

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Sociale en Geesteswetenschappen

School der Sociale Wetenschappen

Bacheloropleiding Politicologie

Studiejaar 2025-2026

Table of Contents

Section A: Faculty section	4
1. General provisions	4
Article 1.1 Applicability of the Regulations	4
Article 1.2 Definitions	4
2. Study programme structure	5
Article 2.1 Structure of academic year and units of education	5
Article 2.2 Setup of programme	6
3. Assessment and examination	6
Article 3.1 Signing up for education and examinations	6
Article 3.2 Type of examination	6
Article 3.3 Oral examinations	6
Article 3.4 Determining and announcing results	6
Article 3.5 Examination opportunities	7
Article 3.6 Marks	7
Article 3.7 Exemption	7
Article 3.8 Validity period for results	7
Article 3.9 Right of inspection and post-examination discussion	8
4. Honours programme	8
Article 4.1 Honours programme	8
5. Academic student counselling, recommendation on continuation of studies and study progress	8
Article 5.1 Administration of study progress and academic student counselling	8
Article 5.2 Recommendation on continuation of studies	9
Article 5.3 Binding (negative) recommendation on continuation of studies (BSA)	9
Article 5.4 Personal circumstances	9
Article 5.5 Facilities for students with a disability or impairment	10
6. Hardship clause	10
Article 6.1 Hardship clause	10
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	11
7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	11
Artikel 7.1 Gegevens opleiding	11
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	11
Artikel 7.3 Studiebegeleiding	11
8. Nadere toelatingseisen	11
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen	11
Artikel 8.2 Toelatingsonderzoek	12
9. Tentaminering en tentamenresultaten	12
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens	12
Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten	12
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	13
10. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal	13
Artikel 10.1 Doelstelling	13
Artikel 10.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen	13
Artikel 10.3 Eindtermen	13
Artikel 10.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets	14
11. Opbouw van het curriculum	15
Artikel 11.1 Academische kern	15
Artikel 11.2 Major	15
Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:	15
Artikel 11.4 Facultatieve onderwijseenheden in de major	15
Artikel 11.5 Praktische oefening	15
Artikel 11.6 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges	15
12. Vrije keuzeruimte	15
Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte	15
Artikel 12.2 Minoren	16
13. Honoursprogramma	16
Artikel 13.1 Honoursprogramma	16

14. Studieadvies (BSA).....	16
Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies.....	16
15. Evaluatie en overgangsbepalingen	17
Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs	17
Artikel 15.2 Overgangsbepalingen	17
Bijlage I Evaluatieplan Bachelor Politicologie.....	18
Bijlage II Overgangsregeling bachelor Politicologie	20
Bijlage III.....	21

Section A: Faculty section

1. General provisions

Article 1.1 Applicability of the Regulations

1. These Regulations apply to anyone enrolled in the programme, irrespective of the academic year in which the student was first enrolled in the programme.
2. These Regulations enter into force on 1 September 2025.
3. An amendment to the Teaching and Examination Regulations is only permitted to concern an academic year already in progress if this does not demonstrably damage the interests of students.

Article 1.2 Definitions

The following definitions are used in these Regulations (*in alphabetical order*):

- | | |
|--------------------------|--|
| a. academic year: | the period beginning on 1 September and ending on 31 August of the following calendar year; |
| b. EC (European Credit): | a course credit with a workload of 28 hours of study; |
| c. examination: | an assessment of the student's knowledge, understanding and skills relating to a unit of education. The assessment is expressed in terms of a final mark. An examination may consist of one or more partial examinations. A resit always covers the same material as the original examination. An examination can be completed in writing, orally or in another way; |
| d. final examination: | A Bachelor's programme consists of a propaedeutic examination and a Bachelor's examination; |
| e. internship: | period spent working in professional practice as part of a study programme; |
| f.1 joint degree: | a degree awarded by an institution together with one or more institutions in the Netherlands or abroad, after the student has completed a study programme (a degree programme, a specialisation or a specific curriculum within a degree programme) for which the collaborating institutions are jointly responsible; |
| f.2 double degree: | partnership between a program of a Dutch educational institution with a foreign educational institution, whereby students complete all or part of both study programmes and obtain two diplomas on the basis of agreements regarding the mutual recognition of the programme (replacement courses); |
| g. minor: | a set of thematically related units of education totalling 30 credits. Students choose a minor in order to broaden and/or deepen their studies (within the scope for electives) during the Bachelor's programme; |
| h. period: | a part of a semester; |
| i. practical exercise: | participation in a practical training activity or other educational learning activity, aimed at acquiring certain (academic) skills. Examples of practical exercises are: <ul style="list-style-type: none">○ researching and writing a thesis or dissertation○ carrying out a research assignment○ taking part in fieldwork or an excursion○ taking part in another educational learning activity aimed at acquiring specific skills, or○ participating in and completing a work placement; |

