

PROFILERINGSFONDS

Vrije Universiteit

Inhoudsopgave

- Algemeen deel
- Deel 1: Overmacht
- Deel 2: Specifieke situaties
- Deel 3: Bestuursbeurzen instellingsorganen
- Deel 4: Bestuursbeurzen studentenorganisaties

Bijlagen

Bijlage 1: Uitvoeringsregeling, waarin opgenomen:

- A. Algemene informatie
- B. Aan te leveren stukken en procedure
- C. Algemene bepalingen Profileringscommissie
- D. Toekenning gelden Profileringsfonds
- E. Voorziening aanvullende ondersteuning

Bijlage 2: Overzicht erkende studentenorganisaties [zie VU-net en VU-website]

Instemming USR: 29 augustus 2019
Vaststelling CvB: 17 september 2019

ALGEMEEN DEEL

De artikelen 7.51 tot en met artikel 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) bevatten regels m.b.t. de financiële ondersteuning voor studenten die studievertraging ondervinden door een omstandigheid, bedoeld in deze regeling. Het College van Bestuur heeft de onderstaande regeling met betrekking tot de toekenning van de financiële voorziening op grond van deze wettelijke regeling, met instemming van de studentenmedezeggenschap van de Vrije Universiteit Amsterdam (hierna: VU) vastgesteld.

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. Commissie Profileringsfonds : de commissie die de verzoeken van studenten voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds beoordeelt en daarover aan het College van Bestuur adviseert;
 - b. CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs;
 - c. Erkende organisatie: organisatie die voldoet aan de eisen van Deel IV van de regeling;
 - d. Financiële ondersteuning: vergoeding uit het Profileringsfonds van de VU;
 - e. 'Gekende' organisatie: een studentenvereniging of -stichting die niet voldoet aan de eisen om erkend te worden, maar toestemming van het CvB heeft gekregen om van enkele faciliteiten van de VU te gebruiken;
 - f. Nominale studieduur: de duur van de opleiding volgens het CROHO of het Uitvoeringsbesluit WHW 2008;
 - g. Opleiding: zowel een bacheloropleiding als een masteropleiding wordt aangeduid met het begrip 'opleiding';
 - h. SOZ: Dienst Student- en Onderwijszaken;
 - i. Student: degene die aan de VU als voltijd- of duale student staat ingeschreven en daarvoor aan de VU het collegegeld betaalt;
 - j. UvA: Universiteit van Amsterdam;
 - k. WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek ;
2. Overige begrippen die in deze regeling voorkomen hebben, indien zij ook in een wet worden gebruikt, de betekenis die de betreffende wet daaraan geeft.

Artikel 2 Voorwaarden

1. Financiële ondersteuning wordt verstrekt aan een student die als gevolg van omstandigheden, zoals in deze regeling omschreven, studievertraging oploopt in een studiejaar waarin hij is ingeschreven aan de VU als voltijds – of duale student voor een opleiding waarvan hij het afsluitend examen nog niet heeft afgelegd.
2. Een student die een bacheloropleiding volgt, komt voor de financiële ondersteuning, bedoeld in het eerste lid, uitsluitend in aanmerking, indien de student voor de desbetreffende opleiding wettelijk collegegeld is verschuldigd en de student voor de desbetreffende opleiding aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de Wet studiefinanciering 2000 (WSF 2000).
3. Een student die een éénjarige masteropleiding volgt, komt voor de financiële ondersteuning, bedoeld in het eerste lid, uitsluitend in aanmerking, indien de student voor de desbetreffende opleiding wettelijk collegegeld is verschuldigd en er niet meer dan twee jaar zijn verstreken na het moment van eerste inschrijving voor een masteropleiding aan de VU.
4. Een student die een tweejarige masteropleiding volgt, komt voor financiële ondersteuning,

bedoeld in het eerste lid, uitsluitend in aanmerking, indien de student voor de desbetreffende opleiding wettelijk collegegeld is verschuldigd en er niet meer dan drie jaar zijn verstreken na het moment van eerste inschrijving voor een masteropleiding aan de VU.

5. Een student die een driejarige masteropleiding volgt, komt voor financiële ondersteuning, bedoeld in het eerste lid, uitsluitend in aanmerking, indien de student voor de desbetreffende opleiding wettelijk collegegeld is verschuldigd en er niet meer dan vier jaar zijn verstreken na het moment van eerste inschrijving voor een masteropleiding aan de VU.

Artikel 3 UvA-student

Bij toekenning van een budget aan een studentenorganisatie die zowel door de VU als door de UvA is erkend, is het in artikel 2 bepaalde niet van toepassing, op het bestuurslid van die vereniging die aan de UvA voltijds is ingeschreven en aan de UvA collegegeld heeft betaald.

Artikel 4 Niet-EER-student

Een student die uitsluitend op grond van zijn nationaliteit geen ondersteuning vanuit de WSF 2000 ontvangt, kan een beroep doen op deze regeling. Hij dient te voldoen aan de eisen uit deze regeling met uitzondering van de bepaling dat hij aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de Wet studiefinanciering 2000 (WSF 2000). Hij dient het instellingscollegegeld te hebben betaald aan de VU.

Artikel 5 Overdracht bevoegdheid

Het College van Bestuur machtigt de directeur SOZ voor het nemen van beslissingen op grond van deze regeling, met uitzondering van de beslissingen die op bezwaar zijn genomen.

Artikel 6 Beslissing

1. De directeur SOZ beslist namens het College van Bestuur op het verzoek binnen vijftien weken na ontvangst van het verzoek. De Commissie Profileringsfonds adviseert de directeur, voordat de beslissing wordt genomen.
2. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld, voorzien van een (korte) motivering. In de beslissing wordt erop gewezen dat hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan worden aangetekend bij het College van Bestuur.
3. Studievertraging van minder dan één maand leidt niet tot een toekenning van financiële ondersteuning.

Artikel 7 Bezwaar- en beroepsmogelijkheden

1. Tegen een geheel of gedeeltelijk afwijzend besluit, dan wel het niet binnen vijftien weken nemen van een besluit na het indienen van een volledig verzoek tot toekenning van financiële ondersteuning kan een bezwaarschrift worden ingediend bij het College van Bestuur overeenkomstig de door dit College vastgestelde bezwaarschriftprocedure. De bezwaartermijn bedraagt zes weken.
2. Tegen besluiten van het College van Bestuur op grond van deze regeling, op bezwaar genomen, kan beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs, tegen betaling van griffiegelden. De beroepstermijn bedraagt zes weken.

Artikel 8 Onvolledig verzoek

Indien het verzoek tot vaststelling en uitbetaling onvolledig is, krijgt de indiener een redelijke termijn om het verzoek aan te vullen. Indien het verzoek niet binnen deze termijn

is aangevuld, wordt deze niet in behandeling genomen. De indiener wordt hiervan in kennis gesteld. Zolang de termijn voor de indiening nog niet is verstreken, kan een nieuw verzoek worden ingediend.

Artikel 9 Samenloop

Indien sprake is van samenloop van omstandigheden in de delen 1 en 2 van deze Regeling, binnen dezelfde periode, die elk afzonderlijk aanleiding zijn om financiële ondersteuning toe te kennen, dan wordt bepaald welke grond tot de grootste studievertraging heeft geleid. Financiële ondersteuning vindt uitsluitend op grond hiervan plaats.

Artikel 10 Maximale uitkering

1. Voor de gehele periode dat de student aan de VU is ingeschreven bedraagt de duur van de ondersteuning op grond van de delen 1 en 2 tezamen niet meer dan de helft van de nominale studieduur per studiejaar en in totaal niet meer dan de helft van de nominale duur van de opleiding. Het zo gevonden aantal maanden is gelijk aan het aantal toe te kennen eenheden, bedoeld in de bijlage Toekenning gelden profileringsfonds.
2. Indien een aanvrager slechts gedurende een deel van het studiejaar een functie, bedoeld in de deel 3, vervult, wordt de toekenning naar rato verminderd.

Artikel 12 Hardheidsclausule

Het College van Bestuur kan in andere dan de in deze regeling genoemde omstandigheden voorzieningen treffen ter voorkoming van onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 13 Inwerkingtreding, citeertitel

1. Deze Regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019 en is vijf jaar geldig, te weten tot 1 september 2024.
2. Deze regeling is van toepassing op studenten die voor het eerst een melding van studievertragende omstandigheden hebben gedaan op of na 1 september 2015.
3. De regeling kan worden aangehaald als Regeling Profileringsfonds 2019.

Artikel 14 Evaluatie

Deze regeling wordt in het jaar voorafgaand aan het einde van de geldigheidsduur van deze Regeling geëvalueerd, tenzij het College van Bestuur of de USR eerder een evaluatie nodig achten.

DEEL I Financiële ondersteuning op grond van overmacht

Het Algemeen Deel is van toepassing, tenzij hiervan nadrukkelijk wordt afgeweken in dit Deel.

