Model Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen

Masteropleiding Educatie in de Taal- en Cultuurwetenschappen

Studiejaar 2026-2027

A. Facultair deel
B1. Opleidingsspecifiek deel
B2. Opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Deel A: Facultair deel **4**
1. Algemene bepalingen *4*
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling 4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen 4
2. Inrichting opleiding *5*
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden 5
3. Toetsing en examinering *6*
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens 6
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering 6
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens 6
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag 6
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing 6
Artikel 3.6 Cijfers 7
Artikel 3.7 Vrijstelling 7
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten 7
Artikel 3.9 Inzagerecht 7
4. Studiebegeleiding en studievoortgang *8*
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding 8
Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking 8
5. Hardheidsclausule *9*
Artikel 5.1 Hardheidsclausule 9
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel **9**
6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken *9*
Artikel 6.1 Gegevens opleiding 9
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen 9
Artikel 6.3 Studiebegeleiding 9
7. Instroom en toelating *9*
Artikel 7.1 Instroommoment 9
Artikel 7.2 Toelatingseisen 9
Artikel 7.3 Selectie-eisen 9
Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma 9
8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten *9*
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens 9
Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten 10
Artikel 8.3 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag 10
Artikel 8.4 Tentamens en herkansing 10
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel **10**
9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, beoogde leerresultaten en taal van de opleiding *10*
Artikel 9.1 Studielast opleiding 10
Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen 10
Artikel 9.3 Doelstelling opleiding 10
Artikel 9.4 Beoogde leerresultaten 11
Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject 11
10. Opbouw van het curriculum *11*
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding 11
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden 12
Artikel 10.2a Verplichte onderwijseenheden per afstudeerrichting 12
Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden 13

Artikel 10.3a Facultatieve onderwijseenheden voor alle afstudeerrichtingen 13
Artikel 10.3b Facultatieve onderwijseenheden per afstudeerrichting 13
Artikel 10.4 Praktische oefening 14
Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges 14
11. Evaluatie en overgangsbepalingen 14
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs 14
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen 14
Bijlage I Beoogde leerresultaten LVHO 16
Bijlage III Herkansingen 18
Bijlage IV Evaluatieplan FGB 19

Deel A: Facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1.	Deze regeling is van toepassing op eenieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar waarin de student voor het eerst voor de opleiding is ingeschreven.
2.	Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2026.
3.	Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.
4.	Studenten kunnen in bepaalde gevallen beroep instellen tegen beslissingen die zijn genomen op grond van de Onderwijs- en Examenregeling, bijvoorbeeld beslissingen van een examinator, examencommissie, BSA-commissie of toelatingscommissie. Of er beroep kan worden ingesteld, is afhankelijk van de aard van de beslissing en door wie de beslissing is genomen. Meer informatie over rechtsbescherming is te vinden in het Studentenstatuut en op de website Klacht, beroep en bezwaar - Vrije Universiteit Amsterdam

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft

b. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;

c. examen: het masterexamen van de opleiding;

d. 1 joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;

d. 2 double degree: samenwerkingsverband tussen een opleiding van een Nederlandse onderwijsinstelling met een buitenlandse onderwijsinstelling, waarbij de student bij beide opleidingen een (deel van het) studieprogramma doorloopt en twee diploma's verkrijgt op basis van afspraken over erkenning van het wederzijdse programma (vervangende vakken);

e. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet

f. opleidingstraject (*track*): een programma binnen een opleiding, waarvan de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding

g. periode: een deel van een semester;

h. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:

- het maken van een scriptie of thesis
- het uitvoeren van een onderzoekopdracht
- het deelnemen aan veldwerk of een excursie
- het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
- het doorlopen van een stage;

i. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;

j. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);

