

Onderwijs- en Examenregeling

**Faculteit der Geesteswetenschappen
Masteropleidingen**

Studiejaar 2020-2021

A. Facultair deel

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel	3
1. Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	3
2. Inrichting opleiding	4
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden	4
3. Toetsing en examinering	4
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	4
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	4
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	5
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	5
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	5
Artikel 3.6 Cijfers	6
Artikel 3.7 Vrijstelling	6
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	6
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking	6
4. Studiebegeleiding en studievoortgang	7
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	7
Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking	7
5. Hardheidsclausule	8
Artikel 5.1 Hardheidsclausule	8

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.	advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2020	advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.	advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft
- b. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- c. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- d. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- e. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet
- f. opleidingstraject (*track*): een volledig Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding of een aanduiding voor een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master.
- g. periode: een deel van een semester;
- h. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening:
- het maken van een scriptie of thesis
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - het doorlopen van een stage;
- i. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- j. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);
- k. scriptie/thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- l. semester: de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar

- m. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <https://www.vu.nl/studiegids>;
- n. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
- o. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- p. studiemonitor: dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student
- q. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- r. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
- s. vak: zie bij d. onderwijseenheid
- t. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.	CvB-besluit
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.	CvB-besluit
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.	CvB-besluit
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.	CvB-besluit

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.	CvB-besluit
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.	CvB-besluit

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere	Advies OLC,
---	-------------

gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen, te wijzigen.	instemming FGV (7.13 l)
---	-------------------------

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.	advies OLC; instemming FGV (7.13 l en n)
---	--

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties/theses en eindopdrachten (NB: hierbij gaat het niet om toetsen, zoals schriftelijke opdrachten en papers, aan het einde van reguliere onderwijseenheden) niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.	CvB-besluit
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twee werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 o)
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 o)

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven. b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of scriptie/thesisregeling.	CvB-besluit
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.	CvB-besluit
3. De herkansing voor een (deel)tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen (deel)tentamen, en niet voordat de student de gelegenheid heeft gehad om het (deel)tentamen in te zien.	advies OLC; instemming FGV (7.13 j)
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student: a) alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en; b) aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was. De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder de scriptie/thesis en practica, zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in	CvB-besluit

de studiegids.	
5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt aangeboden, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.	Advies OLC, instemming FGV (7.13 j)

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.	CvB-besluit
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.	CvB-besluit
3. In afwijking van het tweede lid vindt de afronding tussen 5 en 6 plaats op hele cijfers: tot 5,50 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,50 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.	CvB-besluit
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.	CvB-besluit

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student: <ol style="list-style-type: none"> hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid; hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel. 	Advies OLC; instemming FGV (7.13 r)
2. De scriptie/thesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.	Wettelijke bepaling
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, worden bij het tentamen of via VUnet of Canvas bekendgemaakt.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 p en q)
2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student buiten diens schuld afwezig was bij de collectieve nabespreking.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 q)
3. De student die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 p en q)

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door <ol style="list-style-type: none"> a. Studentendecanen b. Studentpsychologen c. Facultaire studieadviseurs 	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)

Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op zijn of haar individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Op verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
6. Een verzoek voor een voorziening kan worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
---	---

Advies door de opleidingscommissies, d.d. 3, 15, 17, 20, 21, 22 april 2020 en 25 en 26 mei 2020

Instemming door de FGV op 12 juni 2020

Vastgesteld door het Faculteitsbestuur van de Faculteit der Geesteswetenschappen op 7 juli 2020

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Geesteswetenschappen Masteropleiding Filosofie van Cultuur en Bestuur

Studiejaar 2020-2021

B1. Opleidingsspecifiek deel

B2. Opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Deel B1: Opleidings specifiek deel	3
6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	3
Artikel 6.1 Gegevens opleiding	3
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	3
Artikel 6.3 Studiebegeleiding	3
7. Instroom en toelating	3
Artikel 7.1 Instroommoment	3
Artikel 7.2 Toelatingseisen	3
8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten	4
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens	4
Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten	4
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	5
9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding	5
Artikel 9.1 Studielast opleiding	5
Artikel 9.2 Doelstelling opleiding	5
Artikel 9.3 Eindtermen	5
Artikel 9.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject	6
10. Opbouw van het curriculum	6
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding	6
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden	7
Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden	7
Artikel 10.4 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges	7
11. Evaluatie en overgangsbepalingen	7
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs	7
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen	7

