

Premasterregeling Accounting and Control

School of Business and Economics

**Postgraduate opleiding Accountancy
Executive Master Finance and Control**

Studiejaar 2025-2026

Deel A: VU breed deel

Deel B: Format facultair deel

Deel C: Format programma specifiek deel

Deel D: Overige bepalingen

INHOUD

DEEL A: VU-BREDE BEPALINGEN	3
ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALINGEN	3
ARTIKEL 2. AANMELDING VOOR HET PREMASTERPROGRAMMA	3
ARTIKEL 3. TOELATING TOT HET PREMASTERPROGRAMMA	3
ARTIKEL 4. INSCHRIJVING VOOR HET PREMASTERPROGRAMMA	3
ARTIKEL 5. KOSTEN PREMASTERPROGRAMMA	4
ARTIKEL 6. TOELATING TOT DE BEOOGDE MASTEROPLEIDING	4
ARTIKEL 7. OVERIGE REGELINGEN VAN TOEPASSING OP PREMASTERSTUDENTEN	4
DEEL B: FACULTAIR DEEL	5
ARTIKEL 8. TOETSING EN EXAMINERING	5
ARTIKEL 9. STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG	6
DEEL C: BEPALINGEN SPECIFIEK VOOR HET PREMASTERPROGRAMMA	8
ARTIKEL 10. INGANGSEISEN VAN HET PREMASTERPROGRAMMA	8
ARTIKEL 11. OMVANG EN INHOUD	8
DEEL D: OVERIGE BEPALINGEN	10
ARTIKEL 12. HARDHEIDSCLAUSULE	10
ARTIKEL 13. BEKENDMAKING	10
ARTIKEL 14. IN WERKING TREDING	10
ARTIKEL 15. OVERGANGSBEPALINGEN	10

DEEL A: VU-BREDE BEPALINGEN

Deze regeling bevat een nadere uitwerking van artikel 7.57i WHW en regelt de wijze waarop met het premasterprogramma *Accounting and Control* ondersteuning wordt geboden aan bachelorgediplomeerden om door te stromen naar de master *Accounting and Control* aan de VU.

ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALINGEN

1. Premasterstudent: degene die is ingeschreven voor een premasterprogramma van de VU. Een premasterstudent is geen student in de zin van de wet.
2. Premasterprogramma: het programma dat de premasterstudent volgt om hem voor te bereiden op deelname aan de master *Accounting and Control* van de VU.
3. Het faculteitsbestuur: de faculteit, waartoe de masteropleiding behoort die de kandidaat wenst te volgen.
4. Business Controller Opleiding: een door de Executive Master Finance and Control/postgraduate opleiding Registercontroller (EMFC/RC-PGO) beheerd opleidingstraject als voorbereidend programma op de EMFC/RC-PGO.
5. Examencommissie: de examencommissie van de postgraduate opleiding Accountancy.

ARTIKEL 2. AANMELDING VOOR HET PREMASTERPROGRAMMA

1. Aanmelding voor het premasterprogramma *Accounting and Control* geschiedt door aanmelding als student van de postgraduate opleiding Accountancy dan wel de Business Controller Opleiding, door middel van de door deze opleidingen aangeboden online aanmeldingsprocedure.
2. Aanmelding vindt plaats tot uiterlijk 1 augustus voor instroom per 1 september, of uiterlijk tot 1 januari voor instroom per 1 februari.

ARTIKEL 3. TOELATING TOT HET PREMASTERPROGRAMMA

1. Degene die in het bezit is van een hbo-bachelorgraad of een wo-bachelorgraad, en die een masteropleiding wenst te volgen maar die niet voldoet aan de toelatingseisen zoals gedefinieerd in de Onderwijs- en Examenregeling van die masteropleiding, kan toelating verzoeken tot het premasterprogramma.
2. Toelating is alleen mogelijk indien de betrokkene nooit eerder was ingeschreven voor hetzelfde premasterprogramma, behoudens de mogelijkheid van herinschrijving zolang is voldaan aan de voorwaarden voor deelname aan onderwijs en tentamens als vermeld in artikel 8.1, lid 4.
3. Het faculteitsbestuur maakt tijdig bekend aan welke ingangseisen een kandidaat voor toelating tot het premasterprogramma moet voldoen. Deze eisen zijn afgeleid van de ingangseisen van de beoogde masteropleiding. De ingangseisen staan in elk geval vermeld in artikel 10 van deze regeling en op de opleidingswebsite van de masteropleiding die de kandidaat na het premasterprogramma wenst te volgen.
4. Het faculteitsbestuur stelt vast of de kandidaat voldoet aan de ingangseisen van het premasterprogramma.
5. Indien kosten zijn verbonden aan toetsen in het kader van de toelatings- of selectieprocedure, worden deze aan de kandidaat bekend gemaakt, voordat hij zich aan dient te melden voor die toetsing.
6. Indien de toetsing waar kosten aan verbonden zijn door de VU wordt afgenomen, is de kandidaat na aanmelding voor de toetsing te allen tijde gehouden de kosten hiervan te voldoen en wel voordat de toetsing plaatsvindt. Restitutie van het betaalde is niet mogelijk.

