
PROGRAMAS BASADOS EN EVIDENCIA

Hoja de consejos: Recopilación de datos de participantes y socios para programas de automanejo de enfermedades crónicas y prevención de caídas basados en la evidencia de la ACL

23 de octubre de 2023

4 min de lectura

Angelica Herrera-Venson

Directora adjunta del NCOA, Gestión y Evaluación de Datos

Yoko Meusch

Adjunta de Programas, Centro para el Envejecimiento Saludable del NCOA

CONCLUSIONES CLAVE

No solo se requiere que los programas de prevención de caídas y CDSME financiados por la ACL recopilen datos, sino que los datos ayudan a fundamentar todo, desde el éxito del programa hasta el financiamiento futuro.

A pesar de la importancia y el valor de los datos, muchas organizaciones enfrentan desafíos a la hora de recopilar datos de participantes y socios.

Conozca e incorpore consejos compartidos por beneficiarios de subvenciones de la ACL experimentados para mejorar el proceso de recopilación de datos.



Las organizaciones financiadas por la Administración para la Vida Comunitaria (ACL) de EE. UU. deben recopilar datos sobre los programas de educación para el automanejo de enfermedades crónicas (CDSME) y de prevención de caídas basados en evidencia. ¿Por qué son importantes los datos? Los datos ayudan a determinar el alcance, el valor y la eficacia de los programas, fundamentan programas futuros y asignan fondos de manera adecuada.

Todos los beneficiarios de subvenciones de la ACL y sus socios pueden beneficiarse de contar con datos actuales y confiables para planificar la implementación de programas y crear alianzas en la comunidad. Los datos pueden presentar puntos de marketing sólidos cuando [desarrollan y presentan proposiciones de valor](#) que resalten la viabilidad de implementar estos programas, su impacto en los resultados de salud y financieros, y para asegurar alianzas con nuevas organizaciones.

A lo largo de los años, el NCOA ha publicado muchos artículos científicos y presentado hallazgos sobre los programas de CDSME y de prevención de caídas que nos han ayudado a aprender más sobre los beneficios y las limitaciones de estos programas e identificar a los miembros de la comunidad que pueden estar excluidos. Siempre puede encontrar las últimas investigaciones en el [centro de investigación](#) del NCOA.

El centro tiene una colección de artículos, presentaciones y otros informes de datos repletos de estadísticas útiles que puede utilizar en su trabajo.

Sin embargo, a pesar de la importancia y el valor de los datos, muchas organizaciones enfrentan desafíos a la hora de recopilar datos de participantes y socios. De hecho, la Base de Datos Nacional de CDSME y Prevención de Caídas muestra que la tasa de respuestas faltantes a las encuestas posteriores a los programas, independientemente de la modalidad de ejecución (presencial o virtual), es alta y ronda el 60 %, lo que nos alienta a tomar medidas para realizar mejoras.

Las siguientes son formas creativas en las que los beneficiarios de subvenciones de la ACL han compartido a lo largo del tiempo y durante el [Grupo de Trabajo de Desarrollo de Capacidad e Infraestructura para la Prestación de Servicios](#) para maximizar la recopilación de datos de participantes y socios.

Recopilación de datos de participantes

1. Demuestre que utiliza sus datos compartiendo ejemplos concretos. Demuestre que su organización tiene una cultura de tomar en serio los aportes de los participantes y de realizar cambios valiosos basados en los aportes de los consumidores (por ejemplo, “Gracias a sus comentarios, pudimos asegurar el presupuesto para instalar una mejor iluminación”). Comuníquese con el NCOA para obtener ayuda para recuperar sus datos o encontrar datos útiles para compartir con los participantes.
2. Gane su confianza describiendo las formas en que protege los datos de los participantes. Esto es especialmente útil cuando los participantes se muestran escépticos a la hora de responder preguntas personales: Indique por qué necesita esa información (por ejemplo, “Su información nos ayuda a comprender y servir mejor a su comunidad”).
3. Evalúe los conocimientos tecnológicos de los participantes al comienzo de un taller y pregúnteles sobre su preferencia en cuanto a enviar respuestas de encuestas al finalizar una clase (por ejemplo, formularios en línea, llamadas telefónicas o correo postal).