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Filosofie van Cultuur en Bestuur CROHOnummer 60970 wordt in voltijdse en deeltijdse vorm verzorgd.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 i)
1a. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 4 jaar.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 i)

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt de volgende werkvormen: Hoorcollege Werkcollege Tutorial	Advies OLC; instemming FGV (7.13 x)
2. De opleiding gebruikt de volgende toetsvormen Schriftelijk tentamen Schriftelijke opdracht (bijvoorbeeld essay, opdracht, paper, collegeprotocol) Mondeling tentamen / opdracht (bijvoorbeeld presentatie) Participatie Thesis	Advies OLC; instemming FGV (7.13 l)

Artikel 6.3 Studiebegeleiding

1. De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studiebegeleiding in de vorm van: individuele begeleiding door de coördinator.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)
---	---

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start op 1 september.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
---	---

Artikel 7.2 Toelatingseisen

<p>1. Om in aanmerking te komen voor toelating tot de Master Filosofie van Cultuur en Bestuur moeten studenten in het bezit zijn van een bachelordiploma dat is behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs en voldoen aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis en begrip van een of meer van de gebieden van de sociale en organisatiewetenschappen; - kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van het verrichten van onderzoek en (schriftelijke en mondelinge) verslaglegging van dat onderzoek volgens de geldende wetenschappelijke conventies. <p>In aanmerking komen onder meer studenten met een afgeronde WO-bacheloropleiding in een maatschappij en/of organisatiegericht vakgebied (liberal arts college; journalistiek, politicologie, bedrijfskunde, sociale geschiedenis of bestuurskunde) en 18 EC aan vakken Filosofie. Daarnaast moeten zij toegang hebben tot (het volgen van cursussen in) een maatschappij- of organisatiegerichte masteropleiding. (Toelichting: om de master succesvol af te ronden, moeten studenten 42 EC behalen in vakken op masterniveau). Studenten met een WO Bachelor in de Filosofie en een premaster of minor (30 EC) in een vakwetenschap waarmee ze toegang hebben tot mastervakken uit een maatschappij- en/of organisatiegerichte masteropleiding (zoals een Bachelor in de Filosofie en een premaster in de journalistiek) kunnen ook in deze specialisatie terecht.</p>	<p>Deels VU beleid. Medezeggenschap uitgezonderd, zie WHW</p>
<p>2. Studenten die in het bezit zijn van een bachelorgraad behaald aan een buitenlandse instelling kunnen om aanvullende methoden worden gevraagd om aan te tonen dat zij aan de toelatingsvereisten voldoen.</p>	<p>advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)</p>

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

<p>Een student dient 60 EC aan filosofische en niet-filosofische onderwijseenheden behaald te hebben alvorens te mogen beginnen aan de scriptie.</p>	<p>Advies OLC; instemming FGV (7.13 h, s & t)</p>
--	---

Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

<p>1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.</p>	<p>Advies OLC; instemming FGV (7.13 k)</p>
---	--

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 120 EC.	Instemming OLC (7.13 g)
--	----------------------------