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Onder overmacht worden de volgende bijzondere omstandigheden verstaan:
 - a. Ziekte of zwangerschap en bevalling;
 - b. Bijzondere familieomstandigheden;
 - c. Een handicap of chronische ziekte;
 - d. Verlies van accreditatie van de opleiding die de student volgt.
2. Een student kan melding maken van studievertragende omstandigheden door overmacht tijdens de termijn, bedoeld in artikel 2 van het Algemeen Deel .
3. Een verzoek tot vaststelling en uitbetaling van ondersteuning uit het Profileringsfonds wordt na afloop van het studiejaar, waarin de omstandigheden zich voordeden, maar vóór 15 januari door de student ingediend.

Artikel 2 Melden en beperken studievertraging

1. In geval van studievertraging door overmacht moet de student zich bij het intreden van de desbetreffende omstandigheid onverwijld, maar in ieder geval binnen drie maanden, melden bij de studieadviseur van zijn opleiding teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken. Melding bij een andere medewerker van de universiteit doet geen aanspraak ontstaan.
2. Indien de melding later plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op ondersteuning voor studievertraging die eerder dan drie maanden voor de melding van de bijzondere omstandigheden is ontstaan.
3. Ook in geval van een bijzondere omstandigheid van langdurige aard (zoals een chronische aandoening) is jaarlijks een hernieuwde melding van de studievertraging bij de studieadviseur noodzakelijk. De melding kan dan per e-mail geschieden.
4. De student die studievertraging oploopt en daarom in aanmerking wil komen voor financiële ondersteuning, verplicht zich de door de universiteit geboden hulp om de studievertraging te verminderen, daadwerkelijk te benutten. De hulp kan bijvoorbeeld bestaan uit adviezen van een studieadviseur, het volgen van aanbevolen cursussen en een in overleg met een studieadviseur opgesteld studieplan, studiebegeleiding, hulp bij planning of het aanbieden van speciale faciliteiten.

Artikel 3 Vaststellen van de studievertraging

1. De omvang van de financiële ondersteuning is gebaseerd op de duur van de daadwerkelijk opgelopen studievertraging als gevolg van de in artikel 1 bedoelde bijzondere omstandigheden, in relatie tot de nominale cursusduur per jaar. Hierbij wordt rekening gehouden met de inrichting van het onderwijs- en examenprogramma van de desbetreffende opleiding(en).
2. De duur van de studievertraging wordt per studiejaar vastgesteld. Uiterlijk op 15 januari na afloop van het studiejaar, waarin zich de bijzondere omstandigheid heeft voorgedaan, wordt aan de hand van het aantal nominaal te behalen studiepunten en de daadwerkelijk behaalde studiepunten berekend tot hoeveel maanden studievertraging de bijzondere omstandigheden hebben geleid. Voor hulp bij het indienen van een verzoek tot vaststelling en uitbetaling kan de studieadviseur doorverwijzen naar de studentendecaan.

3. De door bijzondere omstandigheden opgelopen vertraging kan niet meer bedragen dan het aantal studiepunten dat volgens het onderwijs- en examenprogramma (vastgelegd in de Onderwijs- en examenregeling) behorend bij de nominale cursusduur van de opleiding(en) in het desbetreffende studiejaar kon worden behaald.
4. Indien de aanvrager in het studiejaar 60 EC of meer heeft behaald, ongeacht het aantal opleidingen dat de student tegelijkertijd volgt, is er geen sprake van studievertraging.

Artikel 4 Zwangerschap en bevalling

1. Een studente die gedurende het studiejaar zwanger is of is geweest, komt met inachtneming van het bepaalde in artikelen 2 en 3, tweede, derde en vierde lid, van deze regeling in aanmerking voor financiële ondersteuning.
2. De zwangerschap of bevalling wordt schriftelijk bevestigd door een (huis)arts of een verloskundige dan wel aangetoond door een uittreksel uit het geboorteregister van de gemeente.
3. De duur van de financiële ondersteuning bedraagt maximaal vier maanden.

Artikel 5 Omvang financiële ondersteuning

Het aantal maanden studievertraging dat door de Commissie Profileringsfonds is vastgesteld, komt overeen met de eenheden, genoemd in de bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds.

DEEL II Ondersteuning in specifieke situaties

Het Algemeen Deel is van toepassing, tenzij hiervan nadrukkelijk wordt afgeweken in dit Deel.

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Dit deel van de regeling is van toepassing op:
 1. studenten die een onvoldoende studeerbare opleiding volgen
 2. studenten die een CROHO-geregistreeerde opleiding volgen die niet volledig wordt bekostigd door de overheid
 3. studenten die naast hun studie op hoog niveau sporten of een culturele prestatie leveren.
2. Een student kan melding maken van studievertragende omstandigheden, vermeld in het eerste lid, tijdens de termijn, bedoeld in artikel 2 van het Algemeen Deel .
3. In geval van studievertraging door de omstandigheden, vermeld in het eerste lid, moet de student zich bij het intreden van de desbetreffende omstandigheid onverwijld, maar in ieder geval binnen drie maanden, melden bij de studieadviseur van zijn opleiding teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken. Melding bij een andere medewerker van de universiteit doet geen aanspraak ontstaan.
4. Een verzoek tot vaststelling en uitbetaling van ondersteuning uit het Profileringsfonds wordt na afloop van het studiejaar, waarin de omstandigheden, vermeld in het eerste lid, zich voordeden, maar vóór 15 januari door de student ingediend.

Artikel 2 Een 'onvoldoende studeerbare' opleiding

1. Een student die studievertraging heeft als gevolg van de wijze waarop de instelling de opleiding feitelijk verzorgt, ('onvoldoende studeerbare opleiding') kan een melding van een studievertragende omstandigheid doen.
2. In afwijking van het eerste lid kan een student van de masteropleiding geneeskunde niet eerder aanspraak maken op financiële ondersteuning dan na een wachttijd van drie maanden voordat hij kan beginnen met het eerste of een volgend co-schap.
3. Een student die op grond van een 'onvoldoende studeerbare opleiding' in aanmerking wenst te komen voor ondersteuning, wendt zich tot het faculteitsbestuur door tussenkomst van een studieadviseur. Het faculteitsbestuur verstrekt de student een verklaring, waarin in ieder geval het aantal maanden studievertraging van de student staat vermeld.

Artikel 3 Masteropleiding groter dan 60 EC (onbekostigd deel)

1. Een student die een CROHO-geregistreeerde masteropleiding volgt die een grotere studielast heeft dan 60 EC, terwijl daar geen of geen volledige overheidsbekostiging voor wordt verkregen, kan een melding van een studievertragende omstandigheid doen.
2. Een student die op deze grond in aanmerking wenst te komen voor ondersteuning, wendt zich tot het faculteitsbestuur door tussenkomst van de studieadviseur van zijn opleiding. Het faculteitsbestuur verstrekt de student een verklaring.

Talentvolle studenten

Artikel 4 Voorwaarden voor vaststelling studievertraging

1. Een student die door de VU is erkend als topsporter of als toptalent op cultureel gebied en die studievertraging oploopt als gevolg van activiteiten die een rechtstreekse relatie hebben met bedoelde prestaties, kan een melding van een studievertragende omstandigheid doen.

2. Een student, als bedoeld in lid 1, meldt zich zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen drie maanden na het ontstaan van de studievertragende omstandigheid bij de studieadviseur van zijn opleiding. Indien de melding later plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op ondersteuning voor studievertraging die eerder dan drie maanden voor de melding van de bijzondere omstandigheden is ontstaan. Melding bij een andere medewerker van de universiteit doet geen aanspraak ontstaan.
3. Indien de aanvrager in het studiejaar 60 EC of meer heeft behaald, ongeacht het aantal opleidingen dat de student tegelijkertijd volgt, is er geen sprake van studievertraging.

Artikel 5 Toekenning ondersteuning

1. Een student komt voor financiële ondersteuning in aanmerking indien hij gedurende het hele studiejaar staat ingeschreven. Van deze voorwaarde kan onder door het CvB te beoordelen omstandigheden worden afgeweken. De financiële ondersteuning wordt dan naar rato toegekend.
2. Indien de student aanspraak kan maken op een andere bron van inkomsten die samenhangt met het benutten van zijn talent, dan wordt het bedrag uit die andere bron afgetrokken van het bedrag, bedoeld in de bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds, dat de student krijgt toegekend.

DEEL III Bestuursbeurzen instellingsorganen

Het Algemeen Deel is van toepassing, tenzij hiervan nadrukkelijk wordt afgeweken in dit Deel.

