

Informatietechnologie

Handleiding Kentico Cloud **Studiegids**

Versie 1.3

21-06-2019

1. Inhoudsopgave	
2. Algemeen.....	3
3. Content Typen	4
Inleiding	4
Faculteit.....	5
Minoren	6
Opleiding	8
Assets.....	11
Kopieerfunctie.....	13
Taalswitch NL EN	13

2. Algemeen

Om wijzigingen door te kunnen voeren in de Studiegids, heb je toegang nodig tot het Kentico Project:

➔ Studiegids (Production)

Toegang tot dit project wordt uitsluitend verleend door Functioneel Beheer Web op verzoek van de Eindredactie C&M.

Dit document is specifiek bedoeld om de Content typen van het Studiegids project uit te leggen. In de 'Handleiding Kentico Cloud' staat de basale werking van Kentico Cloud beschreven.

3. Content Typen

Inleiding

Studiegids kent drie content typen die relevant zijn voor redacteurs:

- Faculteit
- Minoren
- Opleiding

En daarnaast de Asset Library, waarin vooralsnog alle documenten (OER-en, jaarschema's) en het algemene opleidingsbeeld worden opgeslagen.

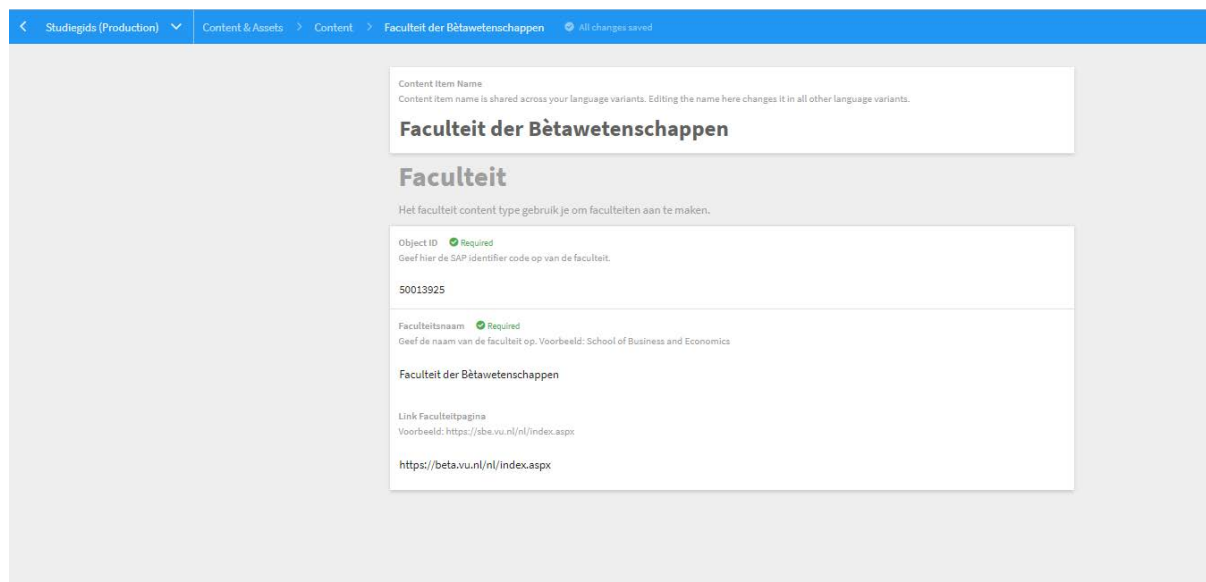
Deze worden in dit document behandeld.

Onderstaande content typen worden niet behandeld omdat deze uitsluitend worden bewerkt door Functioneel Beheer Web of de Eindredactie C&M, maar volledigheidshalve benoemd:

- Exchange
- Footer (CM)
- Homepage (FB/IT)
- Opleidingsdocument (CM alleen van belang tijdens migratiewerkzaamheden SG 13-17)
- Site Constants (FB)

Faculteit

Het content type Faculteit wordt gebruikt om faculteiten aan te maken of bestaande faculteiten te onderhouden. Wanneer je een nieuwe faculteit aanmaakt, krijg je de volgende pagina te zien:



The screenshot shows the 'Faculteit der Bètawetenschappen' content item in the Kentico Cloud interface. The form includes the following fields:

- Content Item Name:** Faculteit der Bètawetenschappen
- Object ID:** 50013925
- Faculteitsnaam:** Faculteit der Bètawetenschappen
- Link Faculteitpagina:** https://beta.vu.nl/index.aspx

Hieronder tref je een beschrijving van de invulvelden.

