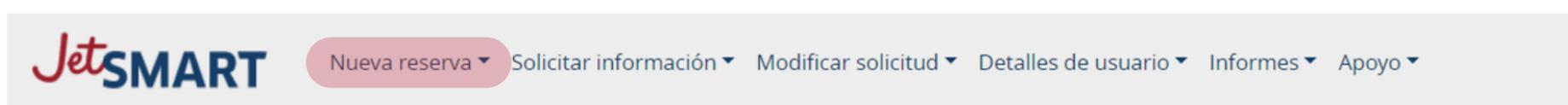


# Cómo cotizar

3. Inicia sesión y dirígete al menú superior. Haz click en el botón 'Nueva Reserva', y luego en 'Solicitud de Grupo Adhoc'.



## Panel de control

Este año ▾

 Solicitud de Grupo	0 Esperando respuesta de la aerolínea	 Ver solicitud	0 Acción pendiente	 Hacer el pago	0 Pago pendiente	 Lista de nombres	1 Actualización pendiente de lista de nombres
 Ver reservas		 Editar perfil		 Servicio de asistencia		 SSR	0 Actualización de SSR pendiente

# Cómo cotizar

## 3.1. Una vez aquí, rellena el siguiente formulario:

- ✈ Nombre del grupo sin caracteres numéricos. Ejemplo 'Despedida de soltera'.
- ✈ Ingresa el destino y las fechas de vuelo.
- ✈ Selecciona 'Opcionales/Auxiliares' si requieres de servicios adicionales, tales como: equipaje de mano o bodega, impresión de tarjeta de embarque en aeropuerto o embarque prioritario.  
*Importante: en caso de seleccionar 1 tipo de opcional/auxiliar. Éste aplicará para todos los pasajeros del grupo. Ejemplo: si ingresas un equipaje de mano de 10 kilos, este será replicado a todos los pasajeros de tu grupo.*
- ✈ Selecciona la moneda en la que quieres cotizar: soles o dólares <sup>1</sup>.

Nueva reserva ▾ Solicitar información ▾ Modificar solicitud ▾ Detalles de usuario ▾ Informes ▾ Apoyo ▾

Inicio / Solicitud de grupo ad hoc

### Solicitud de grupo ad hoc

---

Nombre del grupo \*

Solo ida  Ida y vuelta

Origen \*  Destino \*  Fecha de salida \*  Fecha de regreso \*  Auxiliares

n° de pasajeros \*

+14 años    2-13 años    0-23 meses

### Seleccionar vuelo

Santiago (SCL)  
  
Lima (LIM)  
14-September-2024

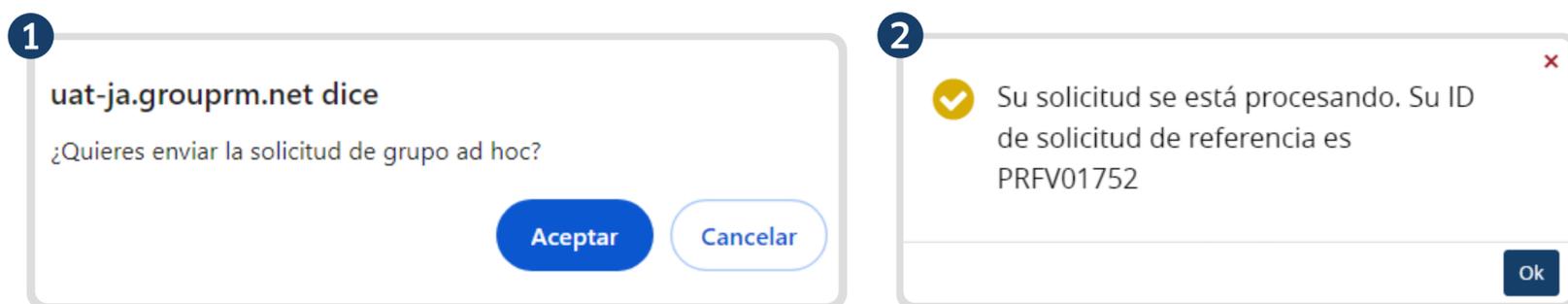
Lima (LIM)  
  
Santiago (SCL)  
21-September-2024

### Importante:

Una vez elijas la moneda de preferencia, tu cotización y posterior pago serán en esta misma moneda. No podrás cambiar la moneda una vez recibida la cotización.

