

# Onderwijs- en Examenregeling

## Faculteit der Rechtsgeleerdheid Masteropleiding Notarieel recht

### Studiejaar 2020-2021

- A. Facultair deel
- B1. Opleidingsspecifiek deel
- B2. Opleidingsinhoudelijk deel

## Inhoudsopgave

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Deel A: facultair deel .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>1. Algemene bepalingen .....</b>  | <b>4</b>  |
| Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling .....  | 4         |
| Artikel 1.2 Begripsbepalingen .....  | 4         |
| <b>2. Inrichting opleiding .....</b>   | <b>5</b>  |
| Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijsseenheden .....  | 5         |
| <b>3. Toetsing en examinering .....</b>  | <b>5</b>  |
| Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens .....   | 5         |
| Artikel 3.2 Vorm van tentaminering .....   | 5         |
| Artikel 3.3 Mondelinge tentamens .....   | 5         |
| Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag .....                                      | 5         |
| Artikel 3.5 Tentamens en herkansing .....  | 6         |
| Artikel 3.6 Cijfers .....  | 6         |
| Artikel 3.7 Vrijstelling .....   | 7         |
| Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten .....   | 7         |
| Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking .....  | 7         |
| <b>4. Studiebegeleiding en studievoortgang .....</b>   | <b>7</b>  |
| Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding .....                               | 7         |
| Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking .....               | 8         |
| <b>5. Hardheidsclausule .....</b>  | <b>8</b>  |
| Artikel 5.1 Hardheidsclausule .....  | 8         |
| <b>Deel B1: Opleidings specifiek deel .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken .....</b>  | <b>9</b>  |
| Artikel 6.1 Gegevens opleiding .....   | 9         |
| Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen .....   | 9         |
| Artikel 6.3 Studiebegeleiding .....  | 9         |
| <b>7. Instroom en toelating .....</b>  | <b>9</b>  |
| Artikel 7.1 Instroommoment .....   | 9         |
| Artikel 7.2 Toelatingseisen .....  | 9         |
| Artikel 7.3 Selectie-eisen .....   | 9         |
| Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma .....   | 9         |
| <b>8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten .....</b>   | <b>10</b> |
| Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens .....   | 10        |
| Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten .....   | 10        |
| <b>Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel .....</b>   | <b>10</b> |
| <b>9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding .....</b> | <b>10</b> |
| Artikel 9.1 Studielast opleiding .....   | 10        |
| Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen .....                                    | 10        |

|   |           |
|---|-----------|
| Artikel 9.3 Doelstelling opleiding .....                        | 10        |
| Artikel 9.4 Eindtermen .....                                    | 11        |
| Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject ..... | 11        |
| <b>10. Opbouw van het curriculum .....</b>                      | <b>12</b> |
| Artikel 10.1 Samenstelling opleiding.....                       | 12        |
| Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden .....                 | 12        |
| Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden .....               | 12        |
| Artikel 10.4 Extra curriculaire onderwijseenheden .....         | 13        |
| <b>11. Evaluatie en overgangsbepalingen.....</b>                | <b>13</b> |
| Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs .....                  | 13        |
| Artikel 11.2 Overgangsbepalingen.....                           | 13        |
| <b>12. Vereisten voor afgifte diploma .....</b>                 | <b>13</b> |
| <b>Bijlage I .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>Addendum .....</b>   | <b>16</b> |

## Deel A: facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2020
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- |  |   |
|--|---|
| a. afstudeerrichting ( <i>specialisatie</i> ): | keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft;   |
| b. Canvas:                                     | elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie.   |
| c. EC (European Credit):                       | een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;   |
| d. examen:                                     | het bachelorexamen van de opleiding;  |
| e. examiner:                                   | docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen;   |
| f. onderwijseenheid:                           | een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet  |
| g. opleidingstraject ( <i>track</i> ):         | een volledig Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding of een aanduiding voor een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master.  |
| h. periode:                                    | een deel van een semester;  |
| i. programma:                                  | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;  |
| j. SAP (of SAP/SLM):                           | het studenten-informatiesysteem ( <i>Student Lifecycle Management</i> );  |
| k. scriptie/thesis:                            | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;  |
| l. semester                                    | de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar   |
| m. studiegids:                                 | de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <a href="https://www.vu.nl/studiegids">https://www.vu.nl/studiegids</a> ; |
| n. studiejaar:                                 | het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar  |
| o. studielast:                                 | de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;   |
| p. studiemonitor:                              | dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student   |

