

*Jet*SMART

Manual Tutorial Group RM



01. Registro

Pág. 3-5

Sigue paso a paso el proceso de registro en el sistema.

02. Log-In

Pág. 6-6

Aprende a ingresar al sistema.

03. Cómo cotizar

Pág. 7-10

Rellena los datos necesarios y crea tu propia cotización.

04. Aceptar cotización

Pág. 11-12

Si estás conforme con tu cotización, descubre cómo continuar con ella.

05. Cómo pagar

Pág. 13-17

Ingresa al sistema de pago y escoge tu método para cancelar.

06. Nómina de Pasajeros

Pág. 18-24

Especifica los datos respecto a los pasajeros escogidos.

07. Panel de Control

Pág. 25-25

Gestiona y reorganiza los datos e información según necesites.

Registro

1. Para registrarte debes acceder al siguiente link:

<https://jetsmart.com/grupos> 

1.1 Si eres **Agencia de viajes o Empresa** haz click sobre el enlace azul para acceder al formulario de inscripción.



Disfrute de los beneficios de las reservas grupales con el optimizador de grupos.

- Respuesta rápida:** Obtenga una respuesta rápida a todas las consultas de su grupo.
- Automatización de extremo a extremo:** Solicite, acepte cotizaciones de tarifas, pague y cargue nombres cómodamente por su cuenta.
- Panel de control:** Realice un seguimiento y administre todas sus reservas de grupos utilizando nuestra interfaz fácil de usar.

formato de inicio de sesión

Identificación de correo *

Contraseña *

Acceso [Has olvidado tu contraseña?](#)

¿Aún no estás registrado?

- Para Agencias de Viajes o Empresas, por favor [haga clic aquí](#) inscribirse.
- Para clientes particulares u otros, por favor [haga clic aquí](#) inscribirse.

1.2. Si eres **cliente particular** haz click sobre el enlace rojo acceder al formulario de inscripción.


Registro

1.3. Rellena el formulario con tus datos.

1.4. La clave escogida debe cumplir al menos con:

- ✈ Mínimo 8 caracteres
- ✈ Incluir valores alfanuméricos
- ✈ Al menos una letra mayúscula
- ✈ Un carácter especial (@, #, \$, %, ?, entre otros)

Registro de Agencias y Empresas [← Atrás para iniciar sesión](#)

| | |
|--|--|
| Título * | Sr. ▾ |
| Nombre de pila * | Por favor ingrese el nombre |
| Apellido * | Por favor ingrese el apellido |
| Identificación de correo * | Por favor ingrese la identificación del correo electrónico |
| Contraseña * | Por favor introduzca la contraseña |
| Confirmar contraseña * | Vuelva a ingresar la contraseña para confirmarla. |
| Identificación del agente | Por favor ingrese la identificación del agente |
| Nombre de la Agencia de Viajes o Empresa * | Por favor ingrese el nombre de la Agencia de Viajes o Em |
| Número de teléfono * | +56 <input type="text"/> Por favor ingrese el número de telé |
| DIRECCIÓN * | Por favor ingrese la dirección completa |
| País * | Chile |
| Ciudad más cercana al aeropuerto * | Por favor seleccione la ciudad de la lista desplegable |
| Introduce el código captcha * |  Introduce el código captcha |

