

REGLEMENT CAMERATOEZICHT VRIJE UNIVERSITEIT AMSTERDAM

Reglement cameratoezicht Vrije Universiteit Amsterdam

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Artikel 1. Begrippen.....	3
Artikel 2. Toepassingsbereik	4
Artikel 3. Doeleinden.....	4
Artikel 4. Verantwoordelijkheid en taakverdeling	5
Artikel 5. Beveiliging.....	5
Artikel 6. Het plaatsen van camera's.....	5
Artikel 7. Tijdelijk, verborgen cameratoezicht	6
Artikel 8. Bewaartermijn	6
Artikel 9. Rechten Betrokkenen	6
Artikel 10. Inzage en uitgifte van Beelden	7
Artikel 11. Slotbepalingen	7

Inleiding

Op terreinen en in gebouwen van de Vrije Universiteit Amsterdam (hierna: **VU**) wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht. De beeldinformatie die met dit cameratoezicht wordt verkregen wordt digitaal vastgelegd en is een verwerking van persoonsgegevens.

De wettelijke grondslag die de VU hanteert voor cameratoezicht is behartiging van een gerechtvaardigd belang van de VU. Het inzetten van cameratoezicht is voor de VU een noodzakelijke maatregel om:

- de veiligheid en gezondheid van haar studenten, medewerkers en bezoekers op haar terreinen en in haar gebouwen te beschermen;
- haar terreinen en gebouwen te beveiligen;
- de zaken die zich op haar terreinen of in haar gebouwen bevinden te bewaken; en
- incidenten vast te leggen.

Cameratoezicht kan inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer van studenten, medewerkers en bezoekers. De VU maakt daarom alleen gebruik van cameratoezicht op locaties waar dit noodzakelijk is en minder ingrijpende maatregelen niet effectief zijn. Dit wordt per locatie beoordeeld en vervolgens periodiek geëvalueerd.

Het doel van dit reglement (hierna: **Reglement**) is bevorderen en waarborgen dat:

- de VU de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot bescherming van persoonsgegevens naleeft;
- cameratoezicht integer wordt ingezet; en
- studenten, medewerkers en bezoekers voldoende zijn geïnformeerd over de wijze waarop de VU omgaat met cameratoezicht.

Het Reglement geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures binnen de VU en omschrijft op welke wijze betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen.

Artikel 1. Begrippen

De begrippen in dit Reglement hebben de betekenis die de Algemene Verordening Gegevensbescherming en aanverwante wet- en regelgeving (hierna: de **Wet**) daaraan toekent, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald. Verder wordt in dit Reglement verstaan onder:

- Beelden:** de door het camerasysteem verkregen en geregistreerde beelden.
- Beheer:** zorg voor de continuïteit van het cameratoezicht.
- Beheerder:** het hoofd Beveiliging van de Facilitaire Campus Organisatie (FCO) van de VU en bij zijn afwezigheid zijn vervanger.
- Betrokkene:** degene die wordt opgenomen en geregistreerd door het camerasysteem. Dit kunnen zijn een student, medewerker of bezoeker van de terreinen en/of gebouwen van de VU.
- Bevoegde functionaris:** degene die door de VU is geautoriseerd om onder verantwoordelijkheid van de Beheerder of Systeemverantwoordelijke toegang te krijgen tot de voor het Cameratoezicht gebruikte apparatuur. Naast Medewerkers kunnen hieronder ook vallen degenen die werkzaam zijn bij de VU zonder dienstverband met de VU, zoals een uitzendkracht, gedetacheerde, ZZP'er of stagiair(e).
- Cameratoezicht:** toezicht met behulp van camera's.
- College van Bestuur:** Het College van Bestuur (CvB) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
- Directeur FCO:** de directeur van de Facilitaire Campus Organisatie (FCO) van de VU.