- Bij **content item name** bovenin vul je de naam van het content item in, in dit geval de naam van de faculteit.
- **Object ID:** vul hier de *SAP identifier code* in van de betreffende faculteit. Deze code begint altijd met "500..." en kan worden opgevraagd bij SOZ.
- **Faculteit naam:** vul hier de volledige naam van de faculteit in. Deze naam wordt gebruikt op de opleidingspagina en zie je terug in de tabel aan de linkerkant (zie afbeelding bij volgende veld).
- **Link faculteit pagina:** hier vul je de URL in naar de pagina van de faculteit, bv. https://beta.vu.nl. Deze URL wordt gebruikt om de link aan de linkerkant van een opleidingspagina werkend te krijgen.

Info

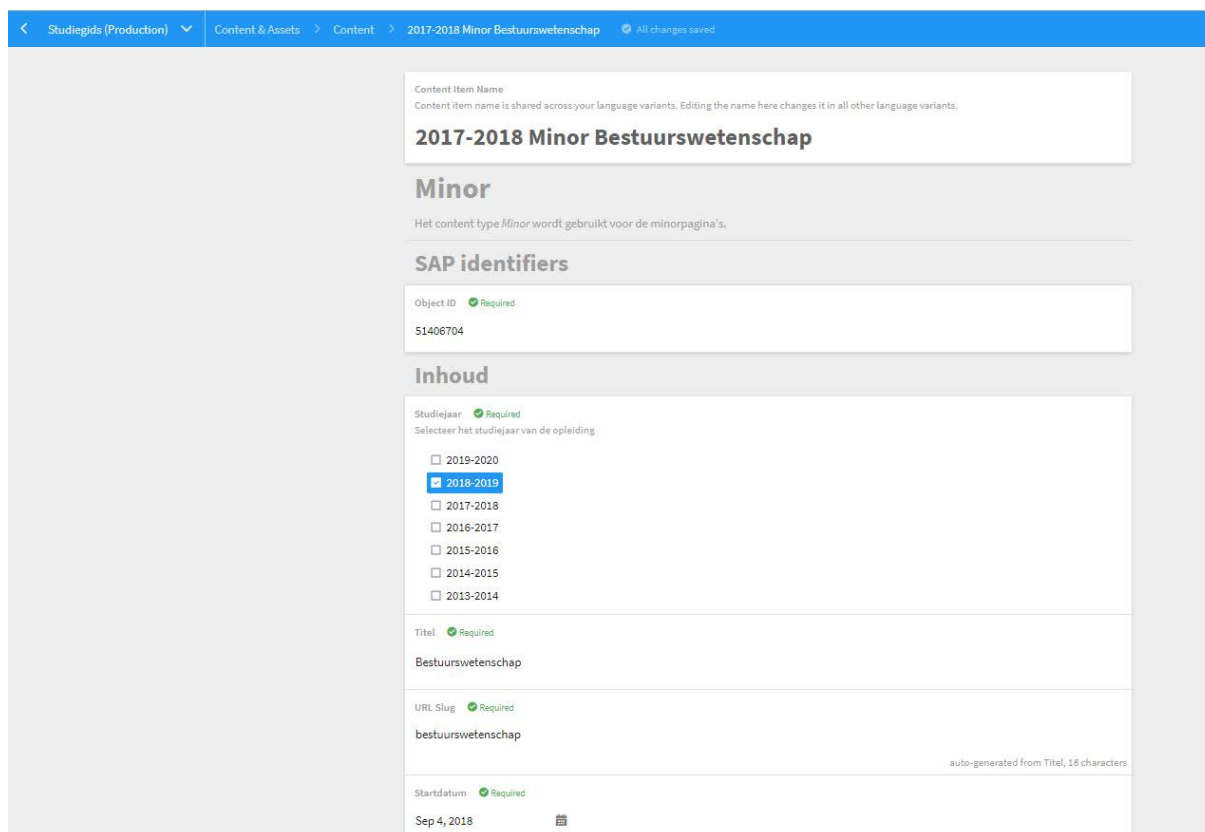
Taal	NL
Duur	3 jaar
Vorm	Deeltijd
Studiepunten	180
Faculteit	Fac. der Gedrags- en Bewegingswetensch.
Opleidingsdirecteur	dr. M.F. Bobbert

