geschiedenis BA/MA
 - c. OLC Oudheid BA/MA (incl. RM CAC)
 - d. OLC Kunst en Cultuur BA/MA
 - e. OLC Taal en Communicatie BA/MA
 - f. OLC Literatuur en Cultuur BA/MA
 - g. OLC BA Philosophy, Politics and Economics
 - h. OLC Researchmaster Humanities

Naast de onderwerpen die in het Reglement Medezeggenschap Faculteit zijn genoemd kan de opleidingscommissie gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over opleidingsgerelateerde zaken.

Facultaire bibliotheekcommissie

1. De faculteit kent een vaste commissie voor de bibliotheek.
2. De voorzitter van de commissie is een hoogleraar.
3. De leden worden benoemd uit het wetenschappelijk personeel van de faculteit, uit elke afdeling één.
4. Een student-lid uit de facultaire studentenraad heeft zitting in de commissie.
5. In overleg met de UB hebben één of meer personeelsleden van de bibliotheek zitting in de commissie als adviserend lid.
6. Het student-lid heeft zitting voor één jaar, de overige leden geldt drie jaar. Deze overige leden zijn herbenoembaar.

Examencommissie: samenstelling

FGW kent een gezamenlijke examencommissie voor alle opleidingen, die is onderverdeeld in:

1. Dagelijks bestuur: voorzitter (vice-voorzitter), voorzitters van EC-kamers/toetskamer + extern lid.
2. Bachelorkamer: voorzitter + vertegenwoordigers uit elk opleidingscluster.
3. Masterkamer: voorzitter + vertegenwoordigers uit elk opleidingscluster.
4. Research Masterkamer: voorzitter + vertegenwoordigers uit elk opleidingscluster.
5. PPE-kamer: voorzitter + vertegenwoordigers uit de participerende faculteiten.
6. Educatieve Master-kamer: voorzitter + (adviserende) leden.
7. Toetskamer: voorzitter + vertegenwoordigers uit elk opleidingscluster.
8. De leden van de examencommissie + kamers worden benoemd door het faculteitsbestuur voor een periode van drie jaar en zijn eenmalig herbenoembaar.
9. De benoeming geschiedt door het faculteitsbestuur op voordracht van het afdelingshoofd.

Examencommissie

1. De examencommissie adviseert het faculteitsbestuur over de vaststelling van het onderwijsprogramma en de Onderwijs- en Examenregelingen.
2. De examencommissie adviseert gevraagd en ongevraagd het faculteitsbestuur en de opleidingsdirecteuren met betrekking tot alle onderwerpen, die samenhangen met de uitvoering en handhaving van de Onderwijs- en Examenregelingen in het algemeen en het toetsbeleid in

het bijzonder.

3. De examencommissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

BSA-commissie

1. De faculteit kent een gezamenlijke BSA-commissie voor alle opleidingen.
2. De BSA-commissie kent ten minste twee leden.
3. De leden van de BSA-commissie worden namens het instellingsbestuur benoemd door het faculteitsbestuur voor een periode van drie jaar en zijn herbenoembaar. De benoeming geschiedt op voordracht van de afdelingshoofden
4. De taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling en in de facultaire BSA-regeling.
5. De BSA-commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

Toelatingscommissie

1. De faculteit kent een gezamenlijke toelatingscommissie voor alle opleidingen.
2. De toelatingscommissie kent ten minste twee leden en een ambtelijk secretaris.
3. De leden van de toelatingscommissie worden benoemd door het faculteitsbestuur voor een periode van drie jaar en zijn herbenoembaar. De benoeming geschiedt op voordracht van de afdelingshoofden
4. De taken en verantwoordelijkheden van de toelatingscommissie zijn vastgelegd in het Reglement voor de toelatingscommissies.

Wetenschapscommissie

1. De faculteit kent een gezamenlijke wetenschapscommissie.
2. De leden van de wetenschapscommissie worden benoemd door het faculteitsbestuur voor een periode van drie jaar en zijn herbenoembaar. De benoeming geschiedt op voordracht van de afdelingshoofden.
3. Deze commissie ondersteunt de Portefeuillehouder Onderzoek. Ze brengt advies uit aan de Portefeuillehouder Onderzoek aangaande alle zaken betreffende het facultaire onderzoeksbeleid en bij de toekenning van de diverse subsidies.
5. De wetenschapscommissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

Commissie Ethische Toetsingscommissie Onderzoek FGW

1. De faculteit kent een gezamenlijke ethische toetsingscommissie onderzoek FGW voor alle opleidingen.
2. De leden van de ethische toetsingscommissie onderzoek FGW worden benoemd door het faculteitsbestuur voor een periode van drie jaar en zijn herbenoembaar.
3. De benoeming geschiedt op voordracht van de afdelingshoofden.
4. De commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.
5. De commissie ondersteunt het faculteitsbestuur bij de waarborging van de (wetenschappelijke) integriteit van de faculteit.

Tenure Track Commissie

1. De faculteit kent een gezamenlijke Tenure Track commissie voor alle opleidingen.
2. De leden van de Tenure Track commissie worden benoemd door het faculteitsbestuur voor een periode van drie jaar en zijn herbenoembaar.
3. De commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. De commissie adviseert het FB betreffende inschaling, bevordering, het gebruik van Tenure/Career volgens de door de Faculteit vastgestelde richtlijnen.

Instellen commissies

Het faculteitsbestuur kan andere commissies instellen, zowel vaste als tijdelijke. Bij de instelling van een commissie regelt het faculteitsbestuur in elk geval de omvang, samenstelling en taak van de commissie, alsmede de zittingstermijn van de leden.

Openbaarheid vergaderingen

De vergaderingen van commissies zijn niet openbaar, tenzij een commissie anders besluit.

Bijlage 2: opleidingen FGW

Overzicht opleidingen en afstudeerrichtingen Faculteit der Geesteswetenschappen september 2019

Opleiding	
Ba Archeologie (ACASA)	
Ma Archaeology	
Ba Griekse en Latijnse taal en cultuur (ACASA) GLTC	
Ba Oudheidwetenschappen (ACASA)	
Ma Oudheidstudies / Classics and Ancient Civilizations (CAC)	
Ba Geschiedenis	
Ma Geschiedenis / History	
Ba Media, Kunst, Design en Architectuur	
Ma Kunst- en Cultuurwetenschappen	
Ma Erfgoedstudies / Heritage Studies 60 EC	
Ma Erfgoedstudies dual 120 EC (Curating Art and Cultures (CAC), in samenwerking met UvA)	
Ba Filosofie	
Ma Philosophy (2 yr)	
Ba Communicatie- en Informatiewetenschappen ciw	
Ma Communicatie- en Informatiewetenschappen	
Ma Taalwetenschappen	
Ba Literatuur & Samenleving (L&S)	
Ma Letterkunde	
Ba Philosophy, Politics and Economics (PPE)	
ReMa Humanities	
ReMa Oudheidstudies / Classics and Ancient Civilizations (CAC)	