estoy de acuerdo con Términos y Condiciones *

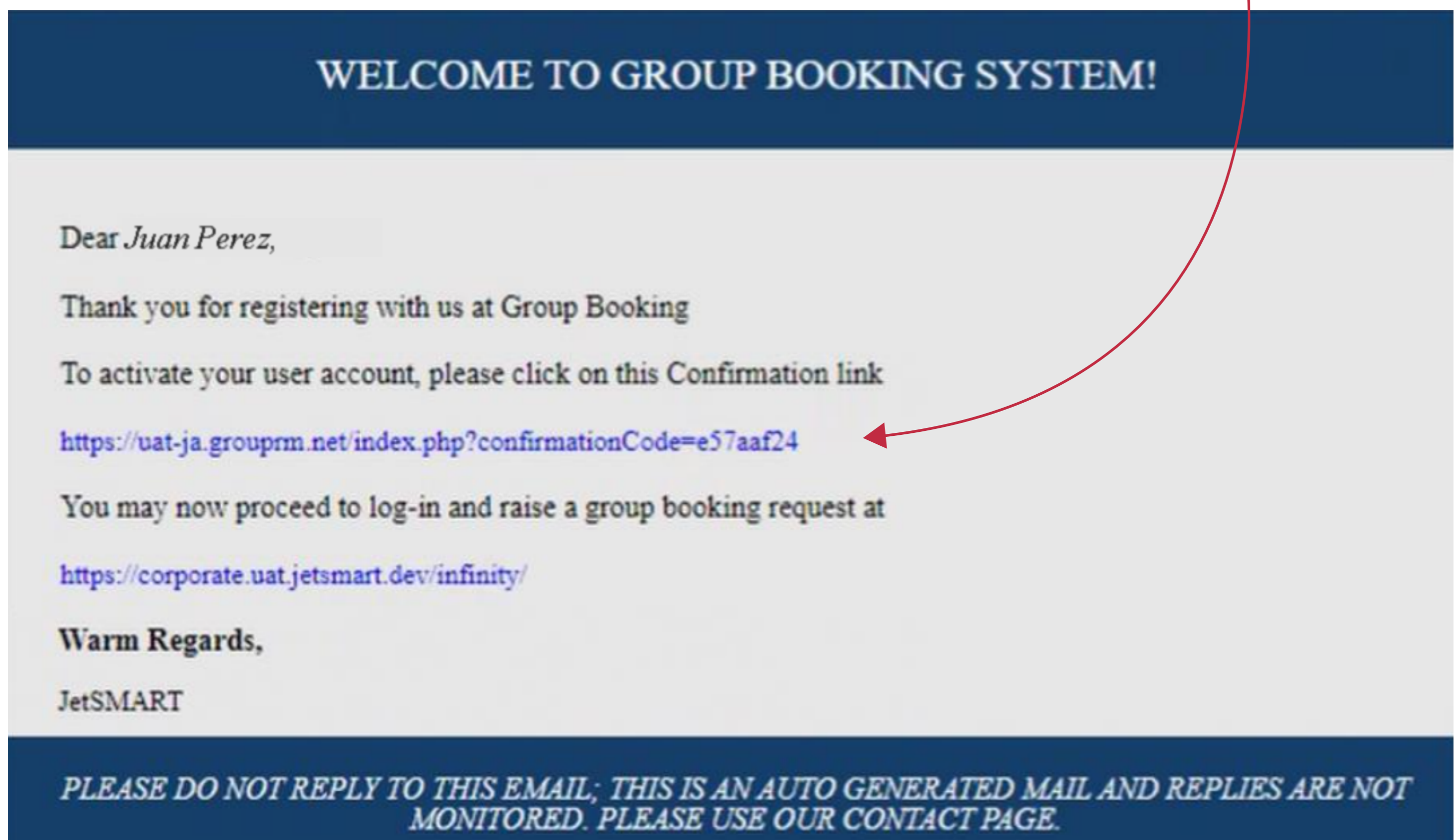
[Inscribirse](#) Claro

En el campo 'ciudad más cercana al aeropuerto' debes escribir tu ciudad de localización. En caso de que esta ciudad no cuente con un aeropuerto, debe indicar la ciudad más cercana con aeropuerto disponible.

Registro

1.5. Una vez completado el formulario haz click en *'Inscribirse'*.

Recibirás un correo de confirmación con un link para activar la cuenta. Haz click en el link del correo para confirmar la activación.



En caso de que no lo hayas recibido, revisa tu carpeta de SPAM en tu correo.

Log-In

2. Para ingresar recuerda utilizar el correo utilizado en la etapa de registro.

<https://jetsmart.com/grupos> 

2.1. Una vez tu cuenta esté activada (*paso 1.5*), ingresa al link que aparece arriba de este mensaje e ingresa tu correo y contraseña.



Disfrute de los beneficios de las reservas grupales con el optimizador de grupos.

- Respuesta rápida:** Obtenga una respuesta rápida a todas las consultas de su grupo.
- Automatización de extremo a extremo:** Solicite, acepte cotizaciones de tarifas, pague y cargue nombres cómodamente por su cuenta.
- Panel de control:** Realice un seguimiento y administre todas sus reservas de grupos utilizando nuestra interfaz fácil de usar.

formato de inicio de sesión

Identificación de correo *

Contraseña *

Acceso Has olvidado tu contraseña?

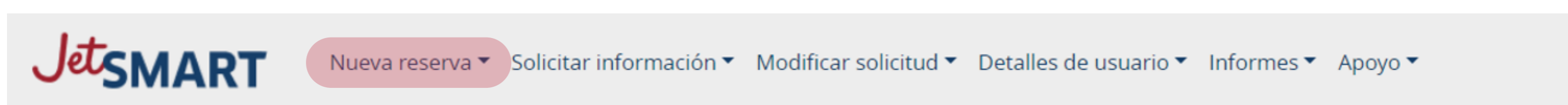
¿Aún no estás registrado?

- Para Agencias de Viajes o Empresas, por favor [haga clic aquí](#) inscribirse.
- Para clientes particulares u otros, por favor [haga clic aquí](#) inscribirse.

**Nota: Recomendamos que anotes tu usuario y contraseña en alguna libreta o cuadernillo para no olvidarla y evitar restablecimientos de clave.*

Cómo cotizar

3. Inicia sesión y dirígete al menú superior. Haz click en el botón 'Nueva Reserva', y luego en 'Solicitud de Grupo Adhoc'.



Panel de control


Este año ▾

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------|---|---------------------|---|--|
|  Solicitud de Grupo | 0 Esperando respuesta de la aerolínea |  Ver solicitud | 0 Acción pendiente |  Hacer el pago | 0 Pago pendiente |  Lista de nombres | 1 Actualización pendiente de lista de nombres |
|  Ver reservas | |  Editar perfil | |  Servicio de asistencia | |  SSR | 0 Actualización de SSR pendiente |

Cómo cotizar

3.1. Una vez aquí, rellena el siguiente formulario:

- ✈ Nombre del grupo sin caracteres numéricos. Ejemplo 'Despedida de soltera'.
- ✈ Ingresa el destino y las fechas de vuelo.
- ✈ Selecciona 'Opcionales/Auxiliares' si requieres de servicios adicionales, tales como: equipaje de mano o bodega, impresión de tarjeta de embarque en aeropuerto o embarque prioritario.
Importante: en caso de seleccionar 1 tipo de opcional/auxiliar. Éste aplicará para todos los pasajeros del grupo. Ejemplo: si ingresas un equipaje de mano de 10 kilos, este será replicado a todos los pasajeros de tu grupo.
- ✈ Selecciona la moneda en la que quieres cotizar: soles o dólares ¹.