j. programme:	the totality and cohesion of the units of education, teaching activities/methods, contact hours, testing and examination methods and recommended literature;
k. SAP/SLM:	the student information system (<i>Student Lifecycle Management</i>);
l. semester:	the first (September - January) or second half (February - August) of an academic year;
m. specialisation:	optional route of study within a degree programme indicating a deepening of the context of the programme (e.g. interdisciplinary or multidisciplinary);
n. student statute:	sets out the rights and responsibilities of students on the one hand, and of Vrije Universiteit Amsterdam on the other hand, including those derived from the law and those derived from university regulations. The Executive Board (CvB) officially confirms the student statute once its completeness has been approved by the University Student Council (USC);
o. student:	person studying;
p. study guide:	the guide for the study programme that provides further details of the courses, provisions and other information specific to that programme. The study guide is available online at https://www.vu.nl/studiegids ;
q. study monitor:	dashboard for students and academic advisers containing data pertaining to the student, including the student's study progress;
r. subject:	see u. 'unit of education';
s. thesis:	a unit comprising research into the literature and/or a contribution to scientific research, always resulting in a written report;
t. track:	a study pathway within a broader Bachelor's or Master's degree; programme, such as a fully English-language study pathway within a Dutch-language Bachelor's or Master's programme;
u. unit of education:	a unit of study of the programme within the meaning of the WHW;
v. university:	Vrije Universiteit Amsterdam;
w. WHW:	the Dutch Higher Education and Research Act (Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW)).
x. workload:	the workload of the unit of education to which an examination applies, expressed in terms of credits = EC credits (ECTS = European Credit and Transfer Accumulation System). The workload for 1 year (1,680 hours) is 60 EC credits.

The other terms have the meanings ascribed to them by the WHW.

2. Study programme structure

Article 2.1 Structure of academic year and units of education

1. The study programme will be offered in a year divided into two semesters.
2. Every semester consists of three consecutive periods. The first two periods each consist of eight weeks, and the final period consists of four weeks.
3. A unit of education comprises 6 ECs or a multiple thereof.
4. By way of exception to paragraph 3, the Executive Board may in special cases and on request of the Faculty Board, stipulate that a unit of education comprises 3 EC or a multiple thereof.

Article 2.2 Setup of programme

1. All Bachelor's programmes consist of at least the following components:
 - a. An academic core of at least 24 ECs
 - b. Major/compulsory components of at least 90 ECs
 - c. Elective components of study of at least 30 ECs
2. In the first year of the programme, the programme will offer at least fourteen contact hours a week.
3. In the second and third years of the programme, the programme will offer at least twelve contact hours a week.
4. Internationalisation is included as part of the Bachelor's programme and reflected in one or more units of education.

3. Assessment and examination

Article 3.1 Signing up for education and examinations

1. Every student must sign up to participate in the units of education of the programme, the examinations and resits. The procedure for signing up is described in an annex to the student statute.
2. Signing up may only take place in the designated periods.

Article 3.2 Type of examination

At the examiner's request, the Examination Board may permit a different form of examination than is stipulated in the study guide.

Article 3.3 Oral examinations

1. No more than one student will be examined orally at a time, unless specified otherwise in part B for the relevant unit of education.
2. A second examiner is present when an oral examination is being held, unless the Examination Board has determined otherwise. The oral examination takes place at a time and location to be determined by the examiner within the regular timetable, on campus or online. At the request of the student, and with the approval of the examiners, an audio recording can be made. Should the second examiner not be available unexpectedly, an audio recording of the oral exam can be made. This audio recording is retained by the university for the retention period applicable for examinations.

Article 3.4 Determining and announcing results

1. The examiner determines the result of a written examination within ten working days. The marking deadline for the first submission opportunity for the Bachelor's project or Bachelor's thesis is also ten working days. The marking deadline for the second submission opportunity for the Bachelor's project or Bachelor's thesis is no longer than twenty working days. The examiner will then immediately ensure that the marks are registered and also ensures that the student is immediately notified of the mark, taking due account of the applicable confidentiality standards.
2. The examiner determines the result (i.e. mark) of an oral examination as soon as possible, but at the latest within two working days after the examination has finished and informs the student accordingly. The fourth clause of the first paragraph applies.
3. In the case of assessments other than oral or written examinations, the Examination Board determines in advance how and by what deadline the student will be informed of the results.

Article 3.5 Examination opportunities

1. a. Per academic year, two opportunities to take examinations will be offered for each unit of education.
b. By way of exception to a., the options for retaking practical exercises, internships and theses are detailed in the relevant internship manual, course manual or teaching regulations.
2. The most recent mark will apply in the event of a resit. A resit is allowed for both passed and failed units of education. A resit for the bachelor thesis, internship and practical exercise is allowed only if that unit of education is failed.
3. The resit for an examination may not take place within ten working days of the announcement of the results for the original examination. Exceptions are only possible in period 6.
4. The Examination Board may allow a student an extra opportunity to sit an examination if that student:
 - a) lacks only those credits to qualify for their degree; and
 - b) has failed the examination during all the previously offered attempts unless participation in an examination was not possible for compelling reasons.

The extra opportunity can only be offered if it concerns a written examination, a paper or a take home examination. This provision excludes the practical exercises and the Bachelor's project or thesis. Requests for an additional examination opportunity for courses from periods 1 to 4 must be submitted to the examination board no later than 10 June. Requests for an additional examination opportunity for courses in periods 5 and 6 must be submitted to the examination board by 10 July at the latest. If necessary, the method of examination may deviate from the provisions in the study guide.

5. If a unit of education is no longer offered, at least one additional opportunity will subsequently be provided to sit the examination(s) or parts thereof and a transitional arrangement will be included in Section B.

Article 3.6 Marks

1. Grades are given on a scale from 1 to 10 with no more than one figure after the decimal point.
2. A final mark between 5 and 6 will be rounded to the nearest whole number: final marks below 5.50, rounded down; final marks of 5.50 or higher, rounded up. All other final marks will be expressed in whole or half marks.
3. To pass a given course or unit, a final mark of 6 or higher is required.
4. The Examination Board can allow the use of symbols rather than numbers, for example s(atisfactory), g(ood), u(n)s(at)is(factory), etc.

Article 3.7 Exemption

1. At the written request of the student, the Examination Board may exempt the student from taking one or more examination components, if they:
have either passed a unit of education at a university of applied sciences (HBO) or research university (WO) that is equivalent in terms of content and level;
or have demonstrated through their work and/or professional experience that they have sufficient knowledge and skills with regard to the relevant unit of education.
2. The Bachelor's project or thesis is excluded from the possibility of exemption.