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Voorwaarde voor financiële ondersteuning op grond van dit deel van de Regeling is de hoedanigheid van
 - a. lid van een medezeggenschapsraad op centraal of facultair niveau;
 - b. lid van een opleidingscommissie;
 - c. toehoorder van een faculteitsbestuur.
2. Degene die een beroep doet op dit deel van deze regeling, wordt verondersteld studievertraging te hebben ondergaan, als gevolg van zijn werkzaamheden. Let op: de overige voorwaarden uit het Algemeen Deel zijn van toepassing. De algemene bepaling dat de studievertraging moet worden aangetoond voor toekenning van financiële ondersteuning, vervalt.
3. In afwijking van artikel 2 Algemeen Deel komt ook degene in aanmerking die instellingscollegegeld aan de VU heeft betaald.

Bestuursbeurs

Artikel 2 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbeurs

Op een bestuursbeurs heeft recht degene die de hoedanigheid bezit, vermeld in de aanhef van dit deel van de regeling, mits - indien van toepassing - tevens is voldaan aan de overige voorwaarden in dit deel van de regeling.

Artikel 3 Omvang bestuursbeurs

1. De omvang van een bestuursbeurs wordt uitgedrukt in eenheden. Eén eenheid bestaat uit het bedrag genoemd in de bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds.
2. De toe te kennen bestuursbeurs heeft voor een volledig zittingsjaar de omvang van het aantal eenheden, vermeld in bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds.

Vacatiegelden

Artikel 4 Voorwaarden vacatiegelden

1.
 - a. Degene op wie artikel 1 sub a van toepassing is, heeft recht op uitbetaling van vacatiegelden. Het recht op uitbetaling van vacatiegelden ontstaat, als het studentlid ten minste 80% van het aantal vergaderingen en 80% van de duur van de vergadering heeft bijgewoond. Dit dient uit de notulen te blijken. Heeft het studentlid ten minste aan deze eisen voldaan, dan vindt betaling van het maximale bedrag plaats.
 - b. Degene op wie artikel 1 sub c van toepassing is heeft recht op uitbetaling van vacatiegelden, indien het faculteitsbestuur heeft besloten dat de student naar behoren gefunctioneerd heeft overeenkomstig de met hem gemaakte afspraken.
2. Van een vergadering als bedoeld in lid 1, is sprake indien
 - a. het een overleg betreft van een bestuurder met de voltallige Universitaire Studentenraad, Facultaire Studentenraad, of Gezamenlijke Vergadering;
 - b. het een formeel overleg betreft van de voltallige Universitaire Studentenraad of Gezamenlijke Vergadering, waarvan de ambtelijk secretaris verslag legt.

3. Een vergadering als in het vorige lid bedoeld, is tijdig opgeroepen onder toezending van een agenda en stukken. Van de vergadering worden notulen gemaakt die in een volgende vergadering worden vastgesteld. In de notulen wordt aantekening gemaakt van het lid dat na aanvang de vergadering betreedt, dan wel voor het einde van de vergadering deze verlaat.
Voor de vaststelling of een studentlid aan de eisen van lid 1 heeft voldaan, worden alleen de vergaderingen meegerekend uit het jaarrooster van het desbetreffende gremium.
4. Indien in een agendaoverleg tussen
 - a. een lid van het college van bestuur en de USR, dan wel de GV,
 - b. een lid van het FB en de FSR, dan wel de GV, gezamenlijk is besloten tot een extra vergadering, dan ontstaat geen recht op een aanvulling van de vacatiegelden.
Overstijgt het aantal extra vergaderingen echter het aantal vergaderingen, vermeld in het jaarrooster van het betreffende gremium, met 25% of meer, dan wordt aan de studentleden een aanvulling op het vacatiegeld toegekend. Dit aanvullende vacatiegeld is gelijk aan het bedrag dat per reguliere vergadering aan het studentlid dat alle vergaderingen van het desbetreffende gremium heeft bijgewoond, wordt toegekend.

Deel IV Bestuursbeurzen studentenorganisaties

Het Algemeen Deel is van toepassing, tenzij hiervan nadrukkelijk wordt afgeweken in dit Deel.

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Voor toekenning van een bestuursbudget aan een studentenorganisatie is erkenning door de Vrije Universiteit noodzakelijk.
2. Onder een studentenorganisatie wordt verstaan een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid, bestuurd door studenten, ten behoeve van in ieder geval studenten die een opleiding volgen bij de Vrije Universiteit en daar collegegeld hebben betaald, en die gericht is op de ontplooiing van haar leden. De activiteiten van de organisatie hebben een duidelijke relatie tot de Amsterdamse studentenwereld.
3. Degene aan wie een bestuursbeurs uit het bestuursbudget wordt toegekend op grond van artikel 9 van dit deel van de regeling, wordt verondersteld studievertraging te hebben ondergaan, als gevolg van zijn werkzaamheden. Let op: de voorwaarden uit het Algemeen Deel zijn van toepassing. De algemene bepaling dat de studievertraging moet worden aangetoond voor toekenning van financiële ondersteuning, vervalt.
4. In afwijking van artikel 2 Algemeen Deel komt ook degene in aanmerking die instellingscollegegeld aan de VU heeft betaald.

Artikel 2 Erkenning organisaties

1. Een verzoek tot erkenning wordt in behandeling genomen als aan alle voorwaarden uit dit artikel en uit artikelen 1 en 3 van dit deel van de regeling is voldaan. Voor verenigingen gelden tevens de voorwaarden, vermeld in artikel 4.
2. Het bestuur van elke erkende organisatie geeft naam en contactgegevens van een contactpersoon door aan de Commissie Profileringsfonds. Elke wijziging in de gegevens van de contactpersoon wordt direct door het bestuur doorgegeven aan de Commissie Profileringsfonds.
3. Een verzoek tot erkenning kan jaarlijks voor 1 mei worden ingediend bij het College van Bestuur. Erkenning is van kracht per 1 september daaropvolgend tot de datum van de algehele herziening, bedoeld in lid 4.
4. Elke organisatie die is erkend, wordt eens per drie jaar opnieuw beoordeeld, tenzij toepassing is gegeven aan artikel 4 sub c of d. In dat geval vindt de herbeoordeling drie jaar na de herziening plaats.
5. Het College van Bestuur beslist op een aanvraag tot erkenning binnen vijftien weken na 1 mei.

Artikel 3 Nadere voorwaarden erkenning

1. Het verzoek om als studentenorganisatie te worden erkend, is gemotiveerd en bevat in elk geval de volgende gegevens:
 - a. de naam en adresgegevens van de organisatie en van de contactpersoon;
 - b. een omschrijving van de doelstelling en activiteiten, blijkend uit de notarieel verleden statuten;
 - c. een uittreksel van de Kamer van Koophandel, waaruit blijkt dat de statutaire zetel van de organisatie Amsterdam is en wie de bestuursleden op het moment van de indiening van het verzoek zijn;
 - d. een activiteitenplan, waaruit in ieder geval blijkt hoe de doelstelling van de organisatie wordt nagestreefd;

- e. een toelichting, waaruit blijkt in welk opzicht de organisatie zich onderscheidt van andere organisaties die in het voorafgaande studiejaar erkend waren;
2. Voorwaarden, waaraan een organisatie moet voldoen:
 - a. de organisatie bestaat ten minste een jaar sinds het verlijden van de notariële akte;
 - b. de organisatie is in principe toegankelijk voor elke student van de VU, of indien de aard van de organisatie dat voorschrijft, voor elke student van de VU die deel uitmaakt van, dan wel sympathie heeft voor een minderheid en bedoelde organisatie gericht is op emancipatie van die minderheid. Emancipatie maakt dan deel uit van de doelstellingen van de organisatie, hetgeen blijkt uit de statuten.
 3. Een organisatie wordt voorts pas erkend als zij
 - a. onderscheidend is met betrekking tot doelgroep, werkwijze of type activiteiten ten opzichte van de andere organisaties die in het voorafgaande studiejaar erkend waren en
 - b. een brede variëteit aan activiteiten aanbiedt en
 - c. niet in overwegende mate marktgerichte activiteiten ontplooit en
 - d. geen afsplitsing is van een erkende organisatie, waarbinnen activiteiten voor die erkende organisatie worden uitgevoerd.
 - e. Voor de lidverenigingen van de AKvV (Amsterdamse Kamer van Verenigingen) die een kennismakingstijd (kmt) kennen, geldt als aanvullende voorwaarde dat zij de Gedragscode Promotie- en Kennismakingstijd van verenigingen te Amsterdam hebben ondertekend en naleven. Het bestuur van de vereniging wordt hiervoor aansprakelijk gehouden, ook als binnen eventuele disputen in strijd met de Gedragscode is gehandeld.
 4. Erkenning is niet mogelijk als uit statuten, geschriften of activiteiten blijkt dat de Nederlandse rechtsorde niet wordt gerespecteerd. Als een erkende organisatie de Nederlandse rechtsorde niet blijkt te respecteren, kan de erkenning worden ingetrokken.