Nueva reserva ▾ Solicitar información ▾ Modificar solicitud ▾ Detalles de usuario ▾ Informes ▾ Apoyo ▾

Inicio / Solicitud de grupo ad hoc

Solicitud de grupo ad hoc

Nombre del grupo *

Solo ida Ida y vuelta

Origen * Destino * Fecha de salida * Fecha de regreso * Auxiliares

n° de pasajeros *

+14 años 2-13 años 0-23 meses

Seleccionar vuelo

Santiago (SCL)

Lima (LIM)
14-September-2024

Lima (LIM)

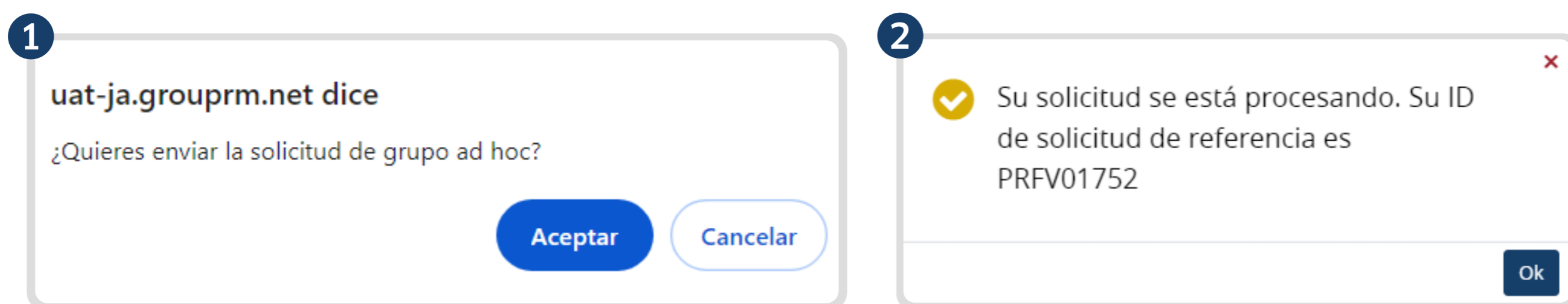
Santiago (SCL)
21-September-2024

Importante:

Una vez elijas la moneda de preferencia, tu cotización y posterior pago serán en esta misma moneda. No podrás cambiar la moneda una vez recibida la cotización.

Cómo cotizar

3.2. Acepta la solicitud de la cotización Ad Hoc¹ y guarda el número de solicitud de referencia²:




3.3. En menos de 15 minutos podrás obtener y ver tu cotización en:

- ✈ El correo electrónico con el que iniciaste sesión.
- ✈ Directamente en el *Panel de Control* en la sección 'Ver Solicitud'.



Cómo cotizar

3.5 Una vez dentro de la solicitud, puedes revisar la cotización en el botón 'Ver detalles'.



The screenshot displays the JetSMART user interface. At the top, the JetSMART logo is on the left, and navigation links for 'Nueva reserva', 'Solicitar información', 'Modificar solicitud', 'Detalles de usuario', 'Informes', and 'Apoyo' are on the right. Below the logo, there are breadcrumb links 'Inicio / Ver solicitud' and the page title 'Ver solicitud'. A section titled 'Pedido' is followed by a dark blue navigation bar with tabs: 'Detalles del grupo', 'Detalles del vuelo', 'Pedir detalles', and 'Estado'. Below this, a status bar indicates 'Ultima actualización en : 21-Aug-2024 16:30'. The main content area shows flight details for a 'Despedida de soltera' (Ad hoc) request. It lists two flights: SCL → LIM on 14-September-2024 (JA-7501) and LIM → SCL on 21-September-2024 (JA-847). The number of passengers is '10 Pasajero (10A)' with a note '(Fecha solicitada : 21-Aug-2024 16:28)'. The fare is 'Tarifa Cotizada' (Válida hasta : 22-Aug-2024 16:30). On the right side, there are three buttons: 'Ver detalles' (highlighted with a red arrow), 'Clonar Solicitud', and 'Ver historial'.

| Detalles del grupo | Detalles del vuelo | Pedir detalles | Estado |
|---|---|---|---|
| Ultima actualización en : 21-Aug-2024 16:30 | SCL → LIM 14-September-2024, JA-7501 | 10 Pasajero (10A) (Fecha solicitada : 21-Aug-2024 16:28) | Tarifa Cotizada (Válida hasta : 22-Aug-2024 16:30) |
| Despedida de soltera PRFV01752 Ad hoc | LIM → SCL 21-September-2024, JA-847 | | |

Aceptar cotización

4. En la pestaña de Detalles revisa que los siguientes datos estén en orden antes de avanzar:

1. Itinerario correcto: revisa atentamente tu origen y destino.
2. El monto total de la cotización en la esquina superior derecha de la pantalla.
3. La vigencia de la cotización.
4. El plazo establecido para efectuar el pago.
5. El plazo para cargar la nómina de todos los pasajeros.

The screenshot shows the JetSMART website interface. At the top, there is a navigation bar with the JetSMART logo and menu items: Nueva reserva, Solicitar Información, Modificar solicitud, Detalles de usuario, Informes, and Apoyo. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Inicio / Ver solicitud / Ver respuesta del usuario. The main heading is 'Pedir detalles'. The page is divided into three main sections: 'Solicitud de agente', 'Respuesta de la aerolínea', and 'Tarifa Cotizada'. The 'Solicitud de agente' section (callout 1) shows a round-trip itinerary from SCL to LIM and LIM to SCL, dated 14-September-2024. It lists details such as 'Solicitar identificación: P01V01752', 'Nombre del grupo: Despedida de soltera', 'Categoría de grupo: Ocio / Placer', 'Solicitado por: charlesguaita@gmail.com', 'Número de pasajeros: 10 (10A)', 'fechas flexibles: No', 'fecha solicitada: 21-Aug-2024 16:28', and 'Observaciones: -'. A link 'Ver detalles de la solicitud' is provided. The 'Respuesta de la aerolínea' section (callout 2) shows 'Tarifa adulto/pas: CLP 677066.00', 'Última respuesta el: 21-Aug-2024 16:30', and 'Observaciones de la aerolínea: -'. The 'Tarifa Cotizada' section (callout 3) shows 'Tarifa total (Tarifa base+Impuestos) : CLP 677066.00'. A 'LÍMITE DE TIEMPO' section (callout 4) contains a table with the following data: 'La tarifa vence: 22-Aug-2024 16:30', 'Pago: 23-Aug-2024 16:30(100%)', and 'Vigencia de lista de nombre: 13-Sep-2024 06:06'. A callout 5 points to the 'Vigencia de lista de nombre' field. At the bottom, a red warning message states: '(Las tarifas están disponibles por orden de llegada o expirarán. Los asientos no están garantizados hasta que haga la reservación Los impuestos están sujetos a cambios)'.