Article 3.8 Validity period for results

The validity period of examinations passed and exemption from examinations is unlimited, unless otherwise specified in Section B.

Article 3.9 Right of inspection and post-examination discussion

1. Within twenty working days after the announcement of the results of a written examination, but at least ten working days before the resit opportunity for that examination, the student can submit a request to review their graded examination.
2. Students can view the questions and assignments set in the written examination, and the standards applied when assessing the examination, within the period specified in 3.9.1.
3. The examiner determines whether the inspection takes place collectively or individually. In all cases, the time and place of the inspection is announced in the course manual or learning environment.
4. Students are entitled to feedback on their academic performance. The manner in which this is provided in each unit of education is described in the course manual or learning environment.

4. Honours programme

Article 4.1 Honours programme

1. Vrije Universiteit Amsterdam offers an honours programme for students who meet the admission requirements. The honours programme consists of units of education taken in addition to the standard curriculum.
2. The honours programme comprises 30 EC, a minimum of 12 EC of which consist of faculty or programme honours components and a minimum of another 12 EC consist of interfaculty honours components. The choices available to the student will be published on the website (www.vu.nl).
3. For admission to the honours programme, the student must have secured all credits from the first year by no later than 31 August of the relevant year, and have been awarded a weighted average mark of at least a 7.5.
4. Students who have met the requirements of the regular Bachelor's programme within the nominal duration of study, who have achieved a weighted average of at least 7.5 for all components of the Bachelor's programme (excluding the honours components) and who have also met the requirements of the honours programme will receive a Bachelor diploma with a transcript indicating that they have successfully completed the honours programme.

5. Academic student counselling, recommendation on continuation of studies and study progress

Article 5.1 Administration of study progress and academic student counselling

1. The faculty board is responsible for the correct registration of the students' study results. After the assessment of a unit of education has been registered, every student has the right to inspect the result for that component and also has a list of the results achieved at their disposal in VU.nl Dashboard.
2. Enrolled students are eligible for academic student counselling. Academic student counselling is provided by
 - a. The Student Counsellor
 - b. Student psychologists
 - c. Faculty academic advisers

Article 5.2 Recommendation on continuation of studies

1. The faculty board will issue every student on a full-time Bachelor's programme with a recommendation on continuation of their studies, at the end of the first year of study. The recommendation on continuation of studies is issued on behalf of the faculty board by the faculty BSA committee.
2. Prior to 1 February, the student will receive an overview of their results.
3. Students who have not completed enough credits, will receive a warning stating that if insufficient improvement in their performance is forthcoming by the end of the academic year, they will receive a negative advice regarding the continuation of their studies. These students will also be advised to plan a meeting with an academic adviser.
4. If the recommendation at the end of the academic year is negative, the provisions of Article 5.3 apply.
5. A recommendation will not be issued if the student terminates their enrolment before 1 February of their first academic year.

Article 5.3 Binding (negative) recommendation on continuation of studies (BSA)

1. The recommendation issued at the end of the academic year will contain a binding rejection if the student has not achieved the standard required for a positive recommendation on continuation of studies. A recommendation on continuation of studies will not be issued if the student demonstrates that they have not been able to meet the standard due to personal circumstances as described in Article 2.1 of the Higher Education and Research (Implementation) Act (Uitvoeringsbesluit WHW). The standard is defined in Section B.
2. As soon as possible after the last results of the second semester of the first year, a student who has not met the standard will be informed that the faculty board intends to issue them with negative binding recommendation on continuation of studies. The same procedure applies in the next year of enrolment if the student was permitted to continue with their study programme as a result of personal circumstances and has still not successfully met all of the requirements of the first year of study by that time. No recommendation will be issued to students if they demonstrate that they once again did not meet the standard as a consequence of personal circumstances.
3. Along with the information referred to in the previous paragraph, students will also be informed of the possibility of being heard by the BSA committee and of how they can apply for such a hearing.
4. As soon as possible (no more than ten working days) after the end of the hearing and after the BSA committee has issued its advice, the faculty board will issue the definitive recommendation on continuation of studies.
5. Students may lodge an appeal against a decision on a binding negative recommendation on continuation of studies with the Examination Appeals Board of Vrije Universiteit Amsterdam within six weeks of the day of the decision's announcement.
6. Students who receive a binding negative recommendation on continuation of studies may therefore not enrol in the same Bachelor's programme or Bachelor's programme(s) with the same first year as defined in Article 14.1.2 of section B for a period of three years.

Article 5.4 Personal circumstances

1. The faculty board will not include a rejection in the binding recommendation on the continuation of studies in the case of personal circumstances, as described in Article 2.1 of the Higher Education and Research (Implementation) Act, as a result of which the student concerned cannot have been reasonably expected to have met the BSA standard.
2. If a circumstance, as described in Article 2.1 of the Higher Education and Research (Implementation) Act, should occur, students must notify the academic adviser office as soon as possible, providing details of:
 - a. the period in which the circumstance occurs or occurred;
 - b. a description of the circumstance and its seriousness;

- c. the extent to which they cannot or could not participate in instruction/classes or an examination. It is students' responsibility to submit documentary evidence to substantiate their report.
3. If required, the academic adviser may advise the BSA committee on the extent to which personal circumstances have influenced the student's study progress.

