

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Sociale en Geesteswetenschappen
School der Geesteswetenschappen
Masteropleiding Architectuur, Stad, Landschap:
Geschiedenis en Erfgoed

Studiejaar 2026-2027

Inhoudsopgave

Deel A: Facultair deel	3
1. <i>Algemene bepalingen</i>	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling.....	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	3
2. <i>Inrichting opleiding</i>	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden.....	5
3. <i>Toetsing en examinering</i>	5
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	5
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering.....	5
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	5
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	5
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing.....	6
Artikel 3.6 Cijfers	6
Artikel 3.7 Vrijstelling	6
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	7
Artikel 3.9 Inzagerecht	7
4. <i>Studiebegeleiding en studievoortgang</i>	7
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	7
Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking.....	7
5. <i>Hardheidsclausule</i>	8
Artikel 5.1 Hardheidsclausule	8
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	9
6. <i>Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken</i>	9
Artikel 6.1 Gegevens opleiding.....	9
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	9
Artikel 6.3 Studiebegeleiding	9
7. <i>Instroom en toelating</i>	9
Artikel 7.1 Instroommoment.....	9
Artikel 7.2 Toelatingseisen.....	9
Artikel 7.3 Selectie-eisen	11
Artikel 7.3a Capaciteitsbeperking	11
Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma	11
8. <i>Volgordelijkheid en tentamenresultaten</i>	12
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens.....	12
Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten	12
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	13
9. <i>Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, beoogde leerresultaten en taal van de opleiding</i>	13
Artikel 9.1 Studielast opleiding.....	13
Artikel 9.2 Opleidingstrajecten	13
Artikel 9.3 Doelstelling opleiding.....	13
Artikel 9.4 Beoogde leerresultaten	13
Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject	13
10. <i>Opbouw van het curriculum</i>	13
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding	13
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden.....	13
Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden.....	13
Artikel 10.4 Praktische oefening	14
Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges.....	14
11. <i>Evaluatie en overgangsbepalingen</i>	14
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs.....	14
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen	15
Bijlage 1 Programmaschema	16
Bijlage 2 Premasterschema.....	18
Bijlage 4 Evaluatie van het onderwijs binnen de School der Geesteswetenschappen.....	20
Bijlage 5 Doelstelling en beoogde leerresultaten	23
Bijlage 6 Uitvoeringsbesluit WHW	25

Deel A: Facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op eenieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.	Advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2026.	Advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.	Advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
4. Studenten kunnen in bepaalde gevallen beroep instellen tegen beslissingen die zijn genomen op grond van de Onderwijs- en Examenregeling, bijvoorbeeld beslissingen van een examinerator, examencommissie, BSA-commissie of toelatingscommissie. Of er beroep kan worden ingesteld, is afhankelijk van de aard van de beslissing en door wie de beslissing is genomen. Meer informatie over rechtsbescherming is te vinden in het Studentenstatuut en op de website Klacht, beroep en bezwaar - Vrije Universiteit Amsterdam	CvB-besluit

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft
 - b. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
 - c. examen: het masterexamen van de opleiding;
 - d. 1 joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
 - d. 2 double degree: samenwerkingsverband tussen een opleiding van een Nederlandse onderwijsinstelling met een buitenlandse onderwijsinstelling, waarbij de student bij beide opleidingen een (deel van het) studieprogramma doorloopt en twee diploma's verkrijgt op basis van afspraken over erkenning van het wederzijdse programma (vervangende vakken);
 - e. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet
 - f. opleidingstraject (*track*): een programma binnen een opleiding, waarvan de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding;
 - g. periode: een deel van een semester;
 - h. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
- Voorbeelden van een praktische oefening:
- het maken van een scriptie of thesis
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie

- het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - het doorlopen van een stage;
- i. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- j. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);
- k. scriptie/thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- l. semester: de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;
- m. stage periode van praktische oefening binnen het beroepenveld als onderdeel van een opleiding;
- n. student: de persoon die staat ingeschreven, die vraagt om inschrijving of die ingeschreven heeft gestaan voor een vak of opleiding bij de Vrije Universiteit;
- o. studentenstatuut: beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan.
- p. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <https://www.vu.nl/studiegids>;
- q. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar
- r. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- s. studiemonitor: dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student
- t. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een tentamen kan schriftelijk, mondeling of op andere wijze worden afgenomen;
- u. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam (VU)
- v. vak: zie bij f. onderwijseenheid
- w. wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.	CvB-besluit, zie bijlage III
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.	CvB-besluit, zie bijlage III

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in de Regeling Intekenen voor onderwijs en tentamens.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.	CvB-besluit, zie bijlage III

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen, te wijzigen.	Advies OLC, instemming FGV (7.13 l)
---	-------------------------------------

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.	advies OLC; instemming FGV (7.13 l en n)
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Het mondeling tentamen vindt plaats op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online. Op verzoek van de student, en met goedkeuring van de examineratoren, kan er een geluidsopname worden gemaakt. Bij onverhoopte afwezigheid van een tweede examinerator wordt een geluidsopname van het mondeling tentamen gemaakt. Deze geluidsopname wordt bewaard door de universiteit gedurende de geldende bewaartermijn voor een tentamen.	advies OLC; instemming FGV (7.13 l en n)

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor eindwerken niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twee werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 o)

3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 o)
--	---

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven. b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een eindwerk geregeld in de desbetreffende handleiding of regeling.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende van een tentamen kan worden herkanst.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansten tentamen. Alleen in periode 6 kan hierop een uitzondering worden gemaakt.	advies OLC; instemming FGV (7.13 j)
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student: a) alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en; b) aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was. Het eindwerk en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.	CvB-besluit, zie bijlage III
5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt ten minste eenmaal een extra gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.	Advies OLC, instemming FGV (7.13 j)

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.	CvB-besluit, zie bijlage III
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool.	CvB-besluit, zie bijlage III

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student: a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid; b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 r)
2. De scriptie/het eindwerk is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.	Wettelijke bepaling
---	---------------------

Artikel 3.9 Inzagerecht

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, en uiterlijk tien werkdagen voordat de herkansing van het tentamen plaatsvindt, heeft de student recht op inzage in het beoordeelde tentamen.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 p en q)
2. De student kan binnen de in 3.9.1 gestelde termijn kennisnemen van de in het schriftelijk tentamen gestelde vragen en opdrachten, en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 q)
3. De examinerator bepaalt of de inzage collectief dan wel individueel plaatsvindt. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, wordt in ieder geval via de studiehandleiding of de onderwijsleeromgeving bekend gemaakt.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 q)
4. De student heeft recht op feedback op diens studieprestaties. De wijze waarop dit gebeurt, wordt per onderwijseenheid geregeld in de studiehandleiding.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 p en q)

4. Studiebegeleiding en studievoortgang**Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding**

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door: a. Studentendecanen; b. Studentpsychologen; c. Facultaire studieadviseurs;	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)

Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de beoogde leerresultaten van de opleiding.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)

4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
---	---

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

De opleiding Architectuur, Stad, Landschap: Geschiedenis en Erfgoed (RIO nummer 60808) wordt in voltijdse vorm verzorgd.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 i)
--	---

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt de volgende werkvormen: - Hoorcollege - Werkcollege - Excursie - Practicum - Tutorial - Stage - Veldwerk	Advies OLC; instemming FGV (7.13 x)
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals vermeld in de studiegids.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 l)

Artikel 6.3 Studiebegeleiding

De opleiding biedt de studiebegeleiding zoals beschreven in deel A.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)
---	---

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start op 1 september.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
---	---

Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die in het bezit is van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs, waarmee de volgende kennis, inzicht en vaardigheden kunnen worden aangetoond: - Kennis op het niveau van ten minste drie jaar wo bacheloronderwijs op het gebied van: - Kunstgeschiedenis (met een specialisatie in architectuurgeschiedenis) - Het bachelorprogramma Media, Kunst, Design en Architectuur (VU, alle specialisaties) - Archeologie/Oudheidwetenschappen (met ten minste 60 EC op het gebied van architectuur) - Sociale Geografie (met kennis van historische geografie) - Geschiedenis (met specialisatie in omgevingsgeschiedenis of stad-platteland relaties) - Stedebouwkundige planologie/planologie/(landschaps)architectuur (met een focus op de geschiedenis van de bebouwde omgeving of de geschiedenis van het vakgebied)	advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
--	---

b. Inzicht in en kennis van methodologie, theorie en ontwikkelingen op het gebied van ten minste één van de hierboven genoemde vakgebieden. c. Onderzoeksvaardigheden, schrijfvaardigheid en presentatievaardigheid ten minste op het niveau van een bachelorgraad op wo-niveau. Studenten met een HBO-diploma zijn toelaatbaar na het succesvol voltooien van de minor Erfgoed en Ruimte en wanneer zij voldoen aan de volgende eisen: - Een afgeronde portfolio met essays/schrijfp opdrachten van de minorvakken met goedkeuring van de minorcoördinator - Succesvolle afronding van de volgende modules: Onderzoekswerkgroep Architectuur (premaster) en Academic English. Studenten met een HBO-diploma van de Reinwardt Academie zijn toelaatbaar na het succesvol afronden van de volgende vakken van de VU Amsterdam: - The Architecture of the Building (6 EC) L_AABAMKD217 - Landschappen in transitie (6 EC) L_KBBAALG004 - Erfgoed onderzoeksseminar (6 EC) L_KBBAALG005 - Academic English MKDA (6 EC) L_EABAALG102 - Research Seminar Architecture, prm (9 EC) L_KBPMKCW001 - World Heritage and Conflict (6 EC) L_AABAGES207	
2. Studenten die in het bezit zijn van een bachelorgraad behaald aan een buitenlandse instelling kunnen om aanvullende methoden worden gevraagd om aan te tonen dat zij aan de toelatingsvereisten voldoen.	advies OLC, instemming FGV (9.38 ub b)
3. De kandidaat met een toelatinggevende vooropleiding in een andere taal dan het Nederlands, dient aan te tonen dat die de Nederlandse taal beheerst door het succesvol afleggen van: - Het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II (NT2-II), - De Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN), - Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), profiel Educatief Professioneel (EDUP) C1 of Educatief Startbekwaam (SRTR) B2, - Door de VU aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakt. Van de taaleis zijn vrijgesteld zij die tot een Nederlandstalige opleiding worden toegelaten op grond van een buitenlands diploma en die tenminste op het niveau van 4 VWO een voldoende hebben behaald voor Nederlands.	advies OLC, instemming FGV (9.38 ub b)
4. Een kandidaat dient aan te tonen dat die de Engelse taal beheerst door-voldaan te hebben aan tenminste een van de onderstaande normen: - IELTS Academic: een totaalscore van minstens 7.0, met een minimum van 6.5 op elk onderdeel; Bij aanvang van de opleiding dient de toets niet langer dan twee jaar geleden zijn afgelegd. - TOEFL iBT: een totaalscore van minstens 5 met een minimum van 4.5 op elk onderdeel (voorheen 100, met een minimum van 20-23 op elk onderdeel); Bij aanvang van de opleiding dient de toets niet langer dan twee jaar geleden te zijn afgelegd. - Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE): een totaalscore van ten minste 180. - Cambridge Certificate of Advanced English (CAE): een totaalscore van ten minste 180. De geldigheidsduur van Cambridge-toetsen is onbeperkt.	advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)

- LanguageCert Academic SELT: een totaalscore van minstens 75. Bij aanvang van de opleiding dient de toets niet langer dan twee jaar geleden zijn afgelegd. - Pearson PTE Academic: een totaalscore van minstens 76. Bij aanvang van de opleiding dient de toets niet langer dan twee jaar geleden zijn afgelegd.	
5. Van de eisen in lid 4. zijn vrijgesteld, kandidaten die: - een volledige Engelstalige secundaire of tertiaire vooropleiding hebben afgerond in Australië, Canada Ierland, Nieuw-Zeeland, het Verenigd Koninkrijk of de Verenigde Staten, of - een volledig Engelstalige, geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding hebben afgerond in Nederland, een ander EU/EVA-land, Singapore of Zuid-Afrika, of - in het bezit zijn van een vwo- of daaraan gelijkgesteld diploma, waarvan het vak Engels van vergelijkbaar niveau is.	advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)

