

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Sociale en Geesteswetenschappen

School der Sociale Wetenschappen

Masteropleiding Communicatiewetenschap

Studiejaar 2025-2026

Inhoudsopgave

Deel A: Facultair deel	3
1. Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	3
2. Inrichting opleiding	4
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijsseenheden	4
3. Toetsing en examinering	4
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	5
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	5
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	5
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	5
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	5
Artikel 3.6 Cijfers	6
Artikel 3.7 Vrijstelling	6
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	6
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking	6
4. Studiebegeleiding en studievoortgang	7
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	7
Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking	7
5. Hardheidsclausule	7
Artikel 5.1 Hardheidsclausule	8
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	9
6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	9
Artikel 6.1 Gegevens opleiding	9
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	9
Artikel 6.3 Studiebegeleiding	9
7. Instroom en toelating	9
Artikel 7.1 Instroommoment	9
Artikel 7.2 Toelatingseisen	9
Artikel 7.3 Selectie-eisen	10
Artikel 7.3a Capaciteitsbeperking	10
Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma	10
8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten	11
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens	11
Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten	11
Artikel 8.2a Inzagereglement	11
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	12
9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding	12
Artikel 9.1 Studielast opleiding	12
Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen	12
Artikel 9.3 Doelstelling opleiding	12
Artikel 9.4 Eindtermen	12
Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject	13
10. Opbouw van het curriculum	14
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding	14
Artikel 10.2 Verplichte onderwijsseenheden	14
Artikel 10.3 Facultatieve onderwijsseenheden	14
Artikel 10.4 Praktische oefening	14
Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges	14
11. Evaluatie en overgangsbepalingen	14
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs	14
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen	14
Bijlage I Evaluatieplan Master Communicatiewetenschap	16
Bijlage II Overgangsregeling Master Communicatiewetenschap	18
Bijlage III	19

Deel A: Facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op eenieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2025.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft
- b. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- c. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- d. 1 joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- d. 2 double degree: samenwerkingsverband tussen een opleiding van een Nederlandse onderwijsinstelling met een buitenlandse onderwijsinstelling, waarbij de student bij beide opleidingen een (deel van het) studieprogramma doorloopt en twee diploma's verkrijgt op basis van afspraken over erkenning van het wederzijdse programma (vervangende vakken);
- e. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet
- f. opleidingstraject (*track*): een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding;
- g. periode: een deel van een semester;
- h. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening:
 - het maken van een scriptie of thesis
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - het doorlopen van een stage;
- i. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- j. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);
- k. scriptie/thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;

l. semester:	de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar
m. stage	periode van praktische oefening als onderdeel van een opleiding
n. student:	'studerende'
o. studentenstatuut:	beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan.
p. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids ;
q. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar
r. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
s. studiemonitor:	dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student
t. tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een tentamen kan schriftelijk, mondeling of op andere wijze worden afgenomen;
u. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam (VU);
v. vak	zie bij e. onderwijseenheid
w. wet:	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen, te wijzigen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Het mondeling tentamen vindt plaats op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online. Op verzoek van de student, en met goedkeuring van de examineratoren, kan er een geluidsopname worden gemaakt. Bij onverhoopte afwezigheid van een tweede examinerator kan een geluidsopname van het mondeling tentamen gemaakt. Deze geluidsopname wordt bewaard door de universiteit gedurende de geldende bewaartermijn voor een tentamen.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van de masterthesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn van de tweede inlevergelegenheid is voor de thesis niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen of werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De vierde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis geregeld in de desbetreffende facultaire regeling masterthesis of studie- of stagehandleiding.
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst. De masterthesis, de stage en praktische oefening kunnen alleen bij een onvoldoende worden herkanst.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen. Alleen in periode 6 kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student:

- a) alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en;
 - b) aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was, en;
 - c) dat tentamen niet middels een reguliere tentamengelegenheid binnen zes maanden kan afleggen.
- De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder de scriptie/thesis en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.
5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt ten minste eenmaal een extra gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt hele cijfers afgerond: tot 5,50 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,50 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonst door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De masterthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, en uiterlijk tien werkdagen voordat de herkansing van het tentamen plaatsvindt, heeft de student recht op inzage in het beoordeelde tentamen.
2. De student kan binnen de in 3.9.1 gestelde termijn kennisnemen van de in het schriftelijk tentamen gestelde vragen en opdrachten, en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinerator bepaalt of de inzage collectief dan wel individueel plaatsvindt. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, wordt in ieder geval via de studiehandleiding of de onderwijsleeromgeving bekend gemaakt.

