

Gespreksonderwerpen hybride werken

Gebruik onderstaande gespreksonderwerpen ter inspiratie om het gesprek op te starten over hybride werken, tussen medewerker en leidinggevende en binnen teams. Dit document is in ontwikkeling en wordt geregeld bijgewerkt. Heb je tips voor onderwerpen of vragen? Mail ze naar hybride.werken.hrmam@vu.nl

Onderwerp	Medewerker-leidinggevende	Team/afdeling/sectie
Ervaringen van het thuiswerken	<ul style="list-style-type: none"> Welke ervaringen van het thuiswerken tijdens de coronaperiode wil je graag behouden? Welke nadelen heb je ondervonden? Denk hierbij aan je resultaten en ontwikkeling, de samenwerking met collega's en je leidinggevende, werk-privébalans en werkdruk. 	<ul style="list-style-type: none"> Welke positieve en negatieve effecten hebben jij en/of je directe collega's ervaren tijdens het thuiswerken in coronatijd? Wat wil je behouden, wat wil je verbeteren? Welke nieuwe initiatieven zijn ontstaan die je wilt behouden? Waar kunnen jullie nog verder in leren, bijvoorbeeld in digitale samenwerking? Hoe kun je dit organiseren?
Werksaamheden en locatie	<ul style="list-style-type: none"> Welke werkzaamheden kun en wil je thuis uitvoeren? Voor welke taken is aanwezigheid op de campus gewenst of vereist? Is er een bepaalde bezettingseis waar je rekening mee moet houden? Kun je wel deels thuiswerken, maar wil je liever volledig op de campus werken en waarom? Voer je geregeld vertrouwelijke gesprekken of gesprekken waarbij om een andere reden fysieke aanwezigheid gewenst is? 	<ul style="list-style-type: none"> Is een bepaalde aanwezigheid op de campus vereist, bijvoorbeeld voor studenten of collega's? Hoe kun je dit met je collega's organiseren in een hybride werksituatie? Is bereikbaarheid op je thuiswerkplek vereist, bijvoorbeeld voor het stellen van vragen door studenten of collega's? Heeft het gevolgen voor anderen (op de campus) als jij of een collega thuiswerkt?
Prestaties en voortgang	<ul style="list-style-type: none"> Passen de huidige prestatieafspraken bij een hybride werksituatie, zijn ze gebaseerd op resultaten? Welke aanpassingen zijn nodig? Hoe organiseren jullie overleg over de voortgang, bijvoorbeeld werkoverleg, in een hybride werksituatie? 	<ul style="list-style-type: none"> Voor welke werkzaamheden heb jij je collega's nodig, en je collega's jou? Hoe kun je dit organiseren in een hybride situatie? Hoe blijf je op de hoogte van elkaars werk en voortgang? Welke overleggen hebben jullie als collega's en hoe kunnen jullie dit in een hybride werksituatie organiseren? Online, hybride of op de campus? Of een combinatie?
Flexibiliteit en rooster	<ul style="list-style-type: none"> Wil je volgens een bepaald rooster werken (bijvoorbeeld aantal dagen op de campus/thuis) of juist niet? Vragen je werkzaamheden om een bepaald rooster of vaste afspraken? Wil je op een dag zowel thuis als op de campus werken om verkeersdrukte te vermijden? Welke werktijden zijn voor jou bij thuiswerken prettig? Past dit bij je werk en de samenwerking met collega's? 	<ul style="list-style-type: none"> Wil je volgens een bepaald rooster werken (bijvoorbeeld aantal dagen op de campus/thuis)? Of wil je op een dag zowel thuis als op de campus werken om verkeersdrukte te vermijden? Welke werktijden zijn voor jou bij thuiswerken prettig? Wat zijn de wensen van je collega's en welk effect heeft het thuiswerken op collega's die op de campus werken? Is er mogelijkheid om de aanwezigheid op de campus over de week te spreiden, om piekbelasting te voorkomen?
Communicatie en informeren	<ul style="list-style-type: none"> Zijn er afspraken nodig over bereikbaarheid, bijvoorbeeld bereikbaarheid op bepaalde dagen/uren? Hoe communiceer je over je bereikbaarheid? 	<ul style="list-style-type: none"> Wanneer is bereikbaarheid niet vereist, maar wel gewenst? Hoe informeer je elkaar hierover? Denk aan het openstellen van je agenda, vaste blokken waarop je voor elkaar bereikbaar bent (of juist niet).