Artikel 7.3 Selectie-eisen

Niet van toepassing

Artikel 7.3a Capaciteitsbeperking

Niet van toepassing

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

1. Degene die in het bezit is van een verwante HBO bachelorgraad of een WO bachelorgraad en die de masteropleiding wenst te volgen, maar die niet voldoet aan de toelatingseisen zoals bepaald in artikel 7.2, kan toelating verzoeken tot het schakel- of premasterprogramma. Bij toelating tot een schakel- of premasterprogramma is artikel 2 van deze regeling niet van toepassing. De bepalingen van deel A en B zijn alleen van toepassing voor zover deze in artikel 7.4 beschreven zijn. Informatie over het programma uit deel B2 is van toepassing, voor zover het de onderwijseenheden uit de premaster betreft.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
2. Een kandidaat dient aan te tonen te voldoen aan de taaleisen, zoals bepaald in artikel 7.2.	Advies OLC; instemming FGV sub b)
3. Het premasterprogramma bestaat uit de onderwijseenheden zoals vermeld in de bijlage. Overigens gelden de volgende bepalingen: a. Indien voor de premasterstudent een individueel premasterprogramma is vastgesteld, wordt dit programma schriftelijk meegedeeld aan de student. b. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een premasterstudent vrijstelling verlenen voor het afleggen van één of meer tentamens van een standaard premasterprogramma. c. Artikel 3.5.4 is niet van toepassing op de premasterstudent.	advies OLC; instemming FGV (9.38)
4. Een bewijs van een met goed gevolg afgerond premasterprogramma geldt als bewijs van toelating tot de daarin vermelde masteropleiding in het aansluitende studiejaar. Een premasterprogramma dient binnen één academisch jaar te worden afgerond.	advies OLC; instemming FGV (9.38 b)

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens of praktische oefeningen van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald:	Advies OLC; instemming FGV (7.13 h, s & t)
Master Thesis Architecture, Cities, Landscapes: History and Heritage (L_AAMAERFSCR) na het behalen van Themes in Architecture, Cities and Landscapes (L_AAMAERF015), en (De)Constructing Heritage in Architecture and Town Planning (L_KBMAERF006).	

Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 k)
2. Deeltentamens zijn enkel geldig in het academisch jaar van afname, tenzij anders gespecificeerd in de studiehandleiding.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 k)

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel**9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, beoogde leerresultaten en taal van de opleiding****Artikel 9.1 Studielast opleiding**

De opleiding heeft een omvang van 60 EC.	Instemming OLC (7.13 g)
--	----------------------------

Artikel 9.2 Opleidingstrajecten

nvt	Instemming OLC (7.13 b)
-----	----------------------------

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

Zie bijlage.	Advies OLC (7.13 a)
--------------	------------------------

Artikel 9.4 Beoogde leerresultaten

1. Zie bijlage.	Instemming OLC (7.13 c)
2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.	Instemming OLC (7.13 c)

Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject

1. De instructie- en examineringstaal is Engels en Nederlands	Instemming OLC (9.18)
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.	VU beleid, zie bijlage

10. Opbouw van het curriculum**Artikel 10.1 Samenstelling opleiding**

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterscriptie/thesis.	CvB-besluit, zie bijlage
2. Daarnaast omvat de opleidingen de volgende onderdelen: - praktische oefeningen en - facultatieve onderwijseenheden.	Advies OLC (7.13 a)
3. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.	CvB-besluit, zie bijlage

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Zie bijlage. Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.	Advies OLC; (7.13 a)
--	-------------------------

Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden

1. De student kan de volgende keuzevakken kiezen zonder toestemming van de examencommissie:				Advice OLC; (7.13 a)
Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau	
Master Architecture, Cities, Landscapes, Work Placement	L_AAMAERFSTA	6-12	400	