- q. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- r. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
- s. vak: zie bij d. onderwijseenheid
- t. werkdag: maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen;
- u. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);
- De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## 2. Inrichting opleiding

### Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

## 3. Toetsing en examinering

### Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

### Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen, te wijzigen.

### Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.

### Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties/theses en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.

2. De examinator stelt zo snel mogelijk na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

### Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.  
b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of scriptie/thesisregeling.
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een [deel]tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen [deel]tentamen.
4. De examencommissie biedt een student op verzoek een gelegenheid om een tentamen af te leggen buiten de daarvoor in het tentamenrooster of op andere wijze vastgelegde datum.

De volgende eisen gelden:

- a. alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen zijn behaald op één vak na, en;
- b. aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid is zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was, en;
- c. deelname aan de eerst volgende tentamengelegenheid leidt tot disproportionele studievertraging.

De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.

5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

### Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. In afwijking van het tweede lid vindt de afronding tussen 5 en 6 plaats op hele cijfers: tot 5,50 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,50 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.)

### Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
  - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. Indien een student aan de eisen van een bepaald tentamen wenst te voldoen door studie aan een andere opleiding, is voorafgaande goedkeuring van de examencommissie vereist.

### Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijsseenheid, tenzij anders is bepaald in de studiegids, studiehandleiding en/of overgangsregeling.

### Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen wordt het tentamen besproken. Plaats, tijdstip en datum worden uiterlijk tien werkdagen voor de datum van de nabespreking bekend gemaakt.
2. De nabespreking vindt collectief plaats, tenzij de examinerator anders beslist. De examinerator kan beslissen dat een individuele nabespreking per e-mail plaatsvindt. Is een student door zwaarwegende persoonlijke omstandigheden verhinderd om een collectieve nabespreking bij te wonen, dan staat de examinerator op verzoek een individuele nabespreking toe.
3. Bij de nabespreking wordt de student inzage gegeven in zijn tentamen en de beoordeling daarvan, zo mogelijk aan de hand van modelantwoorden. Op verzoek van de student wordt uitleg gegeven over de beoordeling van een antwoord.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, wordt hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.
5. Het staat de examinerator vrij aanvullende voorwaarden te stellen ten aanzien van het in dit artikel neergelegde recht op inzage, mits deze bekend worden gemaakt tien werkdagen voor de datum van de nabespreking.

## 4. Studiebegeleiding en studievoortgang

### Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.

2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door
  - a. Studentendecanen
  - b. Studentpsychologen
  - c. Facultaire studieadviseurs

#### Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op zijn of haar individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Op verzoeken over voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

## 5. Hardheidsclausule

### Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.



## Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

### 6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

#### Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Notarieel recht CROHOnummer 66828 wordt in voltijdse en deeltijdse vorm verzorgd.

#### Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals vermeld in de studiegids
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals vermeld in de studiegids

#### Artikel 6.3 Studiebegeleiding

1. De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studiebegeleiding in de vorm van:  
Loopbaanadviseurs

### 7. Instroom en toelating

#### Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start met ingang van 1 september.

#### Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die in het bezit is van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs, waarmee kan worden aangetoond dat wordt voldaan aan de volgende eisen met betrekking tot:
  - a. Notarieel recht, of
  - b. Rechtsgeleerdheid met Notarieel recht-traject.
2. Studenten die in het bezit zijn van een bachelorgraad behaald aan een buitenlandse instelling zijn niet toelaatbaar tot de masteropleiding.

#### Artikel 7.3 Selectie-eisen

n.v.t.

#### Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

1. Degene die in het bezit is van een HBO bachelorgraad is niet toelaatbaar tot de masteropleiding. Er is geen premasterprogramma.