Artikel 4 Aanvullende voorwaarden voor erkenning vereniging

In aanvulling op de voorwaarden, genoemd in artikelen 1, 2 en 3 gelden voor de erkenning van verenigingen de volgende aanvullende voorwaarden:

- a. een onderbouwde opgave van het aantal leden dat aan de VU is ingeschreven per 1 januari van het studiejaar, waarin de vereniging het verzoek tot erkenning heeft ingediend. Alleen die leden tellen mee die contributie hebben betaald per 1 januari van datzelfde studiejaar. De contributie wordt jaarlijks geïnd en bedraagt ten minste € 5,-;¹
- b. een vereniging telt tenminste 75 betalende leden die studeren aan de VU en aan de VU collegegeld hebben betaald;
- c. een tussentijdse herziening van de beoordeling is slechts dan mogelijk als het bestuur van de vereniging aantoont dat het aantal leden gegroeid is tot 10% boven het minimum aantal leden dat vereist is om een groter bestuursbudget te ontvangen, zoals blijkt uit de Bijlage toekenning gelden. Het verzoek tot herziening kan maximaal een maal per studiejaar, en wel voor 1 mei, worden ingediend.

¹ Een aantal met name genoemde verenigingen heeft in 2018 toestemming gekregen van het College van Bestuur om op een andere wijze dan door het betalen van contributie te bewijzen hoeveel leden de organisatie telt. De toestemming is voor maximaal drie jaar verleend, waarna evaluatie van de afwijkende regeling volgt. Andere dan de daartoe aangewezen verenigingen kunnen geen beroep doen op deze uitzondering.

- d. het College van Bestuur kan tussentijds een steekproef uitvoeren om het aantal leden van een vereniging te toetsen. Het bestuur van een dergelijke vereniging verleent volledige medewerking.
- e. Leidt de herziening tot een wijziging in het toe te kennen bestuursbudget, dan is de wijziging van kracht per 1 september daaropvolgend. Zodra de wijziging van kracht is, maar uiterlijk 31 oktober van dat kalenderjaar kan een organisatie een verzoek indienen voor uitbetaling van het gewijzigde budget over het voorafgaande studiejaar.

Artikel 5 Stichtingen en overige organisaties

1. Het college van bestuur kan een bestuursbudget toekennen aan een stichting. Een stichting voldoet aan dezelfde voorwaarden als een vereniging, met uitzondering van de eisen, bedoeld in artikel 4.
2. Het college van bestuur kan ten behoeve van eenmalige en niet-reguliere activiteiten van beperkte omvang besluiten tot toekenning van een financiële bijdrage aan door de VU 'gekende' organisaties. Een 'gekende' organisatie voldoet aan de eisen van artikel 3 met uitzondering van het eerste lid onder b en c, en het tweede lid onder a.

Artikel 6 Informatieverplichting

Het bestuur van een door de VU erkende vereniging of stichting verplicht zich de afspraken die binnen de organisatie, met andere organisaties en met de VU zijn gemaakt en die tevens van invloed zijn op het toekomstig functioneren van de organisaties, aan het volgende bestuur schriftelijk door te geven.

Artikel 7 Bestuursbudget

1. Het college van bestuur stelt per organisatie vast hoeveel eenheden aan financiële ondersteuning in de vorm van een bestuursbudget worden toegekend, overeenkomstig de indeling in de bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds.
2. De toekenning geldt gedurende de periode dat de organisatie is erkend tot de herziening, bedoeld in artikel 2 lid 4.

Artikel 8 Verzoek tot uitbetaling

1. Het bestuur van de organisatie dient een verzoek tot uitbetaling van het bestuursbudget in, overeenkomstig de eisen en de termijn, bepaald in de Uitvoeringsregeling. Ook indien het bestuursjaar niet gelijk is aan het academisch jaar geldt deze termijn.
2. Indien het verzoek tot uitbetaling onvolledig is, krijgt het bestuur van de organisatie een redelijke termijn om het verzoek aan te vullen. Indien het verzoek niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt deze niet in behandeling genomen. De indiener wordt hiervan in kennis gesteld. Zolang de termijn voor het indienen van een verzoek niet is verlopen, kan het bestuur een nieuw verzoek indienen.
3. Indien de gelden door het bestuur van de studentenorganisatie in strijd met deze regeling zijn besteed, vermindert het college van bestuur het budget van de desbetreffende studentenorganisatie voor het volgende studiejaar met ten minste het bedrag dat niet op de juiste wijze besteed is. Op het besluit van het college van bestuur tot het opleggen van deze maatregel is de bezwaarprocedure van toepassing.
4. Indien er niet wordt voldaan aan het bepaalde in de Gedragscode Promotie- en Kennismakingstijd, zoals bedoeld in artikel 3 lid 3 sub e, kan het college van bestuur besluiten het bestuursbudget, of een deel ervan, niet uit te keren of, indien al is uitgekeerd, terug te vorderen.

Artikel 9 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbeurs

Uit het toegekende bestuursbudget deelt het bestuur van de organisatie een bestuursbeurs toe aan degene die aan de volgende voorwaarden voldoet:

- a. hij vervult een bestuursfunctie bij de studentenorganisatie;
- b. hij is in het bestuursjaar ingeschreven als voltijdstudent voor een opleiding aan de VU
- c. In afwijking van sub b komt een bestuurslid van een organisatie die zowel door de VU als door de UvA is erkend, in aanmerking voor toekenning uit het bestuursbudget als hij voldoet aan het gestelde onder a en als voltijdstudent is ingeschreven voor een opleiding aan de UvA.

Artikel 10 Toekenning aantal eenheden ondersteuning

1. Het College van bestuur stelt ten minste iedere drie jaar op basis van de criteria genoemd in Bijlage Erkenning studentenorganisaties vast welke organisaties in aanmerking worden genomen voor de toepassing van deze regeling en voor welk aantal eenheden ondersteuning.
2. Gemotiveerde verzoeken van organisaties tot plaatsing in Bijlage Erkende studentenorganisaties of tot wijziging van het aantal toegekende eenheden per bestuur of activiteit worden bij het College van Bestuur ingediend. Erkenning en wijziging met terugwerkende kracht is niet mogelijk.

Uitvoeringsregeling regeling Profileringsfonds

Deze Uitvoeringsregeling dient ter uitwerking van de Regeling Profileringsfonds, die is gebaseerd op artikel 7.51 tot en met artikel 7.51i WHW.

INHOUD

A. Algemene informatie

Artikel 1	Overzicht termijnen
Artikel 2	Adres voor verzoeken
Artikel 3	Adres voor het indienen van een bezwaarschrift
Artikel 4	Algemene bepalingen

B. Aan te leveren stukken en procedure

Artikel 1	Deel I (overmacht) 1. Aan te leveren stukken 2. Procedure
Artikel 2	Deel II (specifieke situaties) 1a. Aan te leveren stukken niet-studeerbare opleiding 1b. Aan te leveren stukken niet gefinancierde masteropleiding 1c. Aan te leveren stukken topsporters en 'cultuurtoppers' 2. Procedure
Artikel 3	Deel III (medezeggenschaps- en adviesorganen) 1. Aan te leveren stukken en procedure
Artikel 4	Deel IV (studentenorganisaties) 1. Aan te leveren stukken 2. Procedure 3. Erkenningsprocedure 4. Incidentele financiële steun niet-erkende organisaties

C. Algemene bepalingen

Artikel 1	Profileringsfondscommissie
Artikel 2	Samenstelling Profileringsfondscommissie
Artikel 3	Procedure beslissing

D. Toekenning gelden Profileringsfonds

E. Voorziening aanvullende ondersteuning

Artikel 1	Procedure
-----------	-----------

A. ALGEMENE INFORMATIE

Artikel 1. Overzicht termijnen

Delen 1 en 2

Deel Regeling	indiener	deadline melding	deadline verzoek uitbetaling
1. overmacht (ziekte, bijz. familieomstandigheden)	student	3 mnd (maximaal) na voorval of bekend worden omstandigheid	
	student		15 januari na studiejaar, waarin voorval zich voordeed
2. Specifieke situaties (toptalent, onvold. studeerbare opl.)	student	3 mnd (maximaal) na melding ontstaan studievertraging	
	student		15 januari na studiejaar, waarin situatie zich voordeed

Deel 3

Deel Regeling	indiener	deadline melding	deadline verzoek uitbetaling
3. Bestuursbeurzen en vacatiegelden instellingsorganen (FSR, FB-toehoorder, lid opleidingsbestuur, opl.cie)	student		31 oktober na studiejaar, waarin student functie bekleedde
Bestuursbeurs USR	student		30 september: aanleveren gegevens voor uitbetaling bestuursbeurs in vijf tranches.
Vacatiegeld USR en <i>voorziening aanvullende ondersteuning fulltime besturen</i>	student		31 oktober (maximaal) na studiejaar, waarin student functie bekleedde

Deel 4

Deel Regeling	indiener	deadline indiening	deadline verzoek uitbetaling
Erkenning studentenorganisaties	Bestuur organisatie	30 april	
Bestuursbeurzen studentenorganisaties en <i>voorziening aanvullende ondersteuning fulltime besturen</i>	Bestuur organisatie		Verzoek uitbetalen indienen tussen 1 september en 31 oktober , ongeacht begin en eind bestuurstermijn

Projectsubsidies ex art. 5 tweede lid	Bestuur organisatie	Ten minste twee maanden vóór 'event'	Afhankelijk van type verzoek
---------------------------------------	---------------------	--------------------------------------	------------------------------

Artikel 2. Adres voor verzoeken

1. Verzoeken worden ingediend door gebruik te maken van het desbetreffende digitale formulier. Dit is te vinden op VU-net bij de informatie over het Profileringsfonds. Studenten die geen toegang hebben tot dit netwerk, kunnen gebruik maken van de formulieren die op www.vu.nl geplaatst zijn. Uitwisseling van informatie in het kader van de delen 1 en 2 van de Regeling verloopt daarna in principe via Topdesk. Verzoeken in het kader van deel 3 en 4 verlopen via e-mail: profileringsfonds.dsz@vu.nl.
Alle overige correspondentie over de regeling Profileringsfonds wordt gericht aan: College van Bestuur, t.a.v. de directeur SOZ, De Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam, o.v.v. Profileringsfonds.

