

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen

**Masteropleiding Leraar VHO in de Taal- en
cultuurwetenschappen**

Masteropleiding Leraar VHO in de Bètawetenschappen

**Masteropleiding Leraar VHO in de Mens- en
Maatschappijwetenschappen**

Studiejaar 2024-2025

A. Facultair deel

B1. Opleidingsspecifiek deel

B2. Opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel	4
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
2. Inrichting opleiding	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden	5
3. Toetsing en examinering	6
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	6
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	6
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	6
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	6
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	6
Artikel 3.6 Cijfers	7
Artikel 3.7 Vrijstelling	7
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	7
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking	7
4. Studiebegeleiding en studievoortgang	8
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	8
Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking	8
5. Hardheidsclausule	8
Artikel 5.1 Hardheidsclausule	8
Deel B1: Opleidings specifiek deel	9
6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	9
Artikel 6.1 Gegevens opleiding	9
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	9
Artikel 6.3 Studiebegeleiding	9
7. Instroom en toelating	9
Artikel 7.1 Instroommoment	9
Artikel 7.2 Toelatingseisen	10
Artikel 7.3 Selectie-eisen	10
Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma	10
8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten	11
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens	11
Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten	11
Artikel 8.3 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	11
Artikel 8.4 Tentamens en herkansing	11
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	12
9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding	12
Artikel 9.1 Studielast opleiding	12
Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen	12

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding	12
Artikel 9.4 Eindtermen	12
Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject	13
10. Opbouw van het curriculum	13
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding.....	13
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden	13
Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden	14
aantal EC	Error! Bookmark not defined.
Artikel 10.4 Praktische oefening.....	14
Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges	14
11. Evaluatie en overgangsbepalingen	14
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs	14
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen.....	14
Bijlage I Vrijstellingen	16
Bijlage II: Herkansingen	17
Bijlage III Overzicht van de te verlenen graden	18
Bijlage IV Evaluatieplan FGB	19

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2024.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (specialisatie): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft;
- b. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- c. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- d. 1 joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- d. 2 double degree: samenwerkingsverband tussen twee opleidingen, binnen de instelling of met een andere onderwijsinstelling binnen of buiten Nederland, waarbij de student bij beide opleidingen een (deel van het) studieprogramma doorloopt en twee diploma's verkrijgt op basis van afspraken over erkenning van het wederzijdse programma (vervangende vakken);
- e. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet;
- f. opleidingstraject (track):
 - o een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding.
- g. periode: een deel van een semester;
- h: praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
 - o het maken van een scriptie of thesis
 - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
- i: programma: het doorlopen van een stage; het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- j. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle*)

	<i>Management</i>);
k. scriptie/thesis:	een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
l. semester:	de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;
m. stage:	periode van praktische oefening als onderdeel van een opleiding
n. student:	'studerende'.
o. studentenstatuut:	beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de Vrije Universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan;
p. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids ;
q. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
r. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
s. studiemonitor:	dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student;
t. tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een tentamen kan schriftelijk, mondeling of op andere wijze worden afgenomen;
u. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam;
v. vak:	Zie bij e. onderwijseenheid;
w. wet:	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

- | |
|---|
| 1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut. |
| 2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. |

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

- | |
|---|
| 1. De examencommissie kan op verzoek van de examinator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen, te wijzigen. |
|---|

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

- | |
|--|
| 1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald. |
| 2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Het mondeling tentamen vindt plaats op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online. Op verzoek van de student, en met goedkeuring van de examinatoren, kan er een geluidsopname worden gemaakt. Bij onverhoopte afwezigheid van een tweede examinator kan een geluidsopname van het mondeling tentamen gemaakt. Deze geluidsopname wordt bewaard door de universiteit gedurende de geldende bewaartermijn voor een tentamen. |
| 3. Het is toegestaan dat een kandidaat een persoon meeneemt naar het mondeling tentamen, op voorwaarde dat kandidaat de betreffende examinator minimaal een week voor het tentamen heeft geïnformeerd. Deze persoon mag geen student zijn van dezelfde opleiding of cursus, en deze persoon is alleen toevoorder. |