- i. **Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG)** van de VU: een interne functionaris zoals bedoeld in artikel 37 e.v. van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De FG houdt op onafhankelijke wijze toezicht op de naleving van wet- en regelgeving met betrekking tot gegevensbescherming en het beleid van de VU met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens.
- j. **Incident:** een ongewenst voorval of vermoeden daarvan.
- k. **Medewerker:** degene die een dienstverband heeft met de Stichting VU.
- l. **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de Betrokkene). Het begrip Persoonsgegevens is een ruim begrip waar bijna alle gegevens die samenhangen met een natuurlijk persoon onder vallen. Het gaat zowel om objectieve als subjectieve gegevens, ongeacht of de informatie juist is. Het betreft informatie over een persoon, zoals zijn naam, geboortedatum en geslacht. Het gaat ook om waardeoordelen, zoals de beoordeling van een Medewerker. Alleen in uitzonderlijke gevallen is informatie die een natuurlijke persoon betreft geen Persoonsgegevens.
- m. **Systeemverantwoordelijke:** de manager Vastgoedbeheer (FCO) en bij zijn afwezigheid zijn vervanger.
- n. **Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Artikel 2. Toepassingsbereik

- 2.1 Dit Reglement geldt voor alle terreinen en gebouwen waar de VU gebruikmaakt van Cameratoezicht¹ en heeft betrekking op elke Verwerking van Persoonsgegevens die plaatsvindt op basis van de Beelden.
- 2.2 Dit Reglement geldt niet voor terreinen en gebouwen die de VU verhuurt aan derden. Voor zover hier Cameratoezicht plaatsvindt, gebeurt dit onder verantwoordelijkheid van de huurders.
- 2.3 Dit Reglement heeft geen betrekking op de inzet van camera's voor het houden van toezicht bij tentaminering.

Artikel 3. Doeleinden

- 3.1 De VU verzamelt en verwerkt de Beelden uitsluitend ten behoeve van:
 - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van studenten, Medewerkers en andere Betrokkenen die zich op terreinen of in gebouwen van de VU begeven;
 - b. de beveiliging van de toegang tot terreinen en gebouwen van de VU;
 - c. de bewaking van zaken die zich op terreinen en in gebouwen van de VU bevinden;
 - d. het vastleggen van Incidenten; en
 - e. het meten van het aantal personen op de terreinen en in de gebouwen en ruimten van de VU.
- 3.2 De VU maakt bij haar Cameratoezicht geen gebruik van artificiële intelligentie en/of gezichtsherkenning.

¹ Het gaat hierbij om terreinen en gebouwen waarvan de VU eigenaar is, maar ook die de VU huurt.

Artikel 4. Verantwoordelijkheid en taakverdeling

- 4.1 Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het Cameratoezicht.
- 4.2 De Directeur FCO is richting het College van Bestuur verantwoordelijk voor het Cameratoezicht.
- 4.3 De Beheerder is verantwoordelijk voor het Beheer en het toezicht op de uitvoering van het Cameratoezicht en rapporteert hierover aan de Directeur FCO.
- 4.4 De Beheerder wijst Bevoegde functionarissen aan die voor de doeleinden zoals vermeld in artikel 3 het camerasysteem mogen bedienen en de beelden live mogen bekijken en terugkijken onder de voorwaarden zoals bepaald in dit Reglement.
- 4.5 De Systeemverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het technisch beheer van het Cameratoezicht en stemt hierover af met de Beheerder. De Systeemverantwoordelijke wijst Bevoegde functionarissen aan die in het kader van onderhoud en beheer toegang krijgen tot de voor het Cameratoezicht gebruikte apparatuur. Alleen met toestemming van de Systeemverantwoordelijke krijgen derden in het kader van onderhoud en beheer toegang tot de voor het Cameratoezicht gebruikte apparatuur.
- 4.6 Alle Bevoegde functionarissen gaan vertrouwelijk en integer om met de Beelden. Een Bevoegde functionaris mag de Beelden niet anders gebruiken dan noodzakelijk is voor de uitoefening van de functie van de Bevoegde functionaris. De Bevoegde functionaris is verplicht tot geheimhouding.