4. Antes de cerrar la última sesión en línea, envíe un enlace a la encuesta y dé a los usuarios unos minutos para completarla.
5. Realice un seguimiento periódico de los participantes, no solo para recopilar sus respuestas a la encuesta, sino también para mantenerlos comprometidos con su organización.

Recopilación de datos de socios

1. Indique claramente las expectativas y los requisitos de presentación de datos en el memorando de entendimiento (MOU) para los líderes y sus organizaciones, como, por ejemplo, las sanciones financieras por no enviar datos a la base de datos nacional dentro de los 30 días posteriores a la finalización de un taller. A continuación puede encontrar ejemplos de memorandos de entendimiento.
2. Recopile información y horarios de clases de los líderes y socios a través de plataformas en línea para mantener un calendario de clases centralizado y garantizar la recopilación de datos de cada clase.
3. Utilice tabletas para recopilar los datos necesarios directamente de los participantes cuando se reúnan presencialmente y asegúrese de que alguien pueda exportar rápidamente los datos para enviarlos.
4. Realice capacitaciones periódicas sobre recopilación de datos para líderes. La rotación de personal puede dificultar la transferencia de conocimientos y dejar a las organizaciones con un vacío en la comprensión del proceso de recopilación y envío de datos. El NCOA puede ayudar con cualquier necesidad de capacitación y recapitación.
5. Reconozca a los líderes y organizaciones que enviaron datos de manera oportuna a través de boletines, publicaciones en redes sociales, reuniones, etc.

6. Incentive el envío de datos ofreciendo pequeños obsequios o recompensas.
7. Ofrezca subvenciones menores a cambio del envío de datos.
8. Comparta los datos resumidos del programa que ya se hayan enviado con los socios, mostrando su progreso hacia el objetivo de la subvención o datos interesantes sobre los participantes. Esto puede ser tan simple como unas cuantas viñetas en un correo electrónico, cuadros de datos en boletines o gráficos compartidos durante reuniones regulares.

Puede obtener más información sobre consejos de recopilación y gestión de datos específicos para la [Base de Datos Integrada de Programas para Adultos Mayores](#), HAPID®, en nuestro sitio web y mirar [grabaciones y tutoriales de gestión de datos](#) a través de NCOA Connect, nuestro centro de aprendizaje. Comuníquese a hapidhelp@ncoa.org si tiene preguntas específicas sobre datos.

Ejemplos de memorandos de entendimiento

[Southampton Hospital Foundation](#): Describe los requisitos y expectativas para los nuevos instructores/líderes e incluye una buena práctica para que la organización también firme el MOU, lo que garantiza los elementos de aceptación y compromiso. **Memorando de entendimiento**

Partners in Care Foundation: Además de los diversos requisitos, establece claramente que los datos deben presentarse “antes del día 10 de cada mes (...) para cada taller finalizado en el mes anterior”, y que el incumplimiento de las responsabilidades requeridas puede resultar en la terminación del acuerdo de alianza. **Acuerdo de socio afiliado**

Este proyecto fue financiado parcialmente por las subvenciones número 90CSSG0048 y 90FPSG0051 de la Administración para la Vida Comunitaria de EE. UU., Departamento de Salud y Servicios Humanos, Washington, D.C. 20201. Se alienta a los beneficiarios de subvenciones que realizan proyectos bajo patrocinio gubernamental a expresar libremente sus hallazgos y conclusiones. Por lo tanto, los puntos de vista u opiniones no representan necesariamente la política oficial de la Administración para la Vida Comunitaria.