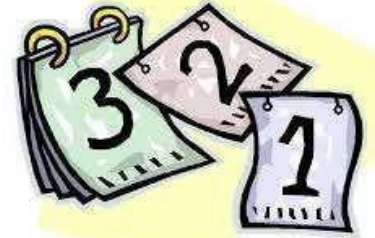


# Guide pratique 2024

## Dates de la campagne d'automne 2024

- **13 mai**: L'inscription s'ouvre sur le site Web [www.freshfromfarm.ca](http://www.freshfromfarm.ca) sous l'onglet « INSCRIPTION » en haut de la page.
- **30 septembre** : Date limite pour s'inscrire en ligne au programme
- **17 octobre** : Date limite pour entrer le total des commandes ou apporter des modifications de commande sur le site Web de la FFF.
- **Du 4 novembre au 5 décembre** : Début d'une livraison préprogrammée unique à votre école ou à votre garderie
  - Les livraisons ont lieu du lundi au jeudi. *Fraîcheur de la ferme* informera le champion du programme 10 jours avant votre jour de livraison prévu et fournira une fenêtre de livraison de 3 heures (9h00 à 12h00 ou 12h00 à 15h00).



## Inscription

- Avant de vous inscrire, lisez tous les détails du programme dans ce guide pour vous assurer que votre organisation dispose de l'espace, des bénévoles et des ressources nécessaires pour participer.
- Veuillez vérifier auprès du directeur de votre école, du directeur de votre centre de garde d'enfants ou du conseil des parents de l'école pour obtenir l'autorisation de participer.
- Visitez la page « Inscrivez-vous » sur le site Web Fraîcheur de la ferme [www.freshfromfarm.ca](http://www.freshfromfarm.ca) et suivez les instructions pour inscrire vos écoles.
- Assurez-vous de sélectionner le nom de l'école correct dans le menu déroulant, car de nombreuses écoles partagent le même nom ou des noms similaires. Recherchez la ville ou la ville correcte entre parenthèses à la fin du nom de l'école.
- Les écoles privées sont répertoriées comme « privées » sous le nom du conseil scolaire.
- Les garderies devront nous envoyer un courriel à [contact@freshfromfarm.ca](mailto:contact@freshfromfarm.ca) pour que vous ajoutiez à notre base de données avant de vous inscrire.

## Planification et promotion

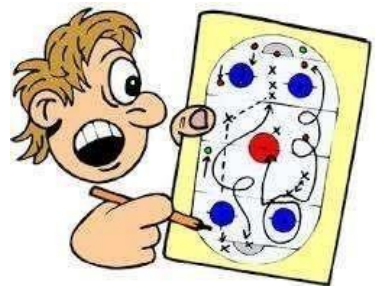
- **COMMENCEZ TÔT**. Les écoles qui réussissent commencent à promouvoir leurs campagnes début septembre et se donnent au moins 3 semaines pour mener la campagne.
- Les ressources numériques sont disponibles sur la page « Champions » du site Web à l'adresse [www.freshfromfarm.ca/Champions.aspx](http://www.freshfromfarm.ca/Champions.aspx)
- Envoyez Fraîcheur de la ferme **Dépliant d'information / Formulaire de commande des étudiants** à la maison avec les étudiants et / ou envoyez une version numérique par e-mail aux parents au moins 3 semaines avant la date limite de commande.