k. scriptie/thesis:	een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
l. semester:	de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar
m. stage:	periode van praktische oefening binnen het beroepenveld als onderdeel van een opleiding
n. student:	de persoon die staat ingeschreven, die vraagt om inschrijving of die ingeschreven heeft gestaan voor een vak of opleiding bij de Vrije Universiteit Amsterdam
o. studentenstatuut:	beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan.
p. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via *https://www.vu.nl/studiegids*;
q. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar
r. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
s. studiemonitor:	dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student
t. tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een tentamen kan schriftelijk, mondeling of op andere wijze worden afgenomen;
u. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam (VU)
v. vak:	zie bij f. onderwijseenheid
w. wet:	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1.	Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2.	Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3.	Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4.	In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1.	Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en de deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in de Regeling Intekenen voor onderwijs en tentamens.
2.	Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1.	De examencommissie kan, na publicatie van de studiegids, op verzoek van de examinator bepalen dat in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen wordt gewijzigd.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1.	Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2.	Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Het mondeling tentamen vindt plaats op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online. Op verzoek van de student en met goedkeuring van de examinatoren kan er een geluidsopname worden gemaakt. Bij onverhoopte afwezigheid van een tweede examinator wordt een geluidsopname van het mondeling tentamen gemaakt. Deze geluidsopname wordt bewaard door de universiteit gedurende de geldende bewaartermijn voor een tentamen.
3.	Het is toegestaan dat een kandidaat een persoon meeneemt naar het mondeling tentamen, op voorwaarde dat de kandidaat de betreffende examinator minimaal een week voor het tentamen heeft geïnformeerd. Deze persoon mag geen student zijn van dezelfde opleiding of cursus, en deze persoon is alleen toehoorder.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1.	De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor eindwerken niet langer dan twintig werkdagen. De examinator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in acht name van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2.	De examinator stelt zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen, de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3.	Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1.	a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven. b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een eindwerk geregeld in de desbetreffende studiehandleiding.
2.	In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende van een tentamen kan worden herkanst.

3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen. Alleen in periode 6 kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student:
   a) alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en;
   b) aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.

   Eindwerken en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.
5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt naar een heel cijfer afgerond: tot 5,50 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,50 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool.

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
   a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
   b. hetzij aantoont door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De masterthesis/onderzoeksproject en stage zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen en uiterlijk tien werkdagen voordat de herkansing van het tentamen plaatsvindt, heeft de student recht op inzage in het beoordeelde tentamen. Voor vakken uit periode 5 is de inzage uiterlijk 5 dagen voor de datum van de herkansing.
2. De student kan binnen de in 3.9.1 gestelde termijn kennisnemen van de in het schriftelijk tentamen gestelde vragen en opdrachten en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinator bepaalt of de inzage collectief dan wel individueel plaatsvindt. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, worden in ieder geval via de studiehandleiding of de

	onderwijsleeromgeving bekendgemaakt.
4.	De student heeft recht op feedback op diens studieprestaties. De wijze waarop dit gebeurt, wordt per onderwijseenheid geregeld in de studiehandleiding.

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1.	Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2.	Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door: a. Studentendecanen; b. Studentpsychologen; c. Facultaire studieadviseurs.

Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1.	Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de beoogde leerresultaten van de opleiding.
2.	Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3.	Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4.	Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5.	Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6.	Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7.	Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd, registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.
8.	In het besluit in lid 4 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Educatie in de Taal- en Cultuurwetenschappen, RIOnummer 68536, wordt in voltijdse vorm verzorgd.

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals vermeld in de studiegids.
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals vermeld in de studiegids.

Artikel 6.3 Studiebegeleiding

1. De opleiding biedt, naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A, aanvullende studiebegeleiding in de vorm van mentoraat door een vakdidacticus.

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start op 1 september.

Artikel 7.2 Toelatingseisen

De opleiding heeft vanaf 27/28 geen nieuwe instroom meer. De toelatingseisen zijn daarom niet van toepassing.

Artikel 7.3 Selectie-eisen

Niet van toepassing.

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

Niet van toepassing

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens en/of praktische oefeningen van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald:

- Didactiek 2 ná behalen van Didactiek 1 en Praktijk 1
- Pedagogische en Didactische Verdieping ná behalen van Didactiek 2 en Praktijk 2

- Praktijk 2 ná behalen van Praktijk 1
- Praktijk 3 ná behalen van Praktijk 2 en Didactiek 2
- De masterscriptie ná het behalen van alle vakken van jaar 1. Bovendien moet Pedagogische en Didactische Verdieping zijn gevolgd.

Voor de voorwaarden voor herkansing van tentamens zie bijlage 3.

Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De geldigheidsduur van deelresultaten en vrijstellingen voor deeltentamens is beperkt. Deelresultaten zijn uitsluitend geldig in het collegejaar waarin het deelresultaat of de vrijstelling voor het deelresultaat is behaald, tenzij dit in de betreffende studiehandleiding anders is geregeld.