> [Meer informatie over deze opleiding](#)

Minoren

Het content type ‘*Minor*’ is speciaal bedoeld voor het aanmaken van minor opleidingen, en is daarmee de enige uitzondering van een op opleidingsniveau met een eigen content type (voor Bachelor en Master opleidingen gebruik je namelijk het content type *Opleiding*).

Wanneer je een Minor aanmaakt, krijg je de volgende pagina te zien:



The screenshot shows the content editor interface for a 'Minor' item. The breadcrumb trail is: Studiegids (Production) > Content & Assets > Content > 2017-2018 Minor Bestuurswetenschap. The content item name is '2017-2018 Minor Bestuurswetenschap'. The content type is 'Minor'. The SAP identifiers field contains '51406704'. The 'Inhoud' section has a dropdown for 'Studiejaar' with '2018-2019' selected. The 'Titel' field contains 'Bestuurswetenschap'. The 'URL Slug' field contains 'bestuurswetenschap'. The 'Startdatum' field contains 'Sep 4, 2018'.

Hieronder volgt een korte uitleg per veld.

- **Object ID:** vul hier de *SAP identifieer code* in van de betreffende faculteit. Deze code begint altijd met “500...” en kan worden opgevraagd bij SOZ.
- **Studiejaar:** geef aan om welk studiejaar het gaat. Maximaal 1 optie selecteren.
- **Titel:** vul de naam van de opleiding in. Deze wordt gebruikt om de URL-slug te genereren – maar komt **niet** bovenaan de opleidingspagina te staan. De titel bovenaan de pagina wordt namelijk gevuld vanuit SAP middels het Object ID.
- **URL slug:** de URL slug wordt automatisch gegenereerd op basis van het veld Titel. Je hoeft hier niks mee te doen.
- **Startdatum:** Geef de startdatum van de opleiding. De startdatum vind je terug onder het kopje Info aan de linkerkant van de pagina