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

- | |
|---|
| 1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties/theses en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examinator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid. |
| 2. De examinator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing. |
| 3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag. |

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

- | |
|---|
| 1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of scriptie/thesisregeling. |
| 2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst |
| 3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen. Alleen in periode 6 kan hierop een uitzondering worden gemaakt. |

<p>4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student:</p> <p>a) alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en;</p> <p>b) aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.</p> <p>De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder de scriptie/thesis en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.</p>
<p>5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt eenmaal een extra gelegenheid gegeven de tentamen(s) af te leggen en wordt een overgangsregeling in deel B opgenomen.</p>

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op een heel cijfer afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool.

Artikel 3.7 Vrijstelling

<p>1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:</p> <p>a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;</p> <p>b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.</p>
2. De masterthese/onderzoeksproject en stage zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.
--

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, en uiterlijk tien werkdagen voordat de herkansing van het tentamen plaatsvindt, heeft de student recht op inzage in het beoordeelde tentamen.
2. De student kan binnen de in 3.9.1 gestelde termijn kennis nemen van de in het schriftelijk tentamen gestelde vragen en opdrachten, en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinator bepaalt of de inzage collectief dan wel individueel plaatsvindt. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, wordt in ieder geval via de studiehandleiding of de onderwijsleeromgeving bekend gemaakt.

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

- | |
|---|
| 1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard tevens over een overzicht van de behaalde resultaten. |
| 2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door <ol style="list-style-type: none"> Studentendecanen Studentpsychologen Facultaire studieadviseurs |

Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

- | |
|--|
| 1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding. |
| 2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek. |
| 3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie. |
| 4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie. |
| 5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven. |
| 6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit. |
| 7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor. |
| 8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald. |

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

- | |
|---|
| 1. De opleidingen master Leraar VHO in de Bètawetenschappen (Croho 68533), master Leraar VHO in de Taal en Cultuurwetenschappen (Croho 68534) en de master Leraar VHO in de Mens- en Maatschappijwetenschappen, (Croho 68535) worden zowel in voltijdse als deeltijdse vorm verzorgd. |
| 2. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 2 jaar. |

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

- | |
|---|
| 1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals vermeld in de studiegids. |
| 2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals vermeld in de studiegids. |

Artikel 6.3 Studiebegeleiding

De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studiebegeleiding in de vorm van mentoraat door een vakdidacticus.
--

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start twee keer per jaar: op 1 september en op 1 februari.
--