Artikel 8.3 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

In afwijking van hetgeen gesteld is in artikel 3.4 lid 1 is de beoordelingstermijn voor papers, werkstukken en eindtentamens waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen niet langer dan vijftien werkdagen.

Artikel 8.4 Tentamens en herkansing

In afwijking van hetgeen gesteld is in artikel 3.5 lid 2 geldt dat een met een voldoende beoordeeld schrijfwerk (paper, essay) niet kan worden herkanst, tenzij het mogelijk is om een nieuw werk te realiseren, onafhankelijk van het eerdere werk en waarvoor geen nieuwe te vergaren materialen vereist zijn (zoals dataset, project). In de cursushandleiding wordt aangegeven of deze mogelijkheid wordt geboden.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, beoogde leerresultaten en taal van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 120 EC.

Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen

De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:

- Leraar VHO Engels;
- Leraar VHO Nederlands;
- Leraar VHO Griekse en Latijnse Taal en Cultuur.

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

Met de opleiding Educatie in de Taal- en Cultuurwetenschappen wordt beoogd studenten op te leiden die de arbeidsmarkt betreden met zowel een eerstegraadsbevoegdheid (in Engels, Nederlands of Griekse en Latijnse taal en cultuur) als voor een beroep passend bij de opgedane vakkennis zodat ze zich in het volledige educatieve werkveld kunnen profileren. Hierbij kan gedacht worden aan medewerk(st)er bij didactische centra of een uitgeverij, vakdidactisch onderzoek(st)er, docent(e) op het HBO, onderwijsbeleidsmedewerk(st)er in een onderwijsinstelling of gemeente en journalist(e).

Studenten beschikken zowel inhoudelijk als vakdidactisch over voldoende kennis en vaardigheden om adequaat invulling te geven aan hun toekomstige rol als docent en zijn in staat om zichzelf voortdurend te blijven ontwikkelen en verder te bekwamen via professionaliseringsstrategieën. Dit betekent dat de

opleiding vakinhoud, (vak)didactiek en praktijkstage waar mogelijk en passend integreert. In combinatie met de verwerving van vakinhoudelijke onderzoeksvaardigheden worden studenten al in een vroeg stadium vertrouwd gemaakt met de voor het academisch leraarschap belangrijke principes van onderwijsonderzoek om zo de onderwijspraktijk te kunnen onderzoeken binnen de context van het schoolvak. Studenten kunnen op basis van de uitkomsten van onderwijsonderzoek in de onderwijspraktijk interveniëren en daarover communiceren met de verschillende doelgroepen.

Na afloop zijn studenten zich tevens bewust van de rol die diversiteit speelt in het onderwijs en zijn erop gericht op zodanige wijze in te spelen op en gebruik te maken van de diversiteit in de klas dat leerlingen zich optimaal ontwikkelen en er een inclusief onderwijsklimaat ontstaat.

Studenten hebben in het tweede jaar van de opleiding veel mogelijkheden tot specialisatie, zodat elke student zijn of haar eigen accenten kan leggen door juist te kiezen voor vakinhoudelijke, didactische, onderwijskundige, methodische verdieping of een combinatie van verdiepende onderdelen.

Artikel 9.4 Beoogde leerresultaten

1. Na behalen van het diploma
   A. is de afgestudeerde in staat om op startbekwaamheidsniveau te handelen als leraar in het voortgezet onderwijs, en vakinhoudelijke, pedagogische en (vak)didactische kennis en vaardigheden met elkaar in verbinding te brengen (zoals gespecificeerd in 17 leerresultaten – zie Bijlage I).
   B. heeft de afgestudeerde uitvoerige kennis van de stand van de wetenschappelijke discussie en van recente ontwikkelingen met betrekking tot het betreffende schoolvak en is in staat verschillende aan het schoolvak gerelateerde wetenschappelijke theorieën kritisch te analyseren, onderling te vergelijken en elementen uit deze theorieën met elkaar te verbinden en toe te passen op hedendaagse vraagstukken (relevant in de context van het schoolvak) en deze theorieën en het gebruik daarvan kritisch te beoordelen.
   C. is de afgestudeerde in staat om zelfstandig een wetenschappelijke, voor de onderwijspraktijk relevante onderzoeksvraag op het gebied van het betreffende schoolvak te formuleren, het onderzoek uit te voeren [onderzoeks- en analyse-design opstellen en data verzamelen] en daar vervolgens op een adequate manier, volgens in de wetenschap geldende regels en normen, mondeling en schriftelijk verslag van uit te brengen.
   D. is de afgestudeerde in staat om vanuit een vakinhoudelijk, theoretisch perspectief een bijdrage te leveren aan het definiëren, analyseren en oplossen van vraagstukken in het (voortgezet) onderwijs en bij te dragen aan de verbetering van het schoolvak.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is de afgestudeerde van afstudeerrichting Leraar VHO Engels in staat zich adequaat op wetenschappelijke wijze in woord en geschrift uit te drukken in de Engelse taal.
3. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands met veel aandacht voor de talen van de specialisaties. Bij de afstudeerrichting Leraar VHO Engels worden alle vakinhoudelijke vakken van de opleiding in de doel-/vaktaal aangeboden. Bij de overige afstudeerrichtingen kunnen vakinhoudelijke vakken in het Engels worden aangeboden.
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterscriptie/thesis of een wetenschappelijke stage.