Artikel 9.2 Doelstelling opleiding

<p>Doelstelling van <i>Filosofie van Cultuur en Bestuur</i> is, dat de student</p> <ol style="list-style-type: none"> beschikt over een breed overzicht van actuele culturele, bestuurlijke en maatschappelijke ontwikkelingen en heeft kennis en inzicht - methodologisch en theoretisch - om relevante wetenschappelijke discussies daarover te kunnen volgen en evalueren; de vaardigheid heeft om historische, sociologische en bestuurswetenschappelijke kennis samen te brengen in een cultuurfilosofische benadering waarin de nadruk ligt op het leren herkennen van tendenzen in hedendaagse gebeurtenissen, en kan deze aansprekend onder woorden brengen in een brede, historisch en systematisch onderbouwde filosofische visie op onze tijd; in staat is vanuit het perspectief van verschillende maatschappelijke organisaties op een fundamentele manier te reflecteren op hedendaagse maatschappelijke en culturele ontwikkelingen; in staat is onderzoek naar hedendaagse maatschappelijke en culturele ontwikkelingen te verrichten met een cultuurfilosofische benadering en daarover schriftelijk en mondeling te rapporteren; bevindingen, ideeën en visies zowel schriftelijk als mondeling op een heldere en aansprekende wijze kan verwoorden en een filosofische dialoog aangaan over bovengenoemde thema's. 	Advies OLC (7.13 a)
--	------------------------

Artikel 9.3 Eindtermen

<p>1. Uit de algemene doelstelling van de Master specialisatie Filosofie van Cultuur en Bestuur FCB zijn de volgende eindtermen afgeleid, waaraan de afgestudeerden van deze specialisatie moeten voldoen.</p> <p>Afgestudeerden van FCB beschikken over</p> <ol style="list-style-type: none"> kennis van de belangrijkste historische en systematische vraagstukken van de filosofie, met een bijzondere nadruk op de zogenoemde continentale filosofische traditie. een (cultuur)filosofisch begrip van de moderniteit en haar grondbegrippen op basis van de traditie van de filosofie zoals die zich heeft ontwikkeld vanaf de Verlichting en Romantiek: natuur, vrijheid, lichaam, autonomie, subjectiviteit, rationaliteit, vervreemding, heelheid, recht, economie, techniek, secularisering, globalisering ea. kennis van en inzicht in het ontstaan van de moderne wetenschap en de samenhang van haar verschillende disciplines, mede gezien vanuit het project van de Verlichting. kennis van de historisch-culturele dimensie van het moderniseringsproces met haar innerlijke dynamiek en tegenstrijdigheden: begrip van de verschillende paden van modernisering – in het Westen zelf en daarbuiten. kennis van en inzicht in de belangrijkste morele en politieke theorieën die een rol spelen in het hedendaagse maatschappelijke debat, alsmede hun filosofische herkomst en fundering – en de mogelijke kritiek daarop. kennis van en inzicht in theorieën en methoden, zowel vakwetenschappelijke als filosofische, om hedendaagse ontwikkelingen op het terrein van cultuur, bestuur en samenleving integraal en normatief te kunnen evalueren en aan die ontwikkelingen een 	Instemming OLC (7.13)
---	--------------------------

<p>(sturende) bijdrage te kunnen leveren.</p> <p>7. de vaardigheid om wijsgerige boeken en artikelen te bestuderen en te begrijpen, de argumentatiestructuur daarvan weer te geven, kernbegrippen toe te lichten ende tekst historisch en systematisch te situeren.</p> <p>8. de vaardigheid en houding om zelfstandig filosofisch én interdisciplinair onderzoek te doen, daarbij de relevante bronnen (wetenschappelijke literatuur, kunst, media- uitingen e.d.) te vinden, de kwaliteit ervan te beoordelen, én de gangbare academische normen en academisch-ethische maatstaven te hanteren bij de verzameling en gebruikmaking daarvan.</p> <p>9. de vaardigheid om zelfstandig maatschappelijke ontwikkelingen én ontwikkelingen binnen organisaties te onderzoeken en te duiden en daarbij de ideologische, theoretische, morele en/of politieke opvattingen en vooronderstellingen te achterhalen en op te helderen.</p> <p>Afgestudeerden van FCB zijn in staat</p> <p>10. maatschappelijke vraagstukken filosofisch te analyseren, dat wil zeggen integraal, normatief en doorvragend naar grondbegrippen, vooronderstellingen en idealen, waarbij zij een zelfstandige morele afweging kunnen maken.</p> <p>11. onderscheiden vakwetenschappelijke en filosofische interpretaties en visies op het terrein van cultuur en bestuur met elkaar te verbinden en theoretisch inzicht in de praktijk toe te passen.</p> <p>Afgestudeerden van FCB beschikken over</p> <p>12. een goede taalbeheersing en een omvangrijke woordenschat Nederlands om theorieën en inzichten uit filosofie en wetenschap op een heldere, aansprekende en voor een breed publiek toegankelijke wijze te verwoorden.</p> <p>En zijn in staat:</p> <p>13. bevindingen, ideeën en visies zowel schriftelijk als mondeling op een heldere en aansprekende wijze te verwoorden in goed Nederlands en een filosofische dialoog aan te gaan over hedendaagse ontwikkelingen in de samenleving en/of in bestuur – voor zowel deskundigen als voor een breed publiek.</p> <p>14. zelfstandig onderzoek te verrichten naar hedendaagse ontwikkelingen in de samenleving en/of in bestuur en in dat onderzoek vakwetenschappelijke en (cultuur)filosofische perspectieven te verbinden</p> <p>15. vernieuwende, soms ‘dwarse’ inzichten, op te sporen, te verkennen, te ontwikkelen en in debat te brengen flexibel en creatief als een professional te functioneren.</p>	
<p>2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.</p>	<p>Instemming OLC (7.13 c)</p>

