

Onderwijs- en Examenregeling

**Faculteit der Sociale en Geesteswetenschappen
Bacheloropleiding Politicologie**

Studiejaar 2026-2027

Inhoudsopgave

Deel A: Facultair deel	4
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
2. Inrichting opleiding	6
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden	6
Artikel 2.2 Opbouw opleiding	6
3. Toetsing en examinering	7
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	7
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	7
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	7
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	7
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	8
Artikel 3.6 Cijfers	8
Artikel 3.7 Vrijstelling	8
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	9
Artikel 3.9 Inzagerecht	9
4. Honoursprogramma	9
Artikel 4.1 Honoursprogramma	9
5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang	9
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	10
Artikel 5.2 Studieadvies	10
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies	10
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden	11
Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking	11
6. Hardheidsclausule	12
Artikel 6.1 Hardheidsclausule	12
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	13
7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	13
Artikel 7.1 Gegevens opleiding	13
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	13
Artikel 7.3 Studiebegeleiding	13
8. Nadere toelatingseisen	13
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen	13
Artikel 8.2 Toelatingsonderzoek	15
9. Tentaminering en tentamenresultaten	15
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens	15
Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten	15
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	16
10. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, beoogde leerresultaten en taal	16
Artikel 10.1 Doelstelling	16
Artikel 10.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen	16
Artikel 10.3 Beoogde leerresultaten	17
Artikel 10.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets	19
11. Opbouw van het curriculum	19
Artikel 11.1 Academische kern	19
Artikel 11.2 Major	19
Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:	19
Artikel 11.4 Facultatieve onderwijsonderwijseenheden in de major	19
Artikel 11.5 Praktische oefening	19
Artikel 11.6 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges	20
12. Vrije keuzeruimte	20
Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte	20
Artikel 12.2 Minoren	20
13. Honoursprogramma	21

Artikel 13.1 Honoursprogramma	21
14. Studieadvies (BSA).....	21
Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies	21
15. Evaluatie en overgangsbepalingen.....	21
Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs.....	21
Artikel 15.2 Overgangsbepalingen	21
Bijlage I Evaluatieplan Bachelor Politicologie.....	22
Bijlage II Overgangsregeling bachelor Politicologie	24
Bijlage III	28

Deel A: Facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op eenieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.	Advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2026.	Advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.	Advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
4. Studenten kunnen in bepaalde gevallen beroep instellen tegen beslissingen die zijn genomen op grond van de Onderwijs- en Examenregeling, bijvoorbeeld beslissingen van een examinator, examencommissie, BSA-commissie of toelatingscommissie. Of er beroep kan worden ingesteld, is afhankelijk van de aard van de beslissing en door wie de beslissing is genomen. Meer informatie over rechtsbescherming is te vinden in het Studentenstatuut en op de website Klacht, beroep en bezwaar - Vrije Universiteit Amsterdam .	CvB-besluit, zie bijlage III

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft
- b. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie
- c. examen: het bachelorexamen van de opleiding
- d. 1 joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn
- d. 2 double degree: samenwerkingsverband tussen een opleiding van een Nederlandse onderwijsinstelling met een buitenlandse onderwijsinstelling, waarbij de student bij beide opleidingen een (deel van het) studieprogramma doorloopt en twee diploma's verkrijgt op basis van afspraken over erkenning van het wederzijdse programma (vervangende vakken)
- e. minor: een geheel van thematisch samenhangende onderwijseenheden van bij elkaar 30 EC. De student kiest een minor verbreding en/of verdieping (in de vrije keuzeruimte) van het bachelorprogramma

f. onderwijseenheid:	een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet
g. opleidingstraject (<i>track</i>):	een programma binnen een opleiding, waarvan de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding
h. periode:	een deel van een semester
i. praktische oefening:	het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening: ○ het maken van een scriptie of thesis ○ het uitvoeren van een onderzoekopdracht ○ het deelnemen aan veldwerk of een excursie ○ het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of ○ het doorlopen van een stage
j. programma:	het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
k. SAP (of SAP/SLM):	het studenten-informatiesysteem (<i>Student Lifecycle Management</i>)
l. scriptie/thesis:	een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover
m. semester:	de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar
n. stage	periode van praktische oefening binnen het beroepenveld als onderdeel van een opleiding
o. student	de persoon die staat ingeschreven, die vraagt om inschrijving of die ingeschreven heeft gestaan voor een vak of opleiding bij de Vrije Universiteit
p. studentenstatuut	beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan.
q. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids
r. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar
s. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten (EC)

- t. studiemonitor: dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student
- u. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een tentamen kan schriftelijk, mondeling of op andere wijze worden afgenomen
- v. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam (VU)
- w. vak: zie bij f. onderwijseenheid
- x. wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.	CvB-besluit, zie bijlage III
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.	CvB-besluit, zie bijlage III

Artikel 2.2 Opbouw opleiding

1. Een Bacheloropleiding omvat in ieder geval de volgende eenheden: a. Een academische kern van ten minste 24 EC; b. Een major van ten minste 90 EC; c. Een keuzeruimte van ten minste 30 EC.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.	CvB-besluit, zie bijlage III
4. In de bacheloropleiding is aandacht voor internationalisering, wat tot uiting komt in één of meer onderwijseenheden.	CvB-besluit, zie bijlage III

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in de Regeling Intekenen voor onderwijs en tentamens.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.	CvB-besluit, zie bijlage III

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen te wijzigen.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 I)
--	-------------------------------------

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 I en n)
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Het mondeling tentamen vindt plaats op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online. Op verzoek van de student, en met goedkeuring van de examineratoren, kan er een geluidsopname worden gemaakt. Bij onverhoopte afwezigheid van een tweede examinerator wordt een geluidsopname van het mondeling tentamen gemaakt. Deze geluidsopname wordt bewaard door de universiteit gedurende de geldende bewaartermijn voor een tentamen.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 I en n)

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor eindwerken niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twee werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 o)
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 o)

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven. b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een eindwerk geregeld in de desbetreffende handleiding of regeling.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende van een tentamen kan worden herkanst.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen. Alleen in periode 6 kan hierop een uitzondering worden gemaakt.	advies OLC; instemming FGV (7.13 j)
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student: a) alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en; b) aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was. Het eindwerk en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.	CvB-besluit, zie bijlage III
5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt ten minste eenmaal een extra gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.	Advies OLC, instemming FGV (7.13 j)

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.	CvB-besluit, zie bijlage III
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool.	CvB-besluit, zie bijlage III

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student: a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid; b. hetzij aantoont door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op de desbetreffende onderwijseenheid.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 r)
2. De bachelorscriptie/eindwerk is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.	Advies OLC;

	instemming FGV (9.38 sub b)
--	-----------------------------------

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.	Wettelijke bepaling
---	---------------------

Artikel 3.9 Inzagerecht

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, en uiterlijk tien werkdagen voordat de herkansing van het tentamen plaatsvindt, heeft de student recht op inzage in het beoordeelde tentamen.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 p en q)
2. De student kan binnen de in 3.9.1 gestelde termijn kennisnemen van de in het schriftelijk tentamen gestelde vragen en opdrachten, en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 q)
3. De examinerator bepaalt of de inzage collectief dan wel individueel plaatsvindt. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, wordt in ieder geval via de studiehandleiding of de onderwijsleeromgeving bekend gemaakt.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 q)
4. De student heeft recht op feedback op diens studieprestaties. De wijze waarop dit gebeurt, wordt per onderwijseenheid geregeld in de studiehandleiding.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 p en q)

4. Honoursprogramma

Artikel 4.1 Honoursprogramma

1. De universiteit kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. De student wordt toegelaten tot het honoursprogramma als die - aantoonbaar gemotiveerd is en nominaal studeert of - alle studiepunten van het eerste jaar heeft behaald op 31 augustus van dat jaar, met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat die het honoursprogramma met succes heeft afgerond.	CvB-besluit, zie bijlage III

5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door: a. Studentendecanen; b. Studentpsychologen; c. Facultaire studieadviseurs.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)

Artikel 5.2 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Voor 1 februari ontvangt de student een overzicht van studieresultaten.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. De student die te weinig studiepunten heeft behaald, ontvangt met het overzicht een waarschuwing dat bij onvoldoende verbetering voor het einde van het studiejaar een negatief studieadvies zal worden verstrekt en wordt geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen.	Advies OLC (7.13 f)
4. Bij een negatief studieadvies aan het einde van het studiejaar zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.	Advies OLC (7.13 f)
5. De student die voor 1 februari van het eerste studiejaar de inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.	Advies OLC (7.13 f)

Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te hebben kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW. De norm is omschreven in deel B.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamen van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, meegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is die een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie het uitvoeringsbesluit WHW) diens opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student wederom aantoonbaar niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat die in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze die zich voor de hoorzitting kan aanmelden.	CvB-besluit, zie bijlage III

4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur het definitieve BSA gegeven.	CvB-besluit, zie bijlage III
5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Vrije Universiteit.	CvB-besluit, zie bijlage III
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de termijn zoals bedoeld in artikel 14.1.2 niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding of een andere bacheloropleiding waarmee de opleiding het eerste cursusjaar gemeen heeft zoals omschreven in artikel 14.1.2.	CvB-besluit, zie bijlage III

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.	Advies OLC (7.13 f)
2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in het uitvoeringsbesluit WHW, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van: - de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed; - een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan; - de mate waarin die niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen. De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om diens melding te onderbouwen.	Advies OLC (7.13 f)
3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar diens oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.	Advies OLC (7.13 f)

Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de beoogde leerresultaten van de opleiding.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over	Advies OLC; instemming

verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.	FGV (7.13 m)
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

1. In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
--	--

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 7.1 Gegevens opleiding

De opleiding Politicologie, RIOnummer 56606, wordt in voltijdse vorm verzorgd.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 i)
--	---

Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen: • hoorcolleges; • werkcolleges; • werkgroepen; • individuele begeleiding.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 x)
2. De opleiding gebruikt met name de volgende toetsvormen: • schriftelijk tentamen; • mondeling tentamen; • (individuele of groeps-)opdrachten; • formatieve toetsen; • portfolio; • presentaties; • thesis.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 l)

Artikel 7.3 Studiebegeleiding

De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studiebegeleiding. Studentmentoren maken de studenten in het eerste jaar wegwijs in de faculteit. Docentmentoren maken regelmatig afspraken met de studenten om hen te ondersteunen bij de verschillende keuzes die ze tijdens de studie moeten maken.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)
--	---

8. Nadere toelatingseisen

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

1. Degene die voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende 'Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs' (RATHO, OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding.	Wettelijke bepaling
2. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende 'Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs' (RATHO, OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van een of meer van de volgende tentamens: <i>Niet van toepassing</i> .	Uitzondering WHW: advies OLC
3. Voor het Nederlandse traject kan voldoende beheersing van de Nederlandse taal aangetoond worden door het succesvol afleggen van: - Het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II (NT2-II) en registratie via DUO; - Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), profiel Educatief Professioneel (EDUP) C1 of Educatief Startbekwaam (SRTR)B2;	VU beleid, zie bijlage III

- Door de universiteit aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakt. Van de taaleis zijn vrijgesteld zij die tot een Nederlandstalige opleiding worden toegelaten op grond van een buitenlands diploma en die tenminste op het niveau van 4 VWO een voldoende hebben behaald voor Nederlands.	
4. Voor het Engelse traject kan voldoende beheersing van de Engelse taal aangetoond worden door het succesvol afleggen van: - IELTS Academic: een totaalscore van minstens 6.5 Bij aanvang van de opleiding mag de toets niet langer dan twee jaar geleden zijn afgelegd. - TOEFL iBT: een totaalscore van minstens 4.5 (voorheen 92) Bij aanvang van de opleiding mag de toets niet langer dan twee jaar geleden zijn afgelegd. - VU-test Engelse Taalvaardigheid: TOEFL ITP 580 Bij aanvang van de opleiding mag de toets niet langer dan twee jaar geleden zijn afgelegd. - Cambridge C2 Proficiency/Certificate of Proficiency in English (CPE): een totaalscore van minstens 180 - Cambridge C1 Advanced/Certificate Advanced English (CAE): een totaalscore van minstens 180 - LanguageCert Academic SELT: een totaalscore van minstens 70 Bij aanvang van de opleiding mag de toets niet langer dan twee jaar geleden zijn afgelegd. - Pearson PTE Academic: een totaalscore van minstens 68 Bij aanvang van de opleiding mag de toets niet langer dan twee jaar geleden zijn afgelegd. Voldoende beheersing van de Engelse taal kan ook aangetoond worden door het succesvol behalen van: - Staatsexamen vo: vwo Engelse taal en literatuur; - Een vwo - of daaraan gelijkgesteld diploma waarvan het vak Engels van vergelijkbaar niveau is. Van bovenstaande eisen zijn vrijgesteld, kandidaten die - een Engelstalige secundaire of tertiaire vooropleiding (minimaal op EQF-niveau 4) hebben afgerond in Australië, Canada, Ierland, Nieuw-Zeeland, het Verenigd Koninkrijk of de Verenigde Staten, of - een volledig Engelstalige, geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding (EQF-niveau 6 of 7) hebben afgerond, of - een International Baccalaureate Diploma (met Engels als hoofdinstructietaal) hebben behaald.	VU beleid, zie bijlage III
5. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)

Artikel 8.2 Toelatingsonderzoek

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een toelatingsonderzoek af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO: • Wiskunde • Engels	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
2. Het bewijs dat het toelatingsonderzoek met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)

9. Tentaminering en tentamenresultaten

Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de volgende onderwijseenheden kan niet worden deelgenomen voordat voldaan is aan de volgende volgordelijkheidseisen: • Bachelorthesisproject Mondiale Politiek ná het behalen van ten minste 90 EC uit het programma Politicologie (excl. Keuzeruimte), waarbij in ieder geval de vakken Academische Vaardigheden 1 en 2 behaald moeten zijn. • Bachelorthesisproject Nationale Politiek en Bestuur ná het behalen van ten minste 90 EC uit het programma (excl. Keuzeruimte), waarbij in ieder geval de vakken Academische Vaardigheden 1 en 2 behaald moeten zijn. • Bachelor's Thesis Project Global Politics ná het behalen van ten minste 90 EC uit het programma (excl. Keuzeruimte), waarbij in ieder geval de vakken Academic Skills Workshop Political Science 1 en 2 behaald moeten zijn.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 h, 7.13 s/t)
---	--

Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 10 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 k)
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid. Een examinerator kan hier bij uitzondering van afwijken en dient dit bij aanvang van de onderwijseenheid op Canvas te vermelden.	

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

10. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, beoogde leerresultaten en taal

Artikel 10.1 Doelstelling

Met de bacheloropleiding Politicologie wordt beoogd de student voor te bereiden op de zelfstandige beoefening van de politicologie en op de beroepsmatige toepassing van in de opleiding verworven wetenschappelijke kennis en vaardigheden. De politicoloog is gespecialiseerd in het analyseren van conflicten binnen en tussen groepen en organisaties en van collectieve besluitvorming om met die conflicten om te gaan. De politicoloog bestudeert hierbij de materiële en immateriële belangen, instituties en machtsprocessen die deze conflicten en besluitvorming beïnvloeden, en ook de daaruit resulterende maatschappelijke effecten. De opleiding kwalificeert afgestudeerden voor werk als analist van (nationale of internationale) politiek en bestuur binnen publieke (overheids)organisaties, als extern adviseur voor deze organisaties, of voor private organisaties (inclusief bedrijven) waar zij raken aan publieke functies. Ook rust de opleiding toe voor een masteropleiding Politicologie of een aanverwante masteropleiding. Door de specifiek op Nederland georiënteerde vakinhoud en onderwijsvorm van de Bachelor Politicologie: Nationale Politiek en Bestuur zijn afgestudeerden bij uitstek voorbereid om te werken in politiek-bestuurlijke situaties en organisaties op nationaal en subnationaal (dat wil zeggen provinciaal, regionaal en lokaal) niveau in Nederland. Door de wereldwijd georiënteerde vakinhoud en onderwijsvorm van de Bachelor Politicologie: Global Politics zijn afgestudeerden bij uitstek voorbereid om te werken in politiek-bestuurlijke situaties en organisaties op internationaal (inclusief supranationaal, transnationaal en wereldwijd) niveau.	Advies OLC; (7.13 a)
--	---------------------------------

Artikel 10.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen

Vanaf 2025-2026 heeft de opleiding de volgende opleidingstrajecten: • Nationale Politiek en Bestuur (Nederlands); • Global Politics (Engels). Voor studenten die gestart zijn in 2024-2025 of eerder, heeft de opleiding de volgende opleidingstrajecten: • Politicologie (Nederlands); • Political Science: Global Politics (Engels). Voor laatstgenoemde studenten kent het Nederlandstalige opleidingstraject de volgende afstudeerrichtingen: • Mondiale Politiek; • Nationale Politiek en Bestuur.	Instemming OLC; (7.13 b)
---	-------------------------------------

Artikel 10.3 Beoogde leerresultaten

1. Nationale Politiek en Bestuur Kennis en Inzicht – De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in: 1. belangrijke politieke verschijnselen, in het bijzonder de beheersing van maatschappelijke conflicten door de staat en semipublieke of private instituties, en de onderliggende machtsprocessen; 2. de werking van politiek en bestuur in Nederland, met bijzondere aandacht voor de kansen en bedreigingen voor de democratische rechtsstaat en de invloed van maatschappelijke, technologische en andere ontwikkelingen op de politiek en het bestuur in Nederland; 3. belangrijke begrippen, theorieën en inzichten van de moderne politicologie, dat wil zeggen de algemene en vergelijkende politicologie, de internationale betrekkingen en de normatieve politieke theorie, met een nadruk op de Nederlandse en vergelijkende politicologie; 4. de eigen aard en methodologie van sociaalwetenschappelijk onderzoek in het algemeen en politicologisch onderzoek in het bijzonder. Vaardigheden – De afgestudeerde beschikt over de volgende vaardigheden: 5. het verzamelen, analyseren en interpreteren van politieke data door middel van geavanceerde (digitale) technieken en het beoordelen van politicologische onderzoeksresultaten op hun betrouwbaarheid, geldigheid en praktische toepasbaarheid; 6. het betrekken van politicologische kennis en inzichten en relevante andere perspectieven op actuele maatschappelijke vraagstukken en het vertalen daarvan naar bruikbare kennis, inzichten en perspectieven voor (primair Nederlandse) belanghebbenden buiten de universiteit; 7. het onderkennen van de waardegeladenheid van wetenschappelijke theorieën en politieke en bestuurlijke opvattingen met behulp van normatieve theorieën; 8. het in groepsverband samenwerken met medestudenten, docenten en andere belanghebbenden en het bijdragen aan gemeenschappelijke (onderzoeks)producten; 9. het uitvoeren, onder begeleiding, van een kleinschalig maar volledig wetenschappelijk onderzoek; 10. het verzorgen van heldere mondelinge en schriftelijke communicatie van politicologische kennis en inzichten, in de Nederlandse taal, als bijdrage aan Nederlandse wetenschappelijke en maatschappelijke debatten. Attitude: De afgestudeerde geeft blijkt van: 11. een nieuwsgierige, reflectieve en kritische houding ten aanzien van Nederlandse politieke verschijnselen, politicologische literatuur en politieke opvattingen, zowel van anderen als van zichzelf; 12. de bereidheid en het vermogen tot samenwerking met anderen in situaties van politieke en anderszins relevante diversiteit, zowel in academische situaties als in professionele situaties buiten de universiteit; 13. het vermogen om de studie op masterniveau te vervolgen, om zich verder te bekwamen voor maatschappelijke en/of wetenschappelijke functies en om zich levenslang te blijven ontwikkelen.	Instemming OLC (7.13 c)
--	--

Global Politics Knowledge and understanding – The graduate has acquired knowledge and understanding of: 1. important political phenomena, in particular the regulation of social conflicts by the state and by semi-public and private institutions, including the underlying power processes, in international and global contexts; 2. the functioning of politics in the global political order, with special attention for international conflict and cooperation, international security, and global political economy, and the effects of societal, technological, and other developments on global politics; 3. important concepts, theories, and insights of modern Political Science, that is, of general and comparative politics, international relations, and normative political theory, with an emphasis on international relations, both from 'Western' and 'non-Western' perspectives; 4. the specific nature and methodology of social scientific research in general and Political Science research in particular. Skills – The graduate is able to: 5. to collect, analyse, and interpret political data by means of advanced (digital) techniques and to assess Political Science research results in terms of reliability, validity, and practical applicability; 6. to apply Political Science knowledge and insights and other relevant perspectives to current issues in global politics and to translate them into useful knowledge, insights, and perspectives for (primarily international) stakeholders outside of academia; 7. to recognize, by means of normative theories, the value-ladenness of both scientific theories and political views; 8. to cooperate in groups with fellow students, teachers, and other stakeholders and to contribute to joint (research) products; 9. to conduct, under supervision, a small-scale but complete scientific research project; 10. to provide clear oral and written communication of Political Science knowledge and insights in the English language, as contributions to international scientific and public debates. Attitude – The graduate displays: 11. a curious, reflective, and critical attitude towards international political phenomena, towards Political Science literature and towards current international views on politics, both those of others and one's own; 12. the willingness and competence to cooperate with others in a setting of political and otherwise relevant diversity, both in international classroom settings and in professional settings outside of academia. 13. the competence to continue one's studies at the Master's level, to further prepare oneself for societal and/or scientific positions, and to engage in lifelong development.	
1. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.	Instemming OLC (7.13 c)

Artikel 10.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets

1. De instructietaal van het opleidingstraject Politicologie (Mondiale Politiek, Nationale Politiek en Bestuur) is Nederlands. De instructietaal van het opleidingstraject Political Science (Global Politics) is English	Instemming OLC (9.18)
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.	VU beleid, zie bijlage III
3. Een student van de opleiding legt bij aanvang van het eerste studiejaar een diagnostische taaltoets af in de instructietaal van het opleidingstraject.	Advies OLC (7.13 a)
4. De student die de taaltoets niet met een voldoende afrondt, volgt de betreffende 'Bijspijkercursus' van het Taalloket. De eindtoets van de bijspijkercursus geldt als herkansing van de taaltoets en moet met een voldoende worden afgesloten. De student die ook de bijspijkercursus niet met een voldoende afrondt, volgt een remediërende cursus, die met een voldoende moet worden afgesloten.	Instemming OLC (7.13 c)
5. De taaltoets maakt onderdeel uit van de onderwijseenheid Academische Vaardigheden Politicologie 1/ Academic Skills Political Science 1. Hiervoor wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student alle onderdelen van de onderwijseenheid, inclusief de taaltoets of de betreffende vervolgcursus, met succes heeft afgerond.	Instemming OLC (7.13 c)

11. Opbouw van het curriculum

Artikel 11.1 Academische kern

Onder academische kern wordt begrepen: • Academische Vaardigheden Politicologie 1 (niveau 100); • Methodologie van sociaalwetenschappelijk onderzoek (niveau 100); • Beschrijvende en inferentiële statistiek (niveau 100); • Geschiedenis van de sociale wetenschappen (niveau 200); • Wetenschapsfilosofie (niveau 200).	CvB-besluit, zie bijlage III
--	------------------------------

Artikel 11.2 Major

1. De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.	CvB-besluit, zie bijlage III

Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:

Zie Bijlage III. Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Artikel 11.4 Facultatieve onderwijseenheden in de major

Zie Bijlage III.

Artikel 11.5 Praktische oefening

Niet van toepassing.

Artikel 11.6 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

In het geval van een praktische oefening en/of werkgroepbijeenkomst bij een onderwijseenheid is aanwezigheid verplicht. De regels en consequenties van het niet naleven van de aanwezigheidsplicht staan beschreven in de studiehandleiding.	Instemming OLC (7.13 d)
--	-------------------------

12. Vrije keuzeruimte

Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte

1. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit een vrije keuzeruimte van ten minste 30 EC.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. De student kan de keuzeruimte invullen met: - Een minor als geprogrammeerde set van onderwijseenheden; - een vrije keuze uit onderwijseenheden binnen of buiten de faculteit, waarvan er ten minste twee (of 12 EC) op niveau 300; - een stage.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. Voorafgaande toestemming voor de invulling van de vrije keuzeruimte is nodig van de examencommissie bij een keuze voor een minor of voor vrije onderwijseenheden, met uitzondering van de in lid 6 genoemde keuzevakken en/of de in artikel 12.2 genoemde minoren.	CvB-besluit, zie bijlage III
4. De keuzeruimte mag geen onderwijseenheden van niveau 100 bevatten. De examencommissie kan een uitzondering maken door één onderwijseenheid van niveau 100 (6 EC) goed te keuren als deze onderwijseenheid in het samenhangende pakket onderwijseenheden expliciet als voorkennis vereist is voor een andere onderwijseenheid uit dat pakket.	
5. Bij invulling van de keuzeruimte met een stage is voorafgaande goedkeuring van de stagecoördinator van de opleiding nodig. Zie voor meer informatie de facultaire Regeling Bachelorstage via VU.nl Dashboard.	
6. Een student kan zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie de keuzeruimte vullen met als zodanig aangewezen facultaire keuzevakken, zie studiegids en/of VU.nl Dashboard.	

Artikel 12.2 Minoren

1. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een universiteitsminor volgen, mits voldaan aan de toelatingseisen.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een van de volgende minoren volgen: • Anthropology • Bestuurswetenschap¹ • Communicatiewetenschap • Communication Science • Organisatiewetenschap • Sociologie • Educatieve minor Maatschappijleer	Advies OLC; (7.13a)

¹ Let op: de minor bestuurswetenschap heeft een overlap met een onderwijseenheid uit het verplichte curriculum van de Bachelor Politicologie. Neem contact op met de examencommissie welke onderwijseenheid daarvoor in de plaats gevolgd moet worden.

13. Honoursprogramma

Artikel 13.1 Honoursprogramma

Het opleidingsspecifieke of facultaire deel van het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau	Advies OLC;
HP Research Colloquium in Political Science	S_HPRCps	6	300	(7.13 a)

14. Studieadvies (BSA)

Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 42 EC aan eerstejaars vakken van de opleiding hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.	Advies OLC (7.13 f)
2. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daaropvolgende drie studie jaren niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding die door de faculteit worden aangeboden: • Politicologie • Political Science	Advies OLC (7.13 f)
3. Bij de bepaling of de norm is behaald worden vrijstellingen meegerekend door de BSA commissie.	

15. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in Bijlage I. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.	Instemming OLC (7.13 a1)
---	-----------------------------

Artikel 15.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de overgangsbepalingen zoals opgenomen in Bijlage II.	Advies OLC (7.13 a)
---	------------------------

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, 15 september 2026.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 26 mei 2026.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Sociale en Geesteswetenschappen op 16 september 2026.

Bijlage I Evaluatieplan Bachelor Politicologie

Inleiding

Het Kader Kwaliteitszorg FSW beschrijft hoe de faculteit continu werkt aan het verbeteren van het onderwijs. Het evalueren van het onderwijs maakt hier deel van uit. In dit evaluatieplan wordt uitgelegd welke evaluatiemethoden binnen de opleiding worden gebruikt, met welke frequentie en hoe deze worden opgevolgd.

A. Cursussen & Docenten

Methoden en frequentie

Digitale cursusevaluaties

Hoe De vragenlijst wordt per mail verstuurd via Evalytics.
Frequentie Elke cursus: eens per jaar.

Online spreekuren

Hoe Online spreekuur voor studenten door de programmadirecteur en programmacoördinator.
Frequentie Een uur per week.

Paneldiscussie/focusgroep

Hoe De opleidingscommissie houdt focusgroepen met een steekproef van studenten.
Frequentie 2-3 keer per jaar.

Peer review door collega

Hoe Informele gesprekken met de programmadirecteur, programmacoördinator en/of collega-docenten.
Frequentie Incidenteel.

Docentenoverleg

Hoe Diepgaand gesprek door de programmadirecteur en programmacoördinator met elke docent over onderwijservaringen en onderwijsportfolio.
Frequentie Ten minste één keer per jaar.

Hoe Vergadering van het onderwijzend personeel voor alle docenten Politicologie.
Frequentie Elke periode.

Overleg opleidingscommissie

Hoe De programmadirecteur en de programmacoördinator wonen de vergaderingen van de opleidingscommissie bij.
Frequentie Ten minste één keer per jaar.

Opvolging

- Na de cursusevaluatie beoordeelt de cursuscoördinator of er verbeteringen moeten worden doorgevoerd. De cursuscoördinator geeft feedback aan de studenten in Evalytics (indien mogelijk) of op een andere manier. Ook vermeldt die wat er met de resultaten van de evaluatie is gedaan,

bijvoorbeeld in de cursushandleiding van het volgende jaar. De opleidingsdirecteur controleert of de aanpassingen tot de gewenste verbeteringen leiden.

- Na alle cursusevaluaties bespreekt de programmadirecteur de verbeterpunten met de cursuscoördinatoren en de programmacoördinator en raadpleegt hij de programmacommissie. De programmacommissie controleert of de opvolging tot de gewenste verbetering leidt.

B. Curriculum & Aansluiting Arbeidsmarkt

Methodes en frequentie

Digitale Curriculumevaluatie

Hoe Digitale enquête over het curriculum.
Frequentie Eens in de drie jaar. Planning: '26-'27, '29-'30, enz.

Paneldiscussie/focusgroep

Hoe Speak Your Mind-sessies met studenten.
Frequentie Twee keer per jaar.

Veldadviesraad (VAR)

Hoe Offlinevergadering met VAR door programmadirecteur en programmacoördinator.
Frequentie Ten minste één keer per jaar.

Alumni-enquête

Hoe Digitale enquête (uit te voeren in 2025-2026, naast de Nationale Alumni-enquête en de VU Alumni Monitor).
LinkedIn alumni community: Amsterdam Political Science Alumni Network (APSAN).
Frequentie Nog te bepalen, maar waarschijnlijk eens in de drie jaar.

Curriculumdiscussie met docenten

Hoe Vergadering van het onderwijzend personeel voor alle docenten Politicologie.
Frequentie Elke periode.

Hoe Mentorbijeenkomsten in jaar 1-3 (die in jaar 3 zijn gewijd aan arbeidsmarktoriëntatie).
Frequentie Twee keer per jaar.

Overleg opleidingscommissie

Hoe De programmadirecteur en de programmacoördinator wonen de vergaderingen van de opleidingscommissie bij.
Frequentie Ten minste één keer per jaar.

Opvolging

Na alle evaluaties met betrekking tot het curriculum en de aansluiting op de arbeidsmarkt beoordeelt de programmadirecteur of er verbeteringen zullen worden doorgevoerd. Het besluit en de uitvoering worden in overleg met de docent(en), de programmacoördinator en de programmacommissie gecoördineerd. De programmacommissie controleert vervolgens of de opvolging tot de gewenste verbetering leidt.

Bijlage II Overgangsregeling bachelor Politicologie

Overgangsregeling 2026-2027

vak 2025-2026	Periode	in 2026-2027 vervangen door	Periode
EU Governance in an International Context (S_EUGIC)	2	Nederland in Europa (S_NIE)	2
Improving a Sustainable World by Social Entrepreneurship (S_ISWSE)	5	Social Entrepreneurship: Creating a Sustainable World (S_SECSW)	5
Kwalitatieve onderzoeksmethoden in de Politicologie (S_QLRMPS)	4	Kwalitatief onderzoek en methodologie in de Politicologie (S_KLOMP)	4
Kwantitatieve onderzoeksmethoden in de Politicologie (S_QRMP)	1	Kwantitatief onderzoek en methodologie in de Politicologie (S_KNOMP)	1
Research Project Political Science 1 (S_RPPS1)	2+3	Onderzoeksproject Nationale Politiek en bestuur 1 (S_OPNPB1)	1 t/m 3
Research Project Political Science 2 (S_RPPS2)	5+6	Onderzoeksproject Nationale Politiek en bestuur 2 (S_OPNPB2)	4 t/m 6

Afstudeerrichting Nationale Politiek en Bestuur:

vak 2025-2026	Periode	in 2026-2027 vervangen door	Periode
Recht voor besturen en organiseren (S_RBO)	5	Democratie en rechtsstaat (S_DR)	5

Bezemtoets:

- Recht voor besturen en organiseren (S_RBO)

Afstudeerrichting Mondiale Politiek

vak 2025-2026	Periode	in 2026-2027 vervangen door	Periode
Comparative Politics (S_CP)	5	Vergelijkende Politicologie: Nationale en Supranationale politieke systemen (S_VP) ²	1
International Relations and Global Governance (S_IRGG)	1	Global Governance (S_GG)	1

Overgangsregeling 2025-2026:

vak 2024-2025	Periode	in 2025-2026 vervangen door	Periode
Bachelorwerkgroep Politicologie 1 (S_BWPOL1)	1	Academische vaardigheden Politicologie 1 (S_AVP1)	1+2+3
Bachelorwerkgroep Politicologie 2 (S_BWPOL2)	2+3	Academische vaardigheden Politicologie 2 (S_AVP2)	4+5+6
State, Power and Conflict (S_SPC)	1	Internationale betrekkingen: Politiek tussen staten en andere actoren (S_IBP)	1

² Als deze cursus al gevolgd wordt als vervanger van Nederlandse politiek in vergelijkend perspectief (S_DPCP) (zie overgangsregeling 2025-2026), dient de student een keuzevak van tenminste niveau 200 voor te leggen aan de examencommissie.

The Governance and Politics of Social Problems (S_GPSP)	2	Bestuur en politiek van sociale vraagstukken (S_BPSV)	2
History of Political Thought (S_HPT)	4	Geschiedenis van het politieke denken (S_GPD)	4
Nederlandse politiek in vergelijkend perspectief (S_DPCP)	5	Vergelijkende Politicologie: Nationale en Supranationale politieke systemen (S_VP)	1
Workshop Model United Nations (S_WMUN)	6	Individuele oplossing; uiterlijk <u>vóór 1 februari 2026</u> aanvragen bij examencommissie	
Improving Planetary Health: A Learning Lab for Social Entrepreneurship (S_IPH)	5	Improving a Sustainable World by Social Entrepreneurship (S_ISWSE)	5

Bezemtoetsen

- State, Power and Conflict (S_SPC)
- Nederlandse politiek in vergelijkend perspectief (S_DPCP)

Overgangsregeling 2024-2025:

vak 2023-2024		in 2024-2025 vervangen door	
Political Analysis (S_PA)		(1)	Keuzevak uit onderstaande lijst, óf
		(2)	vak naar eigen keuze, ter goedkeuring voorleggen aan examencommissie.FSW@vu.nl

Keuzevakken ter vervanging van Political Analysis (S_PA)

Code	Vaknaam	Aangeboden periode	opmerkingen
R_GRET	Governance and Regulation of Emerging Technologies	Periode 1	
AB_1229	Governance of Global Sustainability	Periode 1	
R_HumRB	Human Rights and the Border	Periode 1	
R_InternGov	Internet Governance	Periode 1	
W_BA_PP	Political Philosophy	Periode 1	
S_DG	Development and Globalization	Periode 1	
S_ED	Environment and Development	Periode 1	
S_PEV	Philosophy and Ethics of Pol Violence	Periode 1	
S_PEA	Politieke en economische Antropologie	Periode 1	Onder voorbehoud
S_PM	Public Management	Periode 1	Alleen voor afstudeerrichting Mondiale Politiek
S_IRGG	International Relations and Glob. Govern	Periode 1	Alleen voor afstudeerrichting Nationale Politiek en bestuur
R_TL-TP	Climate Change Law	Periode 2	
W_BA_ETEN	Ethics	Periode 2	

R_HumRC	Human Rights and Citizenship	Periode 2	
S_IDI	Identity, Diversity and Inclusion	Periode 2	
S_MSP	Media, Society and Politics	Periode 2	
S_NM	Nation and Migration	Periode 2	
S_OCC	Organizational Culture and Change	Periode 2	
S_SMOO	Strategic Management of Organizations	Periode 2	Onder voorbehoud
S_EMO	Economie, markt en overheid	Periode 2	Alleen voor afstudeerrichting Mondiale Politiek
S_GPE	Global Political Economy	Periode 2	Alleen voor afstudeerrichting Nationale Politiek en bestuur
S_UBS	Urban Studies	Periode 2+3	
S_BS	Besturen van de samenleving	Periode 4	
S_C21C	Challenges of the 21st Century	Periode 4	
S_NMC	New Media Challenges	Periode 4	
S_O21	Organiseren in de 21e eeuw	Periode 4	
S_GR	Global Religion	Periode 5	
S_RBO	Recht voor besturen en organiseren	Periode 5	Alleen voor afstudeerrichting Mondiale Politiek
S_CP	Comparative Politics	Periode 5	Alleen voor afstudeerrichting Nationale Politiek en bestuur

Overgangsregeling 2023-2024:

vak 2022-2023	in 2023-2024 vervangen door
Nederlandse politiek en kwalitatieve methoden (S_DPQM)	Nederlandse politiek in vergelijkend perspectief (S_DPCP)
Political Participation and Protest (S_PPP)	Comparative Politics (S_CP)
Research Project Political Science (S_RPPS)	Research Project Political Science 1 (S_RPPS1)
Governing Global Challenges (S_GGC)	Research Project Political Science 2 (S_RPPS2)
Contemporary Social and Political Philosophy (S_CSPP)	Contemporary Political Theory (S_CPT)
Bachelorthesisproject Politicologie (S_BTPP)	Bachelorthesisproject Mondiale Politiek (S_BTPMP) OF Bachelorthesisproject Nationale Politiek en Bestuur (S_BTPNPB)

Overgangsregeling 2022-2023:

vak 2021-2022 (of eerder)	in 2022-2023 vervangen door
Comparative Political Research	Quantitative Research and Methods in Political Science

Social Science for Society 1: • Diversity 1 or • Globalization 1 or • Networks 1	• Beyond Gender Inequalities OR • Confronting Commodity Chains OR • Towards Better Care and Welfare: let's stick together OR • AI & Society: Fixing Algorithmic Decision Making OR • Improving Planetary Health: A Learning Lab for Social-Entrepreneurship OR • The Human Dimension of Sustainable Development: From Ideal to Reality
Social Science for Society 2: • Diversity 2 or • Globalization 2 or • Networks 2	• Beyond Gender Inequalities OR • Confronting Commodity Chains OR • Towards Better Care and Welfare: let's stick together OR • AI & Society: Fixing Algorithmic Decision Making OR • Improving Planetary Health: A Learning Lab for Social-Entrepreneurship OR • The Human Dimension of Sustainable Development: From Ideal to Reality

Overgangsregeling 2021-2022:

vak 2020-2021 (of eerder)	in 2021-2022 vervangen door
HP Students for a Future Society	HP Big Data meets Small Data

Bijlage III

JAARSCHEMA BACHELOR Politicologie 2026 - 2027

Nederlandstalig opleidingstraject

Nieuw curriculum (vanaf cohort 2025-2026)

WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
JAAR 1	Periode 1								periode 2								Periode 3					Periode 4					Periode 5					Periode 6									
	Vergelijkende Politicologie: Nationale en Supranationale politieke systemen [100] S_VP									Bestuur en politiek van sociale vraagstukken [100] S_BPSV														Geschiedenis van het politieke denken [200] S_GPD						Analyse van de actuele kwesties [200] S_AAK											
	Academische vaardigheden Politicologie 1 [100] S_AVP1																Academische vaardigheden Politicologie 2 [100] S_AVP2																								
	Internationale betrekkingen: Politiek tussen staten en andere actoren [100] S_IBP									Methodologie van sociaal-wetenschappelijk onderzoek [100] S_MTSWO														Beschrijvende en inferentiële statistiek [100] S_BIS						Geschiedenis van de sociale wetenschappen [200] S_GSW											
	Mentoraat Politicologie jaar 1 (0 EC) S_MP1																																								
WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
JAAR 2	Periode 1								Periode 2								Periode 3					Periode 4					Periode 5					Periode 6									
	Kwantitatief onderzoek en methodologie in de Politicologie [200] S_KNOMP									Nederland in Europa [300] S_NIE														Kwalitatief onderzoek en methodologie in de Politicologie [200] S_KLOMP						Democratie en rechtsstaat? [200] S_DR											
	Onderzoeksproject Nationale Politiek en Bestuur 1 [200] S_OPNPB1																Onderzoeksproject Nationale Politiek en Bestuur 2 [300] S_OPNPB2																								
	Public Management [200] S_PM									Economie, markt en overheid [200] S_EMO														- Beyond Gender Inequalities [300] S_BGI OR - Confronting Commodity Chains [300] S_CCC OR - Towards Better Care and Welfare: let's stick together [300] S_TBCW						- AI & Society: Fixing Algorithmic Decision Making [300] S_AIS OR - Social Entrepreneurship: Creating a Sustainable World [300] S_SECSW OR - The Human Dimension of Sustainable Development: From Ideal to Reality [300] S_HDSD											
	Mentoraat Politicologie jaar 2 (0 EC) S_MP2																																								
	MAJORVAK						VAK SOCIAL SCIENCES FOR SOCIETY (SS4S)										VAK ACADEMISCHE KERN						KEUZERUIMTE				TENTAMENWEEK/afronding semester														

'Oud' curriculum (voor cohort 2024/2025 of eerder)

Afstudeerrichting Nationale Politiek en Bestuur

WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
	Periode 1								Periode 2								Periode 3				Periode 4								Periode 5								Periode 6					
JAAR 3	Keuzeruimte (30 EC), bijvoorbeeld • studeren in het buitenland • stage • minor • keuzevakken																Wetenschapsfilosofie [200] S_WF									Contemporary Political Theory [300] S_CPT									Bachelorthesisproject Nationale Politiek en Bestuur (18 EC) [300] S_BTNPB							
	Mentoraat Politicologie jaar 3 (0 EC) S_MP3																																									

Afstudeerrichting Mondiale Politiek

WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26					
	Periode 1								Periode 2								Periode 3				Periode 4								Periode 5								Periode 6									
JAAR 3	Keuzeruimte (30 EC), bijvoorbeeld • studeren in het buitenland • stage • minor • keuzevakken																				Wetenschapsfilosofie [200] S_WF									Contemporary Political Theory [300] S_CPT																
																					Bachelorthesisproject Mondiale Politiek (18 EC) [300] S_BTMP																									
	Mentoraat Politicologie jaar 3 (0 EC) S_MP3																																													
	MAJORVAK VAK ACADEMISCHE KERN KEUZERUIMTE TENTAMENWEEK/afronding semester																																													
	Niveau vak: [100] / [200] / [300]																																													

BACHELOR POLITICAL SCIENCE 2026 - 2027

English-language track

	New Curriculum (from cohort 2025-2026 onwards)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Old Curriculum (cohort 2024/2025 or before)																																									
WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Period 1								Period 2								Period 3				Period 4				Period 5								Period 6								
YEAR 3	Electives (30 EC), for example: • Study abroad • Internship • Minor • Elective courses																				Philosophy of Science [200] S_PS					Contemporary Political Theory [300] S_CPT															
																					Bachelor's Thesis Project Global Politics (18 EC) [300] S_BTGP																				
	Mentorship Global Politics year 3 (0 EC) S_MGP3																																								
	MAJOR COURSE		COURSE SOCIAL SCIENCES FOR SOCIETY (SS4S)																COURSE ACADEMIC CORE				ELECTIVES				EXAMWEEK														
	Level of course: [100] / [200] / [300]																																								