

**Onderwijs- en Examen Regeling  
Bacheloropleiding Tandheelkunde  
2023 – 2024**





# **Onderwijs- en Examenregeling**

## **Bacheloropleiding ACTA**

### **Studiejaar 2023-2024**

- A. Facultair deel
- B1. Opleidingsspecifiek deel
- B2. Opleidingsinhoudelijk deel



## Inhoudsopgave

<b>Deel A: facultair deel</b> .....	5
1. Algemene bepalingen .....	5
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling .....	5
Artikel 1.2 Begripsbepalingen .....	5
2. Inrichting opleiding .....	6
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden .....	6
Artikel 2.2 Opbouw opleiding .....	6
3. Toetsing en examinering .....	7
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens .....	7
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering .....	7
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens .....	7
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag .....	7
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing .....	7
Artikel 3.6 Cijfers .....	8
Artikel 3.7 Vrijstelling .....	8
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten .....	8
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking .....	8
Artikel 3.10 Getuigschrift en verklaring .....	9
Artikel 3.11 Professioneel Gedrag .....	9
4. Honoursprogramma .....	9
Artikel 4.1 Honoursprogramma .....	9
5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang .....	10
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding .....	10
Artikel 5.2 Studieadvies .....	10
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies .....	10
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden .....	11
6. Hardheidsclausule .....	12
Artikel 6.1 Hardheidsclausule .....	12
<b>Deel B1: Opleidings specifiek deel</b> .....	13
7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken .....	13
Artikel 7.1 Gegevens opleiding .....	13
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen .....	13
8. Vooropleiding, toelating en nadere toelatingseisen .....	13
Artikel 8.1 Vooropleiding, equivalente vooropleiding en toelating .....	13
Artikel 8.2 Colloquium doctum .....	14
Artikel 8.3 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi) .....	13
9. Tentaminering en tentamenresultaten .....	14
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens en ingangseisen .....	14
Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten .....	15
<b>Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel</b> .....	16
10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen en taal .....	16
Artikel 10.1 Doelstelling .....	16
Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen .....	16
Artikel 10.3 Eindtermen .....	16
Artikel 10.4 Taal van de opleiding en taaltoets .....	22
11. Opbouw van het curriculum .....	23
Artikel 11.1 Academische vorming .....	23
Artikel 11.2 Patiëntenzorg .....	23

Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden zijn: .....	23
Artikel 11.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges .....	25
12. Vrij onderwijsprogramma .....	26
Artikel 12.1 Vrij onderwijsprogramma .....	26
13. Honoursprogramma.....	26
Artikel 13.1 Honoursprogramma .....	26
14. Studieadvies (BSA) .....	26
Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies .....	26
15. Evaluatie en overgangsbepalingen .....	27
Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs.....	27
Artikel 15.2 Overgangsbepalingen mbt invoering Nieuw Curriculum Tandheelkunde 2022 .....	27
Bijlage I .....	30
Professioneel Gedrag (PG) .....	30
Bijlage 2 .....	33
Uitleg vakniveau.....	33

## Deel A: facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op eenieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven. De opleiding wordt verzorgd door het Academisch Centrum Tandheelkunde Amsterdam (ACTA), een samenwerkingsverband van Universiteit van Amsterdam en Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2023.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| a