Article 5.5 Facilities for students with a disability or impairment

1. Students with a disability or impairment, can submit a request via VU.nl Dashboard to qualify for one or more special facilities with regard to teaching, practical exercises and examinations. These facilities will accommodate the student's individual disability or impairment as much as possible, but may not alter the quality or degree of difficulty of a unit of education or an examination. In all cases, the student must fulfil the exit qualifications for the study programme.
2. The request referred to in the first paragraph must be accompanied by a statement from a doctor or psychologist. If possible, an estimate should be given of the potential impact on the student's study progress. In case of a chronic disability a single (one time) request suffices.
3. Students who have been diagnosed with dyslexia must provide a statement from a BIG-, NIP- or NVO-registered professional who is qualified to conduct a psychological evaluation.
4. The faculty board, or the responsible person on behalf of the faculty board, decides on teaching facilities and facilities regarding logistics. The Examination Board will decide on requests for facilities with regard to examinations.
5. In the event of a positive decision in response to a request as referred to in paragraph 1, the student can make an appointment with the academic adviser to discuss the details of the provisions.
6. A request for one or more facilities can be refused if it would place a disproportionate burden on the organisation or the resources of the faculty or university were it upheld. Any such refusal will be substantiated.
7. If the disability or impairment justifies an extension of the examination time, the responsible person on behalf of the Examination Board will register in SAP this entitlement to an extension. If a disability or impairment justifies other measures to be taken, the academic adviser can take the necessary measures. The student can consult the study monitor to check which facilities have been granted to them.
8. The decision as referred to in paragraph 5 may specify a limited validity of the facilities granted.

6. Hardship clause

Article 6.1 Hardship clause

In instances not regulated by the Teaching and Examination Regulations or in the event of demonstrable extreme unreasonableness or unfairness, the faculty board responsible for the study programme will decide, unless the matter concerned is the responsibility of the Examination Board.

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 7.1 Gegevens opleiding

De opleiding Politicologie, CROHOnummer 56606, wordt in voltijdse vorm verzorgd.

Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen:
 - hoorcolleges;
 - werkcolleges;
 - werkgroepen;
 - individuele begeleiding;
 - formatieve online toetsen.
2. De opleiding gebruikt met name de volgende toetsvormen:
 - schriftelijk tentamen;
 - (individuele of groeps-)opdrachten;
 - portfolio;
 - presentaties;
 - thesis.

Artikel 7.3 Studiebegeleiding

De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studiebegeleiding. Studentmentoren maken de studenten in het eerste jaar wegwijs in de faculteit. Docentmentoren maken de studenten vertrouwd met de opleiding en ondersteunen hen bij de verschillende keuzes die ze tijdens de studie moeten maken.

8. Nadere toelatingseisen

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

1. Degene die voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende 'Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs' (RATHO, OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding.
2. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende 'Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs' (RATHO, OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van een of meer van de volgende tentamens: *Niet van toepassing*.
3. Voldoende beheersing van de Nederlandse taal kan aangetoond worden door het succesvol afleggen van:
 - Het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II (NT2-II) en registratie via DUO;
 - Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), profiel Educatief Professioneel (EDUP) C1 of Educatief Startbekwaam (SRTR)B2;
 - Door de universiteit aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakt.

Van de taaleis zijn vrijgesteld zij die tot een Nederlandstalige opleiding worden toegelaten op grond van een buitenlands diploma en die tenminste op het niveau van 4 VWO een voldoende hebben behaald voor Nederlands.

4. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding.

Artikel 8.2 Toelatingsonderzoek

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een toelatingsonderzoek af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:
 - Wiskunde
 - Engels
2. Het bewijs dat het toelatingsonderzoek met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

9. Tentaminering en tentamenresultaten

Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de volgende onderwijseenheden kan niet worden deelgenomen voordat voldaan is aan de volgende volgordelijkheidseisen:

- Bachelorthesisproject Mondiale Politiek ná het behalen van ten minste 90 EC uit het programma Politicologie (excl. Keuzeruimte), waarbij in ieder geval de vakken Bachelorwerkgroep 1 en Bachelorwerkgroep 2 behaald moeten zijn.
- Bachelorthesisproject Nationale Politiek en Bestuur ná het behalen van ten minste 90 EC uit het programma Politicologie (excl. Keuzeruimte), waarbij in ieder geval de vakken Bachelorwerkgroep 1 en Bachelorwerkgroep 2 behaald moeten zijn.

Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 10 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid. Een examinerator kan hier bij uitzondering van afwijken en dient dit bij aanvang van de onderwijseenheid op Canvas te vermelden.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

10. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal

Artikel 10.1 Doelstelling

Met de bacheloropleiding Politicologie wordt beoogd de student voor te bereiden op de zelfstandige beoefening van de politicologie en op de beroepsmatige toepassing van in de opleiding verworven wetenschappelijke kennis en vaardigheden. Hierbij richt de Bachelor Politicologie: Nationale Politiek en Bestuur zich specifiek op de politieke en bestuurlijke context in Nederland.

De politicoloog is gespecialiseerd in het analyseren van conflicten binnen en tussen groepen en organisaties en van collectieve besluitvorming om met die conflicten om te gaan. De politicoloog bestudeert hierbij de materiële en immateriële belangen, instituties en machtsprocessen die deze conflicten en besluitvorming beïnvloeden, en ook de daaruit resulterende maatschappelijke effecten.

De opleiding kwalificeert afgestudeerden voor werk als analist van (nationale) politiek en bestuur binnen publieke (overheids)organisaties, als extern adviseur voor deze organisaties, of voor private organisaties (inclusief bedrijven) waar zij raken aan publieke functies. Ook rust de opleiding toe voor een masteropleiding Politicologie of een aanverwante masteropleiding.