Info

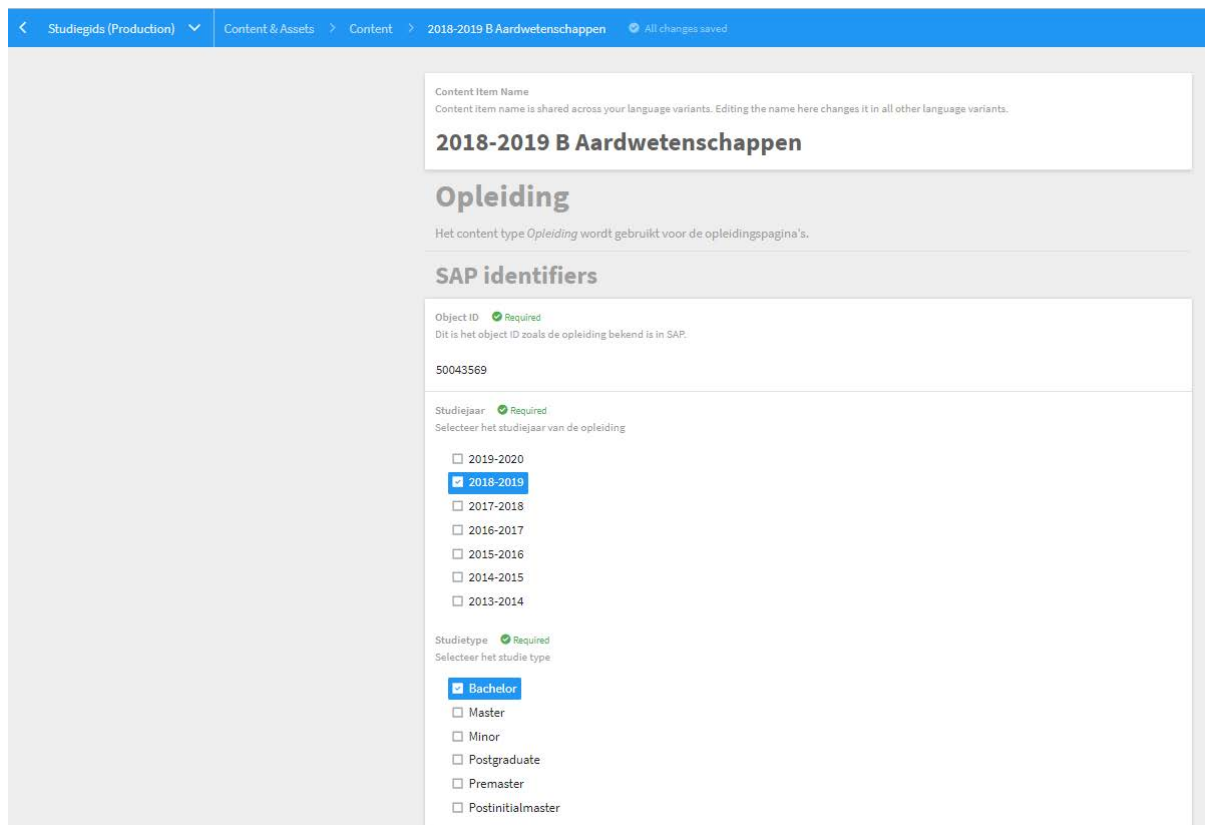
Taal	NL
Duur	1 week
Studiepunten	24 EC
Startdatum	01-05-2019
Faculteit	

> [Meer informatie over deze minor](#)

- **Studieduur:** vul de duur van de opleiding in. Deze vind je terug onder het kopje Info op de pagina (zie afbeelding hierboven).
- **Onderwijstalen:** vul de taal van de opleiding in. Deze wordt eveneens vermeld onder het kopje Info op de pagina van de minor.
- **Studiepunten:** vul het totaal aantal studiepunten in die voor de minor staan. Dit wordt eveneens vermeld onder het kopje Info op de pagina van de minor.
- **Beschrijving:** In dit (rich text) veld vul je in maximaal 250 woorden de beschrijving van de opleiding, die vind je terug op de opleidingspagina onder het tabblad “*Opleidingsbeschrijving*”. Het format voor de opleidingsbeschrijving staat op VUnet.
- **Meer informatie link:** vul hier de URL van de betreffende opleidingspagina (vooral nog de BaMa platformen, op den duur de Studiekeizer pagina’s).
- **Header afbeelding:** Selecteer in de Asset omgeving het ‘SG_algemeen’ beeld voor *elke* opleiding. Op termijn is het de bedoeling dat bij iedere opleiding het eigen opleidingsbeeld wordt getoond. Deze beelden worden nu geschoten en vervolgens via een technische instelling toegevoegd aan de betreffende opleidingspagina.

Opleiding

Het content type Opleiding gebruik je om opleidingen toe te voegen. Wanneer je een Opleiding aanmaakt krijg je het volgende scherm te zien:



The screenshot shows a content management interface for '2018-2019 B Aardwetenschappen'. The main heading is 'Opleiding'. Below it, there are several form sections:

- Content Item Name:** A text field containing '2018-2019 B Aardwetenschappen'.
- SAP identifiers:** A section with three sub-sections:
 - Object ID:** A text field containing '50043569'.
 - Studiejaar:** A list of checkboxes for years from 2019-2020 to 2013-2014. The '2018-2019' option is selected.
 - Studietype:** A list of checkboxes for 'Bachelor', 'Master', 'Minor', 'Postgraduate', 'Premaster', and 'Postinitialmaster'. The 'Bachelor' option is selected.

Hieronder tref je een beschrijving van de invulvelden.