Trending Topics Arts and Culture	L_KAMAKGS025	3	400	
Archaeology, Museums and the Public	L_AAMAARCO11	6	400	
Master Architecture, Cities, Landscapes, Tutorial A	L_AAMAERF020	9	400	
Master Architecture, Cities, Landscapes, Tutorial B	L_AAMAERF021	6	400	
Knowing by Sensing	L_GAMAGES034	6	400	
Werkcollege master Beeldende kunst	L_KAMAKGS014	9	400	
Humanity and Climate	AM_1057	6	500	
Imaging and Assessing Landscapes	AM_1183	6	400	
Master Seminar Sound Heritage	L_KBMAERF005	6	400	
2. De student die een andere onderwijseenheid wil volgen dan de genoemde onderwijseenheden, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.				Advice OLC; (7.13 a)

Artikel 10.4 Praktische oefening

De volgende onderwijseenheden zijn praktische oefeningen:				Instemming OLC (7.13 d)
Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau	
Master Thesis Architecture, Cities, Landscapes: History and Heritage	L_AAMAERFSCR	18	400	
Master Work Placement Architecture, Cities and Landscapes	L_AAMAERFSTA	6-12	400	
Planning Heritage	L_AAMAERF018	6	400	
Master Architecture, Cities, Landscapes, Tutorial A	L_AAMAERF020	9	400	
Master Architecture, Cities, Landscapes, Tutorial B	L_AAMAERF021	6	400	

Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

1. In geval van een praktische oefening is de student verplicht ten minste 80% van de bijeenkomsten bij te wonen. In geval de student minder dan 80 % heeft bijgewoond dient het practicum opnieuw te worden gevolgd, dan wel kan de examinerator aanvullende opdracht(en) verstrekken.	Instemming OLC (7.13 d)
2. In geval van een werkcollege is de student verplicht ten minste 80% van de bijeenkomsten bij te wonen. In geval de student minder dan 80% heeft bijgewoond dient het werkcollege opnieuw te worden gevolgd, dan wel kan de examinerator aanvullende opdracht(en) verstrekken.	Instemming OLC (7.13 d)
3. In het geval van deeltentamens en/of schriftelijke deelopdrachten vermeldt de examinerator voor aanvang van de onderwijseenheid in de studiehandleiding hoe deeltentamens en/of deelopdrachten worden herkanst. De examinerator kan een vervangende opdracht instellen, met inachtneming van het oorspronkelijk te toetsen leerdoel.	Instemming OLC (7.13 d)

11. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in bijlage. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.	Instemming OLC (7.13 a1)
---	-----------------------------

Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen: n.v.t.	Advies OLC (7.13 a)
---	------------------------

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie op 17 maart 2026

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering op 26 mei 2026

Vastgesteld door het faculteitsbestuur op 26 mei 2026

Bijlage 1 Programmaschema

ANNUAL PLAN MASTER ARCHITECTURE, CITIES, LANDSCAPES: HISTORY AND HERITAGE 2026-2027																																											
WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
YEAR 1	Period 1								Period 2								Period 3					Period 4					Period 5					Period 6											
	L_AAMAERF015 [6 EC] Themes in Architecture, Cities and Landscapes								L_AAMAERF016 [6 EC] Challenges in the Living Environment												L_AAMAERF018 [6 EC] Planning Heritage																						
	L_KBMAERF006 [6 EC] (De)Constructing Heritage in Architecture and Town Planning								L_AAMAERF017 [6 EC] MA Architecture, Cities, Landscapes: Research Seminar								L_AAMAERFSCR [18 EC] Thesis																										
									AM_1254 [3 EC] * Interdisciplinary Community Service Learning: Defining Challenges In a Multi-Stakeholder Context or L_AAMAARC011 [6 EC] * Archaeology, Museums and the Public or								AM_1183 [6 EC] * Imaging and Assessing Landscapes or AM_1057 [6 EC] * Humanity and Climate or L_AAMAERFVEL [6 EC]* Veldwerk Architectuur, Stad en Landschap or L_GAMAGES034 [6 EC]* Knowing by Sensing or																										
	L_KAMAKGS014 [9 EC] * Werkcollege master beeldende kunst or																																										
	L_AAMAERFSTA [12] * MA Architecture, Cities, Landscapes, Work Placement or L_AAMAERF020 [9 EC] * MA Architecture, Cities, Landscapes, Tutorial A or L_AAMAERF021 [6 EC] * MA Architecture, Cities, Landscapes, Tutorial B or L_KAMAKGS025 [3 EC] * Trending Topics Arts and Culture																																										
* Choose at least 12 EC in total from the range of electives																																											
GENERAL REQUIRED MODULE ELECTIVE EXAM WEEK HOLIDAYS Additional: No education in week 18																																											
We reserve the right to make changes to this annual plan																																											