Door de specifiek op Nederland georiënteerde vakinhoud en onderwijsvorm van de Bachelor Politicologie: Nationale Politiek en Bestuur zijn afgestudeerden bij uitstek voorbereid om te werken in politiek-bestuurlijke situaties en organisaties op nationaal en subnationaal (dat wil zeggen provinciaal, regionaal en lokaal) niveau in Nederland.

Artikel 10.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen

Vanaf 2025-2026 heeft de opleiding de volgende opleidingstrajecten:

- Nationale Politiek en Bestuur (Nederlands);
- Global Politics (Engels).

Voor studenten die gestart zijn in 2024-2025 of eerder, heeft de opleiding de volgende opleidingstrajecten:

- Politicologie (Nederlands);
- Political Science: Global Politics (Engels).

Het Nederlandstalige opleidingstraject kent de volgende afstudeerrichtingen:

- Mondiale Politiek;
- Nationale Politiek en Bestuur.

Alle specificaties in deze OER betreffen het Nederlandstalige traject. De specificaties voor de Engelstalige track zijn te vinden in de Engelse TER.

Artikel 10.3 Eindtermen

1.

Kennis en Inzicht – De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in:

1. belangrijke politieke verschijnselen, in het bijzonder de beheersing van maatschappelijke conflicten door de staat en semipublieke of private instituties, en de onderliggende machtsprocessen;

2. de werking van politiek en bestuur in Nederland, met bijzondere aandacht voor de kansen en bedreigingen voor de democratische rechtsstaat en de invloed van maatschappelijke, technologische en andere ontwikkelingen op de politiek en het bestuur in Nederland;
3. belangrijke begrippen, theorieën en inzichten van de moderne politicologie, dat wil zeggen de algemene en vergelijkende politicologie, de internationale betrekkingen en de normatieve politieke theorie, met een nadruk op de Nederlandse en vergelijkende politicologie;
4. de eigen aard en methodologie van sociaalwetenschappelijk onderzoek in het algemeen en politicologisch onderzoek in het bijzonder.

Vaardigheden – De afgestudeerde beschikt over de volgende vaardigheden:

1. het verzamelen, analyseren en interpreteren van politieke data door middel van geavanceerde (digitale) technieken en het beoordelen van politicologische onderzoeksresultaten op hun betrouwbaarheid, geldigheid en praktische toepasbaarheid;
2. het betrekken van politicologische kennis en inzichten en relevante andere perspectieven op actuele maatschappelijke vraagstukken en het vertalen daarvan naar bruikbare kennis, inzichten en perspectieven voor (primair Nederlandse) belanghebbenden buiten de universiteit;
3. het onderkennen van de waardegeladenheid van wetenschappelijke theorieën en politieke en bestuurlijke opvattingen met behulp van normatieve theorieën;
4. het in groepsverband samenwerken met medestudenten, docenten en andere belanghebbenden en het bijdragen aan gemeenschappelijke (onderzoeks)producten;
5. het uitvoeren, onder begeleiding, van een kleinschalig maar volledig wetenschappelijk onderzoek;
6. het verzorgen van heldere mondelinge en schriftelijke communicatie van politicologische kennis en inzichten, in de Nederlandse taal, als bijdrage aan Nederlandse wetenschappelijke en maatschappelijke debatten.

Attitude: De afgestudeerde geeft blijkt van:

1. een nieuwsgierige, reflectieve en kritische houding ten aanzien van Nederlandse politieke verschijnselen, politicologische literatuur en politieke opvattingen, zowel van anderen als van zichzelf;
 2. de bereidheid en het vermogen tot samenwerking met anderen in situaties van politieke en anderszins relevante diversiteit, zowel in academische situaties als in professionele situaties buiten de universiteit;
 3. het vermogen om de studie op masterniveau te vervolgen, om zich verder te bekwamen voor maatschappelijke en/of wetenschappelijke functies en om zich levenslang te blijven ontwikkelen.
2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

Artikel 10.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets

1. De instructietaal van het opleidingstraject Politicologie is Nederlands. Daarnaast heeft een opleiding met een Nederlandstalige instructietaal ook Engelstalige onderwijseenheden.
2. Bij een opleiding met Nederlands als instructietaal worden bij een Engelstalige of tweetalige onderwijseenheid de tentamenvragen in het Engels opgesteld en worden deze door de student naar eigen keuze in het Nederlands dan wel het Engels beantwoord.
3. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.
4. Een student van de opleiding legt bij aanvang van het eerste studiejaar een diagnostische taaltoets af in de instructietaal van het opleidingstraject.
5. De student die de taaltoets niet met een voldoende afrondt, volgt de betreffende 'Opfriscursus' van het Taalloket.
6. De taaltoets maakt onderdeel uit van de onderwijseenheid Academische Vaardigheden Politicologie 1. Hiervoor wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student alle onderdelen van de onderwijseenheid, inclusief de taaltoets of de betreffende opfriscursus, heeft afgerond.

11. Opbouw van het curriculum

Artikel 11.1 Academische kern

Onder academische kern wordt begrepen:

- Academische Vaardigheden Politicologie 1 (niveau 100);
- Methodologie van sociaalwetenschappelijk onderzoek (niveau 100);
- Beschrijvende en inferentiële statistiek (niveau 100);
- Geschiedenis van de sociale wetenschappen (niveau 200);
- Wetenschapsfilosofie (niveau 200).

Artikel 11.2 Major

1. De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden.
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:

Zie Bijlage III. Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Artikel 11.4 Facultatieve onderwijsonderwijseenheden in de major

Zie Bijlage III.

Artikel 11.5 Praktische oefening

Niet van toepassing.

Artikel 11.6 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

In het geval van een praktische oefening en/of werkgroepbijeenkomst bij een onderwijseenheid is aanwezigheid verplicht. De regels en consequenties van het niet naleven van de aanwezigheidsplicht staan beschreven in de studiehandleiding.

