

Onderdeelcommissie Bibliotheek 115^e overlegvergadering

Datum: 8 april 2019
Tijd: 13:00-14:30
Plaats: 0B-29
Aanwezig: René Otten (vz), Hilde van Wijngaarden, Saskia Edixhoven, Simone Oldenkotte, Jeroen Alblas, Nicole Zoontjes, Matthijs de Zwaan, Kees Rink (verslag)
Afwezig: -

AGENDA

1. Opening
 2. Installatie nieuwe ODC 2019-2021
 3. Agenda
 4. a. Notulen 114^e Overlegvergadering (28-02-2019)
b. Actielijst maart 2019
 5. Ingekomen:
 - Twaalfmaandsrapportage 2018
 - Continuïteitsparagraaf 2019 (meerjarenraming t/m 2024)Uitgegaan: -
 6. Mededelingen:
Directeur
ODC
 7. Vragen n.a.v. MT-verslagen 2019-4 (19 mrt.), 2019-3 (5 mrt.) en 2019-2 (5 feb.)
 8. Twaalfmaandsrapportage 2018 (Jaarrapportage)
 9. Producten- en Dienstencatalogus
 10. Rondvraag
 11. Sluiting
-

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Installatie nieuwe ODC 2019-2021

De voorzitter heet Jeroen welkom als nieuw ODC-lid en bedankt uittredend lid Nicole voor haar inbreng gedurende de afgelopen twee jaar.

3. Agenda

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

4. Notulen + Actielijst

- a. Notulen 114^e overlegvergadering

Ad 5 Mededelingen directeur, 2^e bolletje, SPP: Komt heel binnenkort beschikbaar.

Ad 7 Rondvraag: ODC heeft de uitnodiging van het MT ontvangen voor het bijwonen op 6 mei van de Strategiesessie 'Hoe gaat het met iedereen'.

b. Actielijst maart 2019

Ad 57 (werkdruk):

Dit punt sluiten we af en voegen een nieuw punt 'Werkdruk bij ILD' toe aan de Actielijst als nummer 58. Wanneer medewerkers werkdruk ervaren dan moeten zij dit in eerste instantie met hun direct leidinggevende bespreken. Mocht deze niet aanspreekbaar zijn, dan is de leidinggevende daar direct boven het aanspreekpunt. Overigens scoorde de UB qua werkdruk het laagst van de VU in het laatste WBO.

5. Ingekomen & uitgegane stukken

Ingekomen:

- Twaalfmaandsrapportage 2018 (zie agendapunt 8)
- Continuïteitsparagraaf 2019 (meerjarenraming t/m 2024)

6. Mededelingen directeur

Er is kort geleden weer een Bestuurlijk Overleg (BO) geweest. Dit overleg vindt in het voorjaar en in het najaar plaats tussen CvB en MT. Het MT presenteerde allerlei onderwerpen en het CvB was zeer positief over alle activiteiten van de UB.

7. Vragen n.a.v. MT-verslagen 2019-4, 2019-3 en 2019-2

2019-4 (19 maart):

- *Ad 5 Visie op rol Liaison, twee vacatures:* Er zijn de afgelopen periode al veel vacatures vervuld, maar dit heeft niet geleid tot een verhoging van het aantal fte bij de UB. De functie die vrijkomt door het vertrek van de coördinator bedrijfsvoering wordt ingevuld door een trainee, deze zal direct onder Hilde vallen.
 - Hilde wijst nog op het belang van deze visie op de rol van Liaison: het is de bedoeling dat elke faculteit één vast aanspreekpunt krijgt. Joeri en Michiel bekijken hoe dit gerealiseerd kan worden.

2019-3 (5 maart):

- *Ad 3 Kunst: uitleen, expositieruimte, beheer- & behoudmedewerker:* Wat is 'Wonder'? Dat is de voorgestelde naam voor de nieuwe expositieruimte, die hopelijk in het NU-gebouw zal komen.
- *Ad 6 Profiel Privacy Champion:* Wat voor soort vragen zijn dat? Veel vragen gaan over juridische zaken en die worden doorgestuurd naar Bestuurszaken. Andere, meer praktische, vragen worden doorgestuurd de juiste mensen binnen de UB. Het moet duidelijk zijn welke vragen wel en welke vragen niet thuishoren bij de Champion.

2019-2 (5 februari):

- *Ad 6 Activiteitenoverzicht:* Het is vaak niet gemakkelijk om bestanden te vinden op G-schijf of VUnet, dus hierbij het verzoek om in MT-verslagen bestandsnaam, pad of link toe te voegen. Hilde vraagt Mary om hierop te letten.
- *Ad 7 Communicatie:* De posters zijn er nog niet.

8. Twaalfmaandsrapportage 2018 (Jaarrapportage)

- Voor het derde jaar op rij sluit de UB het financiële jaar af met een (onverwacht) overschot. Stephan Plomp heeft dit onderzocht en uit zijn rapport blijkt dat er geen 'lijn' zit in de herkomst van die overschotten. Het is geen structureel iets, dus de UB kan er weinig aan doen. Afgelopen

jaar werd pas in de laatste twee maanden duidelijk dat er een overschot zou zijn, maar toen was het te laat om nog een nuttige bestemming te vinden voor het geld.

- k€20 over op collectievorming: ook hier was te laat duidelijk dat er een overschot zou zijn.

9. Producten- en Dienstencatalogus

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de volgende overlegvergadering.

10. Rondvraag

Geen rondvraag.

11. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.