Artikel 7.2 Toelatingseisen

<p>1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die in het bezit is van</p> <p>a) een in Nederland uitgegeven universitair masterdiploma waarmee kan worden aangetoond dat kennis, inzicht en vaardigheden minimaal gerealiseerd zijn op het eindniveau van een wetenschappelijke bacheloropleiding die direct aansluit bij het schoolvak, waarop de desbetreffende lerarenopleiding is gericht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de landelijk overeengekomen criteria voor vakinhoudelijke toelaatbaarheid.</p> <p>b) In afwijking van lid 1a is ook de student toelaatbaar die in het bezit is van een in Nederland uitgegeven universitair masterdiploma, en nog maximaal 18 EC verwijderd is van de eisen en criteria zoals genoemd in lid 1a. De opleiding kan niet worden afgerond, voordat de student aantoonbaar aan alle eisen genoemd in lid 1a te hebben voldaan.</p>
<p>2. Onverminderd lid 1 dient de betrokkene ten genoegen van de toelatingscommissie aan te tonen te beschikken over de benodigde startcompetenties op het gebied van communicatieve vaardigheden en inleving in de doelgroep. Van deze vereiste wordt door de toelatingscommissie vrijstelling verleend indien de betrokkene ten genoegen van de toelatingscommissie aantoonbaar door de afronding van een keuzemodule ter oriëntatie op het beroep van leraar van minimaal 3 EC, door praktijkervaring dan wel door het ondergaan hebben van een assessment te beschikken over voldoende kennis als hiervoor bedoeld.</p>
<p>3. Een bezitter van een buitenlands bachelor- of masterdiploma die overigens verder voldoet aan alle eisen genoemd in lid 1a of 1b en lid 2 kan worden toegelaten, nadat aan de voorwaarden die door het Admission Office van de VU worden gesteld, is voldaan. Tot de voorwaarden behoort in ieder geval aantoonbaar voldoende beheersing van de Nederlandse taal.</p>
<p>4. De kandidaat met een toelatinggevende vooropleiding in een andere taal dan het Nederlands, dient aan te tonen dat die de Nederlandse taal beheerst door het succesvol afleggen van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II (NT2-II), òf - De Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN), òf - Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), [profiel Educatief Professioneel (EDUP) C1] of [Educatief Startbekwaam (SRTR) B2], òf - Door de VU aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakte. <p>Van de taaleis zijn vrijgesteld zij die tot een Nederlandstalige opleiding worden toegelaten op grond van een buitenlands diploma en die tenminste op het niveau van 4 VWO een voldoende hebben behaald voor Nederlands.</p>
<p>5. Voor definitieve toelating tot de opleiding is de beschikbaarheid van een geschikte stageplaats als leraar in het betreffende schoolvak op een school voor voortgezet onderwijs een vereiste.</p> <p>Als er minder stageplaatsen beschikbaar zijn dan inschrijvingen voor een bepaalde opleidingsvariant worden stageplaatsen toegewezen door de toepassing van onderstaande regels in genoemde volgorde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kandidaten die op het moment van stageplaatsing onvoorwaardelijk toelaatbaar zijn en voor wie het bij een eerdere aanmelding niet is gelukt om een stageplaats te vinden worden eerder geplaatst dan kandidaten die onvoorwaardelijk toelaatbaar zijn en zich voor het eerst aanmelden. • Kandidaten die zich voor de aanmelddeadline (1 mei) hebben aangemeld hebben voorrang op kandidaten die zich na de aanmelddeadline hebben aangemeld. • Kandidaten die op het moment van stageplaatsing onvoorwaardelijk toelaatbaar zijn worden eerder geplaatst dan studenten die voorwaardelijk toelaatbaar zijn.

Artikel 7.3 Selectie-eisen

n.v.t.

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

- | |
|--|
| <p>1. Degene die in het bezit is van een WO mastergraad, en die de masteropleiding wenst te volgen maar die niet voldoet aan de toelatingseisen zoals bepaald in artikel 7.2 kan toelating verzoeken tot het schakel- of premasterprogramma. Bij toelating tot een schakel- of premasterprogramma is artikel 2</p> |
|--|

van deze regeling niet van toepassing. De bepalingen van deel A en B zijn alleen van toepassing voor zover deze in artikel 7.4 beschreven zijn. Informatie over het programma uit deel B2 is van toepassing, voor zover het de onderwijseenheden uit de premaster betreft.
2. Een kandidaat dient aan te tonen te voldoen aan de taaleisen, zoals bepaald in artikel 7.2.
3. Het premasterprogramma telt max. 60 EC en wordt individueel vastgesteld per student. Overigens gelden de volgende bepalingen: <ol style="list-style-type: none"> a. Indien voor de premaster-cursist een individueel premasterprogramma is vastgesteld, wordt dit programma schriftelijk meegedeeld aan de cursist. b. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een premaster-cursist vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens.
4. Een bewijs van een met goed gevolg afgeronde schakel-/premasterprogramma geldt als bewijs van toelating tot de daarin vermelde masteropleiding in het aansluitende studiejaar.