12. Vrije keuzeruimte

Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte

1. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit een vrije keuzeruimte van ten minste 30 EC.
2. De student kan de keuzeruimte invullen met:
 - a. Een minor als geprogrammeerde set van onderwijseenheden;
 - b. een vrije keuze uit onderwijseenheden binnen of buiten de faculteit, waarvan er ten minste twee (of 12 EC) op niveau 300;
 - c. een stage.

3. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is nodig bij een keuze voor een minor of voor vrije onderwijseenheden, met uitzondering van de in lid 6 genoemde keuzevakken en/of de in artikel 12.2 genoemde minoren.
4. De keuzeruimte mag geen onderwijseenheden van niveau 100 bevatten. De examencommissie kan een uitzondering maken door één onderwijseenheid van niveau 100 (6 EC) goed te keuren als deze onderwijseenheid in het samenhangende pakket onderwijseenheden expliciet als voorkennis vereist is voor een andere onderwijseenheid uit dat pakket.
5. Bij invulling van de keuzeruimte met een stage is voorafgaande goedkeuring van de stagecoördinator van de opleiding nodig. Zie voor meer informatie de facultaire Regeling Bachelorstage via VU.nl Dashboard.
6. Een student kan zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie de keuzeruimte vullen met als zodanig aangewezen facultaire keuzevakken, zie studiegids en/of VU.nl Dashboard.

Artikel 12.2 Minoren

1. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een universiteitsminor volgen, mits voldaan aan de toelatingseisen.
2. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een van de volgende minoren volgen:
 - Anthropology
 - Bestuurswetenschap¹
 - Communicatiewetenschap
 - Communication Science
 - Organisatiewetenschap
 - Sociologie
 - Educatieve minor Maatschappijleer

13. Honoursprogramma

Artikel 13.1 Honoursprogramma

Het opleidingsspecifieke of facultaire deel van het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
HP Research Colloquium in Political Science	S_HPRCps	6	300

14. Studieadvies (BSA)

Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.
2. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daaropvolgende drie studiejaren niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding die door de faculteit worden aangeboden:

¹ Let op: de minor bestuurswetenschap heeft een overlap met een onderwijseenheid uit het verplichte curriculum van de Bachelor Politicologie. Neem contact op met de examencommissie welke onderwijseenheid daarvoor in de plaats gevolgd moet worden.

- Politicologie
 - Political Science
3. Bij de bepaling of de norm is behaald worden vrijstellingen meegerekend door de BSA commissie.

15. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in Bijlage I. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 15.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de overgangsbepalingen zoals opgenomen in Bijlage II.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, 24 februari 2025.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 13 mei 2025.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Sociale en Geesteswetenschappen op 13 mei 2025.

Bijlage I Evaluatieplan Bachelor Politicologie

Introduction

The Quality Assurance Framework FSS describes how the faculty continuously works to improve education. Evaluating education is part of this. This evaluation plan explains which methods of evaluation are used within the programme, with what frequency and how they are followed up.

A. Courses & Teachers

Methods and frequency

Digital course evaluations

How Questionnaire is sent by mail through Evalytics.
Frequency Each course: once a year.

Online office hours

How Online office hour for students by Programme Director and Programme Coordinator.
Frequency One hour each week.

Panel discussions/focus groups

How Programme Committee has focus group meetings with samples of students on specific courses.
Frequency 2-3 times per year.

Peer review by colleague

How Informal conversations with Programme Director, Programme Coordinator, and/or fellow teachers.
Frequency Incidentally.

Consultation with teachers

How In-depth conversation by Programme Director and Programme Coordinator with every teacher about teaching experiences and teaching portfolio.
Frequency At least once a year.

How Teaching staff meeting for all Political Science teachers.
Frequency Each period.

Consultation with Programme Committee

How Programme Director and Programme Coordinator attend meetings of the Programme Committee.
Frequency At least once a year.

Follow-up

- Following the course evaluation, the Course Coordinator assesses whether improvements need to be implemented. The Course Coordinator provides feedback to the students in Evalytics (if possible) or by other means. They also mention what has been done with the results of the evaluation, for example in the course

manual of the following year. The Programme Director monitors whether the adjustments lead to the desired improvements.

- Following all course evaluations, the Programme Director discusses points for improvement with the Course Coordinators and the Programme Coordinator and consults the Programme Committee. The Programme Committee monitors whether the follow-up results in the desired improvement.

B. Curriculum & Connection Labour Market

Methods and frequency

Digital Curriculum Evaluation

How Digital survey on curriculum.

Frequency Once every three years. Planning: '26-'27, '29-'30, etc.

Panel discussions/focus groups

How Speak Your Mind sessions with students.

Frequency Twice a year.

Consultation with Field Advisory Council (VAR)*

How Offline meeting with VAR by Programme Director and Programme Coordinator.

Frequency At least once a year.

Alumni survey

How Digital survey (to be done in '25-'26, besides National Alumni Survey and VU Alumni Monitor).

LinkedIn alumni community: Amsterdam Political Science Alumni Network (APSAN).

Frequency To be decided, but perhaps once per three years.

Curriculum discussion with teachers

How Teaching staff meeting for all Political Science teachers.

Frequency Each period.

How Mentor meetings in years 1-3 (those in year 3 devoted to labour market orientation).

Frequency Twice per year.

Consultation with Programme Committee

How Programme Director and Programme Coordinator attend meetings of the Programme Committee.

Frequency At least once a year.

Follow-up

Following all evaluations related to the curriculum and the connection to the labour market, the Programme Director assesses whether improvements will be implemented. The decision and implementation are coordinated in consultation with the instructor(s), the Programme Coordinator, and the Programme Committee. The Programme Committee then monitors whether the follow-up leads to the desired improvement.