4. De student heeft recht op feedback op diens studieprestaties. De wijze waarop dit gebeurt, wordt per onderwijseenheid geregeld in de studiehandleiding.

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door:
 - a. Studentendecanen;
 - b. Studentpsychologen;
 - c. Facultaire studieadviseurs;

Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

De opleiding Communicatiewetenschap, CROHOnummer 66615, wordt in voltijdse vorm verzorgd.

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen:
 - hoorcolleges;
 - werkgroepen;
 - praktische oefening;
 - formatieve toetsen;
 - privatissimum.
2. De opleiding gebruikt met name de volgende toetsvormen:
 - schriftelijk tentamen;
 - verslag;
 - presentaties;
 - thesis.

Artikel 6.3 Studiebegeleiding

De opleiding biedt de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A.

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start op 1 september.

Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die in het bezit is van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs, waarmee kan worden aangetoond dat wordt voldaan aan de volgende eisen:
 - minimaal 10 EC behaald aan kwantitatieve statistiek op het niveau van de vakken S_BIS + S_KWOM. Dat komt erop neer dat je beschikt over kennis van o.a. multiële regressie, two-way anova, schaalconstructie (factoranalyse, betrouwbaarheidsanalyse), moderatie en mediatie analyse. Als je statistische kennis overeenkomt met het niveau van S_BIS, kun je toegelaten worden tot de master Communicatiewetenschap onder de voorwaarde dat je deelneemt aan de meerdaagse zomercursus Statistics for Communication Science die in de tweede helft van augustus aangeboden wordt;
 - minimaal 10 EC behaald aan inhoudelijke communicatiewetenschappelijke of daaraan gerelateerde vakken;
 - ervaring met het doen van empirisch onderzoek.

2. Studenten die in het bezit zijn van een bachelorgraad behaald aan een buitenlandse instelling kunnen om aanvullende methoden worden gevraagd om aan te tonen dat zij aan de toelatingsvereisten voldoen.
3. De kandidaat met een toelatinggevende vooropleiding in een andere taal dan het Nederlands, dient aan te tonen dat die de Nederlandse taal beheerst door het succesvol afleggen van:
 - Het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II (NT2-II),
 - De Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN),
 - Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), profiel Educatief Professioneel (EDUP) C1 of Educatief Startbekwaam (SRTR) B2,
 - Door de universiteit aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

Van de taaleis zijn vrijgesteld zij die tot een Nederlandstalige opleiding worden toegelaten op grond van een buitenlands diploma en die tenminste op het niveau van 4 VWO een voldoende hebben behaald voor Nederlands.

Artikel 7.3 Selectie-eisen

Niet van toepassing.

Artikel 7.3a Capaciteitsbeperking

Niet van toepassing.

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

1. Degene die in het bezit is van een HBO bachelorgraad of een WO bachelorgraad, en die de masteropleiding wenst te volgen maar die niet voldoet aan de toelatingseisen zoals bepaald in artikel 7.2, kan toelating verzoeken tot het premasterprogramma of een door de toelatingscommissie op maat te bepalen schakeltraject.
Bij toelating tot een schakel- of premasterprogramma is artikel 2 van deze regeling niet van toepassing. De bepalingen van deel A en B zijn alleen van toepassing voor zover deze in artikel 7.4 beschreven zijn.
Informatie over het programma uit deel B2 is van toepassing, voor zover het de onderwijseenheden uit de premaster betreft.
2. Voor toelating tot het premasterprogramma dienen kandidaten te slagen voor het premasterassessment waarvan de onderdelen Engelse taalvaardigheid en Numerieke & Wiskundige vaardigheden bindend zijn. De minimaal te behalen scores zijn 3 voor Engels en 2,5 voor Numerieke & Wiskundige vaardigheden. Voor een op maat vastgesteld schakeltraject is het premasterassessment geen verplichting.
3. Een kandidaat dient aan te tonen te voldoen aan de taaleisen, zoals bepaald in artikel 7.2.
4. Het premasterprogramma telt 30 EC en bestaat uit de onderwijseenheden zoals vermeld in Bijlage III.

Overigens gelden de volgende bepalingen:

- a. Indien voor de premasterstudent- een individueel premasterprogramma is vastgesteld, wordt dit programma schriftelijk meegedeeld aan de student;
 - b. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een premasterstudent vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens;
 - c. Artikel 3.5.4 is niet van toepassing op de premasterstudent.
5. Succesvolle afronding van het premasterprogramma geeft recht op toelating tot de daarin vermelde masteropleiding in het aansluitende studiejaar. Een premasterprogramma dient binnen één academisch jaar te worden afgerond.