## 8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

### Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

N.v.t.

### Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 4 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

## Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

## 9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding

### Artikel 9.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

### Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen

De opleiding kent geen aparte afstudeerrichtingen.

### Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

De opleiding heeft als doelstelling(en):

1. Na afronding van de opleiding beschikt de student over voldoende kennis en vaardigheden om:
  - a. toegelaten te worden tot de promotie;
  - b. toegelaten te worden tot post-initiële masters op (inter)nationaal niveau;
  - c. op academisch niveau werkzaam te zijn in een juridische functie bij de overheid, de dienstverlening, het bedrijfsleven of internationale organisaties;
  - d. toegelaten te worden tot relevante postinitiële opleidingen, zoals de beroepsopleiding notariaat alsook die van de rechterlijke macht en de advocatuur, indien voldaan is aan de vereisten voor het behalen van civiel effect voor de advocatuur en de rechterlijke macht, zoals omschreven in het Convenant inzake Civiel Effect.
2. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
  - a. het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
  - b. het wetenschappelijk communiceren;
  - c. het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.

De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student, bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en bevordert de uitdrukkingsvaardigheid.

#### Artikel 9.4 Eindtermen

De afgestudeerde master beschikt over een academisch werk- en denkniveau;

1. heeft diepgaande en specialistische kennis van en inzicht in minimaal één deelgebied van het notariële recht;
2. heeft inzicht in de samenhang tussen verschillende onderdelen van het notariële recht.

De afgestudeerde master beschikt over de volgende (juridische) vaardigheden:

Analytische vaardigheden

3. de juridische en maatschappelijke aspecten van vraagstukken in hun onderlinge samenhang beoordelen en daarover kritisch nadenken/oordelen;
4. zich inzicht verschaffen in de problemen die zich bij rechtsvorming op het gekozen deelgebied voordoen en een bijdrage leveren aan oplossing daarvan;
5. een probleem vanuit verschillende deelgebieden op een integratieve manier benaderen;
6. literatuur en juridische bronnen diepgaand analyseren en interpreteren en kritisch beschouwen (waar relevant ook op nieuwe rechtsgebieden);
7. rechtsregels afleiden uit concrete gevallen (inductie).

Probleemoplossende vaardigheden:

8. complexe casus diepgaand analyseren en interpreteren en zelfstandig juridische oplossingen aanvragen;
9. complexe juridische problemen onderkennen, analyseren en oplossen.

Onderzoeks- en presentatievaardigheden:

10. zelfstandig een rechtswetenschappelijk onderzoek op academisch niveau voorbereiden en uitvoeren conform in de rechtswetenschap gebruikte methoden en technieken (probleemstelling formuleren en afbakenen, informatie verzamelen, gegevens interpreteren, conclusies trekken, evalueren en eventueel aanbevelingen en suggesties doen voor verder onderzoek);
11. schriftelijk presenteren van een wetenschappelijk juridisch betoog;
12. schriftelijk verslag doen van een rechtswetenschappelijk onderzoek;
13. met argumenten onderbouwde mening formuleren over een complex juridisch probleem of een nieuwe ontwikkeling;
14. actief deelnemen aan een wetenschappelijk debat op het deelgebied dat het masterprogramma beslaat.

Algemene vaardigheden, waaronder studievoordigheden

15. reflecteren op het eigen leerproces en het eigen leerproces sturen en plannen.

#### Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands.
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.

## 10. Opbouw van het curriculum

### Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterscriptie/thesis.
2. Daarnaast omvat de opleidingen de volgende onderdelen:
  - facultatieve onderwijseenheden
  - extra curriculaire onderwijseenheden
3. Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

### Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

| Naam onderwijseenheid  | vakcode      | aantal EC | niveau |
|--|--------------|-----------|--------|
| Internationaal privaatrecht (not)  | R_Int.privN  | 6         | 600    |
| Grondgebruikrecht  | R_GrondGebr  | 6         | 500    |
| Specialisatie Rechtspersonenrecht (non profitorganisaties, coöperaties en herstructurerings) | R_Ver.sticht | 6         | 500    |
| Erf- en schenkbelasting  | R_SuccWet    | 9         | 600    |
| Estate planning  | R_Estatepl   | 9         | 600    |
| Overdrachts- en omzetbelasting   | R_BelRevk    | 6         | 500    |
| Scriptie   | R_ScripNot   | 12        | 600    |
| Keuzevak, zie artikel 10.3   |              | 6         |        |

### Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden

De student kan in de keuzeruimte de vakken inbrengen die worden genoemd onder 10.2 van de Onderwijs- en examenregeling van de master Rechtsgeleerdheid\*. Daarnaast kunnen tevens de onderstaande vakken worden ingebracht.

\* Mits deze onderwijseenheid geen verplicht onderdeel is van de bachelor of master Notarieel recht.

| Naam onderwijseenheid                             | Vakcode      | Aantal EC | Niveau |
|---|--------------|-----------|--------|
| International Law Clinic                          | R_IntLCI12   | 12        | 500    |
| Migration Law Clinics                             | R_CSMR       | 12        | 500    |
| Historical Introduction to European Legal Science | R_Hist.intro | 6         | 400    |
| Transnational law in social context               | R_TLSocM     | 6         | 500    |
| Financieel-economisch strafrecht                  | R_FinEcStraf | 6         | 400    |
| Juridisch Engels                                  | R_JurEn      | 6         | 400    |
| Financieel-economische criminaliteit              | R_FinEcCrim  | 6         | 500    |
| Mensenrechten en strafrecht                       | R_Mens.r.str | 6         | 400    |
| Jeugdstrafrecht                                   | R_Jeugdstr.r | 6         | 400    |
| Capita Selecta Migratierecht                      | R_CSMR       | 6         | 500    |
| Amsterdam Law Forum                               | R_ALF        | 6         | 600    |

#### Artikel 10.4 Extra curriculaire onderwijseenheden

##### Research Talent Track (extra curriculaire te volgen na selectie)

| Naam onderwijseenheid                     | Vakcode  | Aantal EC | Niveau |
|---|----------|-----------|--------|
| Empirische onderzoeksvaardigheden         | R_EmpO   | 6         | 600    |
| Onderzoeksportfolio                       | R_AcaO   | 6         | 600    |
| Academische vaardigheden onderzoekstalent | R_PropWr | 6         | 600    |

*Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.*

1. De student die een andere onderwijseenheid wil volgen dan de genoemde onderwijseenheden, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben. Voorwaarde voor toestemming is dat de onderwijseenheden op master WO-niveau aan een erkende universitaire opleiding zijn afgelegd en het geen onderwijseenheden betreft die inhoudelijk overeenkomen met onderwijseenheden die aan de faculteit worden aangeboden.
2. De examencommissie besluit omtrent de erkenning van in het buitenland in het kader van studenten uitwisseling of anderszins behaalde studieresultaten.
3. De vrije keuzeruimte kan worden ingevuld door middel van een stage van maximaal 6 studiepunten. Nadere regels omtrent de stage zijn opgenomen in de stagehandleiding.

#### Artikel 10.5 Toegang tot vervolgoopleidingen voor de advocatuur en de rechterlijke macht

1. Indien de kandidaat op basis van de combinatie van het bachelordiploma en het masterdiploma in beginsel recht heeft op toegang tot de vervolgoopleidingen voor de advocatuur en rechterlijke ambtenaren, vermeldt de examencommissie dit op het supplement bij het getuigschrift.
2. Om de examencommissie in staat te stellen te beoordelen of de kandidaat in aanmerking komt voor een aantekening als bedoeld in het eerste lid, dienen studenten met een bachelorgetuigschrift dat niet aan de Vrije Universiteit is verkregen, een gewaarmerkte verklaring te overleggen van de examencommissie van de desbetreffende bacheloropleiding. In deze verklaring dient te worden aangegeven welke onderwijseenheden nog dienen te worden afgelegd om in beginsel toegang te verkrijgen tot de in het eerste lid genoemde vervolgoopleidingen. Deze onderwijseenheden dienen alsnog aan de VU te worden afgelegd. De examencommissie van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid bepaalt welke onderwijseenheden uit het bachelorcurriculum of het mastercurriculum van de opleiding Rechtsgeleerdheid van de Vrije Universiteit dit zijn.