Bijlage II Overgangsregeling bachelor Politicologie

Overgangsregeling 2025-2026:

vak 2024-2025	Periode	in 2025-2026 vervangen door	Periode
Bachelorwerkgroep Politicologie 1 (S_BWPOL1)	1	Academische vaardigheden Politicologie 1 (S_AVP1)	1+2+3
Bachelorwerkgroep Politicologie 2 (S_BWPOL2)	2+3	Academische vaardigheden Politicologie 2 (S_AVP2)	4+5+6
State, Power and Conflict (S_SPC)	1	Internationale betrekkingen: Politiek tussen staten en andere actoren (S_IBP)	1
The Governance and Politics of Social Problems (S_GPSP)	2	Bestuur en politiek van sociale vraagstukken (S_BPSV)	2
History of Political Thought (S_HPT)	4	Geschiedenis van het politieke denken (S_GPD)	4
Nederlandse politiek in vergelijkend perspectief (S_DPCP)	5	Vergelijkende Politicologie: Nationale en Supranationale politieke systemen (S_VP)	1
Workshop Model United Nations (S_WMUN)	6	Individuele oplossing; uiterlijk <u>vóór 1 februari 2026</u> aanvragen bij examencommissie	
Improving Planetary Health: A Learning Lab for Social Entrepreneurship (S_IPH)	5	Improving a Sustainable World by Social Entrepreneurship (S_ISWSE)	5

Bezemtoetsen

- State, Power and Conflict (S_SPC)
- Nederlandse politiek in vergelijkend perspectief (S_DPCP)

Overgangsregeling 2024-2025:

vak 2023-2024	in 2024-2025 vervangen door
Political Analysis (S_PA)	(1) Keuzevak uit onderstaande lijst, óf (2) vak naar eigen keuze, ter goedkeuring voorleggen aan examencommissie.FSW@vu.nl

Keuzevakken ter vervanging van Political Analysis (S_PA)

Code	Vaknaam	Aangeboden periode	opmerkingen
R_GRET	Governance and Regulation of Emerging Technologies	Periode 1	
AB_1229	Governance of Global Sustainability	Periode 1	
R_HumRB	Human Rights and the Border	Periode 1	
R_InternGov	Internet Governance	Periode 1	
W_BA_PP	Political Philosophy	Periode 1	
S_DG	Development and Globalization	Periode 1	
S_ED	Environment and Development	Periode 1	
S_PEV	Philosophy and Ethics of Pol Violence	Periode 1	
S_PEA	Politieke en economische Antropologie	Periode 1	Onder voorbehoud

S_PM	Public Management	Periode 1	Alleen voor afstudeerrichting Mondiale Politiek
S_IRGG	International Relations and Glob. Govern	Periode 1	Alleen voor afstudeerrichting Nationale Politiek en bestuur
R_TL-TP	Climate Change Law	Periode 2	
W_BA_ETEN	Ethics	Periode 2	
R_HumRC	Human Rights and Citizenship	Periode 2	
S_IDI	Identity, Diversity and Inclusion	Periode 2	
S_MSP	Media, Society and Politics	Periode 2	
S_NM	Nation and Migration	Periode 2	
S_OCC	Organizational Culture and Change	Periode 2	
S_SMOO	Strategic Management of Organizations	Periode 2	Onder voorbehoud
S_EMO	Economie, markt en overheid	Periode 2	Alleen voor afstudeerrichting Mondiale Politiek
S_GPE	Global Political Economy	Periode 2	Alleen voor afstudeerrichting Nationale Politiek en bestuur
S_UBS	Urban Studies	Periode 2+3	
S_BS	Besturen van de samenleving	Periode 4	
S_C21C	Challenges of the 21st Century	Periode 4	
S_NMC	New Media Challenges	Periode 4	
S_O21	Organiseren in de 21e eeuw	Periode 4	
S_GR	Global Religion	Periode 5	
S_RBO	Recht voor besturen en organiseren	Periode 5	Alleen voor afstudeerrichting Mondiale Politiek
S_CP	Comparative Politics	Periode 5	Alleen voor afstudeerrichting Nationale Politiek en bestuur

Overgangsregeling 2023-2024:

vak 2022-2023	in 2023-2024 vervangen door
Nederlandse politiek en kwalitatieve methoden (S_DPQM)	Nederlandse politiek in vergelijkend perspectief (S_DPCP)
Political Participation and Protest (S_PPP)	Comparative Politics (S_CP)
Research Project Political Science (S_RPPS)	Research Project Political Science 1 (S_RPPS1)
Governing Global Challenges (S_GGC)	Research Project Political Science 2 (S_RPPS2)
Contemporary Social and Political Philosophy (S_CSPP)	Contemporary Political Theory (S_CPT)

Bachelorthesisproject Politicologie (S_BTTP)	Bachelorthesisproject Mondiale Politiek (S_BTMP) OF Bachelorthesisproject Nationale Politiek en Bestuur (S_BTNPB)
--	---

Overgangsregeling 2022-2023:

vak 2021-2022 (of eerder)		in 2022-2023 vervangen door	
Comparative Political Research		Quantitative Research and Methods in Political Science	
Social Science for Society 1: • Diversity 1 or • Globalization 1 or • Networks 1		• Beyond Gender Inequalities OR • Confronting Commodity Chains OR • Towards Better Care and Welfare: let's stick together OR • AI & Society: Fixing Algorithmic Decision Making OR • Improving Planetary Health: A Learning Lab for Social-Entrepreneurship OR • The Human Dimension of Sustainable Development: From Ideal to Reality	
Social Science for Society 2: • Diversity 2 or • Globalization 2 or • Networks 2		• Beyond Gender Inequalities OR • Confronting Commodity Chains OR • Towards Better Care and Welfare: let's stick together OR • AI & Society: Fixing Algorithmic Decision Making OR • Improving Planetary Health: A Learning Lab for Social-Entrepreneurship OR • The Human Dimension of Sustainable Development: From Ideal to Reality	