2.	Daarnaast omvat de opleiding facultatieve onderwijseenheden, deze zijn te verdelen in facultatieve onderwijseenheden voor alle afstudeerrichtingen en facultatieve onderwijseenheden per afstudeerrichting. Afhankelijk van de toelaatbaarheid (zie artikel 7.2 en 7.4) kan een keuze uit facultatieve onderwijseenheden per afstudeerrichting worden opgelegd
3.	Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Jaar 1

Naam onderwijseenheid	*vakcode*	*aantal EC*	*niveau*
Onderzoek in en naar Onderwijs	O_MLOPAV	6	400
Didactiek 1	O_MLDIDAC_1F	6	400
Didactiek 2	O_MLDIDAC2F	9	400
Praktijk 1	O_MLPRAK_1F	6	400
Praktijk 2	O_MLPRAK_2F	9	400

Jaar 2

Naam onderwijseenheid	*vakcode*	*aantal EC*	*niveau*
Pedagogische en Didactische Verdieping	O_MPEDIVER_F	9	400
Praktijk 3	O_MLPR3EM2J	15	400
Masterthesis	O_EMATHESE	18	500

Artikel 10.2a Verplichte onderwijseenheden per afstudeerrichting

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Afstudeerrichting Engels

Naam onderwijseenheid	*vakcode*	*aantal EC*	*niveau*
English text Analysis	L_ETMAEDU003	6	400
Postcolonial language and literature	L_EAMAEDU001	6	400
Revisionist Adaptation: Reimagining the Canon	L_ELMALTK009	6	400
Shakespeare for teachers*	www.masterlanguage.nl	6	400
Language variation and change*	www.masterlanguage.nl	6	400

* Keuze uit een van twee. Beide vakken worden aangeboden in het kader van het Master Language Programma (zie www.masterlanguage.nl).

Afstudeerrichting Nederlands

Naam onderwijseenheid	*vakcode*	*aantal EC*	*niveau*
De kunst en politiek van het vertellen	L_AAMALTK011	6	400
Journalistieke genres*	L_NCMAJOU006	6	400
Multatuli en het literaire veld*	L_NAMALTK006	6	400
Van Essay tot Column*	L_NAMALTK008	6	400
Literature and Public Discourse*	L_AAMALTK010	6	400
Moderne Letterkunde in de klas**	www.masterlanguage.nl	6	400
Taalbeheersing in de praktijk**	www.masterlanguage.nl	6	400

* studenten minimaal 3 van deze vakken

** studenten kiezen verplicht één van deze twee vakken, aangeboden in het kader van het Master Language programma (zie www.masterlanguage.nl).

Afstudeerrichting Griekse en Latijnse Taal en Cultuur

Naam onderwijseenheid	*vakcode*	*aantal EC*	*niveau*
The Language of Literature: Greek and Roman Novel	L_AAMAOHS076	6	400
Story vs. History: Alexander the Great	L_AAMAOHS060	6	400
Echoing Texts and Themes: The Pastoral Tradition	L_XAMAOHS015	6	400
Masterlanguage: Creative imitation in ancient, medieval and Renaissance Latin literature *	L_AAMAALG010	6	400

*Dit vak wordt aangeboden in het kader van het Master Language programma (zie www.masterlanguage.nl).

Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden

De student die een andere onderwijseenheid wil volgen dan de in Artikel 10.3a en 10.3b genoemde onderwijseenheden, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.