Aceptar cotización

4.1. Para aceptar la cotización, checkea la caja de 'Acepto los términos y condiciones' y haz click en el botón 'Aceptar'.


Términos y condiciones

Grupo 1

Acepto los términos y condiciones

ACEPTAR **RECHAZAR**

4.2. Si no hay algún problema con la cotización, aparecerá un mensaje de confirmación en tu pantalla.

 Offer accepted successfully ✕

Ok

Cómo pagar

5. Dirígete al Panel de Control en la sección 'Resumen de pago', donde podrás encontrar:

1. El código de reserva (PNR) del grupo en 'Detalles del Pago'.
2. El monto total a pagar en 'Hacer el Pago'.
3. El plazo máximo para pagar tu cotización en 'Validez del Pago'.

JetSMART Nueva reserva ▾ Solicitar información ▾ Modificar solicitud ▾ Detalles de usuario ▾ Informes ▾ Apoyo ▾

Inicio / Ver solicitud / Ver respuesta del usuario

Resumen de pago

Pedir detalles

| Detalles del grupo | Detalles | Tarifa |
|---|---|---|
| PRIV01752 Despedida de soltera Ad hoc | Nº de pasajeros : 10 (10 A) Tarifa aceptada (por pax) : CLP 677066 (A) | Tarifa total : CLP 6770660.00 PNR : BSWBKM |

Detalles del vuelo

| par de ciudades | Nº de pasajeros | Salir | Llegada | Tarifa |
|----------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| PNR : BSWBKM | | | | |
| SCL → LIM JA-7501 | 10 (10 A) | 14-Sep-2024 06:06 | 14-Sep-2024 08:05 | CLP 318244.00 🌐 |
| LIM → SCL JA-847 | 10 (10 A) | 21-Sep-2024 18:49 | 22-Sep-2024 00:30 | CLP 358822.00 🌐 |

Detalles del pago 1

| Sno | Porcentaje de pago | Cantidad | Fecha de caducidad | Solicitado el | Estado | Acción |
|-------------|--------------------|----------------|--------------------|-------------------|--------|--------|
| PNR: BSWBKM | | | | | | |
| 1 | 100.00% | CLP 6770660.00 | 23-Aug-2024 16:30 | 21-Aug-2024 21:45 | 🟢 | 📄 |

Hacer el pago 2

| Solicitar identificación | PNR | 3 Validez del pago | Estado PNR | Monto de pago | Cantidad total | Monto requerido | |
|--------------------------|--------|--------------------|------------|---------------|----------------|-----------------|--------------------------|
| PRIV01752 | BSWBKM | 23-Aug-2024 16:30 | Confirmado | CLP 0.00 | CLP 6770660.00 | CLP 6770660 | <input type="checkbox"/> |

Cómo pagar

5.1. En la opción 'Hacer el Pago', chequea la caja en la última casilla al lado derecho, y luego haz click en el botón 'Entregar'.

Hacer el pago

| Solicitar identificación | PNR | Validez del pago | Estado PNR | Monto de pago | Cantidad total | Monto requerido | |
|--------------------------|--------|--------------------|------------|---------------|----------------|-----------------|--------------------------|
| PIIV01752 | BSWBKM | 23 Aug, 2024 16:30 | Confirmado | CLP 0.00 | CLP 6770660.00 | CLP 6770660 | <input type="checkbox"/> |

Pago

| | |
|------------------------------------|------------|
| Costo Total de Paquete | 6770660.00 |
| Total pagado | 0.00 |
| Monto total a pagar posteriormente | 6770660.00 |
| Moto total adeudado | 0.00 |

Pago
El pago con billetera se redirigirá a una página externa cuando hagas clic en el botón de enviar.

ENTREGAR

Cómo pagar

5.2. La única forma de pago permitida es una transferencia bancaria.

Para obtener los datos bancarios de JetSMART, selecciona el banco de la lista desplegable en la ventana de inscripción de pagos:

5.3. Dirígete a tu banco de preferencia y realiza la transferencia por el monto que se indica en la ventana de inscripción de pagos ¹.

5.4. Una vez realizada la transferencia debes ingresar el código de transacción, la fecha de pago y subir el comprobante en la ventana de inscripción de pagos.

JetSMART SPANISH [← De vuelta a](#)

Hey, 🌟 Nuestros métodos de transacción son muy seguros y protegidos.

Selecciona el método de pago

Transferencia bancaria

Por favor ingrese los detalles de la transferencia bancaria

| | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Nombre del banco de la aerolínea | RUT / RUC / NIT / Impuesto ID * |
| BANCO SANTANDER CHILE | 76.574.879-8 |
| Número de cuenta de la aerolínea * | Divisa * |
| 71457249 | CLP |
| CCI(opcional) | Código de transacción * |
| | 12345678 |
| Fecha del pago * | Observaciones(opcional) |
| 21-Aug-2024 | |

Cargar recibo

Foto comprobante.PNG

1 La sesión expira en 00:25 mins

Resumen del pedido:

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Precio total del paquete | CLP 6,770,660.00 |
| Total: | CLP 6,770,660.00 |

Pagar ahora

Cómo pagar

5.5. Si subiste correctamente la información solicitada, aparecerá en pantalla una confirmación que dirá 'Pago exitoso'.



pago exitoso

Tipo de pago

Cantidad

Código de transacción

Transferencia bancaria

CLP 6770660

12345678

OK

5.6. Luego de esto aparecerá una nueva pantalla informando la confirmación del envío del pago.



Payment details are sent to airline for confirmation



Ok

Importante:

JetSMART confirmará el pago con un plazo de hasta 24 horas hábiles luego de haber completado los datos en la ventana de inscripción de pagos.