Artikel 9.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject

<p>1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands.</p>	<p>Instemming OLC (9.18)</p>
<p>2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.</p>	<p>VU beleid</p>

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

<p>1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterscriptie/thesis of een wetenschappelijke stage.</p>	<p>CvB-besluit</p>
<p>2. Daarnaast omvat de opleiding optionele onderwijseenheden. Niet-filosofische keuzevakken mogen enkel uit de opleiding van één andere masteropleiding komen.</p>	<p>Advies OLC (7.13 a)</p>

Studenten die niet-filosofische keuzevakken willen kiezen uit de opleiding van meerdere masteropleidingen, moeten hun wensen bespreken met de coördinator van de opleiding en een voorstel ter goedkeuring voorleggen aan de examencommissie.	
3. Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.	CvB-besluit

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Zie bijlage 2. Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.	Advies OLC; (7.13 a)
--	-------------------------

Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden

1. Zie bijlage 2. Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.	Advies OLC; (7.13)
2. De student die een andere onderwijseenheid wil volgen dan de genoemde onderwijseenheden, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.	Advies OLC; (7.13 a)

Artikel 10.4 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

1. Bij verplichte deelname worden de eisen per module in de studiegids vermeld.	Instemming OLC (7.13 d)
---	----------------------------

11. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in bijlage 1. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.	Instemming OLC (7.13 a1)
--	-----------------------------

Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

Filosofie van Cultuur en Bestuur is een nieuwe opleiding. Studenten van het cohort 2019-2020 en daarvoor uit het opleidingstraject Filosofie van Cultuur en Bestuur van de masteropleiding Philosophy (CROHOnummer 60823) vervolgen hun opleiding in de master Filosofie van Cultuur en Bestuur.	Advies OLC (7.13 a)
--	------------------------