Artikel 3. Adres voor het indienen van een bezwaarschrift

Tegen beslissingen inzake het Profileringsfonds kan de student of het bestuur van de betrokken organisatie binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur, BJZ, De Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam, o.v.v. Profileringsfonds. Vooralsnog kan een bezwaarschrift alleen schriftelijk worden ingediend. Zie voor de procedure 'VU-net; geschillenloket'.

Artikel 4. Algemene bepalingen

1. De student of het bestuur van de betrokken organisatie krijgt een bericht over de wijze van afhandelen van het verzoek. Is dit bericht niet binnen veertien dagen ontvangen, dan kan de navraag worden gedaan via e-mail.
2. Indien de documenten ter onderbouwing van het verzoek niet in het Nederlands of Engels zijn gesteld, wordt door de student een gewaarmerkte vertaling in het Nederlands of Engels toegevoegd.
3. Verzoeken ontvangen na de datum, bedoeld in artikel 1, worden niet in behandeling genomen, tenzij de indiener aantoont dat een verzoek achterwege is gebleven door overmacht.
4. Indien het verzoek onvolledig is, krijgt de indiener een redelijke termijn om het dossier aan te vullen. Indien het dossier niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt het verzoek niet in behandeling genomen. De indiener wordt hiervan in kennis gesteld. Zolang de termijn voor de indiening nog niet is verstreken, kan de indiener een nieuw verzoek indienen.
5. Het maximaal aantal eenheden waarvoor een student een vergoeding kan worden toegekend is 6 per studiejaar. Voor de hele bachelorfase is het maximaal aantal toe te kennen eenheden 18 (3 x 6). Voor de masterfase bedraagt de maximale toekenning 6 eenheden (voor een eenjarige masteropleiding) tot maximaal 18 eenheden (voor een driejarige masteropleiding).
6. Als een student overstapt naar een andere masteropleiding, is de nominale studieduur van de opleiding die de student volgt op het moment van de laatste melding, leidend. Gelden die zijn toegekend vóór de overstap worden in mindering gebracht op de nog toe te kennengelden.
7. Een bewijs betaling collegegeld van een andere universiteit of hogeschool volstaat niet om aan te tonen dat het collegegeld aan de VU is betaald. Indien een uitzondering van toepassing is, is dat vermeld in deze Uitvoeringsregeling.

B. AAN TE LEVEREN STUKKEN EN PROCEDURE

Artikel 1. Deel I (overmacht)

1. Aan te leveren gegevens

In geval van studievertraging door overmacht moet de student zich bij het intreden van de desbetreffende omstandigheid onverwijld, maar in ieder geval binnen drie maanden, melden bij de studieadviseur van zijn opleiding teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken.

Melding bij een andere medewerker van de universiteit doet geen aanspraak ontstaan.

Bij het verzoek tot uitbetaling moeten in ieder geval de volgende gegevens door student worden gevoegd:

- a. de datum, waarop melding is gedaan bij de studieadviseur en de reden van de melding. Vermelding wanneer de omstandigheid, waardoor de vertraging is ontstaan, is begonnen. Indien van toepassing, geeft de student aan wanneer de omstandigheid is beëindigd.
- b. het door de studieadviseur gegeven advies, bijvoorbeeld in de vorm van een studieplan (eventueel: studieplannen) om verdere studievertraging te voorkomen.
- c. een overzicht van studieresultaten in het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich voordeed, waaruit blijkt op welke datum een tentamen is behaald of niet is behaald. Uit het overzicht blijkt ook wanneer betrokkene niet heeft deelgenomen aan het tentamen.
- d. verklaring van een (behandelend) arts, therapeut of verloskundige waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden of
- e. indien de aanvraag berust op bijzondere familieomstandigheden: zo mogelijk schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken.
- f. eigen toelichting student op het verloop van de studievertraging (via het digitale formulier).

2. Procedure

De procedure met betrekking tot de omstandigheden, bedoeld in deel I Regeling Profileringsfonds, verloopt als volgt:

1. binnen drie maanden melden van (te verwachten) studievertragende omstandigheden, dan wel de vertraging zelf bij studieadviseur. Verdere begeleiding gebeurt ook door de studieadviseur. Zo nodig, stuurt de studieadviseur de student door naar de studentendecaan voor hulp bij het indienen van het verzoek.
2. Student dient uiterlijk 15 januari na het studiejaar, waarin de omstandigheden zijn gemeld, zijn verzoek en bijbehorend dossier in bij de commissie Profileringsfonds en verzoekt de commissie Profileringsfonds om uitbetaling van het vastgestelde aantal maanden studievertraging. Uitbetaling vindt na afloop van ieder studiejaar plaats.

Artikel 2. Deel II (specifieke situaties):

1. Aan te leveren gegevens

Artikel 1a. Door student aan te leveren stukken niet-studeerbare opleiding

Betreft studievertraging die wordt veroorzaakt doordat de opleiding geen aansluitend onderwijs kan aanbieden buiten toedoen van de student en de student zijn inschrijving niet tussentijds kan beëindigen.

Aan te leveren stukken:

- a. een verklaring van het faculteitsbestuur, door tussenkomst van de studieadviseur, waaruit blijkt hoe lang de studievertraging is en
- b. een door de studieadviseur goedgekeurd studieplan,
- c. eigen toelichting student (op formulier) en
- d. overzicht behaalde studiepunten

Opmerkingen:

1. SOZ brengt de uitgekeerde som in rekening bij de desbetreffende faculteit.
2. Een wachttijd van maximaal drie maanden, voordat een student geneeskunde kan beginnen met het eerste of volgende co-schap (stage in de masteropleiding), leidt niet tot financiële ondersteuning.

1b. Door student aan te leveren stukken niet bekostigde masteropleiding

Betreft masteropleiding van meer dan 60 EC die (deels) niet door de overheid wordt bekostigd.

Aan te leveren: een verklaring van het faculteitsbestuur (door tussenkomst van de studieadviseur), waaruit blijkt wat de nominale duur van de opleiding is.

1c. Door student aan te leveren stukken topsporters en 'cultuurtoppers'

De student levert de volgende bewijsstukken in bij zijn verzoek:

- a. de schriftelijke erkenning door de commissie Faciliteiten als talentvol topstudent op het gebied van sport of cultuur;
- b. bewijs van nationaal of internationaal presteren,
- c. een studieplan voor het studiejaar waarover het verzoek wordt ingediend
- d. een overzicht van studieresultaten in het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich voordeed, waaruit blijkt op welke datum een tentamen is behaald of niet is behaald. Uit het overzicht blijkt ook wanneer betrokkene niet heeft deelgenomen aan het tentamen
- e. eigen toelichting student op het verloop van de studievertraging (via het digitale formulier).

2. Procedure

De procedure met betrekking tot de omstandigheden, bedoeld in deel II Regeling Profileringsfonds, verloopt als volgt:

1. binnen drie maanden melden van (te verwachten) studievertragende omstandigheden, dan wel de vertraging zelf bij studieadviseur. Verdere begeleiding gebeurt ook door de studieadviseur. Zo nodig, stuurt de studieadviseur de student door naar de studentendecaan voor hulp bij het indienen van het verzoek.
2. Student dient uiterlijk 15 januari na het studiejaar, waarin de omstandigheden zijn gemeld, zijn verzoek en bijbehorend dossier in bij de commissie Profileringsfonds

3. en verzoekt de commissie Profileringsfonds om uitbetaling van het vastgestelde aantal maanden studievertraging. Uitbetaling vindt na afloop van ieder studiejaar plaats.