Cómo pagar

5.7. Una vez tu pago haya sido enviado quedará a la espera de confirmar por parte de JetSMART, esta llegará a tu correo así:

SE HA EFECTUADO EL PAGO PARA GRP01706

Estimado Charles Guaita
Juan Perez,

Pago de CLP 3215950/- recibido para la solicitud GRP01706, Nombre del grupo: Prueba mensaje, PNR: HB567K (total amount CLP 3,215,950.00/-) a través de **transferencia bancaria**. El número de recibo es **15116515**. Fecha de pago 14 Aug, 2024 13:38, pago realizado por la Charles Guaita el 13 Aug, 2024 20:00 .

Saludos cordiales,

JetSMART

POR FAVOR NO RESPONDER A ESTE EMAIL; ESTE ES UN CORREO GENERADO AUTOMÁTICAMENTE Y LAS RESPUESTAS NO SE SUPERVISAN. POR FAVOR UTILICE NUESTRA PÁGINA DE CONTACTO.



JetSMART.com

En caso de que no lo hayas recibido, revisa tu carpeta de SPAM en tu correo.

5.8. Recomendaciones sobre los límites de tiempo:

- ✈ **Sobre el vencimiento de la cotización:** evita que tus cotizaciones venzan. Recibirás un correo con una 'alerta de vencimiento de tarifa' si no has realizado la aceptación de la tarifa cotizada.
- ✈ **Sobre el vencimiento de plazo para pago:** recibirás un correo de recordatorio 'Alerta de no pago' si realizaste la aceptación de la tarifa cotizada, pero haz realizado todavía la transferencia dentro del plazo de la herramienta.

Nómina de Pasajeros

6. ¿Cómo realizar la nómina de pasajeros? Una vez realizado el pago puedes cargar la nómina (listado) siguiendo los siguientes pasos:

- ✈ Haz click en 'Panel de Control' en la pestaña de Inicio.
- ✈ Abre el 'Listado de Nombres' dentro del 'Panel de Control'.
- ✈ Ve a la sección 'Pedido' ¹.
- ✈ Por último, elige 'Detalles del Pasajero' ².

The screenshot shows the JetSMART website interface. At the top, there is a navigation bar with the JetSMART logo and several menu items: 'Nueva reserva', 'Solicitar información', 'Modificar solicitud', 'Detalles de usuario', 'Informes', and 'Apoyo'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Inicio / Lista de nombres' and the main heading is 'Lista de nombres'. A search form is displayed with the following fields: 'Nombre del grupo' (with a placeholder 'Nombre del grupo'), 'Solicitar identificación' (with a placeholder 'Ingrese la identificaci'), 'Estado' (with a dropdown menu set to 'Todo'), 'Fecha de inicio solicitada' (with a calendar icon and '01-January-2024'), and 'Fecha de finalización solici...' (with a calendar icon and '22-August-2024'). A 'BUSCAR' button is located to the right of the search form. Below the search form, there is a red box with the number '1' and the text 'Pedido'. Below this, there is a table with columns: 'Detalles del grupo', 'par de ciudades', 'Pedir detalles', 'PNR', 'Pasajeros enviados', and 'Estado'. The table contains one row of data for a flight reservation. The reservation details are: 'Despedida de soltera' (PRFV01752 Ad hoc), 'SCL → LIM' (14-September-2024, JA-7501), 'LIM → SCL' (21-September-2024, JA-847), '10 Pasajero (10A)', 'Tarifa cotizada : 677066.00', 'B5WBKM', '0 (0A)', and 'Pago completado' (Válida hasta : 13-Sep-2024 06:06). A red box with the number '2' and the text 'Detalles del pasajero' is positioned over the 'Pago completado' field. A note at the bottom of the page explains the 'Seña' benefit for group reservations.

JetSMART Nueva reserva ▾ Solicitar información ▾ Modificar solicitud ▾ Detalles de usuario ▾ Informes ▾ Apoyo ▾

Inicio / Lista de nombres
Lista de nombres

Nombre del grupo Solicitar identificación Estado Fecha de inicio solicitada Fecha de finalización solici...

Nombre del grupo Ingrese la identificaci Todo 01-January-2024 22-August-2024

BUSCAR

[Búsqueda avanzada](#)
[Claro](#)