Artikel 10.3a Facultatieve onderwijseenheden voor alle afstudeerrichtingen

De student kiest 12-18EC van de onderstaande keuzevakken:

Naam onderwijseenheid	*vakcode*	*aantal EC*	*niveau*
Vernieuwend onderwijs	O_MLVNON	3*	400
Tweetalig Onderwijs	O_MTTO	3*	400
Wereldburgerschap deel 1	O_MWRLDBS_1	3*	400
Wereldburgerschap deel 2	O_MWRLDBS_2	3*	400
AI in het Onderwijs	O_MAIIHO	3*	400
Inclusieve Digitale Didactiek	O_MIDD	3*	400
Praktijkonderzoek	O_MLPROZ	6	400

* Een 3-puntsvak dient binnen een periode steeds in combinatie met een ander 3-puntsvak gevolgd te worden. Is er geen geschikt 3-puntsvak, dan kan dit vak alleen extracurriculair worden gevolgd. Afwijken met toestemming van de examencommissie is mogelijk.

Artikel 10.3b Facultatieve onderwijseenheden per afstudeerrichting

Afstudeerrichting Engels

De student kan zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie een of meer van de volgende keuzevakken volgen binnen de afstudeerrichting Engels.

Naam onderwijseenheid	*vakcode*	*aantal EC*	*niveau*
Talk is multimodal	L_ETMACIW003	6	400
The power of metaphor	L_NCMACIW021	6	400
Comics, Comix and The Graphic Novel	L_ELMALTK010	6	400
Speculative Fiction	L_ELMALTK008	6	400
Literature and Public Discourse	L_AAMALTK010	6	400

Afstudeerrichting Nederlands

De student kan zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie een of meer van de volgende keuzevakken volgen binnen de afstudeerrichting Nederlands.

Naam onderwijseenheid	*vakcode*	*aantal EC*	*niveau*
Van Essay tot Column	L_NAMALTK008	6	400
Literature and Public Discourse	L_AAMALTK010	6	400
Journalistieke genres	L_NCMAJOU006	6	400
Multatuli en het literaire veld	L_NAMALTK006	6	400
Moderne Letterkunde in de klas*	www.masterlanguage.nl	6	400
Taalbeheersing in de praktijk*	www.masterlanguage.nl	6	400

Specialisatiecollege Oudere Letterkunde *of* Specialisatiecollege Moderne Letterkunde	L_NOMALTK003 L_NNMALTK004	6 6	400 400
Literature and Public Discourse	L_AAMALTK010	6	400

* Deze vakken worden aangeboden in het kader van het Master Language programma (zie www.masterlanguage.nl).

Afstudeerrichting Griekse en Latijnse Taal en Cultuur

De student kan zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie een of meer van de volgende keuzevakken volgen binnen de afstudeerrichting Griekse en Latijnse Taal en Cultuur.

Naam onderwijseenheid	*vakcode*	*aantal EC*	*niveau*
The Ancient World & Modern Theory: Memory and Forgetting	L_OAMAOHS015	6	400
The Language of Literature: Greek and Roman Novel	L_AAMAOHS076	6	400
Story vs. History: Alexander the Great	L_AAMAOHS060	6	400
Research Project 1: Reading Animals in Greek and Latin Literature	L_AAMAOHS077	6	400
Research Project 2: Geography and Astronomy in Late Antique Poetry	L_AAMAOHS078	6	400
Latin Epigraphy*	www.masterlanguage.nl	6	400
Greek Epigraphy*	www.masterlanguage.nl	6	400

*Deze vakken worden aangeboden in het kader van het Master Language programma (zie www.masterlanguage.nl).

Artikel 10.4 Praktische oefening

De volgende onderwijseenheden zijn aan te merken als praktische oefening:

Naam onderwijseenheid	*vakcode*	*aantal EC*	*niveau*
Praktijk 1	O_MLPRAK_1	6	400
Praktijk 2	O_MLPRAK_2	9	400
Praktijk 3	O_MLPR3EM2J	15	400

Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

1. Bij Praktijk 1, Praktijk 2 en Praktijk 3 gelden naast de kwalitatieve beoordelingscriteria ook kwantitatieve eisen voor wat betreft het minimumaantal klassencontacturen en zelfgegeven lessen, zoals beschreven in de studiegids. Om toegang te krijgen tot de beoordeling van deze vakken moet de student kunnen aantonen dat aan deze kwantitatieve eisen is voldaan. Elke uitzondering hierop dient tevoren goedgekeurd te zijn door de examencommissie.
2. In geval van overige praktische oefening en/of werkcolleges bij een onderwijseenheid zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van het vak bekend gemaakt in de studiehandleiding van de desbetreffende onderwijseenheid op Canvas.

11. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in bijlage IV. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

Zie voor de overgangsregelingen de OER-en van de desbetreffende faculteit

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, Amsterdam, d.d. 13 april 2026

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, Amsterdam, d.d. 19 mei 2026

Vastgesteld door het faculteitsbestuur der Gedrag en Bewegingswetenschappen op 28 mei 2026

Bijlage I Beoogde leerresultaten LVHO[1]

Vakinhoudelijke bekwaamheid – *De student beheerst de vakinhoudelijke stof zodanig dat de leerinhoud voor het onderwijs toegepast, aangevuld en gecontextualiseerd kan worden*

1. toont parate actuele vakkennis- en kunde en kan deze vertalen naar het type onderwijs waarvoor de bevoegdheid behaald wordt, nl. de eerstegraads bevoegdheid.
2. overziet de opbouw van het curriculum van het schoolvak, de plaats van het vak in het curriculum, relaties met andere vakken en relaties met de beoogde leerresultaten, eindexamenprogramma's en vervolgopleidingen.

(Vak)didactische bekwaamheid - *de student laat zien onderwijs didactisch verantwoord te kunnen ontwerpen en uitvoeren, evalueren en ontwikkelen.*

3. kan samenhangende lessen ontwerpen met passende leerdoelen, werkvormen, materialen en media afgestemd op het niveau en de kenmerken van groepen leerlingen.
4. kan leerstof begrijpelijk en aansprekend en op verschillende manieren uitleggen aan leerlingen, rekening houdend met hun taalniveau.
5. kan leerlingen begeleiden bij de verwerking van de stof, stimulerende vragen stellen en opbouwende gerichte feedback geven op taak en aanpak.
6. kan samenwerking, zelfwerkzaamheid en zelfstandigheid stimuleren.
7. verzamelt informatie over de voortgang van de leerlingen door (bestaande en zelf ontworpen) toetsen en formatief handelen en stelt het onderwijs waar nodig bij.

Pedagogische bekwaamheid – *de student zorgt voor een veilig en motiverend leerklimaat, stemt af op de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van de leerling.*

8. kan een veilig en motiverend pedagogisch klimaat scheppen waarin leerlingen gezien worden en waarin hun zelfvertrouwen wordt gestimuleerd.
9. kan leiding geven aan groepen leerlingen en groepsprocessen sturen en begeleiden.
10. kan zicht krijgen op de leefwereld van de leerlingen in al hun diversiteit en daarmee rekening houden in het onderwijs.
11. stemt af op de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van leerlingen en sluit aan bij de onderwijsbehoeften van verschillende groepen en individuele leerlingen
12. kan mogelijke belemmeringen in de sociaal-emotionele, morele en cognitieve ontwikkeling signaleren en het pedagogisch handelen afstemmen met collega's, ouders en professionele betrokkenen.

Professionele en academische bekwaamheid – *de student werkt samen met begeleiders en collega's, toont een academische en onderzoekende houding ten opzichte van theorie en praktijk, neemt verantwoordelijkheid voor het eigen ontwikkelproces en heeft een visie op (het geven van) goed onderwijs*

13. kan samenwerken en professioneel communiceren met hen en andere betrokkenen, zoals het zorgteam en ouders.
14. kan het eigen professionele handelen blijven ontwikkelen door gebruik te maken van gerichte feedback en reflectie.
15. kan het eigen professionele handelen uitleggen en verantwoorden en hierbij kritisch gebruik maken van (vak)didactische en pedagogische basis- en verdiepende theorie en onderzoek.
16. kan eigen opvattingen en idealen over het vak, goed (vak)onderwijs en goede leraren onder woorden brengen en positie innemen ten opzichte van het curriculum, de schoolaanpak en mogelijke dilemma's.
17. is in staat verwachtingen ten aanzien van het onderwijsleerproces systematisch en onderzoeksmatig te evalueren, op basis van een variatie van gegevens.