ARTIKEL 4. INSCHRIJVING VOOR HET PREMASTERPROGRAMMA

1. De inschrijving voor het premasterprogramma vindt plaats door inschrijving als student van de postgraduate opleiding Accountancy dan wel de Business Controller Opleiding, en dient te zijn afgerond uiterlijk 31 augustus (voor instroom per 1 september) of 31 januari (voor instroom per 1 februari). Inschrijving kan niet met terugwerkende kracht geschieden.
2. Een kandidaat wordt ingeschreven, indien:

- a er tijdig een volledige elektronische aanmelding (inclusief machtigingsformulier), via de aanmeldingsprocedure van de postgraduate opleiding Accountancy dan wel de Business Controller Opleiding is ontvangen en
 - b door of namens het faculteitsbestuur is vastgesteld dat aan de in artikel 10 vermelde ingangseisen en overige voorwaarden voor toelating is voldaan.
3. Voor zover van toepassing dient de kandidaat bovendien aan (een van) de volgende voorwaarden te hebben voldaan, voordat tot inschrijving kan worden overgegaan:
- a in eerdere studiejaren verschuldigde, maar nog niet betaalde college- of examengelden zijn voldaan;
 - b betrokkene die 18 jaar of ouder is en die niet de nationaliteit van één van de landen van de EER heeft, heeft aangetoond dat hij rechtmatig in Nederland verblijft op het moment van instroom in het premasterprogramma.

ARTIKEL 5. KOSTEN PREMASTERPROGRAMMA

1. Premasterstudenten zijn ingeschreven als student van de postgraduate opleiding Accountancy dan wel de Business Controller Opleiding en betalen in beide gevallen een vergoeding ter hoogte van het collegegeld voor de postgraduate opleiding Accountancy.
2. Onder door de postgraduate opleiding Accountancy te stellen voorwaarden zijn premasterstudenten met een inschrijving in de postgraduate opleiding Accountancy gerechtigd om gedurende het premasterprogramma tevens onderwijs te volgen en tentamens af te leggen in door de postgraduate opleiding Accountancy op individuele basis bepaalde vakken.
3. Onder door de EMFC/RC-PGO te stellen voorwaarden zijn premasterstudenten met een inschrijving in de Business Controller Opleiding gerechtigd om tijdens het premasterprogramma tevens onderwijs te volgen en tentamens af te leggen in vakken die door de EMFC/RC-PGO zijn aangewezen als onderdelen van de Business Controller Opleiding.
4. Na inschrijving voor het premasterprogramma is de premasterstudent te allen tijde gehouden de kosten hiervan te voldoen. Restitutie is niet mogelijk.

ARTIKEL 6. TOELATING TOT DE BEOOGDE MASTEROPLEIDING

Premasterstudenten die het premasterprogramma met goed gevolg hebben afgerond, worden op de eerstvolgende instroomdatum toegelaten:

- a tot de deeltijdvariant van de master Accounting and Control zonder nadere toelatingseisen of
- b tot de voltijdvariant van de master Accounting and Control mits zij kunnen aantonen dat zij voldoen aan eisen voor beheersing van de Engelse taal zoals vastgelegd in artikel 7.2. van de OER SBE Master's Program Accounting and Control.

ARTIKEL 7. OVERIGE REGELINGEN VAN TOEPASSING OP PREMASTERSTUDENTEN

De omgangsregels uit het studentenstatuut zijn van toepassing op premasterstudenten.

DEEL B: FACULTAIR DEEL

ARTIKEL 8. TOETSING EN EXAMINERING

Artikel 8.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.
3. Intekening voor het hertentamen van een onderdeel is niet meer mogelijk wanneer de student voor dat onderdeel na in totaal vier tentamenpogingen sinds eerste inschrijving voor het premasterprogramma géén voldoende resultaat heeft behaald voor dit onderdeel. Voor toepassing van deze bepaling geldt een 'no show' niet als tentamenpoging.
4. Deelname aan het onderwijs en tentamens is mogelijk, tenzij:
 - a. de student voor een onderdeel van het premasterprogramma na vier tentamenpogingen géén voldoende resultaat heeft behaald voor dit onderdeel, waarbij een 'no show' niet als tentamenpoging geldt; dan wel
 - b. de student, al dan niet met onderbrekingen, in totaal gedurende 36 maanden voor het premasterprogramma ingeschreven is geweest.

Artikel 8.2 Vorm van tentaminering

De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen, te wijzigen.

