**Regeling verzoek tot individuele aanpassingen masterstages**

Deze regeling beschrijft hoe studenten een aanvraag kunnen indienen bij het werkoverleg m.b.t. individuele aanpassingen masterstages (WIAM) voor een dichtbij-verklaring, een alternatief programma of een verlengd programma. Daarnaast beschrijft de regeling hoe het werkoverleg de verzoeken behandelt.

Definities:

* Een dichtbij-verklaring bestaat uit het toekennen van stageplaatsen in Amsterdam of binnen een straal van 25 kilometer rond Amsterdam.
* Een alternatief programma is een masterprogramma
1. waarin meer roostervrije tijd tussen masterstages of masterjaren is opgenomen (bijvoorbeeld bij een MD PhD-traject) en/of
2. dat een andere volgorde aanhoudt.
* Een verlengd programma is een masterrooster waarbij studenten vier i.p.v. vijf dagen stage lopen en dit compenseren door langer te studeren.

Studenten kunnen een aanvraag indienen voor een dichtbij-verklaring, een alternatief of een verlengd programma. Verzoeken worden ingediend bij het betreffende werkoverleg waarbij de programmaleider master, een coördinator master en de teamleider master – gehoord de studieadviseur en gezien de mogelijkheden van roostercapaciteit op dat moment – roosterwensen toekennen of afwijzen. In dit werkoverleg worden de aanvragen beoordeeld onder leiding van de programmaleider. Het besluit wordt via studentenmail aan de student gecommuniceerd.

**1. Het werkoverleg individuele aanpassingen masterstages**

1.1 Het werkoverleg individuele aanpassingen masterstages (WIAM) is gemachtigd door de onderwijsdirecteur van de opleiding geneeskunde om de aanvragen van studenten voor het verkrijgen van een dichtbij-verklaring, een alternatief programma of een verlengd programma al dan niet toe te kennen.

1.2 Aan het werkoverleg nemen deel:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Werkoverleg** | **Functie** | **Naam** |
| voorzitter | programmaleider masteropleiding | Mw. dr. H.E.M. Daelmans |
|  | coördinator master | Mw. drs. M.A.R. Streep-Kooiman |
|  | teamleider master | Mw. I. Hokke |

gehoord de studieadviseur over de ingebrachte verzoeken.

**2. Verzoeken aanpassingen masterstages**

2.1 Indien een student in aanmerking denkt te komen voor een dichtbij-verklaring, een alternatief programma of een verlengd programma, dan kan middels een verzoekformulier een beargumenteerd verzoek worden ingediend bij de teamleider master. Studenten dienen voorafgaand aan het indienen van het verzoek de studieadviseurs te consulteren.

2.2 Een verzoek aangaande de coschappen (M1 en M2) van masterprogramma M15 wordt ingediend voorafgaand aan de intake waar de student aan meedoet. De data van de intakes zijn voor de start van het nieuwe collegejaar bekend en worden gepubliceerd op de facultaire website.

2.3 Een verzoek betreffende het profileringsjaar (M3) wordt minimaal 14 weken voorafgaand aan de einddatum van masterjaar2 (dit is de laatste dag van het laatste coschap in M2) ingediend.

**3. Toetsing van het verzoek**

3.1 Het werkoverleg toetst ieder verzoek individueel en op basis van de regeling en criteria zoals genoemd in lid 3.2. Het werkoverleg beoordeelt of de individuele omstandigheden het opleidings- en onderwijsbelang, te weten het zorgdragen voor een zo breed en gevarieerd mogelijk stageaanbod aan alle masterstudenten, overstijgt.

3.2 De volgende criteria worden getoetst bij een verzoek tot aanpassing van het programma.

a. Functiebeperking

De betrokken student kent een bewezen noodzaak voor een langdurige medische of psychotherapeutische behandeling of heeft een functiebeperking[[1]](#footnote-1), die een dichtbij-verklaring of een alternatief of verlengd programma voor de coschappen of stages vereist, zoals mede blijkt uit een ondersteunende geneeskundige verklaring.

*In het verzoek is een geneeskundige verklaring opgenomen en wordt beargumenteerd waarom een dichtbij-verklaring of een alternatief of een verlengd programma nodig is.*

b. Zorg voor kinderen of mantelzorg

De belanghebbende student kent de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse zorg

en opvoeding van kinderen of verzorging van een naaste waardoor een dichtbij-verklaring of een alternatief of een verlengd programma noodzakelijk is.