[1] Het Besluit Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel (2017)[1] is richtinggevend voor deze bekwaamheden: wetten.nl - Regeling - Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel - BWBR0018692 (overheid.nl)

Bijlage II Vrijstellingen

1. Indien de student voldoet aan de hierna te noemen voorwaarden wordt door de examencommissie vrijstelling verleend van de daarbij vermelde onderdelen, als de betreffend bevoegdheid korter dan zes jaar geleden is afgegeven of er sinds het behalen van de bevoegdheid relevante praktijkervaring is opgedaan:
   a) het bezit van een tweedegraads lesbevoegdheid uitgereikt door een instelling voor hoger beroepsonderwijs in het vak waarin de opleiding wordt gevolgd:
      - Didactiek 1 (volledige vrijstelling),
      - Didactiek 2 (volledige vrijstelling)
      - Praktijk 1 (volledige vrijstelling),
      - Praktijk 2 (volledige vrijstelling),

      De totale omvang van de (deel)vrijstellingen is 30 EC.
   b) het bezit van een lesbevoegdheid mavo/vmbo-tl en de eerste drie leerjaren havo en vwo in het vak waarin de opleiding wordt gevolgd op grond van het succesvol afronden van een educatieve minor als onderdeel van een universitaire bacheloropleiding:
      - Didactiek 1 (volledige vrijstelling),
      - Didactiek 2 (volledige vrijstelling),
      - Praktijk 1 (volledige vrijstelling),
      - Praktijk 2 (volledige vrijstelling);

      De totale omvang van de (deel)vrijstellingen is 30 EC.

2. Onverminderd lid 1 kan de examencommissie op schriftelijk verzoek van de student, gehoord de desbetreffende examinator, gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van een (deel van een) onderdeel van de opleiding, indien de student aantoont op grond van een eerder gevolgde opleiding al over de vereiste competenties te beschikken die voor het onderdeel gelden.

3. Studenten kunnen onverminderd lid 1 en lid 2 voor onderdelen van de opleiding een vrijstelling krijgen op basis van erkenning van eerder verworven competenties. Hiervoor moet aan één van de volgende criteria worden voldaan:
   - De student heeft tenminste 8 uur per week lesgegeven gedurende minimaal één schooljaar.
   - De student heeft minimaal 3 jaar (voor het voortgezet onderwijs) relevante werkervaring.

   Om deel te nemen aan de procedure voor erkenning van eerder verworven competenties (de EVC-procedure), moet een portfolio samengesteld worden waarin de kandidaat aantoont al over een deel van de benodigde competenties voor het beroep van docent te beschikken (zie bijlage 1). Daarna volgt een assessment, waarna vastgesteld wordt in hoeverre de competenties erkend worden. Na inschrijving voor de opleiding resulteert dit in eventuele vrijstellingen, te verlenen door de examencommissie. Het doorlopen van de EVC-procedure neemt maximaal 10 weken in beslag. Studenten die voorafgaand aan hun inschrijving de EVC-procedure willen doorlopen, kunnen hiervoor kosten in rekening gebracht worden.

4. Indien een student aan de eisen van bepaalde toets wenst te voldoen door studie aan een andere faculteit of (Nederlandse of buitenlandse) universiteit, is vooraf goedkeuring van de examencommissie vereist.

Bijlage III Herkansingen

In aanvulling op het gestelde in artikelen 3.5 en 8.4 gelden de volgende bepalingen rond herkansingen:

a. *Didactiek 1, 2, Pedagogische en Didactische Verdieping en keuzevakken*
   i. Na het behalen van een onvoldoende heeft de student één keer het recht om het beoordeelde werk tot voldoende niveau aan te passen. Als met de verbeterpoging geen voldoende is behaald, dient de student bij een volgende poging een geheel nieuw werk in te leveren.
b. *Praktijk 1, 2 en 3*
   i. Het is niet mogelijk een voldoende te herkansen.
   ii. Na het definitief behalen van een onvoldoende voor een praktijkonderdeel, heeft de student recht op één nieuwe poging voor afronding in de vorm van een verlengde stage.
   iii. Na een onvoldoende beoordeling bij de tweede poging zal de opleiding geen verdere verlenging of alternatieve stageplaats ter beschikking stellen.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie, na beargumenteerd verzoek van de student, ten gunste van de student afwijken van het hierboven gestelde.