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de Masterthesis Communicatiewetenschap kan worden deelgenomen ná het behalen van de cursus Research Methods in Communication Science én minimaal 6 EC uit de overige onderwijseenheden in periode 1 en 2.

Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 10 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid. Een examinerator kan hier bij uitzondering van afwijken en dient dit bij aanvang van de onderwijseenheid op Canvas te vermelden.

Artikel 8.2a Inzagereglement

Zie het inzagereglement van de opleiding Communicatiewetenschap op de opleidingspagina op Canvas voor meer informatie over de inzage van beoordeeld werk.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen

De opleiding kent de volgende opleidingstrajecten:

- Communicatiewetenschap (Nederlandstalig);
- Communication Science (Engelstalig).

Beide opleidingstrajecten kennen de volgende afstudeerrichtingen:

- Mediapsychologie
- Media en Democratie;
- Marketing- en Corporate Communicatie.

Alle specificaties in deze OER betreffen het Nederlandstalige traject Communicatiewetenschap. De specificaties voor de Engelstalige track zijn te vinden in de Engelse TER.

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

Met de masteropleiding Communicatiewetenschap wordt beoogd studenten goed voor te bereiden op de professionele arbeidsmarkt waar zij een functie uit kunnen oefenen op het terrein van communicatie. Afgestudeerden zijn communicatiewetenschappers die breed inzetbaar zijn in de beroepspraktijk. De opleiding wordt gekenmerkt door een sterke theoretische verdieping en studenten worden getraind deze theoretische kennis toe te passen op maatschappelijke vraagstukken. Onderzoek speelt een belangrijke rol in de opleiding, zowel in de vorm van het kunnen interpreteren en toepassen van wetenschappelijk onderzoek als ook in het zelf opzetten en uitvoeren van onderzoek. De focus ligt op het toepassen van academische kennis en vaardigheden op maatschappelijk relevante vraagstukken. De opleiding stelt afgestudeerden in staat te gaan werken in de communicatiepraktijk.

Artikel 9.4 Eindtermen

1. Kennis en inzicht - de afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in:
 - a. theorieën uit de communicatiewetenschap en aanpalende wetenschapsgebieden binnen één van de afstudeerrichtingen;
 - b. de stand van de wetenschappelijke discussie met betrekking tot één van de afstudeerrichtingen om theoretische ontwikkelingen en recente onderzoeksbevindingen te kunnen duiden;
 - c. de uitgangspunten van binnen de communicatiewetenschap gehanteerde onderzoeksmethoden, met daarbij de nadruk op kwantitatieve methoden van sociaal wetenschappelijk onderzoek en in het bijzonder van de onderzoeksmethodes survey, experiment en computationele analyse en visualisatie van (sociale) media en andere gegevens en de analysetechnieken die daarbij gangbaar zijn;
 - d. geavanceerde kwantitatieve onderzoeksmethoden zoals die binnen de communicatiewetenschap worden gehanteerd, waarbij naar gelang de gekozen afstudeerrichting kennis en inzicht wordt verwacht op het gebied van onderzoeksmethodes survey, experiment of computationele analyse die

multivariate analyses mogelijk maken.

Toepassen kennis en inzicht - de afgestudeerde is in staat om:

- a. de belangrijkste theorieën van communicatiewetenschap en aanpalende wetenschapsgebieden en recente ontwikkelingen, in het bijzonder met betrekking op één van de afstudeerrichtingen toe te passen op fundamentele communicatievraagstukken om daarmee potentieel een bijdrage te leveren aan de wetenschappelijke discussie;
- b. de belangrijkste theorieën van communicatiewetenschap en aanpalende wetenschapsgebieden en recente ontwikkelingen, in het bijzonder met betrekking op één van de afstudeerrichtingen toe te passen op het signaleren, duiden en beantwoorden van communicatievraagstukken uit de samenleving, zowel in een nationale als internationale context;
- c. communicatievraagstukken uit de samenleving te beantwoorden en te vertalen in praktijkgericht communicatieadvies;
- d. de belangrijkste theorieën van communicatiewetenschap en aanpalende wetenschapsgebieden en recente ontwikkelingen, in het bijzonder met betrekking op één van de afstudeerrichtingen te gebruiken om relevante onderzoeksvragen en hypothesen te onderbouwen en formuleren om daarmee potentieel een bijdrage te leveren aan de wetenschappelijke discussie;
- e. de binnen de communicatiewetenschap gehanteerde kwantitatieve methoden van sociaalwetenschappelijk onderzoek en naar gelang de gekozen afstudeerrichting meer in het bijzonder van onderzoeksmethodes survey, experiment en computationele analyse te gebruiken bij het beantwoorden van methodologisch relatief complexe onderzoeksvragen;
- f. onderzoeksgegevens van methodologisch relatief complex onderzoek te interpreteren en naar waarde te schatten.