8. Volgorde van tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgorde van tentamens

Aan de tentamens en/of praktische oefeningen van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald:

- Didactiek 2 ná behalen van Didactiek 1 en Praktijk 1
- Pedagogische en Didactische Verdieping ná behalen van Didactiek 2 en Praktijk 2
- Praktijk 2 ná behalen van Praktijk 1
- Praktijk 3 ná behalen van Praktijk 2 en Didactiek 2

Voor de voorwaarden voor herkansing van tentamens zie bijlage 2.

Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

Artikel 8.3 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

In afwijking van hetgeen gesteld is in artikel 3.4 lid 1 is de beoordelingstermijn voor papers, werkstukken en eindtentamens waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen niet langer dan vijftien werkdagen.

Artikel 8.4 Tentamens en herkansing

In afwijking van hetgeen gesteld is in artikel 3.5 lid 2 geldt dat een met een voldoende beoordeeld schrijfwerk (paper, essay) niet kan worden herkanst, tenzij het mogelijk is om een nieuw werk te realiseren, onafhankelijk van het eerdere werk en waarvoor geen nieuw te vergaren materialen vereist zijn (zoals dataset, project). In de cursushandleiding wordt aangegeven of deze mogelijkheid wordt geboden.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen

1. a) De Master Leraar VHO in de Taal- en Cultuurwetenschappen kent de volgende afstudeerrichtingen:
 - Duits
 - Engels
 - Frans
 - Griekse en Latijnse Taal en Cultuur
 - Latijnse Taal en Cultuur
 - Nederlands
- b) De Master Leraar VHO in de Bètawetenschappen kent de volgende afstudeerrichtingen:
 - Wiskunde
 - Natuurkunde
 - Scheikunde
 - Biologie
 - Informatica
- c) De Master Leraar VHO in de Mens- en Maatschappijwetenschappen kent de volgende afstudeerrichtingen:
 - Algemene economie
 - Bedrijfseconomie
 - Geschiedenis en staatsinrichting
 - Aardrijkskunde
 - Maatschappijleer en maatschappijwetenschappen
 - Godsdienst/levensbeschouwing

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

1. De opleiding heeft als doelstelling de student de competenties (gespecialiseerde kennis, vaardigheid en inzicht) te laten verwerven op het gebied van het beroep van leraar voorbereidend hoger onderwijs in het betreffende schoolvak, zodanig dat de afgestudeerde bekwaam is tot een zelfstandige beroepsuitoefening in het betreffende schoolvak. Leidend hiervoor is het Besluit Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel.
2. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, vooral met betrekking tot:
 - a) het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 - b) het wetenschappelijk communiceren;
 - c) het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in de bredere context van het hoger onderwijs.

Artikel 9.4 Eindtermen

Rol als professional

- kan het professionele handelen uitleggen en verantwoorden, en hierbij gebruik maken van onderwijskundige en pedagogische theorieën en onderzoeksresultaten.
- kan het professionele handelen evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen.
- kan samenwerken met collega's en professioneel handelen afstemmen met hen.
- Kan professioneel communiceren met collega's, ouders en andere betrokkenen.
- kan bijdragen aan het ontwikkelen en uitvoeren van praktijkgericht onderzoek, en dit onderzoek uitleggen en verantwoorden.

Rol als ontwerper

- overziet de opbouw van het curriculum van het vak, relaties met andere vakken, en relaties met de eindtermen, eindexamenprogramma's en vervolgopleidingen.
- kan samenhangende lessen uitwerken met passende werkvormen, materialen en media (en kent hier de pedagogische-didactische mogelijkheden en beperkingen van), afgestemd op het niveau en de kenmerken van de leerlingen.
- kan het onderwijs afstemmen op verschillen tussen leerlingen.
- kan toetsen ontwikkelen, toetsresultaten beoordelen, analyseren en interpreteren en de kwaliteit van toetsen en examens beoordelen.
- kan bruikbare en betrouwbare voortgangsinformatie en feedback van leerlingen verzamelen en analyseren en op grond daarvan het onderwijs waar nodig bijstellen.