Bijlage 2 Premasterschema

PREMASTER ARCHITECTUUR, STAD EN LANDSCHAP: GESCHIEDENIS EN ERFGOED 2026-2027																																											
WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
JAAR 1	Periode 1								Periode 2								Periode 3					Periode 4					Periode 5					Periode 6											
	L_AABAMKD214 [6 EC] Urbanism and Landscape Architecture								L_AABAKECACV [6 EC] Academische vaardigheden: Kunst en cultuur													L_AABAGES207 [6 EC] World Heritage and Conflict										W_BA_ACEN [6 EC] Skills: Academic English											
									L_AABAMKD217 [6 EC] The Architecture of the Building													L_KBPMKCW001 [9 EC] Onderzoekswerkgroep Architectuur, prm																					
Het premasterprogramma wordt vastgesteld op individueel niveau door de toelatingscommissie van de School der Geesteswetenschappen.																																											
VAK TENTAMENWEEK VAKANTIE Aanvullend: Week 18 onderwijsvrij																																											
Wijzigingen in dit jaarschema voorbehouden																																											

Bijlage 4 Evaluatie van het onderwijs binnen de School der Geesteswetenschappen

Evaluation Plan 2026-2027

Introduction

The framework with regard to educational evaluations is laid down in [chapter 3](#) of the Manual for Quality Assurance of Teaching and Learning. This is the general evaluation plan for the School of Humanities (SGW).

At VU evaluations are conducted with the aim to improve educational quality. The evaluations focus on the quality of courses, teachers' teaching skills and assessment quality. The VU draws up questionnaires for this purpose with a number of mandatory key questions. In addition, the faculty or school has the option of adding its own questions to the lists.

1. Course evaluations

1.1 Quantitative Evaluations

The School of Humanities uses Evalytics to digitally distribute questionnaires. This way, the anonymity of students is guaranteed and the Plan-Do-Check-Act (PDCA) cycle - which serves educational improvement - can be run properly.

1.1.1 Frequency

It is a requirement that each course is evaluated using student questionnaires once every three years. Within the School of Humanities courses are evaluated once every two years, though courses with 0-4 registered students are exempt from digital evaluation. The following schedule that alternates even and odd teaching periods is adhered to:

2026-2027	2027-2028
Period 1+3+5	Period 2+4+6

Exceptions are made for:

- courses mentioned in the annual plan of the SGW Examination Board's Assessment Chamber;
- courses that are administered by the following programmes;
 - o Ba Philosophy, Politics and Economics (PPE)
 - o Ba Archeology
 - o Ba Ancient Studies
 - o Ba Griekse en Latijnse Taal en Cultuur
- courses that are part of a (University) Minor.

1.1.2 Process

The default start date of course evaluation is the during the last week of education. The default start date of exam evaluation is the examination date or end date of the course. Course coordinators are encouraged to carry out the evaluation of the education part during the last class before the exam.

Four weeks before the examination or end date of the course, the course coordinator receives an e-mail notifying them that they can prepare the evaluations. A link to the questionnaire in Evalytics is given in this e-mail.

The questionnaire can be modified up until one day before the start date of the evaluation. From that point onwards, the evaluation is open to students, who can then fill out the questionnaire. Students who have not yet completed the evaluation in class will receive an invitation via email.

Once the evaluation is closed to students, the responses are stored in Evalytics. At that point, course coordinators receive a notification that the results have been received. They then have two weeks to give feedback on the results and indicate which steps need to be taken to improve the course (if applicable). Course coordinators who have not yet given feedback after one week receive a reminder.

