

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Rechtsgeleerdheid Masteropleiding Notarieel Recht

Studiejaar 2025-2026

- A. Facultair deel
- B1. Opleidingsspecifiek deel
- B2. Opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel	4
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
2. Inrichting opleiding	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden	5
3. Toetsing en examinering	5
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	5
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	5
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	5
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	6
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	6
Artikel 3.6 Cijfers	6
Artikel 3.7 Vrijstelling	6
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	7
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking	7
4. Studiebegeleiding en studievoortgang	7
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	7
Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking	7
5. Hardheidsclausule	8
Artikel 5.1 Hardheidsclausule	8
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	9
6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	9
Artikel 6.1 Gegevens opleiding	9
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	9
Artikel 6.3 Studiebegeleiding	9
7. Instroom en toelating	9
Artikel 7.1 Instroommoment	9
Artikel 7.2 Toelatingseisen	9
Artikel 7.3 Selectie-eisen	9
Artikel 7.3a Capaciteitsbeperking	9
Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma	9
8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten	9
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens	9
Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten	9
Artikel 8.3 Deeltoetsen	10
Artikel 8.4 Inzagerecht en nabespreking	10
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	11
9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding	11
Artikel 9.1 Studielast opleiding	11
Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen	11
Artikel 9.3 Doelstelling opleiding	11
Artikel 9.4 Eindtermen	11
Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject	12
Artikel 9.6 Taalbeheersing	12
10. Opbouw van het curriculum	12
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding	12

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden	12
Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden	12
Artikel 10.4 Praktische oefening	13
Artikel 10.5. Aanwezigheidsplicht.....	13
Artikel 10.6 Extra curriculaire onderwijseenheden	13
Artikel 10.7 Toegang tot vervolgoopleidingen voor de advocatuur en de rechterlijke macht	13
11. Evaluatie en overgangsbepalingen	14
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs	14
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen	14
12. Vereisten voor afgifte diploma Artikel 12.1 Vereisten voor afgifte diploma	14
Bijlage IV Uitvoeringsbesluit WHW	15

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2025.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft;
- b. deeltaets: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student door middel van een geroosterde toets of een niet geroosterde toets of een deelopdracht betreffende een deel van een vak. De beoordeling wordt uitgedrukt in een deelresultaat, dat bijdraagt aan de totstandkoming van het eindcijfer of een vereiste is om het vak te behalen. Bij een niet verplichte toets binnen een vak, daaronder begrepen de mogelijkheid om een bonuspunt te halen, is geen sprake van een deeltaets zoals hierboven beschreven;
- c. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- d. examen: het masterexamen van de opleiding;
- e. 1 joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- e. 2 double degree: samenwerkingsverband tussen een opleiding van een Nederlandse onderwijsinstelling met een buitenlandse onderwijsinstelling, waarbij de student bij beide opleidingen een (deel van het) studieprogramma doorloopt en twee diploma's verkrijgt op basis van afspraken over erkenning van het wederzijdse programma (vervangende vakken);
- f. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet
- g. opleidingstraject (*track*): een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding;
- h. periode: een deel van een semester;
- i. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening:
 - het maken van een scriptie of thesis
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - het doorlopen van een stage;
- j. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- k. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);
- l. scriptie/thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- m. semester: de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van

n. stage	het studiejaar
o. student:	periode van praktische oefening als onderdeel van een opleiding
p. studentenstatuut:	'studerende'
	beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de Vrije Universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan.
q. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids ;
r. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
s. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
t. studiemonitor:	dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student;
u. tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een tentamen kan schriftelijk, mondeling of op andere wijze worden afgenomen;
v. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam;
w. vak	zie bij f. onderwijseenheid
x. wet:	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.	

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen, te wijzigen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.