- Placez des affiches d'information fraîches de la ferme autour de l'école dans les zones très achalandées telles que toutes les entrées d'école ou les panneaux d'information.
- Demandez à l'administration de l'école d'envoyer par courriel les détails de la collecte de fonds chaque semaine dans le bulletin scolaire pendant votre campagne
- Informer tout le personnel de l'école des dates clés et partager le lien vers Les ressources éducatives Fraîcheur de la ferme [www.freshfromfarm.ca/Educators.aspx](http://www.freshfromfarm.ca/Educators.aspx)
- Créez du buzz en publiant les détails du programme sur toutes les plateformes de médias sociaux de votre école chaque semaine pendant la campagne de collecte de fonds.
- Faites la promotion de « Achetez-en un, donnez-en un » pour encourager les ventes supplémentaires. Les clients achètent un forfait pour eux-mêmes et en achètent un pour en faire un don à un organisme communautaire local. L'école peut choisir l'organisation de choix et mettre de côté les paquets donnés qu'elle livrera ou organisera le ramassage. Ou le client peut gérer le don lui-même.
- Faire participer le personnel à un événement de lancement sur le thème de la saine alimentation ou des aliments locaux (p. ex., comment les semences passent à l'assiette; les avantages des fruits et légumes pour la croissance, la vie d'une pomme, etc.). C'est là que la créativité entre en jeu!

## Organisation

- Consultez l'administration de votre école pour identifier une grande salle requise pour le tri et la distribution le jour de la livraison (de nombreuses écoles utilisent le gymnase).
- Visionner la vidéo at [www.freshfromfarm.ca/About.aspx](http://www.freshfromfarm.ca/About.aspx) pour faire l'expérience d'une livraison Fraîcheur de la ferme.
- Commencez à penser à recruter et à organiser des bénévoles et des étudiants pour la journée de livraison - un excellent moyen pour les élèves du secondaire de collecter des heures de bénévolat.



## Implémentation

### Distribution du dépliant d'information sur la ferme et des formulaires de commande

- La plupart des écoles sont passées aux communications électroniques et au courrier électronique ou ont mis en place des commandes et des paiements de type Cash Online sur le site Web de leur école. Contactez l'administration de votre école pour mettre en place.
- L'envoi à la maison d'un dépliant d'information imprimé de 1 page / formulaire de commande téléchargé à partir de la maison du site Web Fraîcheur de la ferme avec chaque étudiant peut être un autre moyen utile d'attirer l'attention sur votre campagne.
- Des ressources supplémentaires, y compris une version WORD modifiable (pour personnaliser les dates ou ajouter des logos ou des messages de l'école) du dépliant d'information et du formulaire de commande de la FFF, peuvent être téléchargées à [www.freshfromfarm.ca/Champions.aspx](http://www.freshfromfarm.ca/Champions.aspx)
- Vous soumettez une commande totale pour votre école sur le site Web Fraîcheur de la ferme avant la date limite de commande du **17 octobre**. Gardez cela à l'esprit lorsque vous communiquez la date limite de commande pour votre communauté scolaire sur toutes les informations sur la campagne afin de prévoir au moins 2 jours pour finaliser la collecte des commandes et des paiements afin que vous ayez suffisamment de temps pour soumettre la commande sur notre site Web avant la fin de la journée du **17 octobre**.



### Collection d'ordres

- La plupart des écoles utilisent un système de commande et de recouvrement des paiements de type Cash Online. La perception des commandes et des paiements est téléchargée par l'administration de l'école et communiquée à votre champion scolaire désigné pour le traitement des commandes.

- Si des formulaires de commande imprimés sont utilisés, veuillez contacter l'administration de l'école pour mettre en place un processus de collecte et de tenue de dossiers.
- Assurez-vous que les fonds recueillis correspondent aux commandes vendues et faites le suivi de tout écart
- Le formulaire RÉSUMÉ EN CLASSE sur la page des champions du site Web peut être utilisé pour fournir un enregistrement de toutes les commandes pour la classe de chaque enseignant. De nombreuses écoles le trouvent utile pour garder une trace des commandes scolaires totales de chaque forfait vendu. Téléchargez le formulaire à l'adresse suivante : [www.freshfromfarm.ca/Champions.aspx](http://www.freshfromfarm.ca/Champions.aspx)
- **CONSEILS**
  - Compilez un registre des informations pour le jour du ramassage des commandes en créant une feuille de calcul ou une autre méthode de suivi pour vous assurer de savoir combien de paquets de chaque article ont été vendus et qui doit les recevoir.
  - Communiquez la journée de ramassage de la commande à votre communauté scolaire une fois que vous l'avez reçue de l'équipe Fraîcheur de la ferme.