Artikel 3. Deel III (medezeggenschaps- en adviesorganen)

1. In te dienen stukken en procedure

A. Bij aanvang zittingstermijn: bestuursbeurs USR

1. Een lid van de USR levert uiterlijk 30 september per formulier zijn of haar gegevens in, zodat de bestuursbeurs in vijf termijnen kan worden uitbetaald;
2. de geloofsbrief, waarmee zijn of haar verkiezing wordt bevestigd.

B. Na afloop studiejaar: bestuursbeurs en vacatiegelden

1. Uiterlijk 31 oktober levert de **student** het formulier in voor het verzoek tot uitbetaling van de bestuursbeurs (geldt niet voor USR-leden) en vacatiegelden.
2. De **student** levert tevens zijn geloofs- of benoemingsbrief in (geldt niet de USR-leden, wel FSR-leden, toehoorder FB, studentleden opleidingsbestuur en leden opleidingscommissie).
3. De commissie Profileringsfonds verzoekt de griffier of secretaris (bij USR en GV) of de voorzitter van het Faculteitsbestuur (in de andere gevallen, maar niet voor leden opleidingscommissie) een overzicht te verstrekken van het aantal vergaderingen van het betreffende gremium en aan hoeveel van deze vergaderingen de verzoeker heeft deelgenomen. De griffier of secretaris kan volstaan met het opstellen van één stuk voor alle leden van het betreffende gremium gezamenlijk.
4. Het bijwonen van 80/80% van het totaal aantal vergaderingen leidt tot uitbetaling van 100% van de toe te kennen vacatiegelden (deze bepaling geldt niet voor leden opleidingscommissie).

C. Na afloop studiejaar: bestuursbeurs toehoorder faculteitsbestuur

1. Uiterlijk 31 oktober levert de toehoorder het formulier in voor het verzoek tot uitbetaling van de bestuursbeurs.
2. De toehoorder levert tegelijkertijd zijn benoemingsbrief in.
3. De commissie Profileringsfonds verzoekt het FB om een korte verklaring of de toehoorder naar tevredenheid heeft gepresteerd. Dit wordt gerelateerd aan zijn/haar aanwezigheid bij FB-vergaderingen en zijn/haar inbreng.

Artikel 4 DEEL IV (studentenorganisaties)

1. In te dienen stukken

Het bestuur van een studentenorganisatie dient bij het verzoek tot uitbetaling de volgende documenten in:

- a. naam en banknummer van de organisatie,
- b. een uittreksel van de Kamer van Koophandel, waaruit de samenstelling van het bestuur blijkt,
- c. jaarverslag en jaarrekening: dit geeft in ieder geval informatie over de besteding van het budget, het aantal leden en de contributieopbrengst,
- d. in het geval van een gemengde vereniging (VU-UvA) bewijs dat een bestuurslid dat studeert aan de UvA in het betreffende studiejaar collegegeld heeft betaald aan de UvA.

2. Procedure

1. Een erkende studentenorganisatie dient een verzoek tot uitbetaling van het bestuursbudget tussen **1 september en 31 oktober in**, ongeacht begin en eind van de binnen de organisatie gebruikelijke bestuurstermijn.
2. Het is niet toegestaan middelen uit het bestuursbudget aan te houden als reserve. Gelden die in het studiejaar niet zijn aangewend worden in mindering gebracht op de volgende toekenning.

3. Erkenningsprocedure

1. Zie hiervoor Deel IV Regeling Profileringsfonds.
2. De opgave van het aantal leden dat een vereniging telt op 1 januari wordt gecontroleerd door de studentenadministratie. Deze controle is leidend.

4. Incidentele financiële steun niet-erkende organisaties

1. Een organisatie die niet in aanmerking komt voor een reguliere uitkering uit het Profileringsfonds kan het College van Bestuur verzoeken om een eenmalige bijdrage voor ondersteuning bij:
 - a. Het oprichten van een rechtspersoon
 - b. Het organiseren van een evenement.
2. Voorwaarden voor toekenning van een eenmalige bijdrage voor een evenement:
 - a. Het evenement heeft een duidelijke relatie tot de Amsterdamse studentenwereld;
 - b. Het evenement heeft een eenmalig karakter;
 - c. De organisatie onderbouwt de omvang van het gevraagde bedrag;
 - d. De organisatie geeft naam en contactgegevens van een contactpersoon door aan de Commissie Profileringsfonds;
 - e. Het verzoek tot ondersteuning wordt uiterlijk twee maanden voordat het evenement zal plaatsvinden, ingediend.
 - f. De VU wordt als sponsor genoemd in de public relations voor het evenement. Het logo van de VU wordt echter niet gebruikt;
 - g. Toekenning van een eenmalige bijdrage is niet mogelijk als uit geschriften of activiteiten blijkt dat de organisatie die het verzoek heeft ingediend de Nederlandse rechtsorde niet respecteert. Als een organisatie waaraan een eenmalige bijdrage is toegekend, blijkt de Nederlandse rechtsorde niet te respecteren, kan de bijdrage niet worden toegekend, dan wel worden teruggevorderd.
3. De maximale bijdrage is 1500,- per organisatie per jaar.
4. Over het al dan niet toekennen van een financiële bijdrage kan niet worden gecorrespondeerd.
5. Het College van Bestuur kan besluiten meer dan één keer het organiseren van eenzelfde evenement financieel te steunen als de publicitaire waarde van het evenement groot is.

C. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Profileringsfondscommissie

Verzoeken in het kader van de Regeling Profileringsfonds worden formeel gericht aan het College van Bestuur. Voordat een beslissing wordt genomen, brengt de zogeheten Profileringsfondscommissie ('commissie') advies uit. De commissie adviseert aan de gemachtigde van het College van Bestuur: de directeur van de Dienst Studentenzaken.

Artikel 2. Samenstelling Profileringsfondscommissie

- a. De commissie bestaat uit:
 1. een voorzitter uit de wetenschappelijke staf
 2. een studieadviseur
 3. een studentendecaan
 4. een onderwijsdirecteur of een portefeuillehouder onderwijs.De leden 1 en 4 zijn afkomstig van verschillende faculteiten.
- b. Betreft de aanvraag erkenning van een studentenorganisatie, dan wordt de commissie uitgebreid met twee vertegenwoordigers van de studenten uit of namens de USR.
- c. Leden en plaatsvervangende leden van de commissie worden benoemd door CvB op voordracht van de directeur SOZ.
- d. De leden worden voor drie jaar benoemd. Zij kunnen worden herbenoemd. De leden, afkomstig uit de studenten, worden voor één jaar benoemd. Zij kunnen éénmaal worden herbenoemd.
- e. De commissie wordt desgevraagd geadviseerd door een studieadviseur.
- f. De leden, afkomstig uit de staf, kiezen uit hun midden een voorzitter.
- g. De commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.
- h. De commissie maakt bij aanvang van het studiejaar haar vergaderrooster op VU-net van de VU (Studenten) bekend.

Artikel 3. Procedure beslissing

1. De commissie heeft tot taak advies uit te brengen aan de gemachtigde van het CvB (directeur SOZ) over een verzoek voor financiële ondersteuning en over erkenning van rechtspersonen.
2. Een verzoek, dat geen aanleiding geeft tot interpretatieverschillen, kan door de voorzitter, samen met de ambtelijk secretaris, namens de commissie worden voorzien van een advies voor de gemachtigde CvB.
3. Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter beslissend.
4. De gemachtigde van het CvB beslist binnen een termijn van 15 weken op de aanvraag van de student.
5. Ingeval de aanvraag van de student onvolledig blijkt, vraagt de commissie de student aanvullende informatie te verstrekken. De termijn (bedoeld in het vorige lid) om tot een besluit te komen, wordt opgeschort tot het dossier in afdoende mate is aangevuld.
6. Ingeval de commissie een termijn heeft gesteld waarbinnen aanvullende informatie dient te worden verstrekt en deze ongebruikt is verstrekt, wordt de termijn (bedoeld in het derdelid) opgeschort tot de dag nadat de termijn is verstrekt.
7. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan worden ingesteld bij het College van Bestuur.
8. De beslissing houdt in:
 - hetzij de toekenning van financiële ondersteuning;

- hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend, of omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld;
- hetzij de afwijzing van het verzoek.

D. TOEKENNING GELDEN PROFILERINGSFONDS

Zie bijlage.