- Bij **content item name** bovenin vul je de naam van het content item in. *Hanteer hier altijd de schrijfwijze: jaartal-eerste letter opleidingstype-opleidingsnaam, bv. 2018-2019 B Aarde en Economie. Op die manier zijn de content items altijd eenvoudig terug te vinden.*
- **Object ID:** vul hier de *SAP identifier code* in van de betreffende opleiding. Deze code begint altijd met "500..." en kan worden opgevraagd bij SOZ.
- **Studiejaar:** geef aan om welk studiejaar het gaat. Maximaal 1 optie selecteren.
- **Studietype:** geef aan om wat voor soort opleiding het gaat. Maximaal 1 optie selecteren.
- **Titel:** vul de naam van de opleiding in. Deze wordt gebruikt om de URL-slug te genereren – maar komt **niet** bovenaan de opleidingspagina te staan. De titel bovenaan de pagina wordt namelijk gevuld vanuit SAP middels het Object ID.
- **URL slug:** de URL slug wordt automatisch gegenereerd op basis van het veld Titel. Je hoeft hier niks mee te doen.
- **Beschrijving:** In dit (rich text) veld vul je in maximaal 250 woorden de beschrijving van de opleiding, die vind je terug op de opleidingspagina onder het tabblad "Opleidingsbeschrijving".

Opzet korte inleiding Opleidingsinformatie:

- Inleidende zin
- 3-4 vragen waar je je in je studie mee bezighoudt
- Dit leer je...opbouw programma 1e/2e/3e jaar
- Maximaal 250 woorden

Voorbeeld Nieuwe inleidende tekst

Culturele Antropologie, vanaf Studiegids 2019-2020 (237 woorden)

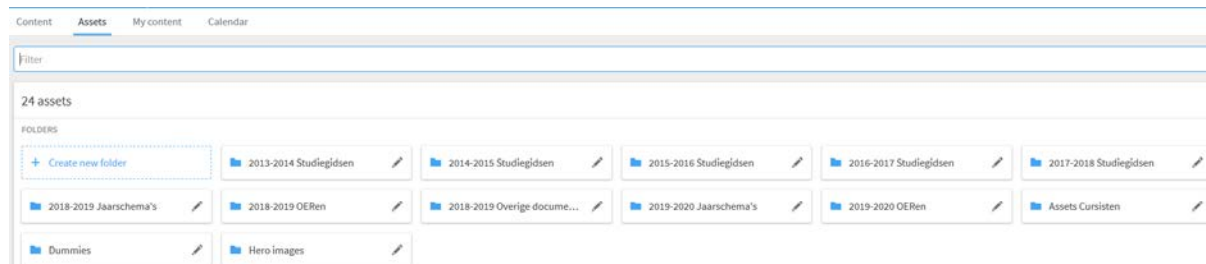
Antropologen vragen zich af waarom er wereldwijd zo'n grote variatie is in de manieren waarop mensen met elkaar samenleven. Waarom zijn er zoveel verschillende culturen? Waarom zijn sommige landen economisch gezien veel meer ontwikkeld dan andere? Wat gebeurt er als mensen met verschillende culturele achtergronden met elkaar samenleven? Waarom wordt in sommige culturen zoveel nadruk gelegd op het verschil tussen mannen en vrouwen, of juist op geloof, of op etnische verschillen? Tijdens het eerste jaar maak je kennis met belangrijke thema's zoals cultuur, etniciteit, nationalisme, macht, religie en ongelijkheid. Je werkt aan technieken die je de rest van je studie gebruikt, zoals (open) interviewen, observeren en etnografisch schrijven. In het tweede jaar verdiep je je in thema's, zoals economie, politiek, ontwikkelingsantropologie, diversiteit, religie en migratie. Je werkt aan twee onderzoeksprojecten die betrekking hebben op kwesties rond grote steden en organisaties. Daarnaast volg je samen met studenten uit andere disciplines het vak Social Sciences for Society. Je kiest één van de drie grote thema's uit de Sociale Wetenschappen: globalisering, diversiteit of digitalisering. In hoorcolleges en werkgroepen zoek je oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen. Het eerste semester van het derde jaar vul je zelf in. Je kunt stage lopen, studeren in het buitenland of een minor volgen. In het tweede semester leer je meer over digitale antropologie, maak je onderdeel uit van een team waarmee je een onderzoekspracticum uitvoert en schrijf je een bachelor scriptie op basis van jouw eigen etnografische onderzoek.