# Cómo cotizar

## 3.2. Acepta la solicitud de la cotización Ad Hoc<sup>1</sup> y guarda el número de solicitud de referencia<sup>2</sup>:



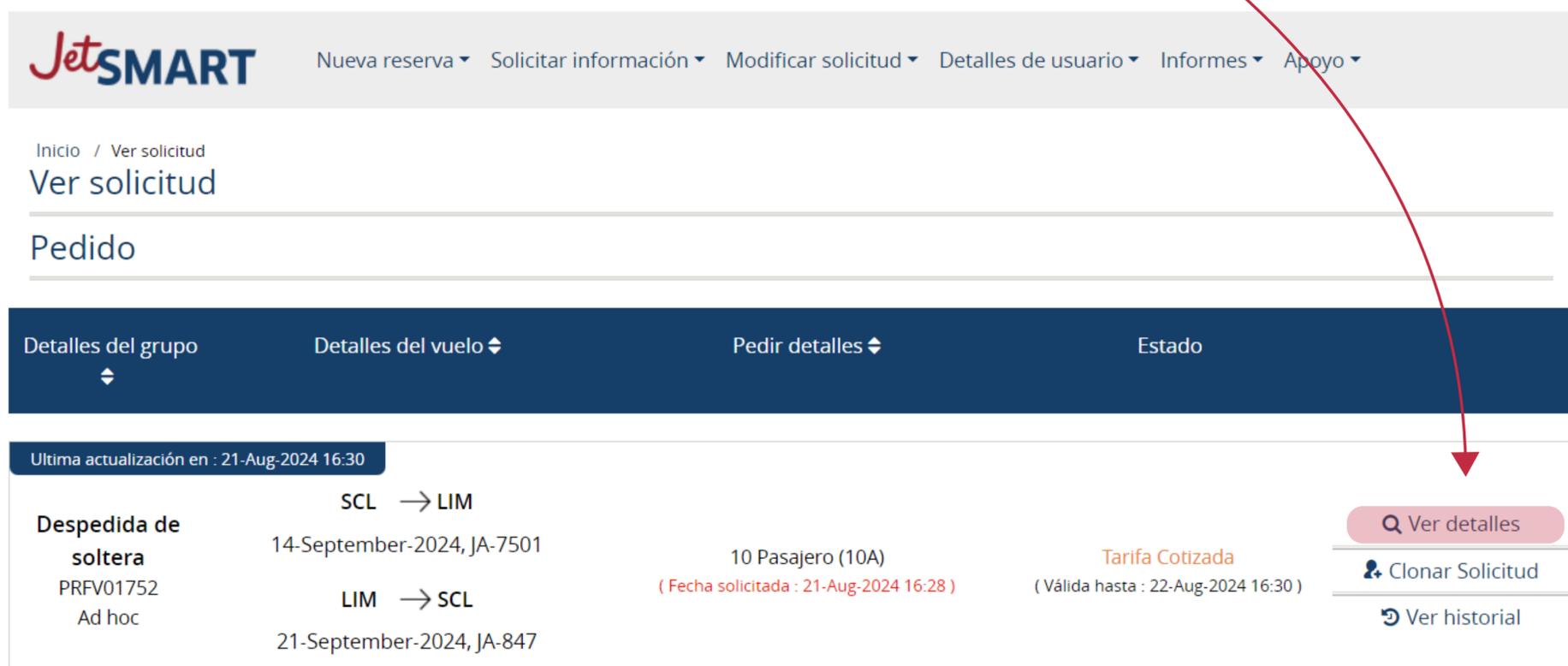
## 3.3. En menos de 15 minutos podrás obtener y ver tu cotización en:

- ✈ El correo electrónico con el que iniciaste sesión.
- ✈ Directamente en el *Panel de Control* en la sección 'Ver Solicitud'.



# Cómo cotizar

3.5 Una vez dentro de la solicitud, puedes revisar la cotización en el botón 'Ver detalles'.



The screenshot displays the JetSMART user interface for viewing a flight request. At the top, the JetSMART logo is followed by navigation links: Nueva reserva, Solicitar información, Modificar solicitud, Detalles de usuario, Informes, and Apoyo. Below this, a breadcrumb trail shows 'Inicio / Ver solicitud' and 'Ver solicitud'. A section titled 'Pedido' contains a dark blue navigation bar with tabs: 'Detalles del grupo', 'Detalles del vuelo', 'Pedir detalles', and 'Estado'. A status bar indicates the last update on 21-Aug-2024 at 16:30. The main content area shows flight details for a 'Despedida de soltera' (Ad hoc) request. It lists two flights: SCL → LIM on 14-September-2024 (JA-7501) and LIM → SCL on 21-September-2024 (JA-847). The request is for 10 passengers (10A), with a requested date of 21-Aug-2024 at 16:28. The quoted fare is valid until 22-Aug-2024 at 16:30. On the right side, there are three action buttons: 'Ver detalles' (highlighted with a red arrow), 'Clonar Solicitud', and 'Ver historial'.

JetSMART Nueva reserva ▾ Solicitar información ▾ Modificar solicitud ▾ Detalles de usuario ▾ Informes ▾ Apoyo ▾

Inicio / Ver solicitud  
Ver solicitud

Pedido

Detalles del grupo ▾ Detalles del vuelo ▾ Pedir detalles ▾ Estado

Ultima actualización en : 21-Aug-2024 16:30

<b>Despedida de soltera</b> PRFV01752 Ad hoc	SCL → LIM 14-September-2024, JA-7501	10 Pasajero (10A) ( Fecha solicitada : 21-Aug-2024 16:28 )	Tarifa Cotizada ( Válida hasta : 22-Aug-2024 16:30 )	<a href="#">Ver detalles</a>
	LIM → SCL 21-September-2024, JA-847			<a href="#">Clonar Solicitud</a>
				<a href="#">Ver historial</a>