**Sjabloon indienen onderzoeksvoorstel bij de Commissie Ethiek**

De aanvraag wordt ingediend door de (senior)onderzoeker die verantwoordelijk is voor het project en dient vergezeld te gaan door een aanbiedingsbrief of -mail. Alleen aanvragen van voorgenomen onderzoek worden door de commissie in behandeling genomen. In bijzondere gevallen kan de commissie advies uitbrengen t.a.v. reeds lopend of afgerond onderzoek. Onderzoekers wordt aangeraden om voorafgaand aan het indienen van een voorstel kennis te nemen van het Datamanagement Handboek (zie intra- en internetpagina Commissie Ethiek). Aanvragen kunnen worden ingediend bij de ambtelijk secretaris van de commissie, Manon Mulders, E: m.j.mulders@vu.nl. De commissie streeft ernaar binnen vier weken na indiening advies uit te brengen.

**Datum van indienen**

[dd-mm-jjjj]

**Titel onderzoek**

[Volledige titel.]

**Datum van aanvang en duur van het onderzoek**

[Beoogde startdatum van het onderzoek en de totale looptijd.]

**Onderzoekers**

[Namen betrokken onderzoekers en hun rol in het onderzoek.]

**Afdeling**

[Organisatie en naam afdeling waar het onderzoek wordt uitgevoerd.]

**Onderzoeksprogramma**

[Onderzoeksprogramma waarbinnen het onderzoek valt.]

**Financiering onderzoek**

[Informatie over de geldstroom (1e, 2e of 3e geldstroom) waaruit het onderzoek wordt betaald.]

**Contactgegevens**[Contactgegevens verantwoordelijk onderzoeker.]

**Beschrijving van het onderzoek (max. 2 A4)**

[Beschrijving van het onderzoek, waaronder in elk geval informatie over:

de aanleiding/ achtergrond;

de onderzoeksvraag;

eerdere studies op hetzelfde gebied;

het belang van het onderzoek;

de belasting van de respondent (fysiek en mentaal);

een reflectie op de balans tussen de belasting van en risico’s voor respondenten en onderzoekers enerzijds, en het belang van het onderzoek anderzijds;

toelichting op de gekozen opzet.]

**Methodologie**

[Beschrijving van de onderzoeksmethoden.]

**Onderzoekspopulatie**

[Beschrijving van de onderzoekspopulatie, de wijze waarop respondenten worden geworven, geïnformeerd, om toestemming wordt gevraagd (eventueel wervings- en informatiemateriaal en toestemmingsformulier graag bijvoegen) en (eventueel) worden beloond. Welke informatie wordt terug gerapporteerd naar de respondent?]

**Toestemmingen**

[Welke instanties dienen toestemming te geven voor het onderzoek en in hoeverre is deze reeds verkregen?]

**Anonimiteit**

[Beschrijving op welke wijze de anonimiteit gewaarborgd wordt gedurende het hele onderzoek. Besteed hierbij aandacht aan de verschillende fasen van het onderzoek: werving respondenten, dataverzameling, transport en opslag van onderzoeksdata en rapportage. Zijn er situaties denkbaar waarin de anonimiteit doorbroken wordt?]

**Gebruik van deceptie**

[Beschrijving of en zo ja, op welke wijze deceptie wordt toegepast in het onderzoek.]

**Schending fatsoensnormen**

[Beschrijving of en zo ja, op welke wijze fatsoensnormen (mogelijk) overschreden kunnen worden.]

**Risico voor respondent**

[Beschrijving of er sprake is van risico’s voor de respondent en zo ja, hoe hiermee wordt omgegaan in het onderzoek. Maak hierbij een afweging of het nodig is om respondenten door te verwijzen naar instanties die hulp/nazorg kunnen bieden.]

**Risico voor uitvoerend onderzoeker**

[Beschrijving of er sprake is van risico’s voor de onderzoeker en zo ja, hoe hiermee wordt omgegaan in het onderzoek. Maak hierbij een afweging of het nodig is om onderzoekers speciale ondersteuning te bieden.]

**Risico voor imago van de VU**

[Beschrijving of er sprake is van risico’s voor het imago van de VU en zo ja, hoe hiermee wordt omgegaan in het onderzoek.]

**Eerder uitgevoerd vergelijkbaar onderzoek**

[Is vergelijkbaar onderzoek eerder uitgevoerd aan de VU?]

**Bijlagen (indien van toepassing)**

* Wervingsmateriaal respondenten
* Informatiemateriaal respondenten
* Toestemmingsformulier (*informed consent*)
* Informatie verzekering en aansprakelijkheid
* Vragenlijsten of topics list semi-gestructureerd interview
* Geheimhoudingsverklaring onderzoekers