Voorbeeld:

Culturele antropologie en ontwikkelingssociologie 2018-2019

Opleidingsbeschrijving	Programma
	<p>Antropologen vragen zich af waarom er wereldwijd zo'n grote variatie is in de manieren waarop mensen met elkaar samenleven. Waarom zijn er zoveel verschillende culturen? Waarom zijn sommige landen economisch gezien veel meer ontwikkeld dan andere? Wat gebeurt er als mensen met verschillende culturele achtergronden met elkaar samenleven? Waarom wordt in sommige culturen zoveel nadruk gelegd op het verschil tussen mannen en vrouwen, of juist op geloof, of op etnische verschillen?</p> <p>Tijdens het eerste jaar maak je kennis met belangrijke thema's zoals cultuur, etniciteit, nationalisme, macht, religie en ongelijkheid. Je werkt aan technieken die je de rest van je studie gebruikt, zoals (open) interviewen, observeren en etnografisch schrijven.</p> <p>In het tweede jaar verdiep je je in thema's, zoals economie, politiek, ontwikkelingsantropologie, diversiteit, religie en migratie. Je werkt aan twee onderzoeksprojecten die betrekking hebben op kwesties rond grote steden en organisaties. Daarnaast volg je samen met studenten uit andere disciplines het vak Social Sciences for Society. Je kiest één van de drie grote thema's uit de Sociale Wetenschappen: globalisering, diversiteit of digitalisering. In hoorcolleges en werkgroepen zoek je oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen.</p> <p>Het eerste semester van het derde jaar vul je zelf in. Je kunt stage lopen, studeren in het buitenland of een minor volgen. In het tweede semester leer je meer over digitale antropologie, maak je onderdeel uit van een team waarmee je een onderzoekspracticum uitvoert en schrijf je een bachelor scriptie op basis van jouw eigen etnografische onderzoek.</p>

Assets



Alle OER-en en jaarschema's worden opgeslagen binnen de Assets omgeving, in de desbetreffende subfolders, zie voorbeeld hierboven.

Van tevoren

Zorg je ervoor dat de PDF bestanden op je computer die je in Kentico wilt uploaden alvast de juiste naam hebben.

Beleid op de naamvoering van verschillende Asset types

- OER_type opleiding_naam opleiding_studiejaar dus: **OER_B_Aarde en economie_2018-2019**
- Jaarschema_type opleiding_naam opleiding_studiejaar dus: **Jaarschema_B_Aarde en economie_2018-2019**
- Eventuele overige documenten duid je op dezelfde wijze dus: **Algemene info_B_Economie_2018-2019**

Invoegen asset in Kentico

- Sleep de asset vanaf je computer naar de gewenste subfolder in de Assets Library in Kentico
- Het asset-bestand krijgt automatisch de naam die jij het bestand hebt gegeven
- Klik op de asset en vul een description in
- **OER document:** hier selecteer je een PDF uit de Asset Library of upload je een PDF document waarin de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding is beschreven. De PDF wordt onder de link geplaatst die je aan de linkerkant van de opleidingspagina terugvindt:

Info

Taal	NL
Duur	3 jaar
Vorm	Deeltijd
Studiepunten	180
Faculteit	Faculteit der Bètawetenschappen
Opleidingsdirecteur	dr. F.M. Brouwer

> [Onderwijs- en Examenregeling 2018-2019](#)

> [Meer informatie over deze opleiding](#)

- **Meer informatie link:** vul hier de URL van de betreffende opleidingspagina (vooralnog de BaMa platformen, op den duur de Studiekiezer pagina's).

Header afbeelding: Selecteer in de Asset omgeving het 'SG_algemeen' beeld voor *elke* opleiding. Op termijn is het de bedoeling dat bij iedere opleiding het eigen opleidingsbeeld wordt getoond. Deze beelden worden nu geschoten en vervolgens via een technische instelling toegevoegd aan de

betreffende opleidingspagina.