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, d.d. 28 mei 2020

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 12 juni

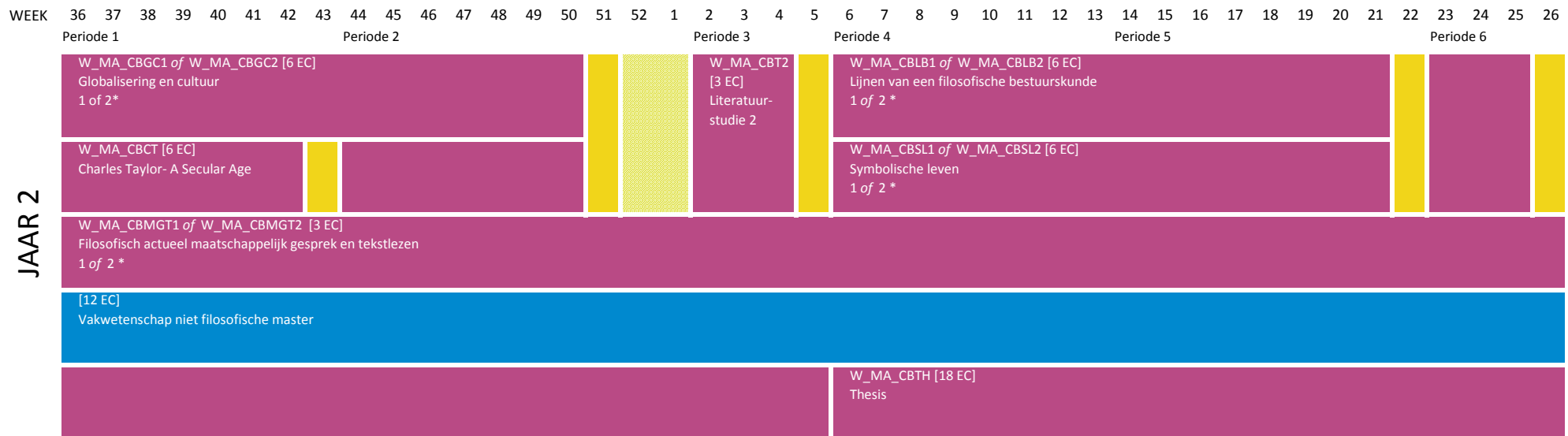
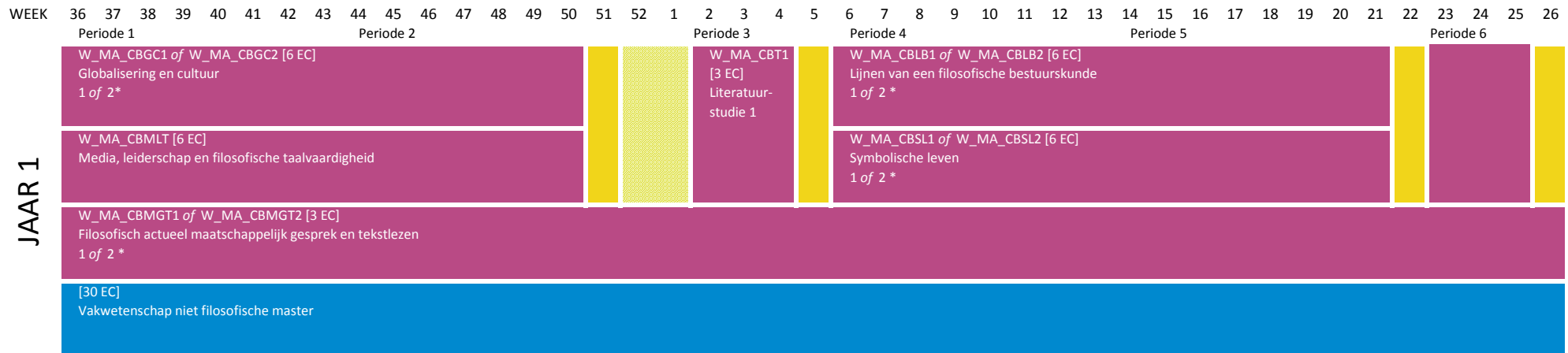
Vastgesteld door het faculteitsbestuur Geesteswetenschappen op 7 juli 2020

Bijlagen

[1: Evaluatie van het onderwijs binnen de Faculteit der Geesteswetenschappen](#)

2: Programmaoverzicht

JAARSCHEMA MASTER FILOSOFIE, PROGRAMMA FILOSOFIE VAN CULTUUR EN BESTUUR 2020-2021



* deel 1 en deel 2 van deze modules alterneren jaarlijks, voor zowel 1e als 2e jaars studenten (Globalisering en cultuur 2, Lijnen van een filosofische bestuurskunde 2, Symbolische leven 2 en Filosofisch actueel maatschappelijk gesprek en tekstlezen 2 in 2020-2021; Globalisering en cultuur 1, Lijnen van een filosofische bestuurskunde 1, Symbolische leven 1 en Filosofisch actueel maatschappelijk gesprek en tekstlezen 1 in 2021-2022).

VAK
 KEUZERUIMTE
 MINOR
 TENTAMENWEEK
 VAKANTIE
 Aanvullend: Week 18 onderwijsvrij

Wijzigingen in dit jaarschema voorbehouden