

Buscamos Coordinador/a de Campañas Junior

En DKMS Chile estamos en busca de una persona para el Equipo de Coordinación de Campañas con ganas de enfrentar nuevos desafíos en un entorno dinámico, colaborativo y excelente ambiente laboral.

El Equipo de Coordinación de Campañas está encargado de realizar eventos o actividades de registro de potenciales donantes de células madre sanguíneas, para así aumentar las probabilidades de que los pacientes con cáncer de sangre encuentren a su donante compatible.

Sobre DKMS

DKMS es una Fundación internacional sin fines de lucro cuya misión es dar una segunda oportunidad de vida a pacientes con cáncer de sangre, cuando su única posibilidad de sobrevivir es un trasplante de células madre sanguíneas. La organización cumple esta labor a través de su registro de potenciales donantes de células madre sanguíneas, que está a disposición de hospitales y clínicas que realizan este procedimiento en alrededor de 57 países del mundo.

Actualmente, opera en Alemania (desde 1991), Estados Unidos (desde 2004), Polonia (desde 2009), Reino Unido (desde 2013), Chile (desde 2018), India (desde 2019) y Sudáfrica (desde 2020), convirtiéndose en el grupo internacional de centros de donantes más grande del mundo. A nivel global cuenta con más de 12 millones de potenciales donantes registrados y ha otorgado más de 100 mil nuevas oportunidades de vida.

A principios de 2018, DKMS se instaló en Chile con el objetivo de aumentar las probabilidades de que todos los pacientes, en particular los de origen latino, encuentren a un donante compatible. A la fecha, DKMS Chile cuenta con más de 200 mil potenciales donantes registrados y ha entregado más de 350 nuevas oportunidades de vida.

Responsabilidades del cargo

- Planificar, organizar y desarrollar instancias presenciales para el registro de potenciales donantes tanto en la Región Metropolitana como en otras regiones del país.
- Investigar y buscar nuevas oportunidades de eventos y campañas de registro de potenciales donantes.
- Trabajar de manera estrecha con pacientes y sus redes de apoyo en torno a la planificación y ejecución de campañas de registro de donantes.
- Coordinar y realizar charlas de educación en torno al registro y donación de células madre sanguíneas.
- Ser vocero de la Fundación en instancias formales y enlace con los medios para la cobertura de prensa de los eventos de reclutamiento, además del manejo de mensajes claves de la Fundación.
- Coordinar y preparar la difusión asociada a las campañas de registro de donantes.
- Ingresar y actualizar periódicamente la información acerca de campañas, potenciales donantes, voluntarios y diferentes contactos en las plataformas internas de la Fundación.
- Participar activamente de las instancias de equipo tales como reuniones, planificaciones, entre otros.
- Ejecutar, junto al equipo, las distintas tareas administrativas vinculadas al área.

Requisitos principales

- Contar con 1 a 2 años de experiencia laboral en gestión y coordinación, idealmente en eventos, campañas, actividades, activaciones en distintos rubros y/o voluntariados donde haya realizado tareas de organización y gestión.
- Habilidad para manejar y motivar distintos públicos.
- Motivación para trabajar en terreno.
- Proactividad y capacidad de autogestión.
- Capacidad de trabajar en equipo y en ambientes de colaboración.
- Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral.
- Flexibilidad y tolerancia al cambio.
- Disponibilidad para trabajar fines de semana y para viajar dentro de Chile (flexibilidad horaria).
- Deseable manejo de bases de datos básico - medio (no excluyente).

Condiciones de oferta

- El trabajo se realiza de forma presencial en la Región Metropolitana.
- Disponibilidad para comenzar a durante mayo de 2024.
- Contrato a plazo fijo por 6 meses. Tras evaluación, podría: continuar por otros 6 meses, recibir contrato indefinido o no renovación.
- Para esta posición, hemos destinado un sueldo promedio de \$1,500,000 bruto, el que podrá variar de acuerdo a la experiencia y las competencias demostradas por la persona durante el proceso de entrevistas.

Postulación y detalles del proceso

Mándanos un mail a ps.acastano@outlook.com con el asunto "Postulación Coordinación de Campañas DKMS" hasta el **26 de abril de 2024**. Tu postulación debe incluir tu CV, expectativa de renta y respuestas a las siguientes preguntas:

1. ¿Cuáles son tus motivaciones para postular a este cargo y formar parte de DKMS?
2. ¿Qué experiencia y cualidades personales crees que te destacan para este desafío?

El proceso de postulación consistirá en:

- Envío de postulación.
- Revisión de CV's.
- Entrevista psicológica de preseleccionados.
- Instancia de entrevista con equipo de Coordinación de Campañas para los preseleccionados/as.
- Quienes pasen las anteriores etapas tendrán una entrevista final y presentación de un tema libre al equipo de Coordinación de Campañas y la Dirección Ejecutiva de la Fundación.
- Decisión final y selección de nuevos integrantes del equipo.