Oordeelsvorming - de afgestudeerde is in staat om:

- a. theoretische argumentatie binnen het gebied van Communicatiewetenschap en aanpalende wetenschapsgebieden te interpreteren, en op betrouwbaarheid en validiteit te beoordelen;
- b. onderzoeksgegevens van methodologisch relatief complex onderzoek, zelf verzameld of van anderen, te interpreteren, en op betrouwbaarheid en validiteit te beoordelen;
- c. literatuur en data te verzamelen om antwoorden te formuleren op theoretisch relatief complexe fundamentele of toegepaste vraagstukken waarbij het communicatieaspect slechts een deel van de vraag behelst;
- d. blijf te geven van besef van de maatschappelijke relevantie van communicatievraagstukken, inclusief ethische en normatieve aspecten, zowel in een nationale als internationale context.

Communicatie - de afgestudeerde is in staat om:

- a. aan een publiek van deskundigen en leken te duiden wat het communicatieaspect is aan een toegepast of fundamenteel vraagstuk;
 - b. onderzoeksbevindingen, conclusies, en consequenties schriftelijk en mondeling te presenteren, zowel aan een deskundig publiek als een publiek van leken;
 - c. professionele vaardigheden effectief in te zetten bij individuele - en samenwerkingsprojecten en te reflecteren op het eigen functioneren.
2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands. Dat wil zeggen: de toetsing wordt in principe afgenomen in het Nederlands en de werkgroepen worden verzorgd in het Nederlands. Dit geldt veelal niet voor de

literatuur en hoorcolleges. Daarnaast kan een opleiding met de instructietaal Nederlands ook Engelstalige vakken bevatten.

2. Bij een opleiding met Nederlands als instructietaal worden bij een Engelstalige of tweetalige onderwijseenheid de tentamenvragen in het Engels opgesteld en worden deze door de student naar eigen keuze in het Nederlands dan wel het Engels beantwoord.
3. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterthesis of een wetenschappelijke stage.
2. Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Zie Bijlage III. Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden

Zie bijlage III.

Artikel 10.4 Praktische oefening

Niet van toepassing.

Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

In het geval van een praktische oefening en/of werkgroepbijeenkomst bij een onderwijseenheid is aanwezigheid verplicht. De regels en consequenties van het niet naleven van de aanwezigheidsplicht staan beschreven in de studiehandleiding.

11. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in Bijlage I. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de overgangsbepalingen zoals opgenomen in Bijlage II.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, 24 februari 2025.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 13 mei 2025.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Sociale en Geesteswetenschappen op 13 mei 2025.

Bijlage I Evaluatieplan Master Communicatiewetenschap

Introduction

The Quality Assurance Framework FSS describes how the faculty continuously works to improve education. Evaluating education is part of this. This evaluation plan explains which methods of evaluation are used within the programme, with what frequency and how they are followed up.

A. Courses & Teachers

Methods and frequency

Digital course evaluations

How Questionnaire is sent by mail through Evalytics.

Frequency Each course: once a year

Courses shared with other programmes are evaluated every year unless all involved Programme Directors and Programme Committees agree otherwise.

Panel discussions/focus groups

How: Held by student members of the programme committee.

Frequency: once per semester

Consultation with teachers

How: Teaching Excellence Meetings to discuss the education of the programme

Frequency: every month

Consultation with Programme Committee

How Programme Director (and/or Programme Coordinator) visit the Programme Committee, respond to feedback, and present questions.

Frequency: every month.

Follow-up

Following the course evaluation, the Course Coordinator assesses whether improvements will be implemented. The Course Coordinator provides feedback to the students in Evalytics (if possible) or by other means. They also mention what has been done with the results of the evaluation, for example in the course manual of the following year. The Programme Director monitors whether the adjustments lead to the desired improvements. Following all course evaluations, the Programme Director discusses points for improvement with the Course Coordinators and consults with the Programme Committee. The Programme Committee monitors whether the follow-up results in the desired improvement.

B. Curriculum & Connection Labour Market

Methods and frequency

Digital Curriculum Evaluation

How Questionnaire is sent by mail through Evalytics once the student has completed all courses in the

programme.

Frequency: Once every 3 years. Planning: '24-'25, '27-'28, etc

Panel discussions/focus groups

How: Held by student assistants. Students are recruited through their teachers via courses, via the Honours Program and through the Program Committee.

Frequency: once every two years.

