

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Sociale en Geesteswetenschappen

School der Sociale Wetenschappen

**Bacheloropleiding Culturele Antropologie en
Ontwikkelingssociologie**

Studiejaar 2025-2026

Inhoudsopgave

Deel A: Facultair deel	4
1. <i>Algemene bepalingen</i>	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
2. <i>Inrichting opleiding</i>	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijsseenheden	5
Artikel 2.2 Opbouw opleiding	6
3. <i>Toetsing en examinering</i>	6
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	6
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	6
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	6
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	6
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	7
Artikel 3.6 Cijfers	7
Artikel 3.7 Vrijstelling	7
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	8
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking	8
4. <i>Honoursprogramma</i>	8
Artikel 4.1 Honoursprogramma	8
5. <i>Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang</i>	8
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	8
Artikel 5.2 Studieadvies	9
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies	9
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden	10
Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking	10
6. <i>Hardheidsclausule</i>	10
Artikel 6.1 Hardheidsclausule	10
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	11
7. <i>Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken</i>	11
Artikel 7.1 Gegevens opleiding	11
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	11
Artikel 7.3 Studiebegeleiding	11
8. <i>Nadere toelatingseisen</i>	11
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen	11
Artikel 8.2 Toelatingsonderzoek	12
9. <i>Tentaminering en tentamenresultaten</i>	12
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens	12
Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten	12
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	13
10. <i>Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal</i>	13
Artikel 10.1 Doelstelling	13
Artikel 10.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen	13
Artikel 10.3 Eindtermen	13
Artikel 10.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets	15
11. <i>Opbouw van het curriculum</i>	15
Artikel 11.1 Academische kern	15
Artikel 11.2 Major	15

Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:.....	15
Artikel 11.4 Facultatieve onderwijsonderwijseenheden in de major	15
Artikel 11.5 Praktische oefening	15
Artikel 11.6 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges	16
12. Vrije keuzeruimte.....	16
Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte	16
Artikel 12.2 Minoren	16
13. Honoursprogramma	17
Artikel 13.1 Honoursprogramma	17
14. Studieadvies (BSA).....	17
Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies.....	17
15. Evaluatie en overgangsbepalingen	17
Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs	17
Artikel 15.2 Overgangsbepalingen	17
Bijlage I Evaluatieplan Bachelor Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie	18
Bijlage II Overgangsregeling bachelor Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie.....	20
Bijlage III	1

Deel A: Facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op eenieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2025.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft
- b. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie
- c. examen: het bachelorexamen van de opleiding
- d. 1 joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn
- d. 2 double degree: samenwerkingsverband tussen een opleiding van een Nederlandse onderwijsinstelling met een buitenlandse onderwijsinstelling, waarbij de student bij beide opleidingen een (deel van het) studieprogramma doorloopt en twee diploma's verkrijgt op basis van afspraken over erkenning van het wederzijdse programma (vervangende vakken)
- e. minor: een geheel van thematisch samenhangende onderwijseenheden van bij elkaar 30 EC. De student kiest een minor verbreding en/of verdieping (in de vrije keuzeruimte) van het bachelorprogramma
- f. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet
- g. opleidingstraject (*track*): een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding.
- h. periode: een deel van een semester
- i. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening:
 - het maken van een scriptie of thesis
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - het doorlopen van een stage
- j. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;

k. SAP (of SAP/SLM):	het studenten-informatiesysteem (<i>Student Lifecycle Management</i>)
l. scriptie/thesis:	een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover
m. semester:	de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar
n. stage	periode van praktische oefening als onderdeel van een opleiding
o. student	'studerende'
p. studentenstatuut	beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan.
q. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids
r. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar
s. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten (EC)
t. studiemonitor:	dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student
u. tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een tentamen kan schriftelijk, mondeling of op andere wijze worden afgenomen
v. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam (VU)
w. vak:	zie bij f. onderwijseenheid
x. wet:	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

Artikel 2.2 Opbouw opleiding

1. Een Bacheloropleiding omvat in ieder geval de volgende eenheden:
 - a. Een academische kern van ten minste 24 EC;
 - b. Een major van ten minste 90 EC;
 - c. Een keuzeruimte van ten minste 30 EC.
2. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.
3. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.
4. In de bacheloropleiding is aandacht voor internationalisering, wat tot uiting komt in één of meer onderwijseenheden.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen te wijzigen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Het mondeling tentamen vindt plaats op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online. Op verzoek van de student, en met goedkeuring van de examineratoren, kan er een geluidsopname worden gemaakt. Bij onverhoopte afwezigheid van een tweede examinerator kan een geluidsopname van het mondeling tentamen worden gemaakt. Deze geluidsopname wordt bewaard door de universiteit gedurende de geldende bewaartermijn voor een tentamen.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van het bachelorproject of bachelorthesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn van de tweede inlevergelegenheid is voor het bachelorproject of bachelorthesis niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twee werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De vierde volzin van het eerste lid is van toepassing.

3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een bachelorproject of bachelorthesis geregeld in de desbetreffende facultaire regeling bachelorthesis of regeling bachelorstage.
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst. Het bachelorproject of -thesis, de stage en praktische oefening kunnen alleen bij een onvoldoende worden herkanst.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen. Alleen in periode 6 kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student:
 - a) alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en;
 - b) aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.

De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder het bachelorproject of de bachelorthesis en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken om toekenning van een extra tentamengelegenheid voor vakken uit periode 1 t/m 4 dienen uiterlijk 10 juni te worden ingediend bij de examencommissie. Verzoeken om toekenning van een extra tentamengelegenheid voor vakken uit periode 5 en 6 dienen uiterlijk 10 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.

5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt ten minste eenmaal een extra gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonst door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op de desbetreffende onderwijseenheid.

2. Het bachelorproject of de bachelorthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, en uiterlijk tien werkdagen voordat de herkansing van het tentamen plaatsvindt, heeft de student recht op inzage in het beoordeelde tentamen.
2. De student kan binnen de in 3.9.1 gestelde termijn kennisnemen van de in het schriftelijk tentamen gestelde vragen en opdrachten, en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinerator bepaalt of de inzage collectief dan wel individueel plaatsvindt. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, wordt in ieder geval via de studiehandleiding of de onderwijsleeromgeving bekend gemaakt.
4. De student heeft recht op feedback op diens studieprestaties. De wijze waarop dit gebeurt, wordt per onderwijseenheid geregeld in de studiehandleiding of in de onderwijsleeromgeving.

4. Honoursprogramma

Artikel 4.1 Honoursprogramma

1. De universiteit kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan minimaal 12 EC facultaire honourseenheden en minimaal 12 EC aan interfacultaire honourseenheden. De keuzemogelijkheden worden via de website (www.vu.nl) bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben op 31 augustus van dat jaar, met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5.
4. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5 heeft behaald over alle eenheden van de bacheloropleiding (exclusief de honoursvakken) en aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat die het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.

2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door:
 - a. Studentendecanen;
 - b. Studentpsychologen;
 - c. Facultaire studieadviseurs.

Artikel 5.2 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
2. Voor 1 februari ontvangt de student een overzicht van studieresultaten.
3. De student die te weinig studiepunten heeft behaald, ontvangt met het overzicht een waarschuwing dat bij onvoldoende verbetering voor het einde van het studiejaar een negatief studieadvies zal worden verstrekt en wordt geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen.
4. Bij een negatief studieadvies aan het einde van het studiejaar zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.
5. De student die voor 1 februari van het eerste studiejaar de inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te hebben kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW. De norm is omschreven in deel B.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, meegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is die een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie het uitvoeringsbesluit WHW) diens opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student wederom aantoonbaar niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.
3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat die in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze die zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur het definitieve BSA gegeven.
5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Vrije Universiteit.
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de termijn zoals bedoeld in artikel 14.1.2 niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding of een andere bacheloropleiding waarmee de opleiding het eerste cursusjaar gemeen heeft zoals omschreven in artikel 14.1.2.

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in het uitvoeringsbesluit WHW, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin die niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.

De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om diens melding te onderbouwen.

3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar diens oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.

Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 7.1 Gegevens opleiding

De opleiding Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie, CROHO-nummer 50035, wordt in voltijdse vorm verzorgd.

Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen:
 - hoorcolleges;
 - werkcolleges;
 - werkgroepen;
 - praktische oefening;
 - formatieve online toetsing.
2. De opleiding gebruikt met name de volgende toetsvormen:
 - schriftelijk tentamen;
 - opdrachten;
 - portfolio;
 - presentaties;
 - thesis.

Artikel 7.3 Studiebegeleiding

De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studiebegeleiding. Studentmentoren maken de studenten in het eerste jaar wegwijs in de faculteit. Docentmentoren maken de studenten vertrouwd met de opleiding en ondersteunen hen bij de verschillende keuzes die ze tijdens de studie moeten maken.

8. Nadere toelatingseisen

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

1. Degene die voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende 'Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs' (RATHO, OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding.
2. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende 'Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs' (RATHO, OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van een of meer van de volgende tentamens: *Niet van toepassing*.
3. Voldoende beheersing van de Nederlandse taal kan aangetoond worden door het succesvol afleggen van:
 - Het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II (NT2-II) en registratie via DUO;
 - Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), profiel Educatief Professioneel (EDUP) C1 of Educatief Startbekwaam (SRTR)B2;
 - Door de universiteit aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakt.

Van de taaleis zijn vrijgesteld zij die tot een Nederlandstalige opleiding worden toegelaten op grond van een buitenlands diploma en die tenminste op het niveau van 4 VWO een voldoende hebben behaald voor Nederlands.

4. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding.

Artikel 8.2 Toelatingsonderzoek

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een toelatingsonderzoek af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:
 - Wiskunde
 - Engels
2. Het bewijs dat het toelatingsonderzoek met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

9. Tentaminering en tentamenresultaten

Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de volgende onderwijseenheden kan niet worden deelgenomen voordat voldaan is aan de volgende volgordelijkheidseisen:

- Ethnographic Research Methodology 1 na *deelname* aan Challenges van de 21^e eeuw;
- Bachelorproject Antropologie na *behalen* van 90 EC uit het eerste en tweede jaar van het bachelorprogramma Culturele antropologie en ontwikkelingssociologie;
- Anthropology for Society na *intekenen* op Bachelorproject Antropologie;
- Geschiedenis en theorie van de Antropologie na *deelname* aan Core Themes in Anthropology.

Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 10 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid. Een examinerator kan hier bij uitzondering van afwijken en dient dit bij aanvang van de onderwijseenheid op Canvas te vermelden.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

10. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal

Artikel 10.1 Doelstelling

Met de bacheloropleiding Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie wordt beoogd studenten kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes aan te leren op het terrein van de antropologie. Afgestudeerden zijn in staat om met een zekere mate van zelfstandigheid theorieën, concepten en onderzoeksmethoden uit de antropologie toe te passen op actuele maatschappelijke verschijnselen rond culturele diversiteit, sociale complexiteit en/of internationale ontwikkelingsproblematiek; zij hebben daarbij oog voor de wisselwerking tussen processen op lokaal, nationaal en mondiaal niveau. Zij kunnen ook bijdragen aan het formuleren van oplossingsrichtingen wanneer deze verschijnselen als maatschappelijke problemen gedefinieerd worden. Antropologen zullen daarbij telkens kritisch bezien welke actoren (personen of organisaties) deze verschijnselen als problematisch definiëren, vanuit welke positie en context zij dat doen en in hoeverre hierbij etnocentrisme een rol speelt. Afgestudeerden kunnen ook zelf een eenvoudig onderzoek verrichten, kunnen wetenschappelijke antropologische teksten op hun merites beoordelen en zich op academisch niveau mondeling en schriftelijk uitdrukken. De opleiding hecht er veel waarde aan om de studenten te scholen in de “vertaling” van antropologische kennis en vaardigheden naar de praktijk. Naast de inhoudelijke doelstelling beoogt de opleiding studenten te vormen voor het adequaat vervullen van functies op beginnend academisch niveau in onder andere beleids- en advieswerk op het terrein van de multiculturele samenleving, ontwikkelingssamenwerking, culturele diversiteit in organisaties, musea en de journalistiek. Ook heeft de opleiding tot doel studenten toegang te verschaffen tot aansluitende masteropleidingen bij de VU of aan een andere universiteit.

Artikel 10.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen

De opleiding kent de volgende opleidingstrajecten:

- Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie (Nederlands);
- Cultural Anthropology and Development Sociology (English).

Alle specificaties in deze OER betreffen het Nederlandstalige traject Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie. De specificaties voor de Engelstalige track Cultural Anthropology and Development Sociology zijn te vinden in de Engelse TER.

Artikel 10.3 Eindtermen

1. Kennis en inzicht - de afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in:
 - a. de belangrijkste aandachtsvelden, theorieën, concepten en debatten binnen de (geschiedenis van) de antropologie;
 - b. een substantieel aantal antropologische (veld)studies (monografieën en kernartikelen);
 - c. methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek met het accent op de gangbare methoden van etnografisch onderzoek;
 - d. de mogelijkheden en beperkingen van de inzet van antropologische visies, theorieën en concepten bij maatschappelijke praktijken en problemen;
 - e. de mogelijkheden en beperkingen van het gebruik van etnografische onderzoeksmethoden;
 - f. de plaats van de antropologie binnen het veld van de sociale wetenschappen;

- g. de toepassingsmogelijkheden van antropologische kennis en vaardigheden bij de benadering van maatschappelijke vraagstukken, en daarmee de beroepenvelden waar antropologen een zinvolle bijdrage kunnen leveren.

Toepassing - de afgestudeerde is in staat om:

- a. een wetenschappelijke probleemstelling te formuleren en een analyse te maken van een concreet maatschappelijk vraagstuk op basis van onderzoeksliteratuur en/of zelf verzamelde empirische data;
- b. etnografisch onderzoek uit te voeren, zelfstandig of samen met anderen, en om daarvan mondeling of schriftelijk verslag te doen;
- c. wetenschappelijke (antropologische) theorieën met de bijbehorende concepten kritisch te bespreken, onderling te vergelijken en elementen uit deze theorieën met elkaar te verbinden en toe te passen op concrete maatschappelijke vraagstukken;
- d. data te analyseren en onderzoeksresultaten te beoordelen op betrouwbaarheid, geldigheid en bruikbaarheid;
- e. wetenschappelijke antropologische theorieën en concepten te vertalen naar toepassingen in de praktijk;
- f. zich te houden aan de ethische beroepscode en het ethiekreglement voor onderzoek.

Oordeelsvorming – de afgestudeerde geeft blijk van:

- a. een academische houding, dat wil zeggen de nieuwsgierigheid en bereidheid om aannames en theorieën te toetsen en om een kritische houding aan te nemen ten opzichte van gangbare veronderstellingen in de samenleving;
- b. het vermogen veronderstelde maatschappelijke problemen te herkennen, te benoemen en daarvoor oplossingen aan te dragen;
- c. het vermogen te reflecteren op de mogelijkheden en beperkingen van wetenschappelijke theorieën en wetenschappelijk onderzoek, met nadruk op antropologische theorieën en etnografisch onderzoek;
- d. het vermogen om verantwoordelijkheid te nemen op basis van academische kennis, inzichten en vaardigheden;
- e. het vermogen te kunnen reflecteren op de eigen achtergrond, positie en opvattingen in zijn of haar rol als onderzoeker.

Communicatie – de afgestudeerde bezit:

- a. de vaardigheden om onderzoeksresultaten op een toegankelijke wijze te presenteren, zowel mondeling als schriftelijk, aan vakgenoten en aan een breder publiek.

Leervaardigheden - de afgestudeerde bezit de competenties om:

- a. wetenschappelijke theorieën en wetenschappelijk onderzoek samen te vatten, met elkaar te verbinden en erop te reflecteren;
 - b. te reflecteren op de bijdragen en beperkingen van antropologie en andere sociale wetenschappen, en om in een multidisciplinaire context samen te werken en een bijdrage te leveren aan de analyse van een complex maatschappelijk vraagstuk;
 - c. te reflecteren op de eigen rol in het studiesucces en in de toepassing van de geleerde vaardigheden;
 - d. te leren, communiceren, en samen te werken in een cultureel diverse en internationale omgeving;
 - e. te kunnen doorstromen naar een opleiding op masterniveau.
2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

Artikel 10.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets

1. De instructietaal van het opleidingstraject Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie is Nederlands. De opleiding met de instructietaal Nederlands bevat ook Engelstalige vakken. Dat wil zeggen: colleges en literatuur zijn doorgaans in het Engels, werkgroepen zoveel mogelijk in het Nederlands.
2. Bij een opleiding met Nederlands als instructietaal worden bij een Engelstalige of tweetalige onderwijseenheid de tentamenvragen in het Engels opgesteld en worden deze door de student naar eigen keuze in het Nederlands dan wel het Engels beantwoord.
3. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.
4. Een student van de opleiding legt bij aanvang van het eerste studiejaar een diagnostische taaltoets af in de instructietaal van het opleidingstraject.
5. De student die de taaltoets niet met een voldoende afrondt, volgt de betreffende 'Bijspijkercursus' van het Taalloket.
6. De taaltoets maakt onderdeel uit van de onderwijseenheid Bachelorwerkgroep Antropologie. Hiervoor wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student alle onderdelen van de onderwijseenheid, inclusief de taaltoets of de betreffende 'Bijspijkercursus', heeft afgerond.

11. Opbouw van het curriculum

Artikel 11.1 Academische kern

Onder academische kern wordt begrepen:

- Bachelorwerkgroep Antropologie (niveau 100);
- Methodologie van sociaalwetenschappelijk onderzoek (niveau 100);
- Beschrijvende en inferentiële statistiek (niveau 100);
- Geschiedenis van de sociale wetenschappen (niveau 200);
- Wetenschapsfilosofie (niveau 200).

Artikel 11.2 Major

1. De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden.
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:

Zie Bijlage III. Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Artikel 11.4 Facultatieve onderwijsonderwijseenheden in de major

Zie Bijlage III.

Artikel 11.5 Praktische oefening

Niet van toepassing.

Artikel 11.6 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

In het geval van een praktische oefening en/of werkgroepbijeenkomst bij een onderwijseenheid is aanwezigheid verplicht. De regels en consequenties van het niet naleven van de aanwezigheidsplicht staan beschreven in de studiehandleiding.

12. Vrije keuzeruimte

Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte

1. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit een vrije keuzeruimte van ten minste 30 EC.
2. De student kan de keuzeruimte invullen met:
 - a. Een minor als geprogrammeerde set van onderwijseenheden;
 - b. een vrije keuze uit onderwijseenheden binnen of buiten de faculteit, waarvan er ten minste twee (of 12 EC) op niveau 300;
 - c. een stage.
3. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is nodig bij een keuze voor een minor of voor vrije onderwijseenheden, met uitzondering van de in lid 6 genoemde keuzevakken en/of de in artikel 12.2 genoemde minoren.
4. De keuzeruimte mag geen onderwijseenheden van niveau 100 bevatten. De examencommissie kan een uitzondering maken door één onderwijseenheid van niveau 100 (6 EC) goed te keuren als deze onderwijseenheid in het samenhangende pakket onderwijseenheden expliciet als voorkennis vereist is voor een andere onderwijseenheid uit dat pakket.
5. Bij invulling van de keuzeruimte met een stage is voorafgaande goedkeuring van de stagecoördinator van de opleiding nodig. Zie voor meer informatie de facultaire Regeling Bachelorstage via VU.nl Dashboard.
6. Een student kan zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie de keuzeruimte vullen met als zodanig aangewezen facultaire keuzevakken, zie studiegids en/of VU.nl Dashboard.

Artikel 12.2 Minoren

1. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een universiteitsminor volgen, mits voldaan aan de toelatingseisen.
2. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een van de volgende minoren volgen:
 - Bestuurswetenschap
 - Communicatiewetenschap
 - Communication Science
 - Organisatiewetenschap
 - Sociologie¹
 - Educatieve minor Maatschappijleer

¹ Let op: de minor Sociologie heeft een overlap met een onderwijseenheid uit het verplichte curriculum van de Bachelor Culturele antropologie en ontwikkelingsociologie. Neem contact op met de examencommissie welke onderwijseenheid daarvoor in de plaats gevolgd moet worden.

13. Honoursprogramma

Artikel 13.1 Honoursprogramma

Het opleidingsspecifieke of facultaire deel van het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
HP Individual Project Anthropology	S_HPIPA	6	300

14. Studieadvies (BSA)

Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.
2. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daaropvolgende drie studiejaren niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding die door de faculteit worden aangeboden:
 - Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie
 - Cultural Anthropology and Development Sociology
3. Bij de bepaling of de norm is behaald worden vrijstellingen meegerekend door de BSA commissie.

15. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in Bijlage I. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 15.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de overgangsbepalingen zoals opgenomen in Bijlage II.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, 24 februari 2025.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 13 mei 2025.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Sociale en Geesteswetenschappen op 13 mei 2025.

Bijlage I Evaluatieplan Bachelor Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie

Introduction

The Quality Assurance Framework FSS describes how the faculty continuously works to improve education. Evaluating education is part of this. This evaluation plan explains which methods of evaluation are used within the programme, with what frequency and how they are followed up.

A. Courses & Teachers

Methods and frequency

Digital course evaluations

How Questionnaire is sent by mail through Evalytics.

Frequency Each course once a year, preferably at the end of the course during the last class.

Courses in university minors are evaluated every year. Courses in minors of SSC and courses shared with other programmes are evaluated every year unless all involved Programme Directors and Programme Committees agree otherwise.

Panel discussions/focus groups

How The student members of the Programme Committee organize focus groups.

Frequency Once per semester.

Peer review by colleagues

How Course manuals, exam questions and other assessment forms will be reviewed by colleagues.

Frequency Every course.

Consultation with teachers

How Conversations between teachers about specific subjects will be organized on request and when we see a need as programme managers. We have weekly lunch meetings and regularly speak about issues related to teaching.

Frequency Monthly teaching colloquia and on request.

Consultation with Programme Committee

How Programme Director participates in Programme Committee meeting.

Frequency At least once a year but also on request.

Follow-up

Following the course evaluation, the Course Coordinator assesses whether improvements will be implemented. The Course Coordinator provides feedback to the students in Evalytics (if possible) or by other means. They also mention what has been done with the results of the evaluation, for example in the course manual of the following year. The Programme Director monitors whether the adjustments lead to the desired improvements. Following all course evaluations, the Programme Director discusses points for improvement with the Course Coordinators and consults with the Programme Committee. The Programme Committee monitors whether the follow-up results in the desired improvement.

B. Curriculum & Connection Labour Market

Methods and frequency

Digital Curriculum Evaluation

How Questionnaire is sent by mail through Evalytics once the student has completed all courses in the programme.

Frequency Every 3 years. Planning: '24-'25, '27-'28, etc.

Consultation with Field Advisory Council (VAR)

How During the VAR we will discuss, amongst other things, the curriculum of the Bachelor and Master programme, the link with the labour market, the way in which we can collaborate with external stakeholders, the exit qualifications and our alumni policy.

Frequency at least once a year

Alumni survey

How Survey sent out via email by DURF.

Frequency Every three years.

Curriculum discussion with teachers

How Teacher meetings

Frequency Every year.

Consultation with Programme Committee

How Programme Director attends Programme Committee meeting to discuss curriculum.

Frequency Every year.

Follow-up

Following all evaluations related to the curriculum and the connection to the labour market, the Programme Director assesses whether improvements will be implemented. The decision and implementation are coordinated in consultation with the instructor(s) and the Programme Committee. The Programme Committee then monitors whether the follow-up leads to the desired improvement.

Bijlage II**Overgangsregeling bachelor Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie****Overgangsregeling 2025-2026:**

jaar	vak 2024-2025	Periode	in 2025-2026 vervangen door	Periode
1	Bachelorwerkgroep Antropologie (S_BWGA)	1	Werkgroep Academische vaardigheden (S_WAV)	1
1	Etnografische monografieën (S_EM2)	2+3	Masterclass Antropologie 1 (S_MCA1)	1+2
1	Ethnographic Research Methodology (S_ERM9)	5+6	Ethnographic Research Methodology 1 (S_ERM1)	5+6
1	Antropologie op de werkvloer (S_AW)	5+6	Jaar 2: Masterclass Anthropology 5	5+6
2	Development and Globalization (S_DG)	1	Anthropology of Development: Decolonial Perspectives (S_ADDP)	1
2	<i>(Identity, Diversity and Inclusion (S_IDI)</i>	2	<i>bestaat nog in minor SOC of Minor DGC)</i>	2
2	Organisatie en Antropologie (S_OAA)	4+5+6	Masterclass Anthropology 3	1+2
2	Global Religion (S_GR)	5	Global Religion in the Digital Age (S_GRDA)	5
3	Digital Anthrology (S_DA)	4	Ethnographic Research Methodology 2 (S_ERM2)	4
3	Future Anthropology (S_FA)	6	Anthropology for Society (S_AS)	4+5+6

Bezemtoetsen:

- Etnografische monografieën (S_EM2)
- Digital Anthropology (S_DA)
- Future Anthropology (S_FA)

Overgangsregeling 2024-2025:

vak 2023-2024 (of eerder)	in 2024-2025 vervangen door
Ethnographic Research Methodology (S_ERM, 6 EC) en Onderzoekspracticum Antropologie (S_RLA, 6 EC)	Ethnographic Research Methodology (S_ERM9, 9 EC) en Antropologie op de werkvloer (S_AW, 3 EC)
Ethnographic Research Methodology (S_ERM, 6 EC)	Individuele oplossing vóór 1 maart 2025 aanvragen bij examencommissie
Onderzoekspracticum Antropologie (S_RLA)	Individuele oplossing vóór 1 maart 2025 aanvragen bij examencommissie

Bezemtoetsen:

Ethnographic Research Methodology (6 EC)
Onderzoekspracticum Antropologie (S_RLA)

Overgangsregeling 2022-2023:

vak 2021-2022 (of eerder)	in 2022-2023 vervangen door
Social Science for Society 1: • Diversity 1 or • Globalization 1 or	• Beyond Gender Inequalities OR • Confronting Commodity Chains OR

• Networks 1	• Towards Better Care and Welfare: let's stick together OR • AI & Society: Fixing Algorithmic Decision Making OR • Improving Planetary Health: A Learning Lab for Social-Entrepreneurship OR • The Human Dimension of Sustainable Development: From Ideal to Reality
Social Science for Society 2: • Diversity 2 or • Globalization 2 or • Networks 2	• Beyond Gender Inequalities OR • Confronting Commodity Chains OR • Towards Better Care and Welfare: let's stick together OR • AI & Society: Fixing Algorithmic Decision Making OR • Improving Planetary Health: A Learning Lab for Social-Entrepreneurship OR • The Human Dimension of Sustainable Development: From Ideal to Reality

Overgangsregeling 2021-2022:

vak 2020-2021 (of eerder)	in 2021-2022 vervangen door
HP Students for a Future Society	HP Big Data meets Small Data
Organisatie en antropologie	Organizations and Anthropology
Mentoraat Antropologie jaar 2	Mentorship Anthropology year 2
Mentoraat Antropologie jaar 3	Mentorship Anthropology year 3

Bijlage III

BACHELOR Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie 2025 - 2026

Nederlandstalig opleidingstraject

WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26					
	Periode 1								periode 2								Periode 3				Periode 4							Periode 5							Periode 6											
JAAR 1	Core Themes in Anthropology [100] S_CTA									History & Theory of Anthropology [200] S_HTA													Challenges of the 21st Century [200] S_C21C								Ethnographic Research Methodology 1 (9 EC) [200] S_ERM1															
	Werkgroep Academische Vaardigheden [100] S_WAV									Methodologie van sociaal-wetenschappelijk onderzoek [100] S_MTSWO												Beschrijvende en inferentiële statistiek [100] S_BIS								Geschiedenis van de sociale wetenschappen [200] S_GSW																
	Masterclass Antropologie 1 (6 EC) S_ MCA1																	Masterclass Antropologie 2 (3 EC) S_ MCA2																												
WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26					
	Periode 1								Periode 2								Periode 3				Periode 4							Periode 5							Periode 6											
JAAR 2	Political & Economic Anthropology [300] S_PEA									Nation & Migration [300] S_NM												Wetenschapsfilosofie [200] S_WF								Global Religion in the Digital Age [300] S_GRDA																
	Anthropology of Development: Decolonial Perspectives [300] S_ADDP									Urban Studies [300] S_UBS													- Beyond Gender Inequalities [300] S_BGI OR - Confronting Commodity Chains [300] S_CCC OR - Towards Better Care and Welfare: let's stick together [300] S_TBCW								- AI & Society: Fixing Algorithmic Decision Making [300] S_AIS OR - Improving a Sustainable World by Social Entrepreneurship [300] S_ISWSE OR - The Human Dimension of Sustainable Development: From Ideal to Reality [300] S_HDSD															
	Masterclass Antropologie 3 (6 EC) S_ MCA3																	Masterclass Antropologie 4 (3 EC) S_ MCA4													Masterclass Antropologie 5 (3 EC) S_ MCA5															

WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Periode 1								Periode 2								Periode 3				Periode 4						Periode 5						Periode 6								
JAAR 3	Keuzeruimte (30 EC), bijvoorbeeld • studeren in het buitenland • stage • minor • keuzevakken																Ethnographic Research Methodology 2 [300] S_ERM2							Bachelor's Project Anthropology (18 EC) [300] S_BPAE																	
																																	Anthropology for Society [300] S_AS								
MAJORVAK		VAK SOCIAL SCIENCES FOR SOCIETY (SS4S)										VAK ACADEMISCHE KERN																					KEUZERUIMTE				TENTAMENWEEK				
																Engelstalige hoorcolleges met Nederlandstalige werkcolleges																afronding vakken semester 1									
Niveau vak: [100] / [200] / [300]																afronding vakken semester 2																									