E. VOORZIENING AANVULLENDE ONDERSTEUNING

Artikel 1. Procedure

1. Een lid van de medezeggenschapsraad op centraal niveau (USR) of een lid van het bestuur van een studentenorganisatie die voltijds of vrijwel voltijds activiteiten ontplooit, kan eenmaligen voor een periode van maximaal één studiejaar in aanmerking komen voor een voorziening voor aanvullende ondersteuning, mits is voldaan aan de voorwaarden die het College van Bestuur daartoe heeft vastgesteld.
2. Het lid van de USR of het bestuurslid van een studentenorganisatie dient ingeschreven te staan aan de VU als voltijds student en aan de VU collegegeld betaald te hebben.
3. De twee leden van het dagelijks bestuur USR en maximaal drie commissiecoördinatoren komen in aanmerking voor aanvullende ondersteuning.
4. Maximaal acht bestuursleden van een studentenorganisatie komen in aanmerking voor de aanvullende ondersteuning, indien:
 - de studentenorganisatie meer dan 1000 VU-leden telt, en
 - de studentenorganisatie per bestuurslid tenminste 200 VU-leden leden telt.*VU-leden zijn alleen die student-leden die aan de VU staan ingeschreven per 1 januari van het studiejaar, waarin besloten wordt of de bestuursleden van de organisatie in aanmerking komen voor de Voorziening aanvullende ondersteuning.*
5. Het College van Bestuur stelt ten minste iedere drie jaar vast:
 - welke besturen en hoeveel bestuursleden van een studentenorganisatie op basis van de criteria in deze regeling in aanmerking komen voor de aanvullende ondersteuning.
 - de hoogte van de vergoeding.
6. De hoogte van de voorziening is opgenomen in het overzicht toekenningen.
7. Studieverenigingen van enige omvang maar met net geen 1000 VU-leden kunnen ook een aanvraag doen om in aanmerking te komen voor de regeling. Zij dienen in dat geval aan te tonen dat zij voltijds besturen. De aanvraag dient te worden ondersteund door het betreffende faculteitsbestuur.
8. Als een lid van de medezeggenschapsraad op centraal niveau (USR) of een lid van het bestuur van een studentenorganisatie gedurende het studiejaar zijn inschrijving beëindigt, dan wel zijn activiteiten als lid van de USR of als bestuurslid van een studentenorganisatie beëindigt, heeft hij slechts recht op een evenredig gedeelte van deze vergoeding.
9. Toekenning gelden Profileringsfonds
DB-lid USR/commissiecoördinator €1715,-
Bestuurslid studentenorganisatie €1715,-
De hoogte van de vergoeding is gebaseerd op de veronderstelling dat studenten nog voor gemiddeld 20% naast hun bestuursfunctie zouden kunnen studeren. Voor de jaren 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020 is de vergoeding daarom vastgesteld op € 1600,- per bestuurder, zo'n 80% van het collegegeld. Iedere drie jaar wordt opnieuw bekeken of deze veronderstelling nog

Uitvoeringsregeling regeling Profileringsfonds geldig vanaf september 2021

juist is en wordt in het vaststellen van de vergoeding de hoogte van het - op dat moment geldende - collegegeld meegewogen.

10. Deadline verzoek uitbetaling: **uiterlijk 31 oktober** van het kalenderjaar ongeacht het moment waarop het officiële bestuursjaar eindigt.

D. Toekenning gelden Profileringsfonds

Toelichting en uit te keren bedragen per onderdeel Regeling Profileringsfonds.

De financiële ondersteuning op grond van de Regeling Profileringsfonds wordt uitgedrukt in eenheden. De eenheid bestaat uit een door het College van Bestuur vast te stellen bedrag.

Met ingang van september 2023 heeft een eenheid (eh) de omvang van € 300,=.

TOE TE KENNEN BEDRAGEN (met ingang van september 2023)

Deel 1 Overmacht

1 maand = 1 eenheid

Regeling	Resultaat in euro's
Bedrag per eenheid	300
Maximaal toe te kennen: ½ van de nominale studieduur per opleiding (ba en ma apart) en maximaal 6 mnd per volledig studiejaar	Maximaal toe te kennen: ba- opl: $3 \times 6 \times 300 = 5.400$ ma-opl: 1 tot $3 \times 6 \times 300 = 1.800$ tot 5.400 (afh. van nominale duur)

Deel 2 Specifieke situaties

1 maand = 1 eenheid

Regeling	Resultaat in euro's
Maximaal ½ nominale studieduur per opleiding (= 6 eh per jaar) (ba en ma apart) 'toptalenten'	1.800 p.j./max 5.400 (ba) 1.800 p.j./max 540 (ma)
Master groter dan 60 EC, voor zover onbekostigd	300 per eenheid
'Onstudeerbare opleiding' NB voor Geneeskunde (masteropl) geldt eerst een wachtperiode van drie maanden	300 per eenheid

Deel 3 Medezeggenschap/advies

Functie	Regeling (eenheden à 300 + Vacatiegeld)	Resultaat
Dagelijks Bestuur USR (vz en vice-vz)	12 eh + 3.000,=	6.600,=
Lid USR	12 eh + 2.000,=	5.600,=
Voorzitter FSR	4 eh + 1.750,=	2.950,=
Lid FSR	4 eh + 1.500,=	2.700,=
Toehoorder FB	4 eh + 1.500,=	2.700,=
Lid opleidings-cie	2 eh	600,=

Bijlage D. van Uitvoeringsregeling Profileringsfonds geldig vanaf september 2023 – Toekenning gelden Profileringsfonds

Voorziening aanvullende ondersteuning USR: DB en coördinatoren (voor voorwaarden zie bijlage voor criteria)	1.768,= per rechthebbende (met ingang van collegejaar 2022-2023)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

Deel 4 Studentenorganisaties

Studentenorganisatie	Budget
75 – 150 leden: 20 eh	6.000,=
151 – 450 leden: 35 eh	10.500,=
451 – 1000 leden: 50 eh	15.000,=
1001 – 1500 leden: 65 eh	19.500,=
1501 – 2000 leden: 80 eh	24.000,=
meer dan 2000 leden: 95 eh	28.500,=
stichtingen	2.700,=

Voorziening aanvullende ondersteuning individuele bestuursleden (tevens VU-student) van verenigingen groter of gelijk aan 1000 VU-leden (voor voorwaarden zie toelichting)	1.768,= per bestuurslid (met ingang van collegejaar 2022-2023)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Toekenning ten behoeve van overige organisaties

Organisatie	Toekenning
a. IDEE-week: max 16 x 6 eh	28.800,= (max)
b. VU-orkest:	8.100,=
c. VU-koor:	5.400,=
d. VU-kamerkoor:	3.240,=
e. VU-kamerorkest:	2.160,=
f. bestuur NSO:	2.700,=
h. AKvV:	2.700,=

Projectsubsidie 1.500,= (eenmalig)

Meestgestelde vragen - Erkenning en bestuursbudget Studentenorganisaties

(deel 4 Profileringsfonds)

Het bestuur van onze studentenorganisatie krijgt nog geen bestuursbudget van de VU. Is het mogelijk om een bestuursbudget te ontvangen?

Het bestuursbudget wordt betaald vanuit het Profileringsfonds (deel 4). Om een bestuursbudget te kunnen ontvangen vanuit het Profileringsfonds dien je een door de VU erkende studentenorganisatie (vereniging of stichting) te zijn. Om erkend te kunnen worden dien je aan verschillende voorwaarden te voldoen. Je moet als studentenorganisatie dus eerst erkend zijn, wil je een bestuursbudget kunnen aanvragen. Het jaar dat je erkenning wordt gehonoreerd, kun je als bestuur nog geen bestuursbudget aanvragen. Dat kan pas in het daaropvolgende academische jaar.

Hoe bereik ik de Commissie Profileringsfonds?

De Commissie Profileringsfonds is bereikbaar via: profileringsfonds.dsz@vu.nl

Wat is een studentenorganisatie?

Volgens de VU is een studentenorganisatie een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid, bestuurd door studenten, ten behoeve van - in ieder geval - studenten die een opleiding volgen bij de Vrije Universiteit en daar collegegeld hebben betaald. De studentenorganisatie moet gericht zijn op de ontplooiing van haar leden. Verder hebben de activiteiten van de organisatie een duidelijke relatie tot de Amsterdamse studentenwereld.

Hoe kan onze studentenorganisatie erkend worden?

Om erkend te worden als studentenorganisatie dien je aan een aantal voorwaarden te voldoen:

- de organisatie moet een rechtspersoon zijn met volledige rechtsbevoegdheid, bestuurd door studenten, ten behoeve van – in ieder geval – studenten die een opleiding volgen bij de Vrije Universiteit en daar collegegeld hebben betaald. De studentenorganisatie moet gericht zijn op de ontplooiing van haar leden. Verder hebben de activiteiten van de organisatie een duidelijke relatie tot de Amsterdamse Studentenwereld.
- alleen die leden tellen mee, die contributie hebben betaald per 1 januari van datzelfde studiejaar. De contributie wordt jaarlijks geïnd en bedraagt ten minste € 5,-;
- een vereniging telt tenminste 75 betalende leden die studeren aan de VU en aan de VU collegegeld hebben betaald;
- Voor de lid-verenigingen van de AkvV (Amsterdamse Kamer van Verenigingen) die een kennismakingstijd (KMT) kennen, geldt als aanvullende voorwaarde dat zij de Gedragscode Promotie- en Kennismakingstijd van verenigingen te Amsterdam hebben ondertekend en naleven;
- De organisatie bestaat ten minste een jaar sinds het verlijden van de notariële akte;
- De organisatie is in principe toegankelijk voor elke student van de VU, of indien de aard van de organisatie dat voorschrijft, voor elke student van de VU die deel uitmaakt van, dan wel sympathie heeft voor een minderheid. Bedoelde organisatie is daarbij gericht op de emancipatie van die minderheid. Emancipatie maakt dan ook deel uit van de doelstellingen van de organisatie, hetgeen duidelijk blijkt uit haar statuten;
- Onderscheidend ten opzichte van andere organisaties die in het voorafgaande studiejaar erkend waren, en een brede variëteit aan activiteiten aanbieden, niet in overwegende mate

marktgerichte activiteiten ontplooiën, en geen afsplitsing zijn van een erkende organisatie, waarbinnen activiteiten voor die erkende organisatie worden uitgevoerd;

- Erkenning is niet mogelijk als uit statuten, geschriften of activiteiten blijkt dat de Nederlandse rechtsorde niet wordt gerespecteerd.