Artikel 5. Beveiliging

- 5.1 De VU neemt adequate technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van ongeautoriseerde toegang tot de voor het Cameratoezicht gebruikte apparatuur en verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van de Beelden.
- 5.2 De fysieke ruimten waar de Beelden live kunnen worden bekeken en teruggekeken is 24 uur per dag en 7 dagen per week toegankelijk voor Bevoegde functionarissen en is beveiligd tegen inbraak en vandalisme.
- 5.3 Indien de Beelden worden opgeslagen, gebeurt dit versleuteld en passend beveiligd. Indien de opslaglocatie van de Beelden wijzigt, draagt de Dienst IT zorg voor vergelijkbare informatiebeveiliging van de nieuwe opslaglocatie.

Artikel 6. Het plaatsen van camera's

- 6.1 De Beheerder en Systeemverantwoordelijke besluiten samen over het plaatsen van camera's, waar nodig in overleg met de Directeur FCO. Bij een besluit tot plaatsing van een camera wordt altijd een deugdelijke afweging gemaakt tussen enerzijds de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen en anderzijds de belangen van de VU.
- 6.2 Cameratoezicht wordt alleen ingezet voor de doeleinden zoals vermeld in dit Reglement, op locaties waar dit noodzakelijk is en minder ingrijpende maatregelen niet effectief zijn. De noodzaak van Cameratoezicht op een bepaalde locatie wordt periodiek geëvalueerd.
- 6.3 In ruimten waar personen ongestoord moeten kunnen zijn, zoals in toiletten, douches en kleedruimten, vormt Cameratoezicht per definitie een te grote inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen en is Cameratoezicht niet toegestaan.
- 6.4 Cameratoezicht is niet bedoeld om Betrokkenen tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden of bezoek te volgen. Bij het plaatsen van de camera's wordt daarom zoveel mogelijk voorkomen dat Betrokkenen onnodig continue in beeld zijn. Op locaties waar sprake is van verhoogde veiligheidsrisico's, zoals een relatief grote kans op agressie of diefstal, is het mogelijk dat Betrokkenen wel continu in beeld zijn als dit noodzakelijk is en minder ingrijpende maatregelen niet effectief zijn.

- 6.5 Het Cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden, stickers en/of beeldschermen bij de in- en uitgangen van de terreinen en gebouwen en op specifieke locaties in de gebouwen waar gebruik wordt gemaakt van Cameratoezicht. Door publicatie van dit Reglement op de openbare website van de VU en intranet worden Medewerkers, studenten en andere Betrokkenen geïnformeerd over de doeleinden van het Cameratoezicht en de omstandigheden waaronder hun Persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 7. Tijdelijk, verborgen cameratoezicht

- 7.1 Alleen in uitzonderlijke situaties kunnen op de terreinen en in de gebouwen van de VU tijdelijk verborgen camera's worden ingezet. In de ruimten zoals bedoeld in artikel 6.3 worden nooit geheime camera's geplaatst.
- 7.2 Verborgen camera's worden alleen ingezet voor de doeleinden zoals vermeld in artikel 3, op locaties waar dit noodzakelijk is en minder ingrijpende maatregelen niet effectief zijn. De noodzaak van Cameratoezicht op een bepaalde locatie wordt periodiek geëvalueerd door de Beheerder, Directeur FCO en de Systeemverantwoordelijke. Een verborgen camera wordt enkel als 'laatste middel' ingezet, nadat is gebleken dat andere middelen niet effectief zijn.
- 7.3 Het besluit tot plaatsing van een verborgen camera wordt genomen door het College van Bestuur.
- 7.4 De VU informeert de Betrokkenen over de inzet van verborgen camera's zodra de inzet hiervan niet meer noodzakelijk is om doeleinden zoals vermeld in artikel 3 te bereiken.

Artikel 8. Bewaartermijn

- 8.1 De Beelden worden maximaal 10 dagen bewaard waarna deze onomkeerbaar gewist worden, tenzij:
- de Beelden verband houden met een Incident. In dat geval worden de Beelden bewaard tot het onderzoek naar of de behandeling van het Incident is afgesloten; of
 - een inzageverzoek conform artikel 9.1 is ingediend en de Beelden nog niet zijn gewist. In dat geval worden de Beelden bewaard totdat is beslist op het inzageverzoek en - voor zover het verzoek wordt gehonoreerd - de Betrokkene inzage in de Beelden heeft gehad.
 - het gaat om Beelden die uitsluitend zijn gemaakt voor het in artikel 3.1 (e) genoemde doel (druktemeting). Die Beelden worden direct verwijderd na het maken van de druktemeting.