2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Het mondeling tentamen vindt plaats op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online. Op verzoek van de student, en met goedkeuring van de examineratoren, kan er een geluidsopname worden gemaakt. Bij onverhoopte afwezigheid van een tweede examinerator kan een geluidsopname van het mondeling tentamen gemaakt. Deze geluidsopname wordt bewaard door de universiteit gedurende de geldende bewaartermijn voor een tentamen.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. Binnen vijftien werkdagen na de dag waarop een schriftelijk tentamen is afgenomen, stelt de examinerator de uitslag van dit tentamen vast en zorgt voor de registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties/theses en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen één of twee werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of scriptie/thesisregeling.
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen. Alleen in periode 6 kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student:
 - a. alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en;
 - b. aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.

De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder de scriptie/thesis en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk [1 juli] te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.

5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt ten minste eenmaal een extra gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt hele cijfers afgerond: tot 5,50 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,50 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool.

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:

- a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
- b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, en uiterlijk tien werkdagen voordat de herkansing van het tentamen plaatsvindt, heeft de student recht op inzage in het beoordeelde tentamen.
2. De student kan binnen de in 3.9.1 gestelde termijn kennisnemen van de in het schriftelijk tentamen gestelde vragen en opdrachten, en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinerator bepaalt of de inzage collectief dan wel individueel plaatsvindt. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, wordt in ieder geval via de studiehandleiding of de onderwijsleeromgeving bekend gemaakt.
4. De student heeft recht op feedback op diens studieprestaties. De wijze waarop dit gebeurt, wordt per onderwijseenheid geregeld in de studiehandleiding.

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door
 - a. Studentendecanen
 - b. Studentpsychologen
 - c. Facultaire studieadviseurs

Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar

toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.

8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

1. In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Notarieel recht CROHOnummer 66828 wordt in voltijdse en deeltijdse vorm verzorgd.
2. De instroom voor deeltijdstudenten is per studiejaar 2025-2026 beëindigd. Huidige deeltijdstudenten kunnen zich tot en met studiejaar 2026-2027 herinschrijven als deeltijdstudent. Vanaf studiejaar 2027-2028 moeten deze studenten zich inschrijven voor de voltijdse vorm.

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals vermeld in de studiegids.
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals vermeld in de studiegids.

Artikel 6.3 Studiebegeleiding

1. De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studiebegeleiding in de vorm van: Loopbaanadviseurs

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start op 1 september.

Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is de aspirant-student die in het bezit is van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs, waarmee kan worden aangetoond dat wordt voldaan aan de volgende eisen met betrekking tot:
 - a. Notarieel recht, of
 - b. Rechtsgeleerdheid met Notarieel recht-traject, of
 - c. Rechtsgeleerdheid met een pakket aan aanvullend behaalde vakken waarmee voldaan wordt aan de wettelijke benoemingsvereisten voor het notariaat na afronding van de master Notarieel recht.
2. Aspirant-studenten die in het bezit zijn van een bachelorgraad behaald aan een buitenlandse instelling zijn niet toelaatbaar tot de masteropleiding.

Artikel 7.3 Selectie-eisen

n.v.t.

Artikel 7.3a Capaciteitsbeperking

n.v.t.

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

1. De aspirant-student die in het bezit is van een hbo bachelorgraad is niet toelaatbaar tot de masteropleiding. Er is geen premasterprogramma.

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

n.v.t.

Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan een aanvullende of een vervangende toets opleggen voor een onderwijseenheid waarvan de toets langer dan 4 jaar geleden is behaald, indien de getoetste kennis, inzicht of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B is bepaald. Een examinerator kan hier bij

uitzondering van afwijken en vermeldt dit bij aanvang van de onderwijseenheid op Canvas en/of in de studiehandleiding.

Artikel 8.3 Deeltoetsen

1. In afwijking van artikel 3.5 lid 1a geldt dat er één gelegenheid per studiejaar is om een deeltoets af te leggen wanneer een deeltoets minder dan 30% van het eindcijfer behelst en niet met een voldoende moet worden afgerond om het eindresultaat te kunnen registreren. Indien een student door overmacht één of meer deeltoetsen niet heeft kunnen maken, geeft de docent de student een extra gelegenheid voor de deeltoets op verzoek van de student.

