

Développer un esprit d'entreprise

9^e année, cours ouvert (BEM1O), 2024



Attentes et contenus d'apprentissage

A **DOMAINE A :** **Leadership d'entreprise, gestion de projets et liens connexes**

Tout au long du cours, en lien avec l'apprentissage dans les domaines d'étude B et C, l'élève doit pouvoir :

A1. Leadership d'entreprise et gestion de projets

démontrer sa compréhension de divers styles de leadership d'entreprise, et utiliser un [processus de gestion de projets](#) pour accomplir des tâches liées au monde des affaires.

A1.1 comparer divers styles de leadership d'entreprise, et expliquer pourquoi l'utilisation d'un style en particulier pourrait être appropriée dans une situation donnée.

A1.2 utiliser un processus de gestion de projets pour gérer les principaux aspects d'un projet d'entreprise, y compris les objectifs, les indicateurs de rendement clés, les ressources, la délégation des tâches et des responsabilités, l'avancement des tâches, les échéances et les risques, tout en démontrant un style de leadership adapté à chaque situation.

A1.3 évaluer régulièrement les tâches et les projets réalisés en fonction des objectifs, des indicateurs de rendement clés et des résultats, en tenant compte de la rétroaction provenant de différentes sources.

A2. Technologies d'entreprise

démontrer sa compréhension des technologies numériques liées au monde des affaires et les utiliser pour accomplir diverses tâches et réaliser différents projets liés au monde des affaires d'une manière qui respecte sa propre sécurité en ligne et celle des autres, ainsi que la sécurité des données.

A2.1 déterminer une variété de technologies, d'applications et d'outils numériques existants et émergents conçus pour accomplir une variété de tâches et de projets liés au monde des affaires.

A2.2 analyser et comparer les avantages, les limites, les coûts et les risques, y compris les risques en lien avec la sécurité en ligne et la sécurité des données, associés à une variété de technologies, d'applications et d'outils numériques utilisés pour mener à bien des tâches et des projets liés au monde des affaires.

A2.3 choisir et utiliser les technologies, les applications et les outils numériques les plus appropriés pour accomplir une variété de tâches et de projets liés au monde des affaires.

A3. Établissement de liens, applications et carrières

analyser les façons dont les habiletés et les connaissances en affaires peuvent être appliquées dans d'autres disciplines, ainsi que dans diverses carrières.

A3.1 décrire des façons dont la résolution de problèmes, la pensée créative et la pensée critique peuvent permettre de saisir des occasions d'affaires et de relever des défis authentiques à l'échelle locale et mondiale.

A3.2 analyser et expliquer les façons dont les habiletés et les connaissances en affaires, y compris la littératie financière, peuvent appuyer ses apprentissages dans d'autres disciplines et dans des programmes de compétences professionnelles offerts à l'école ou des programmes offerts dans la communauté.

A3.3 décrire des applications possibles de ses apprentissages dans le cadre de ce cours à diverses carrières, y compris le travail autonome, l'entrepreneuriat ou les métiers spécialisés.

A3.4 créer et garder à jour un portfolio qui illustre ses compétences en affaires et sa croissance en tant qu'entrepreneure ou entrepreneur.

A4. Contributions d'entrepreneures et d'entrepreneurs

décrire des façons dont des entrepreneures et entrepreneurs contribuent au progrès social, économique et environnemental, et analyser des défis auxquels elles et ils font face, en déterminant des façons de relever ces défis.

A4.1 décrire des façons dont différents projets de création d'entreprise ont abordé des questions sociales, économiques, environnementales et éthiques.

A4.2 décrire les contributions et l'influence d'entrepreneures et d'entrepreneurs prospères de diverses communautés locales, canadiennes et mondiales, y compris les communautés francophones.

A4.3 analyser des défis auxquels font face des entrepreneures et entrepreneurs de différentes communautés, y compris de communautés francophones, et déterminer des mesures de soutien offertes pour aider à relever ces défis.

B **DOMAINE B :** **Esprit d'entreprise**

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

B1. Esprit d'entreprise

démontrer sa compréhension de [l'état d'esprit](#) nécessaire pour réussir en tant qu'entrepreneure ou entrepreneur, et décrire comment les expériences vécues par divers entrepreneures et entrepreneurs les ont amenés à innover et à démarrer de nouvelles entreprises.

B1.1 déterminer et décrire ce qui constitue un esprit d'entreprise.

B1.2 décrire des façons dont les expériences vécues par des entrepreneures et entrepreneurs au Canada, y compris celles et ceux venant de communautés francophones ou de communautés des Premières Nations, des Métis et des Inuit, les ont amenés à innover et à créer de nouveaux produits ou services.

B1.3 évaluer son propre potentiel à titre d'entrepreneure ou d'entrepreneur, y compris son expérience et ses compétences, et élaborer un plan pour assurer sa croissance en tant qu'entrepreneure ou entrepreneur.

B1.4 décrire les différents types de structures d'entreprises que des entrepreneures et entrepreneurs peuvent utiliser pour démarrer et faire croître leur entreprise.