Overgangsregeling 2021-2022:

vak 2020-2021 (of eerder)		in 2021-2022 vervangen door	
HP Students for a Future Society		HP Big Data meets Small Data	

Nederlandstalig opleidingstraject	
---	--

[illegible]

WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Periode 1								periode 2								Periode 3					Periode 4					Periode 5						Periode 6								
JAAR 1	Vergelijkende Politicologie: Nationale en Supranationale politieke systemen [100] S_VP									Bestuur en politiek van sociale vraagstukken [100] S_BPSV														Geschiedenis van het politieke denken [200] S_GPD						Analyse van de actuele kwesties [200] S_AAK											
	Academische vaardigheden Politicologie 1 [100] S_AVP1																				Academische vaardigheden Politicologie 2 [100] S_AVP2																				
	Internationale betrekkingen: Politiek tussen staten en andere actoren [100] S_IBP									Methodologie van sociaal- wetenschappelijk onderzoek [100] S_MTSWO														Beschrijvende en inferentiële statistiek [100] S_BIS						Geschiedenis van de sociale wetenschappen [200] S_GSW											
	Mentoraat Politicologie jaar 1 (0 EC) S_MP1																																								

Oud curriculum (voor cohort 2024/2025 of eerder)																																									
Afstudeerrichting Mondiale Politiek																																									
WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
JAAR 2	Periode 1								Periode 2								Periode 3				Periode 4					Periode 5					Periode 6										
	International Relations and Global Governance [200] S_IRGG									EU Governance in an International Context [300] S_EUGIC												Kwalitatieve onderzoeksmethoden in de Politicologie [200] S_QLRMPS 						Comparative Politics [200] S_CP													
										Kwantitatieve onderzoeksmethoden in de Politicologie [200] S_QRMP 																		Global Political Economy [300] S_GPE										- Beyond Gender Inequalities [300] S_BGI OR - Confronting Commodity Chains [300] S_CCC OR - Towards Better Care and Welfare: let's stick together [300] S_TBCW			
	Research Project Political Science 1 [200] S_RPPS1																					Research Project Political Science 2 [300] S_RPPS2																			
										Mentoraat Politicologie jaar 2 (0 EC) S_MP2																															
WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
JAAR 3	Periode 1								Periode 2								Periode 3				Periode 4					Periode 5					Periode 6										
	Keuzeruimte (30 EC), bijvoorbeeld • studeren in het buitenland • stage • minor • keuzevakken																Wetenschapsfilosofie [200] S_WF						Contemporary Political Theory [300] S_CPT																		
																	Bachelorthesisproject Mondiale Politiek (18 EC) [300] S_BTMPM																								
Mentoraat Politicologie jaar 3 (0 EC) S_MP3																																									
MAJORVAK VAK SOCIAL SCIENCES FOR SOCIETY (SS4S) VAK ACADEMISCHE KERN KEUZERUIMTE TENTAMENWEEK																																									
Niveau vak: [100] / [200] / [300]  Engeltalige hoorcolleges en Nederlandstalige werkgroepen																																									

Afstudeerrichting Nationale Politiek en Bestuur																																																							
WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26														
JAAR 2	Periode 1								Periode 2								Periode 3				Periode 4					Periode 5						Periode 6																							
	Public Management [200] S_PM								EU Governance in an International Context [300] S_EUGIC												Kwalitatieve onderzoeksmethoden in de Politicologie [200] S_QLRMPS					Recht voor besturen en organiseren [200] S_RBO																													
	Kwantitatieve onderzoeksmethoden in de Politicologie [200] S_QRMP								Economie, markt en overheid [200] S_EMO												- Beyond Gender Inequalities [300] S_BGI OR - Confronting Commodity Chains [300] S_CCC OR - Towards Better Care and Welfare: let's stick together [300] S_TBCW					- AI & Society: Fixing Algorithmic Decision Making [300] S_AIS OR - Improving a Sustainably World by Social Entrepreneurship [300] S_ISWSE OR - The Human Dimension of Sustainable Development: From Ideal to Reality [300] S_HDSD																													
									Research Project Political Science 1 [200] S_RPPS1																	Research Project Political Science 2 [300] S_RPPS2																													
									Mentoraat Politicologie jaar 2 (0 EC) S_MP2																																														
WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26														
JAAR 3	Periode 1								Periode 2								Periode 3				Periode 4					Periode 5						Periode 6																							
	Keuzeruimte (30 EC), bijvoorbeeld • studeren in het buitenland • stage • minor • keuzevakken																				Wetenschapsfilosofie [200] S_WF					Contemporary Political Theory [300] S_CPT																													
																					Bachelorthesisproject Nationale Politiek en Bestuur (18 EC) [300] S_BTNPB																																		
Mentoraat Politicologie jaar 3 (0 EC) S_MP3																																																							
MAJORVAK		VAK SOCIAL SCIENCES FOR SOCIETY (SS4S)		VAK ACADEMISCHE KERN		KEUZERUIMTE		TENTAMENWEEK/afrondding semester																																															
Niveau vak: [100] / [200] / [300]																																																							
 Engelstalige hoorcolleges en Nederlandstalige werkgroepen																																																							

 Engelstalige hoorcolleges en Nederlandstalige werkgroepen