Artikel 8.3 Mondelinge tentamens

Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.

Artikel 8.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties/theses en papers niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen één werkdag na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 8.5 Tentamens en herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van het premasterprogramma wordt per onderdeel vier maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
2. In afwijking van lid 1 is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of scriptie/thesisregeling.
3. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
5. Voor een onderdeel dat niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste éénmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt een overgangsregeling in deel D opgenomen.

Artikel 8.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,50 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,50 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
2. Een onderdeel is behaald bij een eindcijfer van 6,0 of hoger.

Artikel 8.7 Geldigheidsduur resultaten

De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel D anders is bepaald.

Artikel 8.8 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, doch uiterlijk 10 werkdagen voor de herkansing, krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, worden in ieder geval via Canvas bekendgemaakt.
2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
3. De student die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip

ARTIKEL 9. STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG

Artikel 9.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via vu.nl tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door:
 - a. Studentendecanen;
 - b. Studentpsychologen
 - c. Studieadviseurs (studentencoaches) van de postgraduate opleiding Accountancy.

Artikel 9.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via de studentencoaches van de postgraduate opleiding Accountancy een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op zijn of haar individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderdeel of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.

7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De studieadviseur stelt de student hiervan in kennis.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

DEEL C: BEPALINGEN SPECIFIEK VOOR HET PREMASTERPROGRAMMA

ARTIKEL 10. INGANGSEISEN VAN HET PREMASTERPROGRAMMA

Artikel 10.1 Vooropleiding en voorkennisvereisten

1. Indien de hbo- of wo-bachelorgraad als vermeld in artikel 3.1 is behaald in een ander domein dan accountancy, (bedrijfs-) economie of bedrijfskunde dient de student door overige opleidingen of ervaring te beschikken over voldoende kennis van het functioneren van ondernemingen en vergelijkbare organisaties, dit ter beoordeling van de examencommissie.
2. Op basis van de in het vorige lid bedoelde beoordeling kan de examencommissie als voorwaarde voor toelating stellen dat één of meer vakken uit de SBE Bacheloropleidingen Economie en Bedrijfseconomie of Bedrijfskunde worden gevolgd, dan wel equivalente vakken aangeboden door andere WO-onderwijsinstellingen.

Artikel 10.2 Taaleisen

1. Degene die een bacheloropleiding heeft genoten in een andere taal dan het Nederlands, dient aan te tonen dat hij de Nederlandse taal zodanig beheerst dat het onderwijs met vrucht kan worden gevolgd.
2. Voldoende beheersing van de Nederlandse taal kan aangetoond worden door het succesvol afleggen van:
 - a. Het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II (NT2-II)
 - b. Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), profiel Educatief Professioneel (EDUP) C1 of Educatief Startbekwaam (SRTR)B2
 - c. Door de VU aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.
3. Van de taaleis zijn vrijgesteld zij die tot een Nederlandstalige opleiding worden toegelaten op grond van een buitenlands diploma en die tenminste op het niveau van 4 VWO een voldoende hebben behaald voor Nederlands.

ARTIKEL 11. OMVANG EN INHOUD

1. Het premasterprogramma omvat 30 EC en bestaat uit de volgende eenheden:
 - a. Coding Skills (4 EC)
 - b. Principles of Accounting, Control and Audit (8 EC)
 - c. Bedrijfseconomie voor accounting and control (6 EC)
 - d. Kwantitatieve Methodes (6 EC)
 - e. Introduction to Accounting Research (6 EC)
1. Wanneer dit naar het oordeel van de examencommissie nodig is wegens onvoldoende voorkennis kunnen worden toegevoegd:
 - a. Financial Accounting (6 EC)
 - b. Management Accounting (3 EC)
2. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een premasterstudent vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de premasterstudent:
 - a. een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een wo- of hbo opleiding heeft voltooid of
 - b. aantoont door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
3. Elke kandidaat ontvangt in een persoonlijke toelatingsbrief een overzicht van de voor die kandidaat van toepassing zijnde onderdelen van het premasterprogramma.
4. De inschrijving voor het premasterprogramma geeft de premasterstudent geen recht het overige onderwijs van de VU te volgen, behoudens het bepaalde in artikel 5 lid 2 en 3.

DEEL D: OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 12. HARDHEIDSCLAUSULE

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder het premasterprogramma valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

ARTIKEL 13. BEKENDMAKING

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling.

ARTIKEL 14. IN WERKING TREDING

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024.

ARTIKEL 15. OVERGANGSBEPALINGEN

1. Deze regeling vervangt de 'Premasterregeling Postgraduate Opleiding Accountancy' zoals van toepassing per 1 september 2024.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 12 juni 2025

Vastgesteld door het faculteitsbestuur van de School of Business and Economics op 10 juni 2025