Artikel 8.4 Inzagerecht en nabespreking

1. In afwijking van artikel 3.9 lid 1 geldt voor onderwijsperiode 5 en 6 dat studenten uiterlijk vijf werkdagen voor de herkansing recht hebben op inzage in het beoordeelde tentamen.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen

1. De opleiding kent geen aparte afstudeerrichtingen.

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

De opleiding heeft als doelstelling(en):

1. Na afronding van de opleiding beschikt de student over voldoende kennis en vaardigheden om:
 - a. toegelaten te worden tot de promotie;
 - b. toegelaten te worden tot post-initiële masters op (inter)nationaal niveau;
 - c. op academisch niveau werkzaam te zijn in een juridische functie bij de overheid, de dienstverlening, het bedrijfsleven of internationale organisaties;
 - d. toegelaten te worden tot relevante postinitiële opleidingen, zoals de beroepsopleiding notariaat alsook die van de rechterlijke macht en de advocatuur, indien voldaan is aan de vereisten voor het behalen van civiel effect voor de advocatuur en de rechterlijke macht, zoals omschreven in het Convenant inzake Civiel Effect.
2. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
 - a. het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 - b. het wetenschappelijk communiceren;
 - c. het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
3. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student en bevordert diens maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en uitdrukkingsvaardigheid.

Artikel 9.4 Eindtermen

De afgestudeerde master beschikt over een academisch werk- en denkniveau;

1. heeft diepgaande en specialistische kennis van en inzicht in minimaal één deelgebied van het notariële recht;
2. heeft inzicht in de samenhang tussen verschillende onderdelen van het notariële recht.

De afgestudeerde master beschikt over de volgende (juridische) vaardigheden:

Analytische vaardigheden

3. de juridische en maatschappelijke aspecten van vraagstukken in hun onderlinge samenhang beoordelen en daarover kritisch nadenken/oordelen;
4. zich inzicht verschaffen in de problemen die zich bij rechtsvorming op het gekozen deelgebied voordoen en een bijdrage leveren aan oplossing daarvan;
5. een probleem vanuit verschillende deelgebieden op een integratieve manier benaderen;
6. literatuur en juridische bronnen diepgaand analyseren en interpreteren en kritisch beschouwen (waar relevant ook op nieuwe rechtsgebieden);
7. rechtsregels afleiden uit concrete gevallen (inductie).

Probleemoplossende vaardigheden:

8. complexe casus diepgaand analyseren en interpreteren en zelfstandig juridische oplossingen aanvragen;
9. complexe juridische problemen onderkennen, analyseren en oplossen.

Onderzoeks- en presentatievaardigheden:

10. zelfstandig een rechtswetenschappelijk onderzoek op academisch niveau voorbereiden en uitvoeren conform in de rechtswetenschap gebruikte methoden en technieken (probleemstelling formuleren en afbakenen, informatie verzamelen, gegevens interpreteren, conclusies trekken, evalueren en eventueel

- aanbevelingen en suggesties doen voor verder onderzoek);
11. schriftelijk presenteren van een wetenschappelijk juridisch betoog;
 12. schriftelijk verslag doen van een rechtswetenschappelijk onderzoek;
 13. met argumenten onderbouwde mening formuleren over een complex juridisch probleem of een nieuwe ontwikkeling;
 14. actief deelnemen aan een wetenschappelijk debat op het deelgebied dat het masterprogramma beslaat.

Algemene vaardigheden, waaronder studievoordigheden

15. reflecteren op het eigen leerproces en het eigen leerproces sturen en plannen.

Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands.
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.

Artikel 9.6 Taalbeheersing

1. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets indien taalbeheersing onderdeel is van de leerdoelen van de onderwijseenheid.

