

Onderwijs- en Examenregeling

School of Business and Economics Bachelorprogramma's in

Bedrijfskunde

Economie en bedrijfseconomie

Econometrics and Data Science

Econometrie en Operationele Research

International Business Administration

Studiejaar 2025-2026

A: Facultair deel

B1: Opleidingsspecifiek deel

B2: Opleidingsinhoudelijk deel

Inleiding bij model Onderwijs- en Examenregeling BACHELOR

Algemeen

Sinds de invoering van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) in 1993 moeten de hoofdlijnen van het onderwijsprogramma en de examinering voor elke opleiding of groep van opleidingen in een onderwijs- en examenregeling (OER) worden vastgelegd (artikel 7.13 lid 1 WHW). De geldende procedures en rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs en de examens die ten minste in de OER moeten zijn geregeld staan in artikel 7.13, lid 2 WHW. Daarnaast bevat de wet nog enkele afzonderlijke verplichtingen tot het opnemen van regels in de OER.

Onderdelen model OER

De model OER van de Vrije Universiteit bestaat uit een deel A, een deel B1 en een deel B2. Deel A is het facultaire deel waarin de bepalingen zijn opgenomen die voor alle opleidingen binnen een faculteit gelden. In beide B delen zijn de opleidingsspecifieke bepalingen opgenomen, waarbij de volgende onderverdeling is gehanteerd:

- Deel B1: algemene bepalingen die alleen de opleiding betreffen
- Deel B2: opleidingsinhoudelijk deel waaronder de opbouw van het curriculum

Deze indeling ondersteunt het medezeggenschapstraject; op deel B2 rust alleen medezeggenschap door de OLC; de FGV heeft hier geen betrokkenheid. Op de artikelen in deel A en deel B1 heeft de FGV instemmingsrecht, de OLC heeft het adviesrecht. VU-breed beleid behoeft geen facultaire medezeggenschap; bij deze artikelen is medezeggenschap al geborgd bij de ontwikkeling en besluitvorming van het betreffende beleid. De wijzigingen in de model OER worden jaarlijks voorgelegd voor advies aan de Gezamenlijke Vergadering (GV).

Hoewel de delen bij elkaar horen en tezamen de OER van een opleiding of groep van opleidingen vormen, kunnen deze afzonderlijk van elkaar worden gewijzigd. Het FB stelt uiteindelijk de hele OER (dus alle delen) voor de opleidingen van de faculteit vast.

Type bepalingen (artikelen) die zijn opgenomen

- Artikelen die op basis van de WHW - artikel 7.13, lid 2 of overige artikelen - in de OER moeten worden opgenomen. Per artikel is (waar mogelijk) aangegeven om welk sublid van artikel 7.13, lid 2 WHW het gaat en of er medezeggenschap van toepassing is en zo ja wie welke bevoegdheid heeft. Voor de leesbaarheid wordt 'lid 2' niet vermeld; met bijvoorbeeld '7.13 a', wordt bedoeld: WHW 7.13, lid 2, sublid a'.
- Artikelen die op basis van de WHW - artikel 7.13 of overige artikelen - in de OER moeten worden opgenomen, maar die VU-breed zijn vastgelegd. Medezeggenschap heeft indien van toepassing reeds plaatsgevonden via de centrale medezeggenschap. Het FB is niet vrij om hier van af te wijken. De OLC en de FGV hebben die vrijheid dus ook niet.
In Bijlage III wordt verwezen naar het reeds vastgestelde VU beleid (of richtlijn aan het Faculteitsbestuur, ex artikel 9.5 WHW). Indien een Faculteitsbestuur hiervan toch wil afwijken, kan het hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij het CvB.
- Artikelen (of delen daarvan) die niet op alle opleidingen van toepassing zullen zijn, worden aangegeven tussen haakjes: [Keuze:].
- Artikelen waarvan niet in de WHW is bepaald dat deze moeten worden opgenomen in de OER en die evenmin als richtlijn zijn vastgesteld. Het betreft deels onderwerpen die wel in de WHW worden geregeld, maar waarvan niet expliciet is vermeld dat deze onderwerpen in de OER moeten worden opgenomen. Dit zijn artikelen die met het oog op een heldere en adequate informatieverstrekking, dan wel op basis van een VU- [of UvA-] afspraak in het model zijn opgenomen. Het verdient aanbeveling deze artikelen

overeenkomstig het model op te nemen in de OER. Daarmee is een groot deel van de tekst uit deel A direct over te nemen bij het opstellen van het facultaire deel A.

Indien nodig kunnen in deel B extra artikelen worden toegevoegd vanwege bijzonderheden in het programma. Afhankelijk van de medezeggenschapsrechten, wordt een extra artikel in deel B1 of deel B2 opgenomen. Eventuele extra artikelen dienen zoveel mogelijk toegevoegd te worden aan een bestaand hoofdstuk en aangeduid te worden met een hoger nummer. In het geval een artikel tussen de bestaande artikelen wordt geplaatst, dient dit artikel aangeduid te worden met een tussennummer door een letter aan het nummer toe te voegen (bijvoorbeeld artikel 1.1a). Indien een faculteit of opleiding van een bepaald artikel uit het model geen gebruik maakt, dient het artikelnummer niet te worden verwijderd, maar te worden voorzien van “n.v.t.” Het bevordert de transparantie en verbetert de kwaliteitsbewaking, indien een bepaald onderwerp in elke OER in hetzelfde artikelnummer is geregeld.

Wanneer u twijfelt over de medezeggenschapsrechten, kunt u contact opnemen met BJZ (Bestuurlijke en Juridische Zaken).

Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de betreffende faculteit van de Vrije Universiteit Amsterdam. De regeling kan ook van toepassing zijn op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden (zoals bedoeld in artikel 7.3c WHW) , die mede door de faculteit worden verzorgd.

De faculteit draagt zorg voor bekendmaking van de OER en opname in de digitale studiegids van de VU.

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel	6
1. Algemene bepalingen	6
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling.....	6
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	6
2. Inrichting opleiding	7
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijsseenheden	7
Artikel 2.2 Opbouw opleiding.....	8
3. Toetsing en examinering	8
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens.....	8
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering.....	8
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	8
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag.....	8
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing.....	9
Artikel 3.6 Cijfers	10
Artikel 3.7 Vrijstelling	10
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	10
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking.....	10
4. Honoursprogramma.....	11
Artikel 4.1 Honoursprogramma	11
5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang	11
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	11
Artikel 5.2 Studieadvies.....	11
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies	12
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden	12
Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking	13
6. Hardheidsclausule.....	13
Artikel 6.1 Hardheidsclausule.....	13
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	14
7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	14
Artikel 7.1 Gegevens opleiding.....	14
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	14
8. Nadere toelatingseisen	14
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen	14
Artikel 8.2 Toelatingsonderzoek.....	15
9. Tentaminering en tentamenresultaten	15
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens.....	15
Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten	16

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	17
10. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal	17
Artikel 10.1 Doelstelling	17
Artikel 10.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen	17
Artikel 10.3 Eindtermen	17
Artikel 10.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets	18
11. Opbouw van het curriculum.....	18
Artikel 11.1 Academische kern.....	18
Artikel 11.2 Major	19
12. Vrije keuzeruimte.....	19
Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte.....	19
13. Honoursprogramma.....	20
Artikel 13.1 Honoursprogramma	20
14. Studieadvies (BSA)	20
Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies	20
15. Evaluatie en overgangsbepalingen	21
Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs.....	21
Artikel 15.2 Overgangsbepalingen	21
Bijlage I Overzicht WHW artikelen die in de OER moeten worden opgenomen:	22
Bijlage II Overzicht advies- en instemmingsrechten OLC en FGV	24
Bijlage III CvB besluiten en richtlijnen in het model OER Bachelor	25
Bijlage IV Uitvoeringsbesluit WHW (geldend vanaf 1 juni 2018)	27
Bijlage V Learning Objectives	28
Bijlage VI Overgangsregelingen.....	31
Bijlage VII Overzicht van de opleidingsprogramma's	32

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.	Advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2025.	Advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.	Advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft
- b. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie
- c. examen: het bachelorexamen van de opleiding
- d. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn
- e. minor: een geheel van thematisch samenhangende onderwijsenheden van bij elkaar 30 EC. De student kiest een minor verbreding en/of verdieping (in de vrije keuzeruimte) van het bachelorprogramma
- f. onderwijs eenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet
- g. opleidingstraject (*track*): een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding.
- h. periode: een deel van een semester
- i. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Een praktische oefening die beoordeeld wordt met een (deel)resultaat is ook een (deel)tentamen. Voorbeelden van een praktische oefening:
 - o het maken van een scriptie of thesis
 - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden (zoals het meedoen aan een quiz tijdens een college) of
 - o het doorlopen van een stage
- j. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur
- k. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*)

- l. scriptie/thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover
- m. semester: de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar
- n. stage: periode van praktische oefening als onderdeel van een opleiding
- o. student: 'studerende'
- p. studentenstatuut: beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de Vrije Universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan
- q. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <https://www.vu.nl/studiegids>
- r. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
- s. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten (EC)
- t. studiemonitor: dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student
- u. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen (het geheel van de beoordeelde vormen van toetsing in een onderwijseenheid) kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens (bijvoorbeeld in de vorm van opdrachten of toetsen). Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het initiële tentamen. Een tentamen kan schriftelijk, mondeling of op andere wijze worden afgenomen
- v. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam
- w. vak: zie bij f. onderwijseenheid
- x. wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)
- De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.	CvB-besluit, zie bijlage III

4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.	CvB-besluit, zie bijlage III
---	------------------------------

Artikel 2.2 Opbouw opleiding

1. Een Bacheloropleiding omvat in ieder geval de volgende eenheden: a. Een academische kern van ten minste 24 EC b. Een major van ten minste 90 EC c. Een keuzeruimte van ten minste 30 EC	CvB-besluit, zie bijlage III
2. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.	CvB-besluit, zie bijlage III
4. In de bacheloropleiding is aandacht voor internationalisering, wat tot uiting komt in één of meer onderwijseenheden.	CvB-besluit, zie bijlage III

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.	CvB-besluit, zie bijlage III

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen te wijzigen.	Advies OLC, instemming FGV (7.13 I)
--	-------------------------------------

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.	advies OLC; instemming FGV (7.13 I en n)
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Het mondeling tentamen vindt plaats op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online. Op verzoek van de student, en met goedkeuring van de examineratoren, kan er een geluidsopname worden gemaakt. Bij onverhoopte afwezigheid van een tweede examinerator kan een geluidsopname van het mondeling tentamen worden gemaakt. Deze geluidsopname wordt bewaard door de universiteit gedurende de geldende bewaartermijn voor een tentamen.	advies OLC; instemming FGV (7.13 I en n)

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties/theses, eindopdrachten en stages niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt	CvB-besluit, zie bijlage III
--	------------------------------

tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.	
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twee werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.	advies OLC; instemming FGV (7.13 o)
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.	advies OLC; instemming FGV (7.13 o)
4. Indien de examinerator door bijzondere omstandigheden de termijn verwacht te overschrijden, doet hij een met redenen omkleed verzoek bij de examencommissie voorverlenging van de nakijktermijn tot maximaal 15 werkdagen. Als het verzoek wordt gehonoreerd brengt de examinerator de studenten van de nieuwe termijn op de hoogte.	

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven. b. In afwijking van het bepaalde in a. wordt voor het vak <i>Quantitative Research Methods I</i> in bacheloropleiding <i>Economie en Bedrijfseconomie</i> drie maal per jaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen. c. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of scriptie/thesisregeling. d. In afwijking van a. geldt dat een tentamen uitsluitend kan worden herkanst wanneer dit een dermate substantieel deel van het vak bestrijkt, dat zonder het tentamen het vak niet met een voldoende kan worden afgesloten.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen. Alleen in periode 6 kan hierop een uitzondering worden gemaakt.	advies OLC; instemming FGV (7.13 j)
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien: a) de student alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en b) de student aan alle in het lopende studiejaar aangeboden, en tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was. De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take-home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder de scriptie/thesis en andere praktische oefeningen zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken om toekenning van een extra tentamengelegenheid voor vakken die worden afgerond in periode 1 t/m 4 dienen uiterlijk 10 juni te worden ingediend bij de examencommissie. Verzoeken om toekenning van een extra tentamengelegenheid voor vakken die worden afgerond in periode 5 en 6 dienen uiterlijk 10 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze	CvB-besluit, zie bijlage III

van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.	
5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt ten minste één maal een extra gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 j)

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.	CvB-besluit, zie bijlage III
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool.	CvB-besluit, zie bijlage III

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student: a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid; b. hetzij aantoonst door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op de desbetreffende onderwijseenheid.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 r)
2. De bachelorscriptie is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.	Wettelijke bepaling
---	---------------------

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, en uiterlijk tien werkdagen voordat de herkansing van het tentamen plaatsvindt, heeft de student recht op inzage in het beoordeelde tentamen.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 p en q)
2. De student kan binnen de in 3.9.1 gestelde termijn kennisnemen van de in het schriftelijk tentamen gestelde vragen en opdrachten, en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 q)
3. De examinerator bepaalt of de inzage collectief dan wel individueel plaatsvindt. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, wordt in ieder geval via de studiehandleiding of de onderwijsleeromgeving bekend gemaakt.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 p en q)
4. De student heeft recht op feedback op diens studieprestaties. De wijze waarop dit gebeurt, wordt per onderwijseenheid geregeld in de studiehandleiding.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 p en q)

4. Honoursprogramma

Artikel 4.1 Honoursprogramma

1. SBE kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen en hun bacheloropleiding zijn gestart voor 2025. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan minimaal 12 EC facultaire honourseenheden en minimaal 12 EC aan interfacultaire honourseenheden. De keuzemogelijkheden worden via de website (www.vu.nl) bekend gemaakt.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben op 31 augustus van dat jaar.	CvB-besluit, zie bijlage III
4. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5 heeft behaald over alle eenheden van de bacheloropleiding (exclusief de honoursvakken) en aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat die het honoursprogramma met succes heeft afgerond.	CvB-besluit, zie bijlage III

5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door: - Studentendecanen - Studentenpsychologen - Facultaire studieadviseurs	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)

Artikel 5.2 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Voor 1 februari ontvangt de student een overzicht van studieresultaten.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. De student die te weinig studiepunten heeft behaald, ontvangt met het overzicht een waarschuwing dat bij onvoldoende verbetering voor het einde van het studiejaar een negatief studieadvies zal worden verstrekt en wordt geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen.	Advies OLC (7.13 f)
4. Bij een negatief studieadvies aan het einde van het studiejaar zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.	Advies OLC (7.13 f)

5. De student die voor 1 februari van het eerste studiejaar de inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.	Advies OLC (7.13 f)
--	------------------------

Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student aantoont niet aan de norm te hebben kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW. De norm is omschreven in deel B.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, meegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is die een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie het uitvoeringsbesluit WHW) diens opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student wederom aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat die in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze die zich voor de hoorzitting kan aanmelden.	CvB-besluit, zie bijlage III
4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur het definitieve BSA gegeven.	CvB-besluit, zie bijlage III
5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Vrije Universiteit.	CvB-besluit, zie bijlage III
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de termijn zoals bedoeld in artikel 14.1.2 niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding of een andere bacheloropleiding waarmee de opleiding het eerste cursusjaar gemeen heeft zoals omschreven in artikel 14.1.2.	CvB-besluit, zie bijlage III

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.	Advies OLC (7.13 f)
2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in het uitvoeringsbesluit WHW, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van: a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed; b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan; c. de mate waarin die niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen. De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om diens melding te onderbouwen.	Advies OLC (7.13 f)
3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar diens oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.	Advies OLC (7.13 f)

Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
---	---

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 7.1 Gegevens opleiding

1. De opleidingen Bedrijfskunde (CROHO nummer 50645), Econometrics and Data Science (CROHO nummer 59332), Econometrie en Operationele Research (CROHO nummer 56833), Economie en Bedrijfseconomie (CROHO nummer 50950) en International Business Administration (CROHO nummer 50952) worden in voltijdse vorm verzorgd.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 i)
---	---

Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals staan vermeld in de studiegids.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 x)
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals staan vermeld in de studiegids.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 l)

8. Toelatingseisen

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

1. Degene die voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende 'Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs' (RATHO, OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding.	Wettelijke bepaling
2. Deficiënties in de vooropleiding in Wiskunde A of B worden opgeheven door het ten genoegen van de examencommissie afleggen van een vervangende toets.	Uitzondering WHW: advies OLC
3. De bezitter van een VWO-diploma waarvan Wiskunde A of B onderdeel van het pakket uitmaakt, voldoet tevens aan de eisen voor de opleidingen Economie en Bedrijfseconomie , International Business Administration en Bedrijfskunde . De bezitter van een VWO-diploma waarvan Wiskunde B onderdeel van het pakket uitmaakt, voldoet tevens aan de eisen voor de opleidingen Econometrics and Data Science en Econometrie en Operationele Research .	Uitzondering WHW: advies OLC
4. Voldoende beheersing van de Nederlandse taal kan aangetoond worden door het succesvol afleggen van: a. Het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II (NT2-II) en registratie via DUO; b. Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), Educatief Startbekwaam (SRTR) B2; c. Door de VU aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakte. Van de taaleis zijn vrijgesteld zij die tot een Nederlandstalige opleiding worden toegelaten op grond van een buitenlands diploma en die tenminste op het niveau van 4 VWO een voldoende hebben behaald voor Nederlands. Voldoende beheersing van de Engelse taal kan aangetoond worden door het niet langer dan twee jaar voor start van de opleiding succesvol afleggen van:	VU beleid, zie bijlage III

• IELTS Academic: een totaalscore van minstens 6.5. Bij aanvang van de opleiding mag de toets niet langer dan twee jaar geleden zijn afgelegd. • TOEFL iBT: een totaalscore van minstens 92. Bij aanvang van de opleiding mag de toets niet langer dan twee jaar geleden zijn afgelegd. • Cambridge C2 Proficiency/Certificate of Proficiency in English (CPE): een totaalscore van minstens 180. • Cambridge C1 Advanced/Certificate Advanced English (CAE): een totaalscore van minstens 180. • LanguageCert Academic SELT: een totaalscore van minstens 70. Bij aanvang van de opleiding mag de toets niet langer dan twee jaar geleden zijn afgelegd. • Pearson PTE Academic: een totaalscore van minstens 65. Bij aanvang van de opleiding mag de toets niet langer dan twee jaar geleden zijn afgelegd. Voldoende beheersing van de Engelse taal kan ook aangetoond worden door het succesvol behalen van: • Staatsexamen vo: vwo Engelse taal en literatuur; • Een vwo- of daaraan gelijkgesteld diploma waarvan het Engels van vergelijkbaar niveau is. Van bovenstaande eisen zijn vrijgesteld kandidaten die: • een Engelstalige secundaire of tertiaire vooropleiding (minimaal op EQF-niveau 4) hebben afgerond in Australië, Canada, Ierland, Nieuw-Zeeland, het Verenigd Koninkrijk, of de Verenigde Staten, of • een volledig Engelstalige, geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding (EQF-niveau 6 of 7) hebben afgerond, of • een International Baccalaureate Diploma (met Engels als hoofdinstuctietaal) hebben behaald.	
5. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding indien aan de profieleisen is voldaan plus de aanvullende eis van Wiskunde A of B op VWO-niveau.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)

Artikel 8.2 Toelatingsonderzoek

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een toelatingsonderzoek af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO: - Wiskunde - Engels - Geschiedenis	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
2. Het bewijs dat het toelatingsonderzoek met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)

9. Tentaminering en tentamenresultaten

Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens

Niet van toepassing	Advies OLC; instemming FGV
----------------------------	---------------------------------------

	(7.13 h, 7.13 s/t)
--	--------------------

Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 5 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 k)
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
3. In afwijking van lid 2 geldt dat indien het deeltentamen bestaat uit een praktische oefening, de geldigheidsduur wordt beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd en het daaropvolgende studiejaar, zolang deze praktische oefening hetzelfde leerdoel toetst en dezelfde weging in de berekening van het eindcijfer behoudt.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

10. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal

Artikel 10.1 Doelstelling

Met de opleiding wordt beoogd: 1. De bacheloropleiding heeft een eindniveau dat beantwoordt aan de Dublin Descriptoren (The framework of qualifications for the European Higher Education Area) en het Nederlands Kwalificatieraamwerk Hoger Onderwijs. In het opleidingsspecifieke deel wordt dat uitgedrukt in eindtermen. 2. Met de opleiding wordt beoogd de student te onderrichten in kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van Economie en Bedrijfseconomie, (internationale) Bedrijfskunde, Econometrie en Operationele Research of Econometrie en Data Science op wetenschappelijk niveau. 3. De opleiding bereidt voor op een aansluitende Masteropleiding, mits aan de toelatingseisen wordt voldaan zoals beschreven op de corresponderende Onderwijs- en Examenregelingen en webpagina's van de VU, d.w.z., a. De opleiding Bedrijfskunde bereidt voor op de aansluitende Masteropleidingen Business Administration en Entrepreneurship. b. De opleiding Economie en Bedrijfseconomie bereidt voor op een van de aansluitende Masteropleidingen: Accounting and Control, Business Administration, Economics, Entrepreneurship, Finance, Marketing, of Spatial, Transport and Environmental Economics. c. De opleiding Econometrics and Data Science bereidt voor op de aansluitende Masteropleiding Econometrics and Operations Research. d. De opleiding Econometrie en Operationele Research bereidt voor op de aansluitende Masteropleiding Econometrics and Operations Research e. De opleiding International Business Administration bereidt voor op de aansluitende Masteropleidingen Business Administration en Entrepreneurship. 4. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot: a. het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen; b. het wetenschappelijk communiceren; c. het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student en bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en zijn uitdrukkingsvaardigheid.	Advies OLC; (7.13 a)
--	---------------------------------

Artikel 10.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen

Niet van toepassing	Instemming OLC; (7.13 b)
---------------------	-----------------------------

Artikel 10.3 Eindtermen

1. Zie voor de Learning objectives bijlage V.	Instemming OLC (7.13 c)
---	-------------------------------

2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.	Instemming OLC (7.13 c)
---	----------------------------

Artikel 10.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets

1. Instructietaal: - De opleiding Bedrijfskunde wordt in de eerste twee jaar in het Nederlands uitgevoerd. Dit betreft hoorcolleges (zowel gesproken als geschreven taal), toetsen, de digitale leeromgeving, en de vakhandleiding. Door derden vervaardigde leermiddelen (boeken, artikelen, clips) kunnen wel in het Engels zijn. Incidenteel kan, na overleg met de programmadirectie, voor onderdelen als hoorcolleges of toetsen de Engelse taal gebruikt worden. - De opleiding International Business Administration wordt uitgevoerd in het Engels. - Voor de opleidingen Econometrie en Operationele Research, Econometrics and Data Science en Economie en Bedrijfsconomie geldt dat jaren één en twee worden uitgevoerd in het Engels waarbij geldt dat studenten zich in het Nederlands mogen uitdrukken, zich bij werkcolleges naar keuze in kunnen schrijven voor een Nederlandstalige variant, en bij tentamens naar keuze gebruik kunnen maken van de Nederlandse taal. Jaar drie wordt uitgevoerd in het Engels.	Instemming OLC (9.18)
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.	VU beleid, zie bijlage III
3. Een student van de opleiding legt bij aanvang van het eerste studiejaar een diagnostische taaltoets af, in de instructietaal van de opleiding. - Voor de opleiding Bedrijfskunde is dit een Nederlandse taaltoets. - Voor de opleidingen Economie en Bedrijfseconomie, Econometrics and Data Science, Econometrie en Operationele Research en International Business Administration is dit een Engelse taaltoets.	Advies OLC (7.13 a)
4. De student die de taaltoets niet met een voldoende afrondt, volgt de betreffende 'Bijspijkercursus' van het Taalloket.	Instemming OLC (7.13 c)
5. De taaltoets maakt onderdeel uit van de onderwijseenheid: a. Academische Vaardigheden in de opleiding Bedrijfskunde, of b. Academic Skills in de opleidingen Economie en Bedrijfseconomie en International Business Administration, of c. Introduction to Econometrics, Operations Research and Mathematical Economics in de opleidingen Econometrie en Operationele Research, of d. Data Analysis I in de opleiding Econometrics and Data Science. Hiervoor wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student alle onderdelen van de onderwijseenheid, inclusief de taaltoets of de betreffende 'Bijspijkercursus', heeft afgerond.	Instemming OLC (7.13 c)

11. Opbouw van het curriculum

Artikel 11.1 Academische kern

1. Onder academische kern wordt begrepen: (1) Academische vorming / Kritisch redeneren (2) Methoden & technieken (3) Ethiek	CvB-besluit, zie bijlage III
---	---------------------------------

Artikel 11.2 Major

1. De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Alle vakken die onderdeel zijn van het curriculum zijn opgenomen in de studiegids. Een overzicht van elk programma is als bijlage VII toegevoegd aan deze OER.	CvB-besluit, zie bijlage III

12. Vrije keuzeruimte

Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte

1. De keuzeruimte van het eerste semester van het derde jaar heeft een omvang van 30 EC.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Een minor bestaat uit maximaal 6 EC op niveau 100 en minimaal 12 EC op niveau 300.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. Een minor is toegankelijk voor studenten met tenminste 90 EC behaald in een WO bacheloropleiding.	CvB-besluit, zie bijlage III
4. Voor de keuzeruimte in elk SBE-bachelorprogramma is goedkeuring van de Examencommissie nodig, met uitzondering voor de faculteitsminoren, de universiteitsminoren van andere faculteiten, en de educatieve minor.	CvB-besluit, zie bijlage III
5. Voor SBE-studenten gelden de volgende aanvullende bepalingen: a. Studenten Bedrijfskunde mogen niet deelnemen aan de universiteitsminoren: i. Business Administration ii. Managing Digital Information b. Studenten Economie en Bedrijfseconomie mogen niet deelnemen aan de universiteitsminoren: i. Business Administration ii. Economics c. Studenten Econometrics and Data Science en Econometrie en Operationele Research mogen niet deelnemen aan de universiteitsminor: i. Economics d. Voor studenten International Business Administration bestaat de keuzeruimte zoals beschreven in 12.1 lid 1 uit het verplichte uitwisselingsprogramma met buitenlandse universiteiten, zoals beschreven in de studiegids. Op verzoek van de student en na goedkeuring van de Examencommissie kan een student die een vooropleiding buiten Nederland heeft afgerond een minorprogramma kiezen in plaats van het uitwisselingsprogramma. Naast de reguliere minorvereisten (lid 1-3) dient 12 van de 30 ec in de minor een duidelijke internationale component te bevatten. Studenten die een minor volgen mogen niet deelnemen aan de universiteitsminoren: i. Business Administration ii. Managing Digital Information	CvB-besluit, zie bijlage III
6. Studenten kunnen bij de examencommissie een verzoek indienen om goedkeuring te krijgen voor: a. Een andere minor dan die onder 4 vermeld staan, bijvoorbeeld van een andere faculteit of universiteit in binnen- of buitenland.	CvB-besluit, zie bijlage III

b. Het laten meetellen van losse vakken van een minor. c. Het zelf samenstellen van een minor door het maken van een combinatie van vakken vanuit verschillende minoren. d. Losse keuzevakken en/of een stage in binnen- of buitenland.	
7. Als minimaal vereiste voor goedkeuring van het verzoek vermeld in lid 6 geldt: a. Er is geen sprake van overlap met het verplichte gedeelte van het eigen bachelorprogramma en / of de specialisatierichting. b. Maximaal 6 EC op niveau 100 en minimaal 12 EC op niveau 300.	CvB-besluit, zie bijlage III

13. Honoursprogramma

Artikel 13.1 Honoursprogramma

Het opleidingsspecifieke of facultaire deel van het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau	Advies OLC; (7.13 a)
Research Assistantship Honours Course	E_HP2_RASS	6.0	400	
Contemporary Perspectives in Corporate Strategy	E_HP1_CPCS	6.0	300	
Economics of Globalization: A Transaction Cost Perspective	E_HP1_EGTC	6.0	300	
Bubbles and Crashes	E_HP1_BC	6.0	300	

14. Studietoelaten (BSA)

Artikel 14.1 Bindend (negatief) studietoelaten

1. Om een positief studietoelaten te krijgen, moet de student a. Voor Bedrijfskunde: ten minste 48 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving. b. Voor Economie en Bedrijfseconomie: ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving en voldaan hebben aan de kwalitatieve eis <i>Quantitative Research Methods I</i> c. Voor Econometrie en Operationele Research: ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving. d. Voor Econometrics and Data Science: ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving. e. Voor International Business Administration: ten minste 48 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.	Advies OLC (7.13 f)
2. Een negatief bindend studietoelaten heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de SBE-bacheloropleiding waarvoor het negatief bindend studietoelaten is afgegeven.	Advies OLC (7.13 f)

15. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in de bijlage. Het facultaire Quality Assurance Plan biedt daarvoor het kader.	Instemming OLC (7.13 a1)
---	--------------------------

Artikel 15.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de overgangsbepalingen zoals beschreven op VU.nl en in bijlage VI.	Advies OLC (7.13 a)
--	---------------------

Advies, dan wel instemming opleidingscommissies op 29 april 2025

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering op 12 juni 2025

Vastgesteld door het Bestuur van de School of Business and Economics op 10 juni 2025

Bijlage I

Overzicht WHW artikelen die in de OER moeten worden opgenomen:

Deel A: facultair deel

2. Inrichting opleiding	
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden	7.13 lid 2 sub e
Artikel 2.2 Opbouw opleiding	7.13 lid 2 sub a, e, x
3. Toetsing en examinering	
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	7.13 lid 2 sub h, l, j
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	7.13 lid 2 sub l, n
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	7.13 lid 2 sub o
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	7.13 lid 2 sub h, j
Artikel 3.7 Vrijstelling	7.13 lid 2 sub r
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	7.13 lid 2 sub k
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking	7.13 lid 2 sub p, q
4. Honoursprogramma	
Artikel 4.1 Honoursprogramma	7.13 lid 2 sub v
5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang	
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	7.13 lid 2 sub u
Artikel 5.2 Studieadvies	7.13 lid 2 sub f
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies	7.13 lid 2 sub f
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden	7.13 lid 2 sub f
Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking	7.13 lid 2 sub m

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	
Artikel 7.1 Gegevens opleiding	7.13 lid 2 sub i, r
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	7.13 lid 2 sub l, x
[Keuze:] Artikel 7.3 Studiebegeleiding	7.13 lid 2 sub u
8. Nadere toelatingseisen	
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen	7.25, lid 4
Artikel 8.2 Toelatingsonderzoek	7.29, lid 2
9. Tentaminering en tentamenresultaten	
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens	7.13 lid 2 sub h, s, t
Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten	7.13 lid 2 sub k

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen	
Artikel 10.1 Doelstelling	7.13 lid 2 sub a
Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen	7.13 lid 2 sub a
Artikel 10.3 Eindtermen	7.13 lid 2 sub b, c
Artikel 10.4.1 Instructietaal van de opleiding	9.18 (verwachte implementatie 2020)
Artikel 10.4.3 Taaltoets	7.13 lid 2 sub a, c
11. Opbouw van het curriculum	
Artikel 11.1 Academische kern	7.13 lid 2 sub a
Artikel 11.2 Major	7.13 lid 2 sub a

12. Vrije keuzeruimte (of: profileringsruimte)	
Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte	7.13 lid 2 sub a
Artikel 12.2 Minoren	7.13 lid 2 sub a
13. Honoursprogramma	
Artikel 13.1 Honoursprogramma	7.13 lid 2 sub a
14. Studieadvies (BSA)	
Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies	7.13 lid 2 sub f
15. Evaluatie en overgangsbepalingen	
Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs	7.13 lid 2 sub a1
Artikel 15.2 Overgangsbepalingen	7.13 lid 2 sub a

Bijlage II

Overzicht advies- en instemmingsrechten OLC en FGV

Onderwerpen Onderwijs – en Examenregeling (OER) 7.13 lid 2 WHW	FGV		OplC	
	I	A	I	A
a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens				
a1. de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd				
b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding				
c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven				
d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen				
e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden				
f. de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid (BSA)				
g. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid (verhoogde studielast)				
h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden				
i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding				
j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens				
k. waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen				
l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen				
n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken				
p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk				
q. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden				
r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens				
s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens				
t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen				
u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding				
v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b, plaatsvindt (excellentietraject <u>binnen een opleiding</u>)				
x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs				
alle overige onderwerpen die in de OER zijn geregeld maar die niet als zodanig zijn genoemd in art. 7.13 WHW onder a t/m x.				

De lettering komt overeen met de lettering van artikel 7.13 lid 2 WHW

Afkortingen:

FGV: Facultaire Gezamenlijke Vergadering
 OplC: Opleidingscommissie
 I: Instemmingsrecht
 A: Adviesrecht

Bijlage III

CvB besluiten en richtlijnen in het model OER Bachelor

Deel A, artikel:	Betreft	CvB besluit/richtlijn
2.1.1, 2.1.2	Jaarindeling twee semesters volgens 8-8-4 (uniforme jaarkalender VU-UvA)	29-9-2008 (periode 2009-2015) 22-05-2014 (periode 2016-2025)
2.1.3, 2.1.4	Onderwijseenheden	Bachelor-richtlijn opgenomen in model OER, herzien op 6 juni 2017
2.2.1	Opbouw opleiding	Bachelor-richtlijn opgenomen in model OER, herzien op 6 juni 2017
2.2.2, 2.2.3	Indeling studiejaar (aantal contacturen)	Bachelor-richtlijn opgenomen in model OER, herzien op 6 juni 2017
2.2.4	Aandacht voor internationalisering	CvB besluit, nav het advies van de Internationalization Board, in december 2008, tevens in het IP genoemd.
3.1.1, 3.1.2	Intekenen voor onderwijs en tentamens	CvB besluit 30-09-2010, met instemming USR.
3.4.1	Vaststelling en bekendmaking uitslag (1) Nakijktermijn tentamen 10 werkdagen (2) Scripties 20 werkdagen	(1) Bachelor-richtlijn opgenomen in model OER, herzien op 6 juni 2017 (2) Kwaliteitseis 11 uit VU brede toetsbeleid, CvB besluit 15-05-2012, akkoord GV op 28-02-2013
3.5.1	Twee tentamengelegenheden per jaar per onderwijseenheid	Bachelor-richtlijn opgenomen in model OER, herzien op 6 juni 2017
3.5.2	Laatste beoordeling geldt, voldoende mag worden herkanst	Naar aanleiding van harmonisatie UvA, richtlijn overgenomen, CvB besluit 24-02-2014
3.5.4	Eénmalig extra gelegenheid tot herkansing ivm voldoen exameneis	Op verzoek van commissie O&O opgenomen in model OER 16-17 en vastgesteld door CvB (zie schriftelijk toezegging CvB dd 28-10-2015)
3.6	Cijfers	CvB besluit 30-09-2010, met instemming USR. Naar aanleiding van harmonisatie UvA richtlijn is de afronding 5,5 is voldoende toegevoegd: CvB besluit 24-02-2014.
4.1	Honoursprogramma	Gezamenlijk CvB besluit UvA-VU, 28-10-2013 Herziene regeling VU-UvA Honoursprogramma, 27-11-2018
5.2.1	BSA aan eind van eerste jaar	BSA kaderregeling besluit CvB 18-01-2010 (1) CvB besluit OER 2016-2017, 27-10-2015, met instemming USR (2) Herziende versie BSA kaderregeling 2017, 12-09-2017
5.2.2	Voor 1 februari formeel bericht BSA commissie met overzicht resultaten	BSA kaderregeling besluit CvB 18-01-2010 (1) CvB besluit OER 2016-2017, 27-10-2015, met instemming USR (2) Herziende versie BSA kaderregeling 2017, 12-09-2017
5.3	Negatief BSA	BSA kaderregeling besluit CvB 18-01-2010 (1) CvB besluit OER 2016-2017, 27-10-2015, met instemming USR (2) Herziende versie BSA kaderregeling 2017, 12-09-2017
8.1.3	Regeling Aanmelding en Inschrijving	De RAI 2020-2021 is op 8-10-2019 door het CvB vastgesteld (vaststelling jaarlijks).

10.4.2	Gedragcode vreemde taal	Vastgesteld door het CvB op 20-07-2009
11.1.1	Academische kern	Bachelor-richtlijn opgenomen in model OER, herzien op 6 juni 2017 (Eventueel: 'vorming' i.p.v. 'kern' ivm harmonisatie met de UvA. CvB besluit 24-02-2014)
11.2	Major	Bachelor-richtlijn opgenomen in model OER, herzien op 6 juni 2017
12.1	Keuzeruimte in het derde jaar en niveau vakken	Bachelor-richtlijn opgenomen in model OER, herzien op 6 juni 2017
12.2	Universiteitsminor	CvB-besluit profileringsruimte 22-11-2010

Bijlage IV

Uitvoeringsbesluit WHW (geldend vanaf 1 juni 2018)

1. De persoonlijke omstandigheden bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid, en 7.9, derde lid, van de wet, zijn uitsluitend:
 - a. ziekte van betrokkene,
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene,
 - c. zwangerschap van betrokkene,
 - d. bijzondere familie-omstandigheden,
 - e. het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van:
 - i. bij universiteiten: de universiteitsraad, faculteitsraad, het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, onderscheidenlijk artikel 9.51, tweede lid, van de wet, het bestuur van een opleiding of de opleidingscommissie, alsmede het lidmaatschap van het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behorende tot de studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het instellingsbestuur gelet op de taak gelijk te stellen orgaan,
 - ii. bij hogescholen: de medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie.
 - f. andere in de regelingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid, van de wet door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling,
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit.
 - h. andere in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de wet, op grond van artikel 7.13, tweede lid, onderdeel f, van de wet, vast te leggen persoonlijke omstandigheden.
 - i. andere dan in de onderdelen a tot en met h bedoelde persoonlijke omstandigheden die, indien zij door het instellingsbestuur niet in de beoordeling zouden worden betrokken, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. Het instellingsbestuur kan voor de toepassing van het eerste lid, onderdeel g, nadere regels vaststellen omtrent het aantal bestuursleden dat ten hoogste per organisatie per studiejaar in aanmerking komt, zomede omtrent welke bestuursfuncties in aanmerking komen.

Bijlage V

Learning Objectives

1. BACHELOR'S PROGRAMS

1.1 BACHELOR'S LEARNING GOALS ON SCHOOL LEVEL

Graduates...

ACADEMIC AND RESEARCH SKILLS	Are capable of performing all the elements of the research process, using Analysis, Abstraction, and Argumentation
BRIDGING THEORY AND PRACTICE	Have the knowledge and the ability to work in a variety of professional contexts
SOCIAL PROFESSIONAL SKILLS	Have the communication and social skills necessary for working in a variety of professional organizations
BROADENING YOUR HORIZON	Are involved in society as a whole and have well-developed (international) general knowledge
SELF-AWARENESS	Are self-reflective

1.2 BACHELOR'S LEARNING OBJECTIVES ON PROGRAM LEVEL

BSc BBEDRIJFSKUNDE

Een afgestudeerde...

1. ACADEMISCHE EN ONDERZOEKSVAAARDIGHEDEN	1. Kan een eenvoudig onderzoeksproject van begin tot eind uitvoeren
2. VERBINDEN THEORIE EN PRAKTIJK – kennis	2. Heeft theoretische en empirische kennis met betrekking tot relevante gebieden in bedrijfskunde
3. VERBINDEN THEORIE EN PRAKTIJK – toepassing	3. Kan bedrijfsproblemen analyseren en oplossen door relevante theorieën en methodologieën toe te passen
4. SOCIALE EN PROFESSIONELE VAAARDIGHEDEN – communicatie	4. Kan mondeling en schriftelijk presenteren voor een publiek van experts en niet-experts
5. SOCIALE EN PROFESSIONELE VAAARDIGHEDEN – samenwerken	5. Is in staat om in teamverband samen te werken en verschillende rollen in een team op zich te nemen
6. VERBREIDEN VAN DE HORIZON	6. Is in staat zowel de ethische, maatschappelijke als ecologische gevolgen van eigen professionele beslissingen en handelingen, als die van de organisatie, te overwegen.
7. ZELFBEWUSTZIJN	7. Kan eigen leren, kennis en acties evalueren

BSc INTERNATIONAL BUSINESS ADMINISTRATION

Graduates...

1. ACADEMIC AND RESEARCH SKILLS	1. Can conduct a basic international research project from start to finish
2. BRIDGING THEORY AND PRACTICE – knowledge	2. Demonstrate theoretical and empirical knowledge concerning the relevant areas in international business administration
3. BRIDGING THEORY AND PRACTICE – application	3. Can propose a solution to an international real-life business problem by applying relevant theories and methodologies
4. SOCIAL PROFESSIONAL SKILLS	4. Are able to effectively manage different professional roles in a cross-cultural environment
5. BROADENING YOUR HORIZON	5. Are able to reflect on the ethical and social implications of professional and governmental decisions
6. SELF-AWARENESS	6. Can evaluate own learning, knowledge and actions

BSc ECONOMIE EN BEDRIJFSECONOMIE

Graduates...

1. ACADEMIC AND RESEARCH SKILLS	1. Can conduct a basic research project from start to finish
2. BRIDGING THEORY AND PRACTICE – knowledge	2. Demonstrate theoretical and empirical knowledge concerning the relevant areas in general economics and business economics
3. BRIDGING THEORY AND PRACTICE – application	3. Can analyze a real-life problem by applying relevant theories and methodologies
4. SOCIAL PROFESSIONAL SKILLS	4. Can professionally set up and execute an oral or written presentation for a (non-) expert audience
5. BROADENING YOUR HORIZON	5. Are able to reflect on the ethical and social implications of professional and governmental decisions
6. SELF-AWARENESS	6. Can evaluate own learning, knowledge and actions

BSc ECONOMETRICS AND DATA SCIENCE

Graduates...

1. ACADEMIC AND RESEARCH SKILLS	1. Can conduct a basic research project from start to finish
2. BRIDGING THEORY AND PRACTICE - knowledge	2. Demonstrate a thorough knowledge of econometrics and data science techniques
3. BRIDGING THEORY AND PRACTICE - application	3. Can analyze complex real-world problems using tools from econometrics, data science and statistics
4. SOCIAL PROFESSIONAL SKILLS - communication	4. Can professionally present (orally and in writing) for a (non-) expert audience
5. SOCIAL PROFESSIONAL SKILLS - teamwork	5. Work well in a team and reflect on own role and contribution within teams
6. BROADENING YOUR HORIZON	6. Can reflect on the ethical and social implications of the outcome of their analysis
7. SELF-AWARENESS	7. Can evaluate own learning, knowledge and practice

BSc ECONOMETRICS AND OPERATIONS RESEARCH

Graduates...

1. ACADEMIC AND RESEARCH SKILLS	1. Can conduct a basic research project from start to finish
2. BRIDGING THEORY AND PRACTICE - knowledge	2. Demonstrate a thorough knowledge of econometrics, operations research and mathematical economics
3. BRIDGING THEORY AND PRACTICE - application	3. Can model business and economics problems using analytic methods from mathematics, and statistics
4. SOCIAL PROFESSIONAL SKILLS - communication	4. Can professionally present (orally and in writing) for a (non-) expert audience
5. SOCIAL PROFESSIONAL SKILLS - teamwork	5. Work well in a team and reflect on own role and contribution within teams
6. BROADENING YOUR HORIZON	6. Can reflect on the ethical and social implications of the outcome of their analysis
7. SELF-AWARENESS	7. Can evaluate own learning, knowledge and practice

Bijlage VI

Overgangsregelingen

Transitional arrangements due to curriculum changes 2025-2026 SBE Bachelor programmes

Version: 24-04-2025

These are the transitional arrangements related to curriculum changes. The transitional arrangements are relevant for senior students that have to fulfill an earlier curriculum. The overview concerns curriculum changes per 2025-2026. For previous curriculum changes, take a look at VU.nl page Teaching and Examination Regulations (TER/OER).

Note: If a specific course from an old curriculum has successfully been passed, you are not allowed to attend the replacing course.

Concerning courses from 2024-2025, that are no longer offered in 2025-2026, transitional arrangements apply:

- Courses that are not offered anymore: one extra exam will be offered, provided you have actually participated in the course during 2024-2025. If you fail this extra exam, or if you do not make use of this opportunity, you can follow the replacing course.
- Concerning courses with a name change: you can follow the course with the new name (provided that you have not passed the original course yet).

BSc Bedrijfskunde

Curriculum 2024-2025						Curriculum 2025-2026			
Vak	Periode	EC	Vakcode	Type wijziging	Veegtentamen	Vervangend nieuw vak	Periode	EC	Vakcode
Strategisch Ondernemerschap	5	6	E_BK2_SO	Naam	Nee	Ondernemerschap			E_BK2_OND

BSc Economics and Business Economics

(none)

BSc Econometrics and Data Science

Curriculum 2024-2025						Curriculum 2025-2026			
Course	Period	EC	Course code	Type of Change	Resit	Replacing new course	Period	EC	Course code
Differential Privacy and Statistical Inference under Differential Privacy	5	6	E_EOR3_DP	Name	No	Differential Privacy and Robust Statistics			E_EOR3_DPRS
Analysis I	1+2	6	X_400641	Name and content	Yes (Faculty of Science)	Calculus and Analysis I			XB_0160
Analysis II	1+2	6	X_400642	Name and content	Yes (Faculty of Science)	Analysis II and Mathematical Reasoning			XB_0159

BSc Econometrics and Operations Research

Curriculum 2024-2025						Curriculum 2025-2026			
Course	Period	EC	Course code	Type of Change	Resit	Replacing new course	Period	EC	Course code
Differential Privacy and Statistical Inference under Differential Privacy	5	6	E_EOR3_DP	Name	No	Differential Privacy and Robust Statistics			E_EOR3_DPRS
Analysis I	1+2	6	X_400641	Name and content	Yes (Faculty of Science)	Calculus and Analysis I			XB_0160
Analysis II	1+2	6	X_400642	Name and content	Yes (Faculty of Science)	Analysis II and Mathematical Reasoning			XB_0159

BSc International Business Administration

(none)

Bachelor Honours Programme

Curriculum 2024-2025						Curriculum 2025-2026			
Course	Period	EC	Course code	Type of Change	Resit	Replacing new course	Period	EC	Course code
Behavioral Game Theory	2	6	E_HP2_BGT	Ceased	No				

Minors

Minor Accountancy

Curriculum 2024-2025						Curriculum 2025-2026			
Course	Period	EC	Course code	Type of Change	Resit	Replacing new course	Period	EC	Course code
ERP-systemen	2, 6	6	EPG_A_ERPS	Ceased	In P6 of 2024-2025 by PG Accountancy				

Minor Health Care Management

Curriculum 2024-2025						Curriculum 2025-2026			
Minor name	Period	EC	Course code	Type of Change		Replacing new name	Period	EC	Course code
Health Care Management	1-2-3	30	E_EBE3_MINHC	Name		Gezondheidseconomie en Management			E_EBE3_MINGM
Course	Period	EC	Course code	Type of Change	Resit	Replacing new course	Period	EC	Course code
Economics of the Dutch Health Care System	1	6	E_MFHC_EDHCS	Name	No	Economie van de Nederlandse Gezondheidszorg			E_MFGM_ENG
Economic Assessment of Health Care	2	6	E_MFHC_EAHC	Ceased	Yes Week 7, period 1	Data-analyse van gezondheid(szorg)			E_MFGM_DAG

Financial Management in Health Care Organizations	2	6	E_MFHC_FMHCO	Name	No	Financieel Management van Zorginstellingen			E_MFGM_FMZ
Health Care Management	3	6	E_MFHC_HCM	Name	No	Organisatie en Management in de Zorg			E_MFGM_MZI
Internship Minor Health Care Management	1+2/ 2+3	12	E_MFHC_IMHC	Name + language	No	Stage minor Gezondheidseconomie en Management			E_MFGM_SMGM

Bijlage VII

Overzicht van de opleidingsprogramma's

JAARSCHEMA BACHELOR Bedrijfskunde 2025 - 2026

JAAR 1

WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26					
	Periode 1 (sep-okt)							T	periode 2 (nov-dec)							T	Periode 3 (jan)				T	Periode 4 (feb-mrt)					T	Periode 5 (apr-mei)					T	Periode 6 (jun)												
T I V V S	Bedrijfsprocessen (6 EC)								Wiskunde voor Bedrijfskunde (6 EC)								Academische Vaardigheden (6 EC)					Statistiek voor Bedrijfskunde (6 EC)						HRM en Organisatiegedrag (6 EC)						Integratieperiode (6 EC)												
	Management en Organisatie (6 EC)								Accounting (6 EC)													Marketing (6 EC)						Supply Chain Management (6 EC)																		
	Onderzoeksparticipatie I (0 EC)																																													
																							Trial course Honours Programme (6 EC; period 4 or period 5)																							

JAAR 2

WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Periode 1 (sep-okt)							T	periode 2 (nov-dec)							T	Periode 3 (jan)				T	Periode 4 (feb-mrt)					T	Periode 5 (apr-mei)					T	Periode 6 (jun)							
JAN 2	Economie voor Bedrijfskunde (6 EC)							Financieel Management (6 EC)							Bedrijfsrecht (6 EC)				Kwalitatieve Onderzoeksmethoden (6 EC)					Kwantitatieve Onderzoeksmethoden (6 EC)					Onderzoek en Advies (6 EC)												
								Management van Informatie en Technologie (6 EC)											Keuzevak (6 EC) *					Keuzevak (6 EC) *																	
	Strategie (6 EC)							Onderzoeksparticipatie II (0 EC)																																	
Honours Programme (total 30 EC in year 2 and 3; includes the trial course taken in year 1)																																									

JAAR 3

WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Periode 1 (sep-okt)							T	periode 2 (nov-dec)							T	Periode 3 (jan)				T	Periode 4 (feb-mrt)					T	Periode 5 (apr-mei)					T	Periode 6 (jun)							
C U R S U S	Minor (30 EC) (optioneel: Exchange)																	Ethiek (6 EC)						Scriptie (12 EC)																	
																		Specialisatie (2x6 EC; een vak in periode 4 en een vak in periode 5)*																							
																		ACCOUNTING						STRATEGIC HUMAN RESOURCE MGMT/ LEADERSHIP AND CHANGE MGMT																	
																		DIGITAL BUSINESS AND INNOVATION						INTERNATIONAL MANAGEMENT																	
																		ECONOMICS						MANAGEMENT CONSULTING																	
ENTREPRENEURSHIP						MARKETING																																			
FINANCE						STRATEGY AND ORGANIZATION																																			
FINANCIAL MANAGEMENT						TRANSPORT AND SUPPLY CHAIN MGMT																																			
Honours Programme (total 30 EC in year 2 and 3; includes the trial course taken in year 1)																																									

VERPLICHT VAK
KEUZE VAK
MINOR / KEUZERUIMTE
SPECIALISATIE
HONOURS PROGRAMME
T tentamenweek
 * meer details op pagina 2
 → vak moet behaald zijn om de studiepunten voor het andere vak te verkrijgen

BACHELOR Bedrijfskunde 2025 - 2026

Keuzemogelijkheden

JAAR 2	PERIODE 4	KEUZEVAK	Kies 1 uit 4:	Accounting II
				Samenleving en Bedrijf
				Supply Chain Management II
				Technologie en Innovatiemanagement

JAAR 2	PERIODE 5	KEUZEVAK	Kies 1 uit 4:	Ondernemerschap
				Financieel Management II
				Marketing II
				Big Data Methoden

JAAR 3	PERIODE 4+5	SPECIALISATIE	Kies 1 uit 11:		
				SPECIALISATIEVAK PERIODE 4	SPECIALISATIEVAK PERIODE 5
	ACCOUNTING			Accounting Information Systems	Auditing
	DIGITAL BUSINESS AND INNOVATION			Business Intelligence and Analytics	Managing Technology Processes
	ECONOMICS			Microeconomics II, of Public Economics	Inclusive Growth and Sustainability
	ENTREPRENEURSHIP			Foundations of Strategic Management	Small Business Development
	FINANCE			Asset Pricing	Investments
	FINANCIAL MANAGEMENT			Asset Pricing	International Financial Management
	STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT / LEADERSHIP AND CHANGE MANAGEMENT			Leading Organizational Change	Empowering People for Societal Changes
	INTERNATIONAL MANAGEMENT			Foundations of Strategic Management	Contemporary Issues in International Management
	MANAGEMENT CONSULTING			Foundations of Strategic Management	Management Consulting and Strategic Change
	MARKETING			Consumer Behavior	Digital Marketing and Metrics
	STRATEGY AND ORGANIZATION			Foundations of Strategic Management	Strategic Management from a Practice Perspective
	TRANSPORT AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT			Procurement and Supply Management	Managing and Improving Quality

Year 1

Year 2

Year 3

* Track: Choose Economics OR Business Economics. Within Business Economics, choose Finance OR Accounting OR Marketing in period 4, 5 and 6

- Finance track: period 4: Financial Accounting; period 5: Corporate Finance PLUS one course from one of the other tracks (Management Accounting OR Value Based Marketing)
- Accounting track: period 4: Financial Accounting; period 5: Management Accounting PLUS one course from one of the other tracks (Corporate Finance OR Value Based Marketing)
- Marketing track: period 4: Financial Accounting; period 5: Value based Marketing PLUS one course from one of the other tracks (Corporate Finance OR Management Accounting)

Honours Programme (total 30 EC in year 2 and 3: includes the trial course taken in year 1)

* Track, including Quantitative Research Methods III: Continuation of the track chosen in year 2

- Economics track: period 4: Quantitative Research Methods III - Economics and Finance PLUS Human Capital; period 5: Inclusive Growth and Sustainability
- Finance track: period 4: Quantitative Research Methods III - Economics and Finance PLUS Financial Markets and Institutions; period 5: Investments
- Accounting track: period 4: Quantitative Research Methods III - Accounting and Marketing PLUS Accounting Information Systems; period 5: Auditing
- Marketing track: period 4: Quantitative Research Methods III - Accounting and Marketing PLUS Consumer Behavior; period 5: Digital Marketing and Metrics

Honours Programme (total 30 EC in year 2 and 3; includes the trial course taken in year 1)

School of Business and Economics
Vrije Universiteit Amsterdam

ANNUAL SCHEDULE BACHELOR Econometrics and Data Science 2025 - 2026

Year 1

WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Period 1 (Sep-Okt)							E	Period 2 (Nov-Dec)							E	Period 3 (Jan)				E	Period 4 (Feb-Mar)						E	Period 5 (Apr-May)						E	Period 6 (Jun)			E		
	Calculus and Analysis I (6 EC)																Data Analysis I (6 EC)				Macroeconomics I (6 EC)						Finance I (6 EC)						Academic Skills: Probability and Inference (6 EC)								
	Introduction to Data Science (6 EC)																				Analysis II and Mathematical Reasoning (6 EC)																				
	Introduction to Programming (6 EC)																				Statistics (6 EC)																				
	Linear Algebra (6 EC)																				Trial course Honours Programme (6 EC; period 4 or period 5)																				

Year 2

WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Period 1 (Sep-Okt)							E	Period 2 (Nov-Dec)							E	Period 3 (Jan)			E	Period 4 (Feb-Mar)						E	Period 5 (Apr-May)						E	Period 6 (Jun)			E			
	Data Structures and Algorithms (6 EC)							Database Fundamentals and Applications (6 EC)							Data Science Practical (6 EC) *			Multivariate Statistics (6 EC)						Data Science Methods (6 EC)						Data Science Project (6 EC)											
	Econometrics I (6 EC)																	Econometrics II (6 EC)																							
	Numerical Methods (6 EC)																	Ethics (6 EC)																							
	* This course has an entry requirement: check the study guide for more information																																								
	Honours Programme (total 30 EC in year 2 and 3; includes the trial course taken in year 1)																																								

Year 3

WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26														
	Period 1 (Sep-Okt)							E	Period 2 (Nov-Dec)							E	Period 3 (Jan)				E	Period 4 (Feb-Mar)						E	Period 5 (Apr-May)						E	Period 6 (Jun)			E																
	Minor (30 EC)																				Choose 3 out of 7							* Digital Marketing and Metrics (6 EC) * Financial Econometrics (6 EC) * Fair, Transparent and Interpretable Machine Learning (6 EC) * Differential Privacy and Robust Statistics (6 EC)						* Advanced Simulation for Finance, Economics and Business (6 EC) * Econometrics III (6 EC) * Machine Learning for Econometrics and Data Science (6 EC)						Thesis Econometrics and Data Science (12 EC)															
Honours Programme (total 30 EC in year 2 and 3; includes the trial course taken in year 1)																																																							

MANDATORY COURSE
ELECTIVE
SPECIALIZATION
MINOR / FREE CHOICE
HONOURS PROGRAMME
E EXAM WEEK

ANNUAL SCHEDULE BACHELOR Econometrics and Operations Research 2025 - 2026

Year 1
Year 2
Year 3

Year 1

Year 2

Year 3

MANDATORY COURSE ELECTIVE EXCHANGE SPECIALIZATION HONOURS PROGRAMME

School of Business and Economics
Vrije Universiteit Amsterdam

BACHELOR International Business Administration 2025 - 2026

Choice options

YEAR 2 PERIOD 4+5 ELECTIVES

ELECTIVES PERIOD 4: Choose 1 of 6

Accounting, Business and Society

Digital Innovation and Virtual Organizing in a Global Setting

Managing People: A Global Perspective

Sustainable Management of Global Supply Chains

IBA LAB I

ELECTIVES PERIOD 5: Choose 1 of 4

Corporate Finance: A Sustainability Perspective

Global Marketing Innovation

International Business Law

IBA LAB II *

* enrollement in IBA LAB I (period 4) is required

YEAR 3 PERIOD 4+5 SPECIALIZATION Choose 1 of 11:

The specialization enables you to deepen a subject within your IBA Bachelor's programme.

If you like to follow a SBE master's programme after your bachelor, then check the entrance requirements on the master's website.

COURSE IN PERIOD 4

COURSE IN PERIOD 5

ACCOUNTING	Accounting Information Systems	Auditing
DIGITAL BUSINESS INNOVATION	Business Intelligence and Analytics	Managing Technology Processes
ECONOMICS	Microeconomics II, or Public Economics	Inclusive Growth and Sustainability
ENTREPRENEURSHIP	Foundations of Strategic Management	Small Business Development
FINANCE	Asset Pricing	Investments
FINANCIAL MANAGEMENT	Asset Pricing	International Financial Management
STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT / LEADERSHIP AND CHANGE MANAGEMENT	Leading Organizational Change	Empowering People for Societal Changes
MANAGEMENT CONSULTING	Foundations of Strategic Management	Management Consulting and Strategic Change
MARKETING	Consumer Behavior	Digital Marketing and Metrics
STRATEGY AND ORGANIZATION	Foundations of Strategic Management	Strategic Management from a Practice Perspective
TRANSPORT AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	Procurement and Supply Management	Managing and Improving Quality