Rol als uitvoerder

- kan een goed klassenmanagement realiseren en leiding en begeleiding geven aan groepen leerlingen.
- kan leerstof aan de leerlingen begrijpelijk en aansprekend uitleggen, voordoen hoe ermee gewerkt moet worden.
- kan leerdoelen duidelijk maken, leerlingen begeleiden bij de verwerking van de stof, stimulerende vragen stellen en opbouwende gerichte feedback geven op taak en aanpak.
- kan samenwerking, zelfwerkzaamheid en zelfstandigheid stimuleren.

Rol als pedagoog

- kan zicht krijgen op de leefwereld van de leerlingen en hun sociaal-culturele achtergrond, en daarmee rekening houden in het onderwijs.
- kan groepsprocessen sturen en begeleiden.
- kan een veilig pedagogisch klimaat scheppen met ruimte voor leren, inclusief het maken van fouten.
- kan het zelfvertrouwen van leerlingen stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren.
- kan leer-, ontwikkelings-, gedragsproblemen en -stoornissen signaleren en indien nodig oplossingen zoeken of doorverwijzen.

Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject

- | |
|---|
| 1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands |
| 2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing |

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

- | |
|---|
| 1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele stage in het onderwijs. |
| 2. Daarnaast omvat de opleidingen facultatieve onderwijseenheden, waarvan er minstens 6 EC moet worden gevolgd |
| 3. Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau. |

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	Vakcode	aantal EC	niveau
Didactiek 1	O_MLDIDAC_1	6	400
Didactiek 2	O_MLDIDAC2	9	400
Pedagogische en Didactische verdieping	O_MPEDIVER	9	400
Praktijk 1	O_MLPRAK_1	6	400
Praktijk 2	O_MLPRAK_2	9	400
Praktijk 3	O_MLPRAK_3	15	400

Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden

De student kiest één van de onderstaande keuzevakken:

Naam onderwijseenheid	Vakcode	aantal EC	Niveau
Wereldburgerschap	O_MWRLDBS	6	500
Digitale Didactiek en AI in het Onderwijs	O_MDDAIO	6	400
Praktijkonderzoek	O_MLPROZ	6	400
Vernieuwende Onderwijsconcepten (wordt aangeboden per semester 2 2024-2025)	O_MVERNOND	6	400

Overgangsregeling:

Studenten die vóór 2024-2025 zijn gestart kunnen in semester 1 een 3EC variant kiezen van de volgende vakken:

Naam onderwijseenheid	Vakcode	aantal EC	Niveau
Wereldburgerschap	O_MWRLDBS	3	500
Digitale Didactiek en AI in het Onderwijs	O_MDDAIO	3	400

Artikel 10.4 Praktische oefening

De volgende onderwijseenheden zijn aan te merken als praktische oefening:

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Praktijk 1	O_MLPRAK_1	6	400
Praktijk 2	O_MLPRAK_2	9	400
Praktijk 3	O_MLPRAK_3	15	400

Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

Bij Praktijk 1, Praktijk 2 en Praktijk 3 gelden naast de kwalitatieve beoordelingscriteria ook kwantitatieve eisen voor wat betreft het minimumaantal klassencontacturen en zelfgegeven lessen, zoals beschreven in de studiegids. Om toegang te krijgen tot de beoordeling van deze vakken moet de student kunnen aantonen dat aan deze kwantitatieve eisen is voldaan. Elke uitzondering hierop dient tevoren goedgekeurd te zijn door de examencommissie.

11. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

Het facultaire evaluatieplan biedt het kader voor de evaluatie voor het onderwijs in deze opleiding, zie hiervoor bijlage IV.

Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

- Zie vorige overgangsregeling voor vakinhoudelijke vakken.