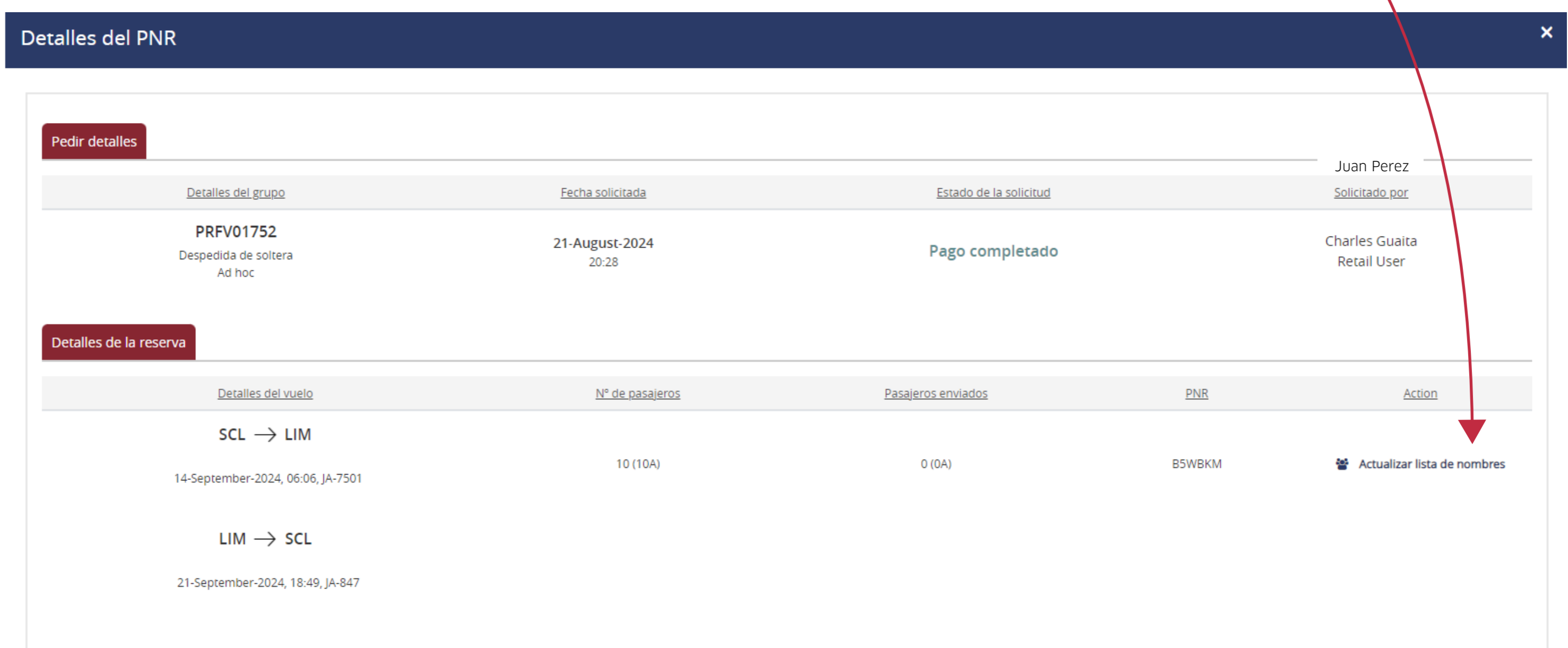
1 Pedido

| Detalles del grupo | par de ciudades | Pedir detalles | PNR | Pasajeros enviados | Estado |
|---|---|--|--------|--------------------|---|
| Despedida de soltera PRFV01752 Ad hoc | SCL → LIM 14-September-2024 , JA-7501 LIM → SCL 21-September-2024 , JA-847 | 10 Pasajero (10A) Tarifa cotizada : 677066.00 (Fecha solicitada : 21-Aug-2024 16:28) | B5WBKM | 0 (0A) | Pago completado (Válida hasta : 13-Sep-2024 06:06) |

2 Detalles del pasajero

Nómina de Pasajeros

6.1. Se desplegará una ventana, en ella dirígete a 'Detalles de la Reserva' y clickea 'Actualizar Lista de Nombres'.



The screenshot shows a window titled 'Detalles del PNR' with a close button (X) in the top right corner. It contains two main sections: 'Pedir detalles' and 'Detalles de la reserva'.

Pedir detalles

| Detalles del grupo | Fecha solicitada | Estado de la solicitud | Solicitado por |
|---|-------------------------|------------------------|---|
| PRFV01752 Despedida de soltera Ad hoc | 21-August-2024 20:28 | Pago completado | Juan Perez Charles Guaita Retail User |

Detalles de la reserva

| Detalles del vuelo | N° de pasajeros | Pasajeros enviados | PNR | Action |
|--|-----------------|--------------------|--------|-----------------------------|
| SCL → LIM 14-September-2024, 06:06, JA-7501 | 10 (10A) | 0 (0A) | B5WBKM | Actualizar lista de nombres |
| LIM → SCL 21-September-2024, 18:49, JA-847 | | | | |

A red arrow points from the text in section 6.1 to the 'Actualizar lista de nombres' button in the screenshot.

6.2. A continuación cuentas con dos opciones con las que puedes actualizar el listado de nombres:

- ✈ Utilizando un archivo de Excel.
- ✈ Haciéndolo directamente desde la página.

Nómina de Pasajeros

OPCIÓN 1. Cargar el listado de pasajeros con un archivo Excel.

En la ventana de la lista de nombres haz click sobre la opción 'Formato de Lista de Nombres de Muestra'. Se descargará un listado Excel con ejemplos automáticos.

The screenshot shows a flight management interface with the following sections:

- Detalles del PNR:** PNR: B5WBKM (Validez de actualización de nombre: 13-Sep-2024 06:06)
- SCL → LIM:**

| Número de vuelo | Fecha de salida | Fecha de llegada | nº de pasajeros | Paradas |
|-----------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|-----------|
| JA-7501 | 14-September-2024 06:06 | 14-September-2024 08:05 | 10 (10A) | 0 Paradas |
- LIM → SCL:**

| Número de vuelo | Fecha de salida | Fecha de llegada | nº de pasajeros | Paradas |
|-----------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|-----------|
| JA-847 | 21-September-2024 18:49 | 22-September-2024 00:30 | 10 (10A) | 0 Paradas |
- Detalles del pasajero:**
 - 1:** Verificar detalles de reserva y PNR
 - 2:** Agregue detalles del pasajero cargando el archivo de información del pasajero en formato XLS / XLSX en el área de carga a continuación (o) haga clic en el enlace [Deseo ingresar detalles del pasajero para ingresar el pasajero.](#) información manualmente. Nota: Puede descargar un formato de lista de nombres de muestra a continuación.
 - Formato de lista de nombres de muestra (highlighted)
 - Arrastra y suelta tu archivo aquí
 - Formato admitido .xls, .xlsx
 - Seleccione Archivo
 - 3:** Confirme los detalles actualizados del pasajero y haga clic en Guardar para actualizar el PNR.