Once the feedback period is over, a summary of the evaluation results is created for students, who are then notified. The course coordinator's feedback is included in this feedback report. The general idea is that if course coordinators communicate to students that evaluation results are taken seriously, and are used to improve education, students' willingness to fill out questionnaires will increase. In general, evaluation reports are available four weeks after publication date of the questionnaires.

1.2 Qualitative Evaluations

The Manual for Quality Assurance of Teaching and Learning provides an overview of qualitative forms of educational evaluation, such as panel discussions, peer review, and quick inventories of strengths and suggestions. These forms of evaluation are encouraged by the School.

1.3 Distribution

In addition to teaching staff and students, all evaluation reports can be viewed by:

- the evaluation coordinator (FEC), who is tasked with the distribution of evaluation reports;
- the policy advisor for Education and Quality Assurance;
- the SGW Examination Board's Assessment Chamber (*toetskamer*), who has the permission to view evaluation reports of courses as part of their activities in examining assessment quality.

The reports of specific programmes are distributed to:

- programme directors;
- evaluation contact person(s) of the Programme Committee.

2. Minors

All courses of University and School minors are evaluated. It is not (yet) possible to evaluate minors as a separate educational units using Evalytics.

3. Curriculum evaluations

It is recommended to conduct a curriculum evaluation once every 3 years. The basic principle is that a curriculum is evaluated at least before the start of a midterm review or visitation and after every (thorough) curriculum change.

Annually quantitative questionnaires are sent out via Evalytics. Every graduating student receives a request in their e-mailbox to fill out the questionnaire. The period in which the questionnaire is distributed may be determined in consultation with the Programme Director. By default these curriculum evaluations open in October and remain available until September. Programme Directors may add extra questions to the standard questionnaire for graduates.

Alternatively, Programme Committees may organise qualitative curriculum evaluations with permission from the Programme Director and the FEC. The evaluation report should be made available to the Programme Director and the FEC.

Programme Directors are asked to reflect upon the results of curriculum evaluations in their programme annual reports. Discussions of these results with the programme's Advisory Committee (*werkveldadviesraad*) as well as the Programme Committee are encouraged.

4. National student survey

Vrije Universiteit Amsterdam takes part in the National Student Survey (*Nationale Studenten Enquête*, or NSE), which is conducted every spring. The NSE can provide useful information about how students experience their program. The programme's annual reports should reflect on the results of the NSE. The Portfolio Holder Education, Programme Directors and the Programme Committees receive the results of the NSE around June.

Bijlage 5 Doelstelling en beoogde leerresultaten

1. Met het masterprogramma Architectuur, Stad en Landschap: Geschiedenis en Erfgoed wordt beoogd:

- het verwerven van wetenschappelijke kennis, inzicht en vaardigheden en gebruik van wetenschappelijke methoden
- het ontwikkelen van praktische en theoretische kennis om kritisch te kunnen reflecteren op veranderende percepties op landelijk en stedelijk gebied in de moderne maatschappij en in politieke context.

2. Het masterprogramma Architectuur, Stad en Landschap: Geschiedenis en Erfgoed richt zich met name op het afwegen van belangen tussen bestaand erfgoed en veranderprocessen, die inherent zijn aan de modernisering van de ruimte en het (her)ontwerpen van de leefomgeving. Het doel is studenten voor te bereiden op een carrière in het werkveld van ontwerpers, beleidsmedewerkers en politici die betrokken zijn bij besluitvormingsprocessen en veranderingsprocessen op het gebied van de landelijke en stedelijke omgeving.

Na afronding van de studie bezit de student de volgende kwalificaties:

I. Kennis en inzicht

1. ... heeft kennis van de lange-termijn geschiedenis van het cultuurlandschap en de stedelijke omgeving op zowel nationaal als internationaal niveau en heeft inzicht in de visuele en ruimtelijke aspecten daarvan;
2. ... heeft uitgebreide kennis van internationale en interdisciplinaire theorieën, wetenschappelijke onderzoeksvragen, onderzoeksmethoden en technieken die worden gebruikt in historisch en ruimtelijk onderzoek en in historisch en ruimtelijk beleid;
3. ... heeft inzicht in de interdisciplinaire aspecten van het bestuderen van archeologie, architectuur, landschap en verstedelijking vanuit een internationaal perspectief;
4. ... heeft inzicht in het verband tussen de belangen van bestaand erfgoed en veranderprocessen die inherent zijn aan de modernisering van de ruimte en het (her)ontwerpen van de levende omgeving.