## Détails du produit de collecte de fonds

---

Vous amasserez des fonds en vendant 2 lots différents cultivés en Ontario :

- Paquet de légumes cultivé en Ontario à **22 \$** pour **14 lb** de produit qui comprend des pommes de terre fraîchement emballées de 5 lb, 3 lb de carottes, 3 lb d'oignons jaunes, 3 lb de patates douces

**Et**

- L'Ontario a cultivé un paquet de pommes à **24 \$** pour un sac de **8 lb** de variété **Ambrosia** fraîchement emballée .
- **Les écoles conservent 40 % de toutes leurs ventes de forfaits, ce qui équivaut à 8,80 \$ pour chaque ensemble de légumes et à 9,60 \$ pour chaque ensemble de pommes vendues.**
- Faites la promotion de « **Achetez-en un, donnez-en un** » pour encourager les ventes supplémentaires. Les clients achètent un forfait pour eux-mêmes et en achètent un pour en faire un don à un organisme communautaire local. L'école peut choisir l'organisation de choix et mettre de côté les paquets donnés qu'elle livrera ou organisera le ramassage. Ou le client peut gérer le don lui-même.
- Les clients paient en espèces, chèque payable directement à votre école ou la plupart des écoles utilisent un système de type Cash Online pour collecter les commandes et les paiements sur le site Web de leurs écoles.
- Certaines écoles commandent quelques forfaits supplémentaires pour capturer les ventes le jour du ramassage pour les parents qui ont peut-être manqué l'information ou la date limite de commande.

## Compilation et soumission des commandes

---

- Champion de l'école recueille toutes les commandes auprès de l'administration de l'école si vous utilisez un système de type Cash Online.
- Si vous utilisez un formulaire de commande imprimé envoyé à la maison avec les élèves, le champion de l'école doit coordonner un système de collecte des paiements d'ad de commande avec l'administration de l'école.
- Une fois que les commandes ont été compilées, le champion de l'école doit entrer le nombre total de paquets de chaque type (légumes ou pommes) sur le site Web Fraîcheur de la ferme [www.freshfromfarm.ca](http://www.freshfromfarm.ca) avant **23 h 59 le 17 octobre**.
- Pour entrer les totaux des forfaits sur le site Web, connectez-vous à votre compte scolaire sur [www.freshfromfarm.ca](http://www.freshfromfarm.ca) avec l'adresse e-mail et le mot de passe que vous avez configurés lors de l'inscription. et il suffit d'entrer le nombre total de paquets de légumes et de pommes vendus.
- Vous recevrez un e-mail de confirmation pour indiquer que votre commande a été soumise avec succès. Les modifications apportées aux totaux peuvent être apportées en utilisant le même processus jusqu'à la date limite de commande et vous recevrez un e-mail ultérieur confirmant les modifications apportées.

## Jour précédant l'accouchement

---

- La notification de date de livraison sera envoyée par e-mail 10 jours avant le jour de livraison réel avec une fenêtre de livraison entre: 9h00 et 12h00 ou 12h00 à 15h00
- Confirmer que l'espace scolaire nécessaire sera mis à disposition pour le dépôt, le tri et le ramassage des paquets.
- Informez les parents de la date de livraison et soulignez l'importance que les commandes doivent être ramassées le jour même de la livraison ou au plus tard le lendemain.
- Nous ne recommandons pas que le produit soit stocké plus de 24 heures à l'école car le produit est périssable et des problèmes de qualité peuvent survenir s'il est laissé assis plus longtemps.
- Les livraisons auront lieu du **4 novembre au 5 décembre**.
- La livraison aura lieu le lundi, le mardi, le mercredi ou le jeudi. **Les livraisons ne seront pas effectuées le vendredi ou le jeudi avant un vendredi jour de PP** pour donner aux écoles suffisamment de temps pour distribuer les produits avant le week-end.
- Des sacs d'emplettes en papier robustes seront fournis avec la livraison pour emballer chacun des articles préemballés de légumes.
- Commencez à recruter des bénévoles et des étudiants pour recevoir le produit à partir de l'entrée de la livraison pour trier et emballer les articles de légumes pour chaque paquet de légumes vendus. Nous vous suggérons de recruter: 5-7 bénévoles pour 100 forfaits, 7-10 pour 125 forfaits, 10+ pour plus de 150 forfaits vendus. Les bénévoles doivent s'attendre à passer 1-2 heures à emballer des paquets.