Artikel 9. Rechten Betrokkenen

- 9.1 Een Betrokkene heeft recht op inzage in de Beelden als die herkenbaar in beeld is en de Beelden nog niet zijn gewist. De VU kan inzage weigeren, bijvoorbeeld als dat noodzakelijk is in het belang van voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten of ter bescherming van rechten en vrijheden van anderen. Degene die vermoedt herkenbaar in beeld te zijn geweest, kan om inzage verzoeken. De VU zal dan eerst bezien of de Beelden gegevens van de verzoeker bevatten. Als dit het geval is, zal het inzageverzoek in behandeling worden genomen.
- 9.2 Een Betrokkene heeft, zonder hier expliciet om te hoeven vragen, recht op verwijdering of afscherming (denk aan "blurren") van de Beelden waarop die herkenbaar in beeld is, voor zover zijn Persoonsgegevens onrechtmatig worden verwerkt of de Persoonsgegevens niet (meer) relevant zijn voor het doel waarvoor zij zijn verzameld.
- 9.3 Een Betrokkene heeft het recht bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn Persoonsgegevens door de VU. Indien het bezwaar gegrond is, beëindigt de VU terstond de betreffende gegevensverwerking.
- 9.4 De verzoeken zoals bedoeld in de artikelen 9.1, 9.2 en 9.3 kunnen worden gericht aan de FG. Dit geldt ook voor de uitoefening van andere rechten die de Betrokkene heeft op basis van de Wet. De Functionaris

voor de Gegevensbescherming van de VU laat zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen vier weken, namens de VU, aan de Betrokkene weten of aan het verzoek wordt voldaan.

- 9.5 Klachten met betrekking tot de toepassing van het Cameratoezicht en over het gedrag van de Beheerder of de Bevoegde functionarissen kunnen schriftelijk worden ingediend bij de Directeur FCO. De Directeur FCO reageert binnen zes weken op de klacht.
- 9.6 De Betrokkene kan te allen tijde een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over de Verwerking van Persoonsgegevens door de VU.
- 9.7 De Betrokkene kan zich te allen tijde wenden tot de bevoegde rechter met betrekking tot de wijze waarop Persoonsgegevens door de VU worden verwerkt.

Artikel 10. Inzage en uitgifte van Beelden

- 10.1 Inzage in de Beelden en uitgifte van de Beelden aan derden vindt alleen plaats:
 - a. op vordering van de politie of het Openbaar Ministerie;
 - b. bij aangifte van een (vermoeden van) een strafbaar feit; en
 - c. in andere gevallen wanneer dit verenigbaar is met doeleinden zoals vermeld in dit Reglement en de Wet hiervoor een grondslag biedt.
- 10.2 Het CvB toetst altijd of de vordering van de politie of het Openbaar Ministerie voldoende grondslag biedt voor de gevraagde inzage en/of uitgifte.
- 10.3 Een verzoek tot inzage en/of uitgifte van de Beelden door derden die geen Betrokkenen zijn, dient te worden ingediend bij de Beheerder. De Beheerder informeert hierover de Directeur FCO en het CvB. Het CvB beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, waarbij het CvB uitdrukkelijk rekening houdt met het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen.
- 10.4 Eenieder die de Beelden mag inzien of daarvan een kopie ontvangt dient zich vooraf te legitimeren ten overstaan van de Beheerder. De inzage in de Beelden vindt plaats in het bijzijn van de Beheerder of een Bevoegde functionaris. Voor ontvangst van een kopie van de Beelden dient getekend te worden.

Artikel 11. Slotbepalingen

- 11.1 In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur.
- 11.2 Dit Reglement wordt gepubliceerd op de website van de VU en intranet.

Dit Reglement is vastgesteld door het CvB, na instemming van de USR op 31 mei 2023 en instemming van de Ondernemingsraad op 27 juni 2023 en is in werking getreden op 17 juli 2023.