B2. Conception d'une idée de création d'entreprise

utiliser un processus de design pour déterminer des façons de saisir des occasions d'affaires et de répondre aux besoins du marché, et choisir et développer une idée de création d'entreprise.

B2.1 générer de nouvelles idées et/ou s'inspirer des idées d'autres personnes, pour un nouveau produit ou service qui saisit une occasion d'affaires ou qui répond à un besoin du marché, en s'appuyant sur différentes perspectives.

B2.2 élaborer des critères, fondés sur des objectifs et des champs d'intérêt personnels, des recherches et sa compréhension de l'entrepreneuriat, afin d'évaluer ses idées de création d'entreprise.

B2.3 choisir et décrire une idée qui reflète ses champs d'intérêt et qui pourrait permettre la création d'une entreprise afin de saisir une occasion d'affaires ou de répondre à un besoin du marché.

B2.4 créer un prototype, qui peut comprendre un scénarimage, pour illustrer l'objectif et les avantages visés par le produit ou le service, et évaluer la capacité du prototype à saisir une occasion d'affaires ou à répondre à un besoin du marché.

B3. Amélioration d'une idée de création d'entreprise

utiliser un processus de résolution de problèmes pour évaluer et améliorer son idée de création d'entreprise, en tenant compte des répercussions sociales, économiques, environnementales et éthiques.

B3.1 analyser les répercussions sociales, économiques, environnementales et éthiques que son idée de création d'entreprise pourrait avoir en tenant compte des perspectives de diverses parties prenantes quant à son produit ou service.

B3.2 produire un budget simple pour évaluer les perspectives financières de son projet de création d'entreprise.

B3.3 utiliser un processus de résolution de problèmes pour déterminer les occasions d'affaires et les défis ciblés et les relever, en appliquant des stratégies appropriées pour améliorer son idée et son prototype afin de maximiser le potentiel de réussite économique et de résultats sociaux, environnementaux et éthiques positifs.

B4. Présentation d'une idée de création d'entreprise

utiliser un processus de présentation pour communiquer efficacement son idée de création d'entreprise à des publics cibles variés, dans le but d'obtenir du soutien dans le cadre de ce projet.

B4.1 déterminer et comparer diverses mesures de soutien, y compris des possibilités de financement, offertes aux entrepreneures et entrepreneurs, tout en reconnaissant l'importance d'avoir accès à du mentorat et des ressources, et expliquer des façons dont une présentation de l'idée de création d'entreprise pourrait aider à obtenir ce soutien.

B4.2 démontrer sa compréhension des éléments d'une présentation d'une idée de création d'entreprise en développant une telle présentation pour un de ses projets.

B4.3 effectuer la présentation de son idée de création d'entreprise à un public cible, recueillir des commentaires et déterminer les prochaines étapes.

C **DOMAINE C :** **Communication en affaires**

À la fin du cours, l'élève doit pouvoir :

C1. Élaboration et organisation d'idées

générer et élaborer des idées pour divers documents d'affaires, y compris des textes médiatiques et numériques, explorer ces idées, puis synthétiser et organiser l'information recueillie.

C1.1 déterminer le sujet, l'intention et les destinataires d'une variété de documents d'affaires à rédiger, et choisir une forme de discours approprié au monde des affaires, à l'intention et aux destinataires.

C1.2 effectuer une recherche d'information tirée de diverses sources, la synthétiser et l'organiser afin d'appuyer le sujet et l'intention de divers documents d'affaires et de fournir des communications exactes et crédibles.

C2. Création de documents d'affaires

créer différentes ébauches de documents d'affaires, y compris des textes médiatiques et numériques, en utilisant un langage clair, de même que la terminologie propre au monde des affaires, des formes de discours, la mise en forme, ainsi que des technologies et outils numériques appropriés.

C2.1 rédiger des documents d'affaires selon une variété d'intentions et de destinataires, en utilisant les termes justes en français, un langage clair, les formes de discours, ainsi que les technologies et outils numériques appropriés.

C2.2 effectuer une recherche afin de choisir les polices, les couleurs et les éléments visuels appropriés et accessibles pour améliorer la mise en forme et la conception graphique de ses documents d'affaires, en utilisant des technologies et outils numériques.

C2.3 apporter des modifications à ses ébauches de documents d'affaires, y compris par la révision et la correction d'épreuves, afin d'en améliorer la clarté, l'exactitude, l'accessibilité et l'efficacité, à l'aide de diverses stratégies ainsi qu'en cherchant à obtenir de la rétroaction et en l'utilisant de façon sélective.

C3. Publication et présentation

publier et présenter des versions définitives de documents d'affaires dans un format accessible, y compris des textes médiatiques et numériques, en utilisant des technologies et outils numériques et de présentation orale appropriés.

C3.1 publier, en ligne ou sur papier, des versions définitives des documents d'affaires, en utilisant des technologies et outils numériques appropriés afin d'informer et de persuader un public cible.

C3.2 présenter des versions définitives des documents d'affaires, en utilisant des technologies et outils numériques et de présentation orale appropriés afin d'informer et de persuader un public cible.