## Livraison et distribution

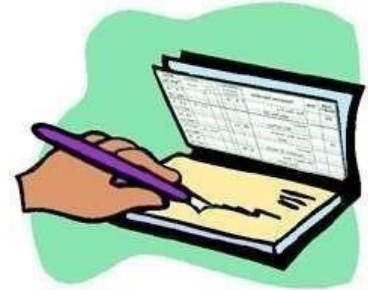
---

- Les commandes seront livrées sur le terrain d'une porte d'école accessible de votre choix le jour de livraison désigné.
- Les écoles ont la responsabilité de s'assurer que les bénévoles, les élèves ou le personnel sont disponibles pour apporter le produit dans l'école dès que le produit est livré afin de s'assurer que la qualité du produit est maintenue.
- **Les livreurs ne peuvent pas apporter de produit dans l'école en raison de restrictions de responsabilité.**
- Il est important d'attendre que le conducteur ait déchargé TOUT le produit avant que les bénévoles n'aident. Cela garantit que les quantités commandées peuvent être comptées avec le conducteur avant son départ.
- Assurez-vous que les bénévoles savent ce qui doit être emballé pour chaque paquet de légumes et de garder une trace de ce qui est emballé. Vérifiez vos comptes avant de contacter [contact@freshfromfarm.ca](mailto:contact@freshfromfarm.ca) avec des écarts de commande.
- Si possible, ayez des chariots ou des chariots disponibles pour faciliter le mouvement des articles du paquet vers la zone de transit
- Les légumes arrivent dans des sacs préemballés pour les consommateurs : pommes de terre dans des sacs en poly/papier de 5 lb, carottes dans des sacs en polyéthylène de 3 lb, oignons dans des sacs en maille de 3 lb, patates douces dans des sacs en polyéthylène de 3 lb. Un de chaque article doit être emballé dans le sac d'achat en papier lourd fourni pour chaque paquet de légumes vendus. **Il peut y avoir** des sacs supplémentaires de **légumes ou de pommes préemballés expédiés** en raison de l'arrondissement des conteneurs d'expédition principaux. Il n'y a pas de frais supplémentaires pour le produit supplémentaire que vous recevez.
- Comme meilleure pratique, nous recommandons que les paquets ensachés soient stockés sur le sol sur une bâche propre ou des tables prêtes à être ramassées.
- Les paquets de pommes arrivent préemballés dans un sac en polyéthylène perforé pour maintenir la qualité à l'intérieur d'un carton d'expédition principal. Aucun autre tri ou emballage n'est requis.
- Consultez les [www.freshfromfarm.ca/Champions.aspx](http://www.freshfromfarm.ca/Champions.aspx) **POLITIQUES DU PROGRAMME** pour vous familiariser avec la façon de gérer les problèmes liés à la qualité des produits ou à la quantité du produit livré. Le chauffeur et le champion de l'école doivent signer la facture de livraison pour vérifier que le produit livré correspond au produit commandé et qu'il n'y a pas de problèmes de qualité évidents.