Cohort 2023-2024 September instroom

- Voor elk niet afgerond 3 EC-vak keuzevak wordt nog één toetsmogelijkheid aangeboden. Dit betreft de volgende keuzevakken:
 - o Omgaan met maatschappelijke controverses in de klas
 - o Tweetalig onderwijs
 - o Vergelijkende Onderwijskunde: VO in het buitenland
 - o ICT en Onderwijs: Blended learning
- Als een oneven aantal 3 EC-vakken is afgerond en er dus nog 3 EC moet worden ingevuld, kan de student kiezen voor een 3 EC-variant van de volgende twee nieuwe keuze vakken:

- Wereldburgerschap
- Digitale didactiek en AI in het Onderwijs
- Als geen keuzevak is afgerond en er dus nog 6 EC moet worden ingevuld wordt het nieuwe curriculum gevolgd. De keuze is dan uit alle mogelijke 6 EC keuzevakken. Dat is aan de student. Deze verschillen per specialisatie.
- Het is altijd mogelijk om met een oneven afgerond 3 EC vak op zak, te kiezen voor een 6 EC-vak als alternatief. De extra 3 EC wordt dan als extra curriculaire vak op het diplomasupplement genoemd.

Cohort 2023-2024 Februari instroom

- Volgens het rooster kan een student nog niet een keuzevak hebben gevolgd. Mocht er al wel één 3 EC keuzevak zijn afgerond, dan geldt de overgangsregeling voor LVHO cohort 2023-2024 September instroom.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, d.d. 13 mei 2024;

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 8 april 2024;

Vastgesteld door het faculteitsbestuur der Gedrags- en Bewegingswetenschappen op 25 april 2024.

Bijlage I Vrijstellingen

1. Indien de student voldoet aan de hierna te noemen voorwaarden wordt door de examencommissie vrijstelling verleend van de daarbij vermelde onderdelen, als de betreffend bevoegdheid korter dan zes jaar geleden is afgegeven of er sinds het behalen van de bevoegdheid relevante praktijkervaring is opgedaan:
 - a) het bezit van een tweedegraads lesbevoegdheid uitgereikt door een instelling voor hoger beroepsonderwijs in het vak waarin de opleiding wordt gevolgd:
 - Didactiek 1 (volledige vrijstelling),
 - Didactiek 2 (volledige vrijstelling)
 - Praktijk 1 (volledige vrijstelling),
 - Praktijk 2 (volledige vrijstelling),De totale omvang van de (deel)vrijstellingen is 30 EC.
 - b) het bezit van een lesbevoegdheid mavo/vmbo-tl en de eerste drie leerjaren havo en vwo in het vak waarin de opleiding wordt gevolgd op grond van het succesvol afronden van een educatieve minor als onderdeel van een universitaire bacheloropleiding of een educatieve module
 - Didactiek 1 (volledige vrijstelling),
 - Didactiek 2 (volledige vrijstelling),
 - Praktijk 1 (volledige vrijstelling),
 - Praktijk 2 (volledige vrijstelling);De totale omvang van de (deel)vrijstellingen is 30 EC.
 - c) het bezit van een eerstegraads lesbevoegdheid uitgereikt door een instelling voor wetenschappelijk onderwijs in een ander vak dan waarin de opleiding gevolgd wordt:
 - Didactiek 1 (deelvrijstelling voor algemeen didactisch deel),
 - Didactiek 2 (deelvrijstelling voor algemeen didactisch deel),
 - Pedagogische en Didactische Verdieping (deelvrijstelling voor algemeen didactisch deel),
 - Praktijk 1 (volledige vrijstelling),
 - Praktijk 2 (volledige vrijstelling),
 - Praktijk 3 (5 EC deelvrijstelling),
 - Keuzeruimte (volledige vrijstelling);De totale omvang van de (deel)vrijstellingen is 41 EC.
2. Onverminderd lid 1 kan de examencommissie op schriftelijk verzoek van de student, gehoord de desbetreffende examinerator, gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van een (deel van een) onderdeel van de opleiding, indien de student aantoont op grond van een eerder gevolgde opleiding al over de vereiste competenties te beschikken die voor het onderdeel gelden.
3. Studenten kunnen onverminderd lid 1 en lid 2 voor onderdelen van de opleiding een vrijstelling krijgen op basis van erkenning van eerder verworven competenties. Hiervoor moet aan één van de volgende criteria worden voldaan:
 - De student heeft tenminste 8 uur per week lesgegeven gedurende minimaal één schooljaar.
 - De student heeft minimaal 3 jaar (voor het voortgezet onderwijs) relevante werkervaring.Om deel te nemen aan de procedure voor erkenning van eerder verworven competenties (de EVC-procedure), moet een portfolio samengesteld worden waarin de kandidaat aantoont al over een deel van de benodigde competenties voor het beroep van docent te beschikken (zie eindtermen). Daarna volgt een assessment, waarna vastgesteld wordt in hoeverre de competenties erkend worden. Na inschrijving voor de opleiding resulteert dit in eventuele vrijstellingen, te verlenen door de examencommissie. Het doorlopen van de EVC-procedure neemt maximaal 10 weken in beslag. Studenten die voorafgaand aan hun inschrijving de EVC-procedure willen doorlopen kunnen hiervoor kosten in rekening gebracht worden.
4. Indien een student aan de eisen van bepaalde toets wenst te voldoen door studie aan een andere faculteit of (Nederlandse of buitenlandse) universiteit, is vooraf goedkeuring van de examencommissie vereist.