6.3. Completa la lista sobre esa hoja. Ejemplo:

| TYPE | TITLE | FIRST NAME | LAST NAME | DOB (DD/MM/YYYY) | GENDER | CITIZENSHIP |
|-------------|---------------|----------------|-----------------|-------------------------|---------------|---------------------|
| Adult | Mr | FirstNameOne | LastNameOne | 29/10/1982 | Male | Afghanistan-AF |
| Child | Master | FirstNameTwo | LastNameTwo | 29/10/2015 | Male | Afghanistan-AF |
| Infant | Infant | FirstNameThree | LastNameThree | 29/10/2021 | Male | Afghanistan-AF |
| Tipo | Título | Nombre | Apellido | Fecha Nacimiento | Género | Nacionalidad |

(*) Seña es un beneficio para reservas grupales (10 o más pasajeros), que te permite abonar sólo el 10% del total para asegurar la reserva. El monto residual (90% de la reserva) deberá ser pagado hasta 30 días antes de la salida del vuelo; si no se realiza dicho pago, la reserva queda cancelada y los pasajeros no podrán volar.

Nómina de Pasajeros

6.4. Una vez completada la lista de pasajeros en excel, sube el archivo Excel en la web y apreta 'Continuar':

Detalles del pasajero

1 Verificar detalles de reserva y PNR

2 Agregue detalles del pasajero cargando el archivo de información del pasajero en formato XLS / XLSX en el área de carga a continuación (o) haga clic en el enlace **Deseo ingresar detalles del pasajero** para ingresar el pasajero, información manualmente. Nota: Puede descargar un formato de lista de nombres de muestra a continuación.

3 Confirme los detalles actualizados del pasajero y haga clic en **Guardar** para actualizar el PNR.

Formato de lista de nombres de muestra

✔ Listo para cargar
report8891429781.xls

[Subir de nuevo](#) **CONTINUAR**

(0) **Deseo ingresar los datos del pasajero**

OPCIÓN 2. Cargar el listado de pasajeros directamente en la web . Dirígete a 'Deseo Ingresar los Datos del Pasajero'.

Detalles del PNR PNR: B5WBKM (Validez de actualización de nombre: 13-Sep-2024 06:06)

SCL → LIM

| Número de vuelo | Fecha de salida | Fecha de llegada | nº de pasajeros | Paradas |
|-----------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|-----------|
| JA-7501 | 14-September-2024 06:06 | 14-September-2024 08:15 | 10 (10A) | 0 Paradas |

LIM → SCL

| Número de vuelo | Fecha de salida | Fecha de llegada | nº de pasajeros | Paradas |
|-----------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|-----------|
| JA-847 | 21-September-2024 18:49 | 22-September-2024 00:30 | 10 (10A) | 0 Paradas |

Detalles del pasajero

1 Verificar detalles de reserva y PNR

2 Agregue detalles del pasajero cargando el archivo de información del pasajero en formato XLS / XLSX en el área de carga a continuación (o) haga clic en el enlace **Deseo ingresar detalles del pasajero** para ingresar el pasajero, información manualmente. Nota: Puede descargar un formato de lista de nombres de muestra a continuación.

3 Confirme los detalles actualizados del pasajero y haga clic en **Guardar** para actualizar el PNR.

Formato de lista de nombres de muestra

Arrastra y suelta tu archivo aquí
Formato admitido .xls, .xlsx
o
[Seleccione Archivo](#)

(0) **Deseo ingresar los datos del pasajero**

Nómina de Pasajeros

6.5. Completa los datos de cada pasajero de tu Grupo en el listado.

| S.no | Tipo de pasajero * | Título * | Nombre de pila * | Apellido * | Fecha de nacimiento * | Género * | Ciudadanía * |
|------|--------------------|----------|----------------------|----------------------|--|----------|---------------|
| 1 | Adulto ▼ | Sr. ▼ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="Seleccione fe"/> | M ▼ | Seleccionar ▼ |
| 2 | Adulto ▼ | Sr. ▼ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="Seleccione fe"/> | M ▼ | Seleccionar ▼ |
| 3 | Adulto ▼ | Sr. ▼ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="Seleccione fe"/> | M ▼ | Seleccionar ▼ |

GUARDAR **GUARDAR Y ENVIAR**

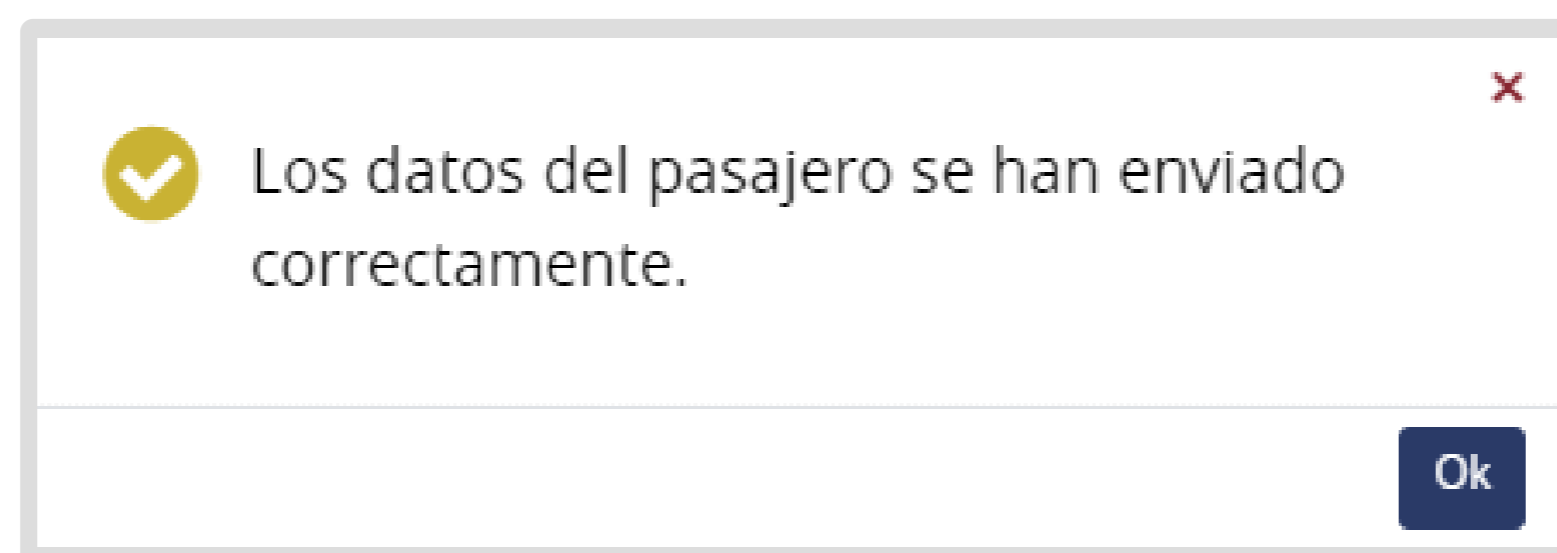
Consideraciones para guardar el listado de pasajeros