- Les courriels [contact@freshfromfarm.ca](mailto:contact@freshfromfarm.ca) immédiatement ou dans les 24 heures si des problèmes de quantité ou de qualité sont identifiés.
- On s'attend à ce que les clients ramassent les paquets de légumes et de pommes à l'école le jour de la cueillette ou le lendemain au plus tard.
- Les problèmes de qualité des produits des clients doivent être signalés immédiatement au champion de l'école pour être corrigés dès que possible. **Aucune réclamation ne sera acceptée après 7 jours après la date de livraison.**

## Paiement à Fraîcheur de la ferme

**Le paiement des forfaits à Fraîcheur de la ferme par carte de crédit, virement électronique ou chèque est dû immédiatement après réception de la facture.**



- Le champion de l'école recevra un courriel avec la facture au cours de la semaine du **21 octobre** qui comprendra des instructions pour chacune des options de paiement.
- La facture portera sur 60 % de toutes les ventes de forfaits et fournira le total payable à **Ontario Fruit and Vegetable Growers Association** qui administre le programme de collecte de fonds de l'école Fraîcheur de la ferme.

## Manipulation sécuritaire des aliments

Tous les produits, y compris les pommes, les pommes de terre, les oignons, les carottes et les patates douces offerts à la vente par l'entremise de *Fraîcheur de la ferme*, sont considérés comme présentant un faible risque en ce qui concerne la manipulation et l'entreposage. Fraîcheur de la ferme engage à minimiser ces risques pour la salubrité des aliments au moyen des étapes et des recommandations suivantes :

- Tous les fournisseurs du programme Fraîcheur de la ferme doivent être certifiés soit par le programme national de salubrité des aliments pour les fruits et légumes, CanadaGAP, soit par une autre initiative mondiale sur la salubrité des aliments (GFSI) reconnue comme des normes de salubrité et de qualité des aliments. Il s'agit des mêmes critères que de nombreux détaillants, transformateurs et entreprises de services alimentaires exigent. La preuve doit être démontrée avant de devenir un fournisseur Fraîcheur de la ferme.
- Tous les produits de l'Ontario expédiés aux écoles arrivent sur une palette en bois et emballés dans un contenant prêt à être commercialisé (p. ex. ensachés ou emballés individuellement). Pour les commandes, les bénévoles de chaque école trient et ré-emballent les légumes dans un nouveau sac à provisions en papier propre et robuste fourni par Fraîcheur de la ferme. En conséquence, le produit est protégé dans son emballage et n'est pas directement manipulé pendant le processus de tri et de ré-emballage.
- Le jour de la livraison, les paquets de fruits et légumes frais doivent être ramassés le jour même ou au plus tard 24 heures après leur réception. Les légumes-racines et les pommes frais sont périssables et doivent être tenus à l'écart de la lumière directe du soleil et de toute source directe de chaleur comme les appareils de chauffage ou les radiateurs. Le produit doit également être conservé dans les zones qui peuvent connaître des températures glaciales tout en étant mis en scène pour le ramassage. Le produit n'est pas livré le vendredi ou le jeudi avant une journée de PP pour donner aux écoles suffisamment de temps pour distribuer le produit afin d'éviter d'être laissé assis pendant la fin de semaine.
- Les paquets prêts à être ramassés doivent être temporairement stockés sur une bâche ou une table pour s'assurer que le produit ne repose pas sur le sol ou le sol.

Des renseignements sur les pratiques exemplaires en matière de manipulation sécuritaire des aliments sont disponibles dans le Manuel provincial de formation des manipulateurs d'aliments du ministère de la Santé et des Soins de longue durée, *Food Safety: A Guide for Ontario's Food Handlers*

[http://www.health.gov.on.ca/en/pro/programs/publichealth/enviro/docs/training\\_manual.pdf](http://www.health.gov.on.ca/en/pro/programs/publichealth/enviro/docs/training_manual.pdf). Nous vous encourageons à consulter cette ressource avec les bénévoles de *Fraîcheur de la ferme* de votre école.