## 11. Evaluatie en overgangsbepalingen

### Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in het facultaire Kader kwaliteitszorg.

### Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

N.v.t.

## 12. Vereisten voor afgifte diploma

### Artikel 12.1 Vereisten voor afgifte diploma

Voordat het masterdiploma Notarieel recht wordt uitgereikt moet de student die een bachelor notarieel recht of rechtsgeleerdheid met een notarieel traject heeft behaald aan een andere onderwijsinstelling dan de Vrije Universiteit, aantonen dat de door hem behaalde vakken in de bachelor en masterfase tezamen voldoen aan

de bij of krachtens artikel 6 lid 2 letter a Wet op het Notarisambt gestelde vereisten.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, op 9 maart 2020

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 18 juni 2020

Vastgesteld door het faculteitsbestuur..... op .....20....

## Bijlage I

### Uitvoeringsbesluit WHW (geldend vanaf 1 juni 2018)

1 De persoonlijke omstandigheden bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid, en 7.9, derde lid, van de wet, zijn uitsluitend:

- a. ziekte van betrokkene,
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene,
- c. zwangerschap van betrokkene,
- d. bijzondere familie-omstandigheden,
- e. het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van:
  1. bij universiteiten: de universiteitsraad, faculteitsraad, het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, onderscheidenlijk artikel 9.51, tweede lid, van de wet, het bestuur van een opleiding of de opleidingscommissie, alsmede het lidmaatschap van het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behorende tot de studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het instellingsbestuur gelet op de taak gelijk te stellen orgaan,
  2. bij hogescholen: de medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie.
- f. andere in de regelingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid, van de wet door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling,
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit.

2 Het instellingsbestuur kan voor de toepassing van het eerste lid, onderdeel g, nadere regels vaststellen omtrent het aantal bestuursleden dat ten hoogste per organisatie per studiejaar in aanmerking komt, zomede omtrent welke bestuursfuncties in aanmerking komen.

## **Addendum** behorende bij de Onderwijs en Examenregeling 2020-2021 van de Masteropleiding Notarieel Recht

Vanwege de gevolgen van de maatregelen tegen het COVID19 virus wordt een aantal artikelen voor collegejaar 2020-2021 tijdelijk buiten werking gesteld of gewijzigd. Deze wijzigingen gelden uitsluitend voor collegejaar 2020-2021 met einddatum 31 augustus 2021. Hierbij wordt ook verwezen naar het Addendum op de Regeling Aanmelding en Inschrijving voor studiejaar 2020-2021.

### **Deel B1 Opleidingsspecifiek deel**

#### **Artikel 7.2 Toelatingseisen**

In aanvulling op artikel 7.2.1 zijn voor het studiejaar 2020-2021 (instroommoment september 2020), tevens toelaatbaar de studenten\* die uiterlijk 31 augustus 2020 ten minste 162 EC van de toelating-gevende bacheloropleiding hebben behaald, onder de volgende voorwaarden:

- Het bachelor-diploma moet alsnog zijn behaald voor 1 september 2021 of (indien eerder) voordat het masterdiploma wordt behaald. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan de student de masteropleiding niet vervolgen, dan wel afronden.
- De bachelor-scriptie moet zijn afgerond voordat de student begint met zijn masterscriptie.
- Tenminste de volgende vakken (of een equivalent buiten de VU) actief hebben gevolgd: Verbreding goederenrecht A en B, Vennootschaps- en rechtspersonenrecht, Bestuursrecht en Huwelijksvermogensrecht

\*Voor niet-EER studenten die een bacheloropleiding buiten Nederland moeten afronden gelden bovenstaande aanvullingen niet.

#### **Artikel 7.3 Selectie-eisen**

N.v.t.

#### **Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma**

N.v.t.