II. Toepassen kennis en inzicht

- 5... kan de kennis, inzicht en vaardigheden zelfstandig toepassen bij het analyseren en interpreteren van nieuwe objecten en casussen van onderzoek, waarbij het ruimtelijk perspectief wordt gebruikt;
6. ... kan nieuw wetenschappelijk onderzoek opzetten onder begeleiding, gebruik makend van 'primary and/or secondary sources' en vigerende onderzoeksmethoden;
7. ... kan cultureel-historische waarden en inzichten plaatsen in de context van hedendaagse debatten en uitdagingen op het gebied van ruimtelijke planning, ontwerp en veranderingen in de stedelijke omgeving en het cultuurlandschap.

III. Oordeelsvorming

8. ... kan kritisch reflecteren op de veranderende perceptie van het landelijke en stedelijke gebied in de moderne maatschappij en in de politiek;
9. ... kan verschillende belangen van een aantal partijen in overweging nemen bij het bepalen van de rol van erfgoed in het gebruik van de ruimte;
10. ... kan een kritische houding aannemen met betrekking tot nationale en internationale discussies en ontwikkelingen op het gebied van het landelijke en stedelijke gebied.

IV. Communicatie

11. ... kan diens onderzoeksresultaten zowel mondeling als schriftelijk rapporteren en kan de bevindingen helder communiceren aan leken;
12. ... kan een opbouwende bijdrage doen aan wetenschappelijke discussies, zowel mondeling als schriftelijk, ook in het Engels, en kan een andere positie dan de eigen positie innemen en verdedigen door argumenten

goed te wegen en waar nodig te herzien.

V. Leervaardigheden

13. ... kan taken waarbij inhoudelijke kennis vereist is zelfstandig afronden, zowel in een onderzoeksomgeving als in een professionele setting, daarbij samenwerkend met ontwerpers, beleidsmedewerkers en politici die betrokken zijn bij besluitvormingsprocessen en veranderingsprocessen op het gebied van de landelijke en stedelijke omgeving.

14. ... heeft de vereiste kwalificaties om toegelaten te worden tot een post-masteropleiding of PhD programma waarin voornamelijk zelfstandig onderzoek wordt gedaan.

Bijlage 6 Uitvoeringsbesluit WHW

Artikel 2.1 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) - Uitvoeringsbesluit

1 De persoonlijke omstandigheden bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid, en 7.9, derde lid, van de wet, zijn:

- a. ziekte van betrokkene,
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene,
- c. zwangerschap van betrokkene,
- d. bijzondere familie-omstandigheden,
- e. het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van:
 - 1. bij universiteiten: de universiteitsraad, faculteitsraad, het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, onderscheidenlijk artikel 9.51, tweede lid, van de wet, het bestuur van een opleiding of de opleidingscommissie, alsmede het lidmaatschap van het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behorende tot de studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het instellingsbestuur gelet op de taak gelijk te stellen orgaan,
 - 2. bij hogescholen: de medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie.
- f. andere in de regelingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid, van de wet door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling,
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit.
- h. andere in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de wet, op grond van artikel 7.13, tweede lid, onderdeel f, van de wet, vast te leggen persoonlijke omstandigheden,
- i. andere dan in de onderdelen a tot en met h bedoelde persoonlijke omstandigheden die, indien zij door het instellingsbestuur niet in de beoordeling zouden worden betrokken, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

2. Het instellingsbestuur kan voor de toepassing van het eerste lid, onderdeel g, nadere regels vaststellen omtrent het aantal bestuursleden dat ten hoogste per organisatie per studiejaar in aanmerking komt, zomede omtrent welke bestuursfuncties in aanmerking komen.