		<ul style="list-style-type: none"> Denk ook aan elkaar informeren wanneer je op de campus werkt, zodat je elkaar kunt ontmoeten, het openstellen van je agenda, etc. Welke faciliteiten heb je nodig op je (thuis)werkplek om hybride te kunnen werken en samenwerken? Als je een vaste werkplek op de campus hebt, hoe communiceer je wanneer deze plek beschikbaar is voor anderen? 	<ul style="list-style-type: none"> Denk ook aan elkaar informeren wanneer je op de campus werkt, zodat je elkaar kunt ontmoeten, het openstellen van je agenda, etc. Welke faciliteiten heb je nodig op je (thuis)werkplek om hybride te kunnen werken en samenwerken? Als je een vaste werkplek op de campus hebt, hoe communiceer je wanneer deze plek beschikbaar is voor anderen?
(Thuis)werkplek	<ul style="list-style-type: none"> Voldoet je thuiswerkplek aan de arbo-eisen (zie de checklist en de gespreksleidraad)? Kun je rustig en zonder afleiding werken? Zo nee, wat heb je nodig om je werkplek te verbeteren? Gebruik je specifieke software waardoor thuiswerken of hybride werken lastig is? 	<ul style="list-style-type: none"> Welke risico's zie je voor werkdruk in een hybride situatie? Wat heb je nodig om eventuele werkdruk te verminderen? Denk bijvoorbeeld aan werktijden, pauzetijden, afspraken over online vergaderen. 	<ul style="list-style-type: none"> Welke risico's zie je voor werkdruk in je team in een hybride situatie? Hoe kun je elkaar helpen om eventuele werkdruk te verminderen? Denk aan vaker of juist minder overleg, in welke vorm, vaste blokken voor (on)bereikbaarheid, afspraken over mail.
Werk/privébalans	<ul style="list-style-type: none"> Kan hybride werken bijdragen aan een betere werk/privébalans voor jou? Op welke manier, wat heb je daarvoor nodig? Bijvoorbeeld flexibiliteit in werktijden? Of zie je juist een risico voor je werk/privébalans? Wat heb je nodig om je grenzen beter te kunnen bewaken? 	<ul style="list-style-type: none"> Welke afspraken zijn voor jou van belang om je werk/privébalans te bewaken en zijn relevant voor je collega's? Bijvoorbeeld afspraken over flexibiliteit in uren, (on)bereikbaarheid, etc. Hoe kun je elkaar helpen om de werk/privébalans te bewaken? 	<ul style="list-style-type: none"> Welke afspraken zijn voor jou van belang om je werk/privébalans te bewaken en zijn relevant voor je collega's? Bijvoorbeeld afspraken over flexibiliteit in uren, (on)bereikbaarheid, etc. Hoe kun je elkaar helpen om de werk/privébalans te bewaken?
Flexibiliteit	<ul style="list-style-type: none"> Hoe flexibel ben je als de situatie daarom vraagt? Bijvoorbeeld als je tijdelijk wordt gevraagd om vaker (of volledig) op de campus te werken? 	<ul style="list-style-type: none"> Hoe flexibel zijn jullie als team als de situatie daarom vraagt? Bijvoorbeeld als er tijdelijk wordt gevraagd om vaker (of volledig) op de campus te werken? 	<ul style="list-style-type: none"> Hoe flexibel zijn jullie als team als de situatie daarom vraagt? Bijvoorbeeld als er tijdelijk wordt gevraagd om vaker (of volledig) op de campus te werken?
Verbondenheid	<ul style="list-style-type: none"> Als je werk het toelaat dat je veel thuiswerkt, hoe blijf je dan goed in verbinding met je collega's en de VU? 	<ul style="list-style-type: none"> Hoe blijf je met elkaar in verbinding, zodat ieder zich onderdeel voelt van het team? Wat heb jij daarvoor nodig van je collega's? Hoe worden nieuwe collega's ingewerkt en opgenomen in het team? 	<ul style="list-style-type: none"> Hoe blijf je met elkaar in verbinding, zodat ieder zich onderdeel voelt van het team? Wat heb jij daarvoor nodig van je collega's? Hoe worden nieuwe collega's ingewerkt en opgenomen in het team?
Evaluëren	<ul style="list-style-type: none"> Hoe en wanneer gaan jullie gemaakte afspraken evalueren? 	<ul style="list-style-type: none"> Hoe organiseer je de evaluatie van het hybride werken binnen je team? 	<ul style="list-style-type: none"> Hoe organiseer je de evaluatie van het hybride werken binnen je team?