Welke documenten moet een studentenorganisatie aanleveren voor erkenning:

1. De naam en adresgegevens van de organisatie en van de contactpersoon;
2. Een omschrijving van de doelstelling en activiteiten, blijkend uit de notarieel verleden statuten;
3. Een uittreksel van de Kamer van Koophandel, waaruit blijkt dat de statutaire zetel van de organisatie Amsterdam is en wie de bestuursleden op het moment van de indiening van het verzoek zijn;
4. Een activiteitenplan, waaruit in ieder geval blijkt hoe de doelstelling van de organisatie wordt nagestreefd;
5. Een toelichting, waaruit blijkt in welk opzicht de organisatie zich onderscheidt van Mogelijke andere organisaties die in de voorafgaande studie jaren erkend zijn.

Zie voor meer informatie: Uitvoeringsregeling Profileringsfonds.

Wij zijn het bestuur van een stichting, kunnen wij ook erkend worden door de VU en een bestuursbudget ontvangen?

Het College van Bestuur kan een bestuursbudget toekennen aan een stichting. Een stichting voldoet aan dezelfde voorwaarden als een vereniging, met uitzondering van de eis van een minimaal aantal leden. Als stichting dien je dus ook eerst erkend te worden door de VU.

Wanneer is de deadline voor het aanvragen van erkenning?

Een verzoek tot erkenning kan jaarlijks vóór 1 mei worden ingediend bij het College van Bestuur, ter attentie van de Commissie Profileringsfonds. Erkenning is van kracht per 1 september daaropvolgend.

Hoelang duurt het voordat ik een reactie kan verwachten?

10 tot 15 weken

Voor hoelang geldt de erkenning, oftewel, hoeveel jaren krijgt onze studentenorganisatie een bestuursbudget?

Elke organisatie die is erkend, wordt eens per drie jaar opnieuw beoordeeld.

Wat als wij zowel bij de UvA als de VU erkend zijn?

Dat is geen probleem. Je kan als organisatie door meerdere universiteiten erkend zijn.

Wat is het verschil tussen een erkende en gekende vereniging?

Erkenning is noodzakelijk om een bestuursbudget uit het Profileringsfonds te kunnen ontvangen.

Ben je een startende organisatie, of voldoe je om andere redenen niet aan de 'erkennings'-voorwaarden, dan is het mogelijk om door de VU gekend te worden. Gekende verenigingen krijgen namelijk, net als een erkende vereniging korting op de zaalhuur van onderwijszalen van de VU en kun je een aanvraag indienen om gebruik te mogen maken van het Studentend0k (voor gebruik Studentend0k gelden aanvullende voorwaarden, zie hieronder), de flexwerkplekken voor studentenverenigingen.

Om gekend te worden gelden dezelfde voorwaarden als voor erkenning, met uitzondering van de voorwaarde dat je minimaal 75 betalende VU studenten als leden moet hebben. Er hoeft geen ledenlijst getoond te worden. Om gebruik te kunnen maken van het Studentend0k wordt als aanvullende voorwaarde gesteld dat je (concept)statuten kan voorleggen. Voor vragen over het proces om gekend te worden en het Studentend0k kan je mailen naar 4student.soz@vu.nl.

Note: bovenstaande informatie over het proces om gekend te worden geldt alleen voor algemene studentenorganisaties en stichtingen. Studie- en faculteitsverenigingen kunnen contact opnemen met hun faculteitsbestuur.

Waar vind ik een lijst van door de VU erkende studentenorganisaties?

Op Vuweb staat een lijst van de door de VU erkende studentenorganisaties. Mocht jouw organisatie ten onrechte niet op deze lijst staan, dan kan je contact opnemen met de Commissie Profileringsfonds.

Waarop wordt de hoogte van onze bestuursbudget gebaseerd?

Het bedrag is opgebouwd uit een aantal eenheden. Hoeveel eenheden jouw bestuur ontvangt, is afhankelijk van het aantal betalende VU studentleden. Je dient als vereniging minimaal 75 betalende VU-leden te hebben en de contributie moet bestaan uit minimaal 5 euro per lid per jaar. De contributie dient jaarlijks geïnd te worden. Het bestuur van een stichting krijgt het bedrag van 2500 euro. Je vindt de bedragen in het document *Toekenning Gelden Profileringsfonds* (Zie VUweb).

Hoe wordt het bestuursbudget uitbetaald?

Het bedrag wordt in zijn geheel gestort op de, bij de aanvraag opgegeven, bankrekening van de studentenorganisatie. Het bestuur kan het budget zelf onder de bestuursleden verdelen. De Commissie Profileringsfonds kan om een opgave van deze verdeling vragen. Het geld wordt verdeeld onder de bestuursleden die:

- in het bestuursjaar stonden ingeschreven als voltijdstudent voor een opleiding aan de VU.
- in afwijking van bovenstaande komt een bestuurslid van een organisatie die zowel door de VU als door de UvA is erkend, in aanmerking voor toekenning uit het bestuursbudget als hij staat ingeschreven voor een opleiding aan de UvA en tevens ingeschreven staat als voltijdstudent aan de UvA in het studiejaar voorafgaand aan het bestuursjaar.

Wij hebben als organisatie inmiddels meer leden dan op het moment van erkenning. Kunnen wij een hertelling aanvragen?

Een tussentijdse herziening van de beoordeling is slechts dan mogelijk als het bestuur van de vereniging aantoonbaar dat het aantal leden gegroeid is tot 10% boven het minimum aantal leden dat vereist is om een groter bestuursbudget te ontvangen, zoals blijkt uit de bijlage *Toekenning Gelden Profileringsfonds* (zie VUweb). Het verzoek tot herziening kan maximaal eenmaal per studiejaar, en wel voor 1 mei, worden ingediend.

Welke deadlines zijn voor studentenorganisaties belangrijk?

Een verzoek om als vereniging erkend te kunnen worden moet ingediend worden voor 1 mei. In het geval van een erkenning geldt de erkenning voor het academische jaar daaropvolgend. In hetzelfde jaar waarin een studentenorganisatie erkend wordt, kan geen bestuursbudget worden aangevraagd.

Een erkende studentenorganisatie dient een verzoek tot uitbetaling van het bestuursbudget tussen **1 september en 31 oktober** in, na afloop van het academische jaar waarin het bestuur actief was, ongeacht begin en eind van de binnen de organisatie gebruikelijke bestuurstermijn.

Ik wil een studentenorganisatie oprichten, kan ik daarvoor geld krijgen vanuit de VU?

Het is mogelijk om vanuit het Profileringsfonds eenmalig een bedrag van max 1500 te ontvangen als nog niet erkende organisatie voor bijvoorbeeld het bekostigen van de notariskosten bij het oprichten van de studentenorganisatie (statuten). Neem voor meer informatie contact op met de Commissie Profileringsfonds.

Wat als wij het niet eens zijn met een besluit van de Commissie Profileringsfonds?

Je kunt als studentenorganisatie bezwaar maken, indien je het niet eens bent met de beslissing. De Commissie Profileringsfonds deelt de beslissing mee via een brief. In die brief staat ook de procedure uitgelegd hoe je als studentenorganisatie een bezwaarschrift in kunt dienen. Dit moet binnen zes weken gebeuren. Deze termijn begint met ingang van de dag nadat het besluit aan de studentenorganisatie is verzonden. Het bezwaarschrift wordt vervolgens voorgelegd aan een door het College van Bestuur ingestelde geschillencommissie. Deze commissie gaat in eerste instantie kijken of een schikking mogelijk is. Indien dit niet het geval is, volgt een hoorzitting.

Kan ik bij de VU meedoen aan collegegeldvrij besturen?

Nee, de VU doet niet mee aan *collegegeldvrij besturen*. Wel is het mogelijk voor een aantal besturen die fulltime besturen een extra bijdrage aan te vragen. Meer informatie over deze Voorziening Aanvullende Ondersteuning lees je op VUweb.