Bijlage II: Herkansingen

In aanvulling op het gestelde in artikelen 3.5 en 8.4 gelden de volgende bepalingen rond herkansingen:

- a. *Didactiek 1, 2, Pedagogische en Didactische Verdieping en keuzevakken*
 - i. Na het behalen van een onvoldoende heeft de student één keer het recht om het beoordeelde werk tot voldoende niveau aan te passen. Als met de verbeterpoging geen voldoende is behaald, dient de student bij een volgende poging een geheel nieuw werk in te leveren.
- b. *Praktijk 1, 2 en 3*
 - i. Het is niet mogelijk een voldoende te herkansen.
 - ii. Na het definitief behalen van een onvoldoende voor een praktijkonderdeel, heeft de student recht op één nieuwe poging voor afronding in de vorm van een verlengde stage.
 - iii. Na een onvoldoende beoordeling bij de tweede poging zal de opleiding geen verdere verlenging of alternatieve stageplaats ter beschikking stellen.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie, na beargumenteerd verzoek van de student, ten gunste van de student afwijken van het hierboven gestelde.

Bijlage III Overzicht van de te verlenen graden

opleiding:

Master Leraar VHO in de Bètawetenschappen

Master Leraar VHO in de Taal en Cultuurwetenschappen

Master Leraar VHO in de Mens- en Maatschappijwetenschappen

- Algemene economie
- Bedrijfseconomie
- Aardrijkskunde
- Maatschappijleer en maatschappijwetenschappen
- Godsdienst/levensbeschouwing
- Geschiedenis en staatsinrichting

te verlenen graad na examen:

Master of Science

Master of Arts

Master of Science

Master of Science

Master of Science

Master of Science

Master of Arts

Master of Arts

Bijlage IV Evaluatieplan FGB

Evaluatieplan FGB

Kirsten Bijker, onderwijsdirecteur, mei 2018

Doel

Het evalueren van cursussen en/of groepen van cursussen (minoren, leerlijnen) maakt deel uit van de PDCA-cyclus op het niveau van het studieonderdeel (cursus), zoals in het VU-toetskader geformuleerd. Daarnaast worden op opleidingsniveau curriculumevaluaties uitgevoerd. Het evalueren heeft tot doel inzicht te krijgen in de kwaliteit van het verzorgde onderwijs en/of de samenhang tussen cursussen. Het inzicht wordt op verschillende niveaus binnen de faculteit gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar nodig te verbeteren en om hierover met studenten te communiceren.