- ✈ Si haces click en la opción 'Guardar', tendrás la opción de hacer **modificaciones en el listado de pasajeros en el futuro.**
 - Se permiten cambios hasta 24 horas antes de la fecha de vuelo.
- ✈ Si haces click en la opción 'Guardar y enviar', **NO** tendrás la opción de **hacer modificaciones el listado de pasajeros en la web.**
 - Para realizar cambios, tendrás que escribir al correo soporte.grupos@jetsmart.com solicitando los cambios en la nómina de pasajeros y pagar la multa correspondiente.

| PRECIO DE CAMBIOS | | | | | |
|--------------------------------|--------------------|---------------------|----------------|---------------------|------------------------|
| Situación | Vuelos en Chile | Vuelos en Argentina | Vuelos en Perú | Vuelos en Colombia | Vuelos Internacionales |
| Cambio de vuelo, fecha o ruta. | Desde \$25.000 CLP | Desde \$12.000 ARS | Desde \$16 USD | Desde \$70.000 COP | Desde \$30 USD |
| Cambio de nombre del pasajero | Desde \$40.000 CLP | Desde \$21.000 ARS | Desde \$20 USD | Desde \$120.000 COP | Desde \$65 USD |

Nómina de Pasajeros

6.6. Una vez seleccionada la opción de guardado de tu preferencia verás la siguiente pestaña de confirmación:



6.7. Para guardar los cambios de información de los pasajeros haz click en 'Modificar' y para guardar haz click en ícono 'Guardar'.

Detalles del pasajero enviados

| S.no | Tipo de pasajero * | Título * | Nombre de pila * | Apellido * | Fecha de nacimiento * | Género * | Ciudadanía * | Modificar |
|------|--------------------|----------|------------------|------------|-----------------------|----------|--------------|-----------|
| 1 | Adulto | Sr. | Beto | Cuevas | 09-Aug-1995 | M | Chile | Guardar |
| 2 | Adulto | Sra. | Veronica | Olite | 23-Aug-2001 | F | Perú | ✎ |
| 3 | Adulto | Sra. | El señor | Molina | 18-Aug-1994 | F | Argentina | ✎ |

Nómina de Pasajeros

6.8. Hecho esto, recibirás en tu correo la nómina de pasajeros del Grupo reservado como confirmación. Ejemplo:



DETALLES DEL PASAJERO GUARDADOS PARA SOLICITUD DE GRUPO GRP01752

Estimado Charles Guaita,

Gracias por enviar los detalles del invitado para la solicitud de grupo ID: GRP01752, Nombre del grupo: Despedida de soltera

Detalles del pasajero

| S.no | Nombre del pasajero | Tipo |
|------|---------------------|-------|
| 1 | Mr Felipe Cuevas | Adult |
| 2 | Mrs Veronica Olite | Adult |
| 3 | Mrs Charles Molina | Adult |
| 4 | Mrs Angela Del Rio | Adult |
| 5 | Mr Victor Escobar | Adult |
| 6 | Mr Ignacio Rios | Adult |
| 7 | Mr Juan Perez | Adult |

En caso de que no lo hayas recibido, revisa tu carpeta de SPAM en tu correo.

Panel de Control

7. El Panel de Control

Vista genérica del Panel de Control.

- ✈ **Solicitud de grupo:** muestra si existe una cotización pendiente de entregar por parte de JetSMART.
- ✈ **Ver solicitud:** aparecerá como 'Acción Pendiente' si tienes una cotización pendiente de revisión 6.3
- ✈ **Hacer el pago:** aparecerá como 'Pago Pendiente' si tienes una tarea de inscripción de pago pendiente.

Importante:

Recuerda que una vez realizada la transferencia debes ingresar el código de transacción, la fecha de pago y subir el comprobante en la ventana de inscripción de pagos.

- ✈ **Lista de nombres:** aparecerá como 'Pendiente' si no has subido la lista de pasajeros de tu Grupo.
- ✈ **Ver reservas:** aquí puedes consultar tus solicitudes y reservas de Grupos.
- ✈ **Editar perfil:** aquí puedes cambiar tus datos de usuario.
- ✈ **Servicio de asistencia:** encontrarás el estatus de los reportes de problemas que hayas realizado.

The screenshot shows the JetSMART control panel interface. At the top, there is a navigation bar with the JetSMART logo and several menu items: Nueva reserva, Solicitar información, Modificar solicitud, Detalles de usuario, Informes, and Apoyo. Below the navigation bar, the title "Panel de control" is displayed. On the right side, there is a dropdown menu labeled "Este año". The main area contains eight status cards arranged in two rows of four. Each card has an icon, a title, and a numerical value. The first row includes: "Solicitud de Grupo" (0), "Ver solicitud" (0), "Hacer el pago" (0), and "Lista de nombres" (1). The second row includes: "Ver reservas", "Editar perfil", "Servicio de asistencia", and "SSR" (0).

| Icono | Título | Valor |
|-------|------------------------|-------|
| | Solicitud de Grupo | 0 |
| | Ver solicitud | 0 |
| | Hacer el pago | 0 |
| | Lista de nombres | 1 |
| | Ver reservas | |
| | Editar perfil | |
| | Servicio de asistencia | |
| | SSR | 0 |