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterscriptie/thesis of een wetenschappelijke stage.
2. Daarnaast omvat de opleiding de volgende onderdelen:
 - facultatieve onderwijseenheden
 - extra curriculaire onderwijseenheden
3. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	EC	niveau
Internationaal privaatrecht (not)	R_IntprivN	6	600
Grondgebruikrecht	R_GrondGebr	6	500
Specialisatie Rechtspersonenrecht (non profitorganisaties, coöperaties en herstructurerings)	R_Ver.sticht	6	500
Erf- en schenkbelasting	R_SuccWet	9	600
Estate planning	R_Estatepl	9	600
Overdrachts- en omzetbelasting	R_BelRevk	6	500
Scriptie	R_ScripNot	12	600
Facultatieve onderwijseenheid, zie artikel 10.3	-	6	-

Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden

1. De student kan in de keuzeruimte de onderwijseenheden inbrengen die worden genoemd onder artikel 10.2 van de Onderwijs- en examenregeling van de master Rechtsgeleerdheid, indien deze niet reeds als onderdeel worden ingebracht voor de opleiding. Daarnaast kunnen ook onderstaande onderwijseenheden worden ingebracht.

Naam onderwijseenheid	vakcode	EC	niveau
Financieel-economische criminaliteit	R_FinEcCrim	6	500
Law + Technology: Computational Law & Evolutionary Design	R_LTCLED	6	500
Religie en recht	R_GGR1	6	400
Onderwijsrecht	R_Onderwijsr	6	400
Migratierecht*	R_MigR	6	500
VAR pleitwedstrijden	R_201852	6	-
Studentparlement	R_201851	6	-

International Law Clinic	R_IntLCI12	12	500
Editing the VU blog platform on current legal issues	R_ALF	6	600
Migration Law Clinics semester 1	R_MLC1	6	500
Migration Law Clinics semester 2	R_MLC2	6	500
Straflab	R_StrLab	6	600
Problems of Market Regulation	R_LBFM	6	500
Strafrechtstheorie	R_Str.theo	6	400
VU Climate Change and Sustainability Law Clinic	R_CCaSLC	12	500
Stage	R_Stagerch	6	400
Topclass Notarieel recht (RUG)	R_TNL	6	400
Fiscale wetenschappenbeoefening	R_fiscwetb	6	600

* Deze onderwijseenheid mag niet worden opgenomen in de master als de onderwijseenheid Rechtsbescherming in het vreemdelingenrecht reeds (in de bachelor) is behaald.

- De student die een andere onderwijseenheid wil volgen dan de genoemde onderwijseenheden moet vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen hebben. Voorwaarde voor toestemming is dat de onderwijseenheid op master wo-niveau aan een erkende universitaire opleiding zal worden afgelegd en het geen onderwijseenheid betreft die inhoudelijk overeenkomen met onderwijseenheden die aan de faculteit worden aangeboden.
- De examencommissie besluit omtrent de erkenning van in het buitenland in het kader van studentenuitwisseling of anderszins behaalde studieresultaten.
- De vrije keuzeruimte kan worden ingevuld door middel van een stage van maximaal 6 studiepunten. De specifieke regels omtrent de stage zijn opgenomen in de Stagehandleiding.

Artikel 10.4 Praktische oefening

n.v.t.

Artikel 10.5. Aanwezigheidsplicht

- In het geval van een practicum dan wel praktische oefening (hetgeen mogelijk is binnen verschillende onderwijsvormen, zoals werkgroep, werkcollege, training, bijeenkomst, tutorial) is de student verplicht een substantieel deel van deze bijeenkomsten bij te wonen en aan deel te nemen. De specifieke uitwerking van de aanwezigheidsplicht wordt per onderwijseenheid beschreven in de studiehandleiding en/of op Canvas. Ingeval de student minder dan het vereiste aantal bijeenkomsten heeft bijgewoond, wordt de student uitgesloten van deelname aan het (deel)tentamen.
- Studenten die de onderwijseenheid opnieuw moeten volgen, dienen opnieuw aan de aanwezigheidsplicht te voldoen.