Bijlage IV Evaluatieplan FGB

Doel
Het evalueren van cursussen en/of groepen van cursussen (minoren, leerlijnen) maakt deel uit van de PDCA-cyclus op het niveau van het studieonderdeel (cursus), zoals in het VU-toetskader geformuleerd. Daarnaast worden op opleidingsniveau curriculumevaluaties uitgevoerd. Het evalueren heeft tot doel inzicht te krijgen in de kwaliteit van het verzorgde onderwijs en/of de samenhang tussen cursussen. Het inzicht wordt op verschillende niveaus binnen de faculteit gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar nodig te verbeteren en om hierover met studenten te communiceren.

Cursusevaluaties
Alle cursussen van FGB-opleidingen worden jaarlijks geëvalueerd via het digitale evaluatieformulier in Evalytics. Hieronder staat beschreven welke actoren betrokken zijn bij de evaluatie van cursussen en welke taak zij hebben in het proces.

Student
Vult na afloop van de cursus de digitale cursusevaluatie in

Cursuscoördinator
Stimuleert het invullen van het evaluatieformulier door studenten
Is verantwoordelijk voor een passend evaluatieformulier en dat betekent dat vragen over de tentaminering deel uit moeten maken van het formulier
Reageert richting studenten via VUnet op de resultaten van de evaluatie en geeft daarbij aan of en zo ja welke wijzigingen in de cursus worden aangebracht n.a.v. de evaluatie

Evaluatiecoördinator
Bewaakt of alle cursussen in Evalytics verschijnen
Is beschikbaar voor vragen van docenten aangaande het aanpassen van evaluatieformulieren
Slaat de evaluatierapporten op
Verwerkt de evaluatieresultaten in een overzichtssheet
Maakt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten en het overzichtssheet beschikbaar voor de opleidingsdirecteuren, opleidingscommissies en examencommissie

Opleidingsdirecteur
Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten
Bespreekt waar nodig geacht de evaluatie met de cursuscoördinator, de opleidingscommissie en/of examencommissie en kan op basis van deze gesprekken overgaan tot actie
Bespreekt in algemene zin de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het opleidingsjaargesprek met portefeuillehouder onderwijs en onderwijsdirecteur
Neemt de resultaten van cursusevaluaties op in zelfstudies en mid-termevaluaties
Voorziet op verzoek de leidinggevende van input voor het jaargesprek

Opleidingscommissie
Bespreekt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten
Nodigt desgewenst cursuscoördinatoren uit om de evaluaties te bespreken
Voorziet de opleidingsdirecteur gevraagd en ongevraagd van advies rondom de kwaliteit van cursussen
Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag
Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bv minor of leerlijn)

Examencommissie
Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten
Komt op basis van de cursusevaluatie waar nodig geacht in actie en bespreekt de uitkomst met de opleidingsdirecteur en de cursuscoördinator
Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag
Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bv

minor of leerlijn)

Leidinggevenden van docenten
Leidinggevenden vragen de opleidingsdirecteur van de opleiding waarin de medewerker participeert om input voor het jaargesprek, waarbij de duiding van de opleidingsdirecteur een belangrijk onderdeel vormt van de informatie die de leidinggevende ontvangt

Portefeuillehouder onderwijs/onderwijsdirecteur
Bespreekt cursusevaluaties in algemene zin met opleidingsdirecteuren tijdens het opleidingsjaargesprek
Bespreekt de kwaliteit van het onderwijs in het facultaire onderwijsjaarverslag

Evaluaties van groepen van cursussen
Evaluaties van groepen van cursussen, zoals minoren, leerlijnen of een methodenlijn worden op initiatief van een opleidingsdirecteur, opleidingscommissie of examencommissie uitgevoerd. Voor dit soort evaluaties bestaan geen formats, er dient door betrokkenen zelf een enquêteformulier te worden gemaakt en verspreid onder studenten. Resultaten van deze evaluaties worden besproken in overleg tussen opleidingsdirecteur en opleidingscommissie en/of examencommissie en genoteerd in jaarverslagen. Waar mogelijk worden geplande evaluaties van groepen van cursussen opgenomen in het jaarplan van bv de opleidingscommissie of examencommissie.

Evaluatie van (delen van) het curriculum
De evaluatie van (delen van) het curriculum vinden standaard plaats via Evalytics. De resultaten hiervan worden door de evaluatiecoördinator naar de opleidingsdirecteuren en opleidingscommissies gestuurd en worden besproken in een overleg tussen opleidingscommissie en opleidingsdirecteur.