Programma: selecteer of upload de PDF van het jaarschema. Deze wordt beschikbaar gesteld onder de knop 'Download Jaarschema' die je terugvindt onder het tabblad "Programma".

Aardwetenschappen 2018-2019

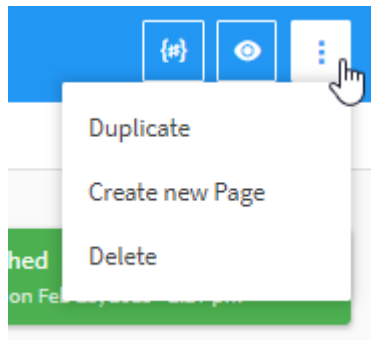


Kopieerfunctie

Voor elk studiejaar krijgt de Studiegids een update; in ieder geval moeten de jaartallen worden bijgewerkt, er wijzigt weleens iets in een tekst, etc. Binnen Kentico bestaat er (gelukkig) een kopieerfunctie, zodat dit snel kan worden aangepast.

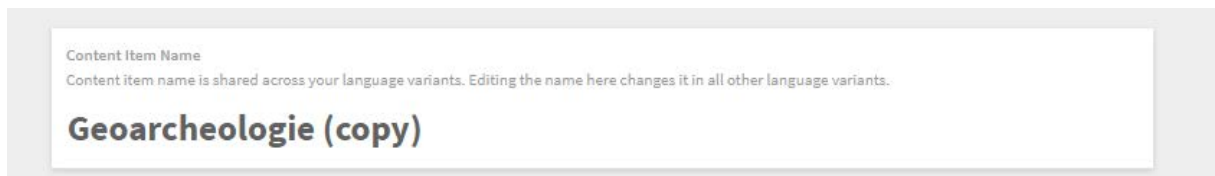
Dit werkt als volgt:

1. Open het content item dat je wilt kopiëren.
2. Rechts bovenin zie je een knopje met drie verticale bolletjes. Klik hier op.



3. Kies nu voor de optie "Duplicate".

De kopie wordt direct aangemaakt en geopend zodat je die meteen kunt bewerken. De naam van het content item wordt ook overgenomen met "(Copy)" er achter:

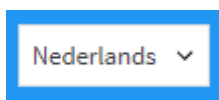


Pas direct de titel van het content item aan!

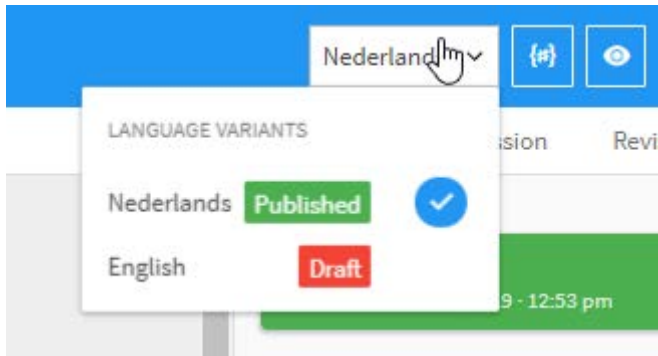
Taalswitch NL EN

Wanneer je een content item in het Nederlands hebt aangemaakt, bijvoorbeeld een Opleiding, dan kun je heel eenvoudig de Engelse variant aanmaken (of andersom).

Als je het content item geopend hebt, navigeer naar de rechter bovenhoek. Je ziet hier het volgende dropdown menu:



Als je hier klikt, zie je het volgende:



Als je de Engelse variant wilt maken, klik dan op English. Je krijgt dan een leeg content item te zien dat je vervolgens kunt invullen met (de Engelse) content.

Wanneer je klaar bent en je hebt zowel de Nederlandse als de Engelse variant gepubliceerd, kun je op de betreffende pagina op vu.nl/studiegids wisselen tussen de talen. Dit doe je door op NL of EN te klikken in de rechter bovenhoek:

NL | [EN](#)