Consultation with Field Advisory Council (VAR)

How: Invitation for dinner with representatives from the VAR, newsletter and involvement in Alumni events

Frequency: At least once a year

Alumni survey

How: We reach out to all our alumni on LinkedIn to hear what they do now.

Frequency: Once a year.

Curriculum discussion with teachers

How: Departmental meetings.

Frequency: At least once a year.

Consultation with Programme Committee

How: Programme Director (and/or Programme Coordinator) visit the program committee to discuss broader questions of curriculum, ask questions and gather feedback.

Frequency: Twice a year.

Follow-up

Following all evaluations related to the curriculum and the connection to the labour market, the Programme Director assesses whether improvements will be implemented. The decision and implementation are coordinated in consultation with the instructor(s) and the Programme Committee. The Programme Committee then monitors whether the follow-up leads to the desired improvement.

Bijlage II Overgangsregeling Master Communicatiewetenschap

Overgangsregeling 2025-2026:

vak 2024-2025		in 2025-2026 vervangen door	
Marketing and Corporate Communication for Impact (S_MCCI)		Impact met Marketing en Corporate Communicatie (S_IMCC)	
Media Psychology for Impact (S_MPI)		Impact met Media Psychologie (S_IMP)	
Nieuws en informatie in het digitale tijdperk (S_NAIDA)		Bron naar verhaal: publiek debat creëren (S_CPD)	
Political Communication and Public Opinion (S_PCPO)		Headlines to Mindset: Vorming publieke opinie (S_SPO)	
Political Communication for Impact (S_PCI)		Impact met media op democratie (S_IMD)	
Privacy, Self-disclosure and Big Data (S_PSBD)		Ander keuzevak	

Bezemtoets:

- Privacy, Self-disclosure and Big Data

Overgangsregeling 2023-2024:

vak 2022-2023		in 2023-2024 vervangen door	
Interne communicatie en nieuwe media		Communication Technology in Organizations	

Bijlage III

JAARSCHEMA MASTER COMMUNICATIEWETENSCHAP 2025 - 2026																																									
WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Periode 1								Periode 2								Periode 3				Periode 4							Periode 5						Periode 6							
AFSTUDEERRICHTING MEDIA PSYCHOLOGY	Essentials of Media Psychology [400] S_EMP									Problematic and Beneficial Effects of Media Use [500] S_PBEMU									Impact met Media Psychology [600] S_IMP					Kies twee vakken uit: - Communication Technology in Organizations S_CTO - Branding and Design S_BAD - Social Marketing S_SOM - Storytelling: the Persuasive Power of Narratives S_SPPN - Social Robotics S_SR [600]								Masterthesis Communicatiewetenschap [600] S_MTCS (18 EC)									
	Onderzoeksmethoden Communicatiewetenschap [400] S_RMCS									Computational Analysis of Digital Communication [500] S_CADC																															
WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Periode 1								Periode 2								Periode 3				Periode 4							Periode 5						Periode 6							
AFSTUDEERRICHTING MEDIA EN DEMOCRATIE	Bron naar verhaal: publiek debat creëren [400] S_CPD									Headlines to Mindset: vorming publieke opinie [500] S_SPO									Impact met media op democratie [600] S_IMD					Kies twee vakken uit: - Communication Technology in Organizations S_CTO - Branding and Design S_BAD - Social Marketing S_SOM - Storytelling: the Persuasive Power of Narratives S_SPPN - Social Robotics S_SR [600]								Masterthesis Communicatiewetenschap [600] S_MTCS (18 EC)									
	Onderzoeksmethoden Communicatiewetenschap [400] S_RMCS									Computational Analysis of Digital Communication [500] S_CADC																															

WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Periode 1								Periode 2								Periode 3					Periode 4					Periode 5							Periode 6							
AFSTUDEERRICHTING MARKETING AND CORPORATE COMMUNICATION	Marketingcommunicatie en de consument [400] S_MCC 									Public Relations [500] S_PR 									Impact met marketing- en corporate communicatie [600] S_IMCC 						Kies twee vakken uit: - Communication Technology in Organizations S_CTO  - Branding and Design S_BAD - Social Marketing S_SOM - Storytelling: the Persuasive Power of Narratives S_SPPN - Social Robotics S_SR [600]						Masterthesis Communicatiewetenschap [600] S_MTCS (18 EC) 										
	Onderzoeksmethoden Communicatiewetenschap [400] S_RMCS 									Computational Analysis of Digital Communication [500] S_CADC 																															
	VAK								KEUZEVAK								TENTAMENWEEK					 TWEETALIG VAK, hoorcolleges in het Engels, werkgroepen in het Nederlands																			

JAARSCHEMA PREMASTER 2025 - 2026

[illegible]