Cursusevaluaties

Alle cursussen van FGB-opleidingen worden jaarlijks geëvalueerd via het digitale evaluatieformulier in Evalytics. Hieronder staat beschreven welke actoren betrokken zijn bij de evaluatie van cursussen en welke taak zij hebben in het proces.

Student

Vult na afloop van de cursus de digitale cursusevaluatie in

Cursuscoördinator

Stimuleert het invullen van het evaluatieformulier door studenten

Is verantwoordelijk voor een passend evaluatieformulier en dat betekent dat vragen over de tentaminering deel uit moeten maken van het formulier

Reageert richting studenten via VUnet op de resultaten van de evaluatie en geeft daarbij aan of en zo ja welke wijzigingen in de cursus worden aangebracht n.a.v. de evaluatie

Evaluatiecoördinator

Bewaakt of alle cursussen in VUnet DE verschijnen

Is beschikbaar voor vragen van docenten aangaande het aanpassen van evaluatieformulieren

Slaat de evaluatierapporten op

Verwerkt de evaluatieresultaten in een overzichtssheet

Maakt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten en het overzichtssheet beschikbaar voor de opleidingsdirecteuren, opleidingscommissies en examencommissie

Opleidingsdirecteur

Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten

Bespreekt waar nodig geacht de evaluatie met de cursuscoördinator, de opleidingscommissie en/of examencommissie en kan op basis van deze gesprekken overgaan tot actie

Bespreekt in algemene zin de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het opleidingsjaargesprek met portefeuillehouder onderwijs en onderwijsdirecteur

Neemt de resultaten van cursusevaluaties op in zelfstudies en mid-termevaluaties

Voorziet op verzoek de leidinggevende van input voor het jaargesprek

Opleidingscommissie

Bespreekt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten

Nodigt desgewenst cursuscoördinatoren uit om de evaluaties te bespreken

Voorziet de opleidingsdirecteur gevraagd en ongevraagd van advies rondom de kwaliteit van cursussen

Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag

Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bv minor of leerlijn)

Examencommissie

Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten

Komt op basis van de cursusevaluatie waar nodig geacht in actie en bespreekt de uitkomst met de

opleidingsdirecteur en de cursuscoördinator

Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag

Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bv minor of leerlijn)

Leidinggevenden van docenten

Leidinggevenden vragen de opleidingsdirecteur van de opleiding waarin de medewerker participeert om input voor het jaargesprek, waarbij de duiding van de opleidingsdirecteur een belangrijk onderdeel vormt van de informatie die de leidinggevende ontvangt

Portefeuillehouder onderwijs/onderwijsdirecteur

Bespreekt cursusevaluaties in algemene zin met opleidingsdirecteuren tijdens het opleidingsjaargesprek

Bespreekt de kwaliteit van het onderwijs in het facultaire onderwijsjaarverslag

Evaluaties van groepen van cursussen

Evaluaties van groepen van cursussen, zoals minoren, leerlijnen of een methodenlijn worden op initiatief van een opleidingsdirecteur, opleidingscommissie of examencommissie uitgevoerd. Voor dit soort evaluaties bestaan geen formats, er dient door betrokkenen zelf een enquêteformulier te worden gemaakt en verspreid onder studenten. Resultaten van deze evaluaties worden besproken in overleg tussen opleidingsdirecteur en opleidingscommissie en/of examencommissie en genoteerd in jaarverslagen. Waar mogelijk worden geplande evaluaties van groepen van cursussen opgenomen in het jaarplan van bv de opleidingscommissie of examencommissie.

Evaluatie van (delen van) het curriculum

De evaluatie van (delen van) het curriculum vinden standaard plaats via Evalytics. De resultaten hiervan worden door de evaluatiecoördinator naar de opleidingsdirecteuren en opleidingscommissies gestuurd en worden besproken in een overleg tussen opleidingscommissie en opleidingsdirecteur.