*In het verzoek is daarbij duidelijk gemaakt wat de rol en de zorgtaken zijn van de*

*betrokkene en wordt het verzoek ondersteund door een verklaring van een officiële*

*instantie (bijv.: geboorteregister, contract kinderopvang, huisarts, thuiszorg, etc.).*

c. Topprestatie

De student is toegelaten tot de universitaire topprestatieregeling (zie bijlage) en hiervoor is het noodzakelijk om een dichtbij-verklaring of een alternatief of een verlengd programma te verkrijgen.

*In het verzoek is duidelijk gemaakt waarom een dichtbij-verklaring of een alternatief of verlengd programma noodzakelijk is en wordt dit ondersteund door de verklaring van de universitaire topprestatiestatus.*

3.3 In onvoorziene situaties waarbij het nodig is vanuit de opleiding acute maatregelen te treffen omtrent een dichtbij-verklaring of een alternatief of verlengd programma neemt de student contact op met de studieadviseur. Deze overlegt met de programmaleider master waarna een gezamenlijk besluit wordt genomen. De teamleider master meldt het besluit terug aan de student, aan de planning van de masteropleiding en aan de coördinator master.

3.4 Het werkoverleg zal aanvragen afwijzen wanneer het een verzoek betreft op grond van o.a.

* beperkte studiefinanciering, geen recht hebben op een OV-reisproduct en/of andere financiële problemen,
* woonplaats of het bezitten van een eigen woning,
* het samenwonen met een partner al dan niet vastgelegd in een samenlevingscontract of huwelijk

**4. Beslissing**

4.1 De beslissing op het verzoek wordt namens de onderwijsdirecteur van de opleiding geneeskunde binnen 10 werkdagen na behandeling van het verzoek via studentenmail door de teamleider master aan de indiener toegezonden. Hierin worden ook de eventuele voorwaarden omschreven.

**5. Toewijzen van een dichtbij-verklaring, alternatief of verlengd programma**

5.1 Een toegewezen dichtbij-verklaring, alternatief of verlengd programma is persoonsgebonden en kan derhalve niet met medestudenten worden geruild.

5.2 Een bij lid 5.1 genoemde toewijzing is bindend en kan gedurende de coschappen (M1 + M2) of stages in M3niet worden aangepast.

5.3 Een dichtbij-verklaring, alternatief of verlengd programma wordt voor maximaal de duur van de coschappen (M1 + M2) of het profileringsjaar (M3) van masterprogramma M15 toegekend. Een verzoek tot verlenging van de regeling kan aangevraagd worden via het betreffende verzoekformulier (zie voor regels voor indiening artikel 2).

De regeling aanpassingen masterstages is vastgesteld op 2 december 2013 en als laatste versie aangepast op 16 oktober 2018.

# Bijlage Faciliteitenregeling studenten

1. **voor studenten die op het gebied van sport en cultuur een bijzondere prestatie leveren**
2. **voor leden van de universitaire studentenraad en facultaire studentenraden**

*Omwille van de leesbaarheid wordt in de tekst alleen de mannelijke vorm gebruikt. Preambule*

* 1. De Faciliteitenregeling studenten is bedoeld voor
		1. de student die naast zijn studie een bijzondere prestatie verricht op het gebied van sport en cultuur en die door de verplichtingen die de opleiding met zich meebrengt hinder ondervindt bij het leveren van deze prestatie, en
		2. de student die lid is van de universitaire studentenraad (USR) of van een facultaire studentenraad (FSR), die door de verplichting die de opleiding oplegt, op dat moment zijn taak als lid van USR of FSR niet kan uitoefenen.

*Artikel 1 Procedure erkenning ‘topstudent’*

* + - 1. De Vrije Universiteit kent een Centrale Commissie Faciliteitenregeling (verder te noemen‘commissie’). Het secretariaat is ondergebracht bij de dienst Student- en Onderwijszaken (SOZ).
			2. De student die een bijzondere prestatie verricht op het gebied van sport of cultuur dient een verzoek tot erkenning van zijn bijzondere status in bij het secretariaat van de commissie, p/a SOZ. De student die lid is van de Universitaire of Facultaire Studenten Raad heeft qualitate qua de mogelijkheid om een beroep op deze regeling te doen.
			3. De commissie toetst of student voldoet aan de voorwaarden, bedoeld in artikel 2 of 3.

*Artikel 2 Voorwaarden voor een student die een topsport beoefent*

1. Voor de status van topsporter komt in aanmerking:
	1. hij die in het bezit is van een A-, B-, of High Potential status of Internationaal Talent, Nieuw Talent of Beloftestatus van het NOC\*NSF, hetgeen blijkt uit het register van het NOC\*NSF;
	2. hij die een sport bedrijft op het niveau van erkende finales van Europese kampioenschappen, Wereldkampioenschappen of Olympische Spelen, uitgaande van een sport die staat op de meest recente Lijst Topsport en Internationale Wedstrijdsportdisciplines van het NOC\*NSF geregistreerd staat;
	3. Een aanvraag van hem die niet voldoet aan de criteria genoemd in 2.1.a of

2.1.b wordt door de Centrale Commissie Faciliteitenregeling beoordeeld op basis van de door verzoeker ingediende stukken. De Centrale Commissie Faciliteitenregeling kan ten behoeve van de beoordeling van de aanvraag het advies van Topsport Amsterdam inwinnen.

1. Bij het verzoek tot erkenning overlegt de student een verklaring waaruit blijkt dat er sprake is van een status, zoals bedoeld in lid 1.

*Artikel 3 Voorwaarden voor een student die een culturele topprestatie levert*

1. De student kan als iemand die een culturele topprestatie levert worden aangemerkt, als hij aantoont te voldoen aan elk van de volgende voorwaarden:
	1. hij oefent zijn kunst uit binnen een (semi-)professionele organisatie die gericht is op één van de kunsten.

b. hij toont aan dat zijn kunstbeoefening een topprestatie is door zijn kunst regelmatig uit te oefenen, op (inter-)nationale podia, festivals of kunstzalen die te goeder naam en faam bekend staan.

1. Tevens komt in aanmerking de student die individueel een culturele topprestatie levert.1 Voor hem blijft lid 1 b van toepassing;
2. Bij het verzoek tot erkenning overlegt student
	1. een lijst met uitvoeringen voor de komende 12 maanden. De lijst vermeldt de bijzonderheden, zoals genoemd in de bijlage.
	2. het origineel van een ondertekende brief van de betreffende organisatie ondertekend door de artistiek leider, dan wel van een expert van naam en faam van de betreffende kunstdiscipline, waaruit voldoende blijkt dat de student aan de voorwaarden van lid 1 voldoet.

*Artikel 4 Beslissing College van Bestuur*

1. Het College van Bestuur beslist op advies van de commissie. De student ontvangt een beschikking, waarin het besluit van het College van Bestuur is verwoord. Het bestuur van de faculteit, waar student studeert, ontvangt een kopie van de beschikking, met een kopie voor de desbetreffende examencommissie.
2. Indien het College van Bestuur afwijkt van het advies van de commissie, stelt het College van Bestuur de commissie op de hoogte onder opgave van de redenen.
3. Tegen een afwijzende beschikking van het College van Bestuur staat de bezwaarschriftenprocedure open.

*Artikel 5 Voorwaarde voor leden van de Universitaire Studentenraad en Facultaire Studentenraden*

Een lid van de Universitaire StudentenRaad (USR) of van een Facultaire StudentenRaad (FSR) dient aan te tonen dat hij een formeel uitgeschreven vergadering van de USR, resp. FSR behoort bij te wonen op het moment dat de verplichte aanwezigheid in het onderwijs geldt of dat een tentamen, dat tot de opleiding hoort, wordt afgenomen.

*Artikel 6 Faciliteiten examencommissie*

1. Student dient zijn verzoek om in aanmerking te komen voor de faciliteiten, bedoeld in deze regeling, schriftelijk in bij de examencommissie en toont daarin aan, aan de hand van bewijsstukken, dat zijn bijzondere activiteit op sportief of cultureel gebied of dat zijn activiteit als lid van de Universitaire of Facultaire Studentenraad het afleggen van het tentamen op de vastgestelde datum verhindert en het benutten van een volgend regulier tentamen tot onaanvaardbare studievertraging zal leiden.
2. De student voegt de beslissing van het college van bestuur, bedoeld in artikel 5 toe. Een lid van een FSR of de USR voegt het bewijs toe dat hij is gekozen tot lid van de raad. De examencommissie neemt een voor beroep vatbaar besluit.
3. De examencommissie kan besluiten als volgt:
	1. toestaan het door haar aangewezen tentamen of de tentamens - zo nodig in een afwijkende vorm - af te leggen buiten de vastgestelde tentamendata.
	2. de betreffende examinator te verzoeken student toe te staan schriftelijke opdrachten (papers, scripties, etc.) na de uiterste datum in te leveren. Daarvoor stelt de examinator een nieuwe inleverdatum vast, met inachtneming van de aangetoonde activiteiten van student.
	3. vrijstelling te verlenen van in de OER vastgelegde volgtijdelijkheid van de tentamens, indien daartoe enerzijds de aangetoonde activiteit van student en anderzijds het voorkomen van studievertraging, noodzaken. Indien de opbouw van de opleiding zodanig is dat niet kan worden afgeweken van de volgtijdelijkheid, streeft de examencommissie ernaar student op andere wijze te compenseren.
	4. gemotiveerd de voorziening te weigeren.

1 Dit kan bijvoorbeeld blijken uit de nominatie voor een culturele prijs van naam en faam, ingesteld door een persoon of instelling die geen banden met de VU heeft.

1. Een uitzondering, zoals bedoeld in dit artikel, wordt toegestaan, tenzij de inspanningen die de opleiding daarvoor moet leveren buitenproportioneel zijn of de eindtermen van de opleiding niet bereikt kunnen worden zonder aan de verplichting op de voorgeschreven wijze te voldoen.

*Artikel 7 Faciliteiten faculteitsbestuur*

1. Student dient zijn verzoek om in aanmerking te komen voor de faciliteiten, bedoeld in deze regeling, schriftelijk in bij de opleidingsdirecteur2 en toont daarin aan, aan de hand van bewijsstukken, dat zijn bijzondere activiteit op sportief of cultureel gebied of dat zijn activiteit als lid van de Universitaire of Facultaire Studentenraad het bijwonen van een verplicht onderdeel van het onderwijs verhindert. Wordt hem toestemming verleend, dan krijgt de verzoeker een vervangende verplichting opgelegd.
2. De student voegt de beslissing van het college van bestuur, bedoeld in artikel 5 toe. Een lid van een FSR of de USR voegt het bewijs toe dat hij is gekozen tot lid van de raad.
3. De opleidingsdirecteur kan besluiten als volgt:
	1. hij draagt zo nodig zorg voor studiebegeleiding op maat voor de student;
	2. hij draagt – indien van toepassing - zorg voor indeling van de student in groepen, zo nodig buiten de daarvoor bestaande bepalingen;
	3. hij besluit het studieadvies uit te brengen, nadat de student in de gelegenheid is geweest tentamens af te leggen die gezamenlijk 60 EC vertegenwoordigen, blijkend uit de studieplanning;
	4. indien in of op grond van de Onderwijs- en examenregeling een norm is gesteld, waaraan moet zijn voldaan om de studie in een volgende fase te kunnen voortzetten, stelt de opleidingsdirecteur de student in staat vóór het voldoen aan die norm een aanvang te maken met de volgende fase van de studie.3 De opleidingsdirecteur stelt dan vast wanneer aan de norm alsnog moet zijn voldaan, met inachtneming van de aantoonbare activiteiten van student die aanleiding waren tot het verlenen van de faciliteit.
	5. gemotiveerd de voorziening weigeren.
4. Het Faculteitsbestuur kan andere, aanvullende maatregelen treffen.
5. Een uitzondering, zoals bedoeld in dit artikel, wordt toegestaan, tenzij de inspanningen die de opleiding daarvoor moet leveren buitenproportioneel zijn of de eindtermen van de opleiding niet bereikt kunnen worden zonder aan de verplichting op de voorgeschreven wijze te voldoen.
6. Tegen de besluiten van de opleidingsdirecteur kan de student een bezwaarschrift indienen bij het College van Bestuur. Tegen een besluit, bedoeld in lid 3c (studieadvies), kan de student een beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens.

*Artikel 8 Inwerkingtreding en citeertitel*

1. De Faciliteitenregeling studenten van 2010 vervalt. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2015.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als ‘Faciliteitenregeling studenten’.

2 De naam van het gremium kan verschillen; bv ook opleidingsbestuur. Als deze bestuurslaag ontbreekt, wendt de student zich tot het faculteitsbestuur via het onderwijsbureau.

3 Let wel: het gaat hier om fasen binnen de opleiding. Vervroegde toelating tot een andere opleiding (in het bijzonder de masteropleiding) is niet mogelij

# Bijlage

**Culturele topstudent**

Bij artikel 3 lid 3: het is de bedoeling dat de commissie een goed beeld krijgt van de positie van de culturele topstudent in de desbetreffende kunstdiscipline. Daarvoor zijn objectief controleerbare gegevens nodig.

Gedacht kan worden aan een concertschema. In zo’n geval zijn in elk geval onderstaande gegevens nodig:

* de lijst met uitvoeringen met de volgende gegevens:
	+ Datum uitvoering
	+ Naam podium
	+ Naam (concert)organisator
	+ Naam/namen (mede)uitvoerenden en de positie van de aanvrager ten opzichte van de overige uitvoerenden (bv leadzanger of achtergrondzanger)
	+ Naam/namen uit te voeren werken
1. ‘Onder studenten met een functiebeperking worden zowel studenten met een lichamelijke handicap of chronische ziekte, als studenten met dyslexie en psychische beperkingen verstaan’. Bron: Inspectie van het Onderwijs (2010). Onbelemmerd Studeren. Beleid en voorzieningen voor studenten met een functiebeperking in het hoger onderwijs. [↑](#footnote-ref-1)