Artikel 10.6 Extra curriculaire onderwijseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Research Track Law (extra curriculaire te volgen na selectie)

Naam onderwijseenheid	Vakcode	EC	niveau
Empirische onderzoeksvaardigheden	R_EmpO	6	600
Academisch Schrijflab	R_AcaO	6	600
Academische vaardigheden onderzoekstalent	R_PropWr	6	600

Artikel 10.7 Toegang tot vervolgoopleidingen voor de advocatuur en de rechterlijke macht

- Indien de afgestudeerde master op basis van de combinatie van het bachelordiploma en het masterdiploma in beginsel recht heeft op toegang tot de vervolgoopleidingen voor de advocatuur en rechterlijke ambtenaren, vermeldt de examencommissie dit op het supplement bij het getuigschrift.
- Om de examencommissie in staat te stellen te beoordelen of de afgestudeerde master in aanmerking komt voor een aantekening als bedoeld in het eerste lid, moeten studenten met een bachelorgetuigschrift dat niet aan de Vrije Universiteit is verkregen, een gewaarmerkte verklaring overleggen van de examencommissie van de desbetreffende bacheloropleiding. In deze verklaring dient te worden aangegeven welke onderwijseenheden nog moeten worden afgelegd om in beginsel toegang te verkrijgen tot de in het eerste lid genoemde vervolgoopleidingen. Deze onderwijseenheden moeten alsnog aan de VU

worden afgelegd. De examencommissie van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid bepaalt welke onderwijseenheden uit het bachelorcurriculum of het mastercurriculum van de opleiding Rechtsgeleerdheid van de VU dit zijn.

11. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in het facultaire Kader Kwaliteitszorg.

Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

n.v.t.

12. Vereisten voor afgifte diploma

Artikel 12.1 Vereisten voor afgifte diploma

1. Een student krijgt het masterdiploma Notarieel Recht pas uitgereikt als deze op basis van de combinatie met het bachelordiploma voldoet aan de wettelijke benoemingsvereisten voor het notariaat. Studenten die hun bachelor Notarieel Recht, Rechtsgeleerdheid met een notarieel traject, of Rechtsgeleerdheid met aanvullende onderwijseenheden aan een andere onderwijsinstelling dan de Vrije Universiteit hebben behaald, moeten aantonen dat hun behaalde onderwijseenheden in de bachelor- en masterfase samen voldoen aan de eisen uit artikel 6, lid 2 a van de Wet op het Notarisambt.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, d.d. 20 maart 2025

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 10 juli 2025

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Faculteit der Rechtsgeleerdheid op 10 juli 2025

Bijlage IV Uitvoeringsbesluit WHW

1 De persoonlijke omstandigheden bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid, en 7.9, derde lid, van de wet, zijn:

- a. ziekte van betrokkene,
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene,
- c. zwangerschap van betrokkene,
- d. bijzondere familie-omstandigheden,
- e. het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van:
 - 1. bij universiteiten: de universiteitsraad, faculteitsraad, het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, onderscheidenlijk artikel 9.51, tweede lid, van de wet, het bestuur van een opleiding of de opleidingscommissie, alsmede het lidmaatschap van het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behorende tot de studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het instellingsbestuur gelet op de taak gelijk te stellen orgaan,
 - 2. bij hogescholen: de medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie.
- f. andere in de regelingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid, van de wet door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling,
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit.
- h. andere in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de wet, op grond van artikel 7.13, tweede lid, onderdeel f, van de wet, vast te leggen persoonlijke omstandigheden,
- i. andere dan in de onderdelen a tot en met h bedoelde persoonlijke omstandigheden die, indien zij door het instellingsbestuur niet in de beoordeling zouden worden betrokken, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

2 Het instellingsbestuur kan voor de toepassing van het eerste lid, onderdeel g, nadere regels vaststellen omtrent het aantal bestuursleden dat ten hoogste per organisatie per studiejaar in aanmerking komt, zomedt omtrent welke bestuursfuncties in aanmerking komen.