

Klokkenluidersregeling

Eigenaar:	Afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken
Vastgesteld door het CvB op:	1 november 2016

Preambule

De Vrije Universiteit Amsterdam: hierna: "Vrije Universiteit", vindt het belangrijk dat eventuele misstanden binnen de organisatie veilig aan de orde kunnen worden gesteld. Daarom is de Klokkenluidersregeling opgesteld. Klokkenluiden kan worden omschreven als het door een werknemer of student van de Vrije Universiteit bekendmaken van vermoedens van ernstige illegale of immorele praktijken die plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de Vrije Universiteit en waarbij een groot algemeen maatschappelijk belang, of instellingsbelang in het geding is.

Doel van deze regeling is daarom enerzijds het bieden van rechtsbescherming aan betrokken werknemers en studenten. Anderzijds wordt met deze regeling voorkomen dat werknemers of studenten met vermeende misstanden onmiddellijk naar buiten treden en daarmee mogelijk onnodige schade aan de organisatie toebrengen. De regeling biedt de Vrije Universiteit de gelegenheid een eventuele misstand binnen de organisatie serieus te onderzoeken.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. **Werknemer:** de werknemer die op grond van een arbeidsovereenkomst of anderszins, werkzaam is of ten hoogste twaalf maanden geleden werkzaam is geweest bij de Vrije Universiteit;
 - b. **Student:** de student die als zodanig staat ingeschreven of ten hoogste twaalf maanden geleden ingeschreven is geweest bij de Vrije Universiteit;
 - c. **College van Bestuur:** het College van Bestuur van de Vrije Universiteit;
 - d. **Raad van Toezicht:** de Raad van Toezicht van de Vrije Universiteit;
 - e. **vermoeden van een misstand:** het vermoeden van een werknemer, dat binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover:
 - 1°. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de werknemer bij zijn werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de werknemer heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie, en
 - 2°. het maatschappelijk belang in het geding is bij de schending van een wettelijk voorschrift, een gevaar voor de volksgezondheid, een gevaar voor de veiligheid van personen, een gevaar voor de aantasting van het milieu, een gevaar voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
 - f. **Melder:** de werknemer of student die melding maakt van een vermoeden van een misstand;

- g. Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling: degene die als zodanig is aangewezen door het College van Bestuur.
2. Onder een vermoeden van een misstand wordt niet begrepen een vermoeden van een schending van de wetenschappelijke integriteit in de zin van de Klachtenregeling Wetenschappelijke Integriteit VU-VUmc. Dit laat onverlet dat de bescherming geboden door de Klokkenluidersregeling van toepassing is op klager in de zin van de Klachtenregeling wetenschappelijke integriteit VU-VUmc.

Artikel 1.2 Advies en begeleiding door de Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling

1. Het College van Bestuur wijst in het kader van deze regeling één of meerdere Vertrouwenspersonen Klokkenluidersregeling aan.
2. De werknemer of student die een vermoeden van een misstand heeft, kan zich voor informatie, advies en ondersteuning tot één van de Vertrouwenspersonen Klokkenluidersregeling wenden.
3. Indien daartoe aanleiding bestaat, adviseert de betreffende Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling tot het melden van een vermoeden van een misstand.

Hoofdstuk 2 Interne melding

Artikel 2.1 Interne melding door de werknemer of student rechtstreeks

1. De werknemer of student die een vermoeden van een misstand heeft, kan dat vermoeden, behoudens in de situatie als bedoeld in lid 4 van dit artikel, rechtstreeks melden bij het College van Bestuur.
2. Indien de melding niet rechtstreeks bij het College van Bestuur is gedaan, stuurt de ontvanger van de melding deze door aan het College van Bestuur.
3. Na ontvangst van de melding stuurt het College van Bestuur een ontvangstbevestiging aan de Melder.
4. Bij een vermoeden van een misstand waarbij het College van Bestuur of één van zijn leden is betrokken, meldt de Melder het vermoeden bij de secretaris van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht behandelt een binnengekomen melding zoveel mogelijk overeenkomstig het bepaalde in deze regeling, waarbij in de desbetreffende bepalingen in plaats van 'het College van Bestuur' moet worden gelezen 'de Raad van Toezicht'.
5. De melding geschiedt schriftelijk (per post of per e-mail) en
 - a. bevat een duidelijke omschrijving van de misstand;
 - b. is voorzien van een dagtekening en, tenzij het bepaalde in artikel 2.2 lid 3 van toepassing is, de naam, eventuele functie en contactgegevens van de Melder.
6. Anonieme meldingen worden niet in behandeling genomen, tenzij het bepaalde in artikel 2.2 lid 3 van toepassing is.
7. Een interne melding laat de wettelijke verplichting tot het doen van aangifte van een strafbaar feit onverlet.

Artikel 2.2 Interne melding via de Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling

1. De werknemer of student die een vermoeden van een misstand heeft, maar dat vermoeden niet zelf rechtstreeks intern wil melden, kan zich tot één van de Vertrouwenspersonen Klokkenluidersregeling wenden met het verzoek dit voor of namens hem te doen.

2. De Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling stuurt de melding van de Melder door conform het bepaalde in artikel 2.1.
3. De melding via de Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling kan op verzoek van de Melder anoniem plaatsvinden, mits naam, eventuele functie en contactgegevens van de Melder bekend zijn bij de Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling.
4. In dat geval stuurt het College van Bestuur de ontvangstbevestiging als bedoeld in artikel 2.1 lid 3 aan de Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling, die de ontvangstbevestiging doorstuurt aan de Melder.

Hoofdstuk 3 De behandeling van een interne melding

Artikel 3.1 Het instellen van een onderzoek

1. Het College van bestuur stelt na ontvangst van de melding van een vermoeden van een misstand zo spoedig mogelijk een onderzoek in, tenzij op voorhand duidelijk is dat:
 - a. Het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of
 - b. Het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand.
2. Indien het College van Bestuur besluit geen onderzoek in te stellen, wordt de melder, of in het geval van artikel 2.2 lid 3 de Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling daar binnen twee weken na ontvangst van de melding schriftelijk van op de hoogte gesteld. Daarbij wordt tevens aangegeven op grond waarvan het College van Bestuur van oordeel is dat het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of dat op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand.

Artikel 3.2 De procedure bij het onderzoek

1. Indien een onderzoek wordt ingesteld informeert het College van Bestuur de melder en/of de Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling, alsmede de persoon of de personen op wie de melding betrekking heeft daarover, tenzij daardoor het onderzoeksbelang kan worden geschaad.
2. Het College van Bestuur draagt het onderzoek op aan één of meerdere onderzoekers die onafhankelijk, onpartijdig en ter zake kundig zijn en laat het onderzoek in ieder geval niet uitvoeren door personen die mogelijk betrokken zijn of zijn geweest bij de vermoede misstand. Een medewerker die door het College van Bestuur wordt benaderd om als onderzoeker op te treden, kan zich verschonen door gemotiveerd aan te geven dat door het vervullen van deze taak een belangenconflict zou (kunnen) ontstaan.
3. Het College van Bestuur kan zo nodig een (externe) deskundige raadplegen of verzoeken onderzoek te doen.
4. Bij de uitvoering van het onderzoek wordt het beginsel van hoor en wederhoor in acht genomen.
5. De gehanteerde onderzoeksopzet, de wijze van uitvoering van het onderzoek en de resultaten van het onderzoek worden, bij voorkeur voorzien van een advies, in een schriftelijk rapport vastgelegd.
6. Het schriftelijk rapport wordt, indien mogelijk, binnen acht weken na aanvang van het onderzoek aan het College van Bestuur verstrekt.

Artikel 3.3 Standpunt van het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur neemt binnen twee weken na ontvangst van het rapport als bedoeld in artikel 3.2 lid 6 een inhoudelijk standpunt in en stelt de melder en/of de Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van dit standpunt. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid, dan wel zal leiden.
2. Indien het standpunt van het College van Bestuur niet binnen de gestelde termijn kan worden gegeven, informeert het College van Bestuur de melder en/of de Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling daar schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn het standpunt tegemoet kan worden gezien. Indien de totale termijn, gerekend vanaf ontvangst van de melding door het College van Bestuur tot aan het geven van het standpunt, daardoor meer dan twaalf weken bedraagt, wordt daarbij tevens aangegeven waarom een langere termijn noodzakelijk is.

Hoofdstuk 4 Externe melding

Artikel 4.1 Externe melding

1. Na het doen van een interne melding kan de werknemer een vermoeden van een misstand extern melden bij of via het Huis voor klokkenluiders indien:
 - a. Hij het niet eens is met het besluit van het College van Bestuur als bedoeld in artikel 3.1 lid 1 om verdere behandeling achterwege te laten;
 - b. Hij van mening is dat de interne procedure niet heeft geleid tot voldoende maatregelen ter opheffing van de vermoede misstand;
 - c. De melding niet tijdig (binnen twaalf weken) door het College van Bestuur is afgehandeld en het College van Bestuur de termijn voor de behandeling van de melding met een onredelijk lange duur heeft verlengd.
2. Na het doen van een interne melding kan de student een vermoeden van een misstand extern melden bij een daartoe aangewezen externe instantie indien:
 - d. Hij het niet eens is met het besluit van het College van Bestuur als bedoeld in artikel 3.1 lid 1 om verdere behandeling achterwege te laten;
 - e. Hij van mening is dat de interne procedure niet heeft geleid tot voldoende maatregelen ter opheffing van de vermoede misstand;
 - f. De melding niet tijdig (binnen twaalf weken) door het College van Bestuur is afgehandeld en het College van Bestuur de termijn voor de behandeling van de melding met een onredelijk lange duur heeft verlengd.
3. Indien zwaarwegende belangen de toepassing van de interne melding in de weg staan, kan de werknemer, respectievelijk de student, in afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid het vermoeden van een misstand rechtstreeks melden bij of via het Huis voor klokkenluiders, respectievelijk bij een daartoe aangewezen externe instantie.
4. Indien sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit of een ernstig gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu kan een werknemer of student dit rechtstreeks bij de daartoe bevoegde instantie melden.

Hoofdstuk 5 (Rechts)bescherming en rapportage

Artikel 5.1 Bescherming van de Melder en overige betrokkenen tegen benadeling

1. De Melder zal als gevolg van een te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand op geen enkele wijze in zijn (rechts)positie benadeeld worden.
2. Het College van Bestuur ziet er zo veel mogelijk op toe dat de Melder ook anderszins bij het uitoefenen van zijn functie, of het volgen van zijn studie geen nadeel ondervindt ten gevolge van een te goeder trouw en naar behoren gedane melding.
3. Het College van Bestuur ziet er daarnaast zo veel mogelijk op toe dat de personen die betrokken zijn bij de behandeling van een melding van een vermoeden van een misstand, inclusief de Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling, op geen enkele wijze in hun rechtspositie of anderszins bij de uitoefening van hun functie benadeeld worden vanwege het te goeder trouw afleggen van verklaringen of verrichten van in deze regeling beschreven taken.

Artikel 5.2 Vertrouwelijke omgang met de melding en de identiteit van de melder

1. Een ieder die betrokken is bij de behandeling van een melding van een vermoeden van een misstand maakt de identiteit van de melder niet bekend zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en gaat met de informatie over de melding vertrouwelijk om.
2. Indien het vermoeden van een misstand is gemeld via de Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling en de melder geen toestemming heeft gegeven zijn identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling en stuurt de Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling deze onverwijld door aan de melder.
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor diegenen die noodzakelijkerwijs bij de behandeling van de melding betrokken zijn.

Artikel 5.3 Verslaglegging

1. Het College van Bestuur publiceert jaarlijks in het Jaarverslag van de Vrije Universiteit een geanonimiseerd overzicht van de in het verslagjaar gedane in- en externe meldingen van een vermoeden van een misstand, zoals bedoeld in deze regeling, voor zover deze informatie aan het College van Bestuur bekend is.
2. Hierbij wordt aangegeven hoeveel meldingen tot onderzoek hebben geleid en of de onderzoeken in algemene zin tot stappen hebben geleid dan wel zullen leiden.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 6.2 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 november 2016 en vervangt de daaraan voorafgaande Klokkenluidersregeling van 1 oktober 2007 van de Vrije Universiteit Amsterdam.

Contactgegevens Huis voor klokkenluiders

Het Huis voor klokkenluiders kan de werknemer doorverwijzen naar de juiste instantie en doet soms ook zelf onderzoek. Het Huis voor klokkenluiders heeft naast de onderzoeksafdeling ook een adviesafdeling, die werknemers adviseert over omgaan met misstanden. Beide afdelingen zijn strikt van elkaar gescheiden.

Telefoon

Voor vragen over het melden van misstanden: 088 – 371 30 31.

Voor vragen van werkgevers en overige vragen: 088 – 371 30 32 of mail naar:
kenniscentrum@huisvoorklokkenluiders.nl.

E-mail

Voor advies over het melden van misstanden: advies@huisvoorklokkenluiders.nl.

Voor werkgevers en algemene zaken: info@huisvoorklokkenluiders.nl.

Bezoekadres

Maliebaan 72
3581 CV Utrecht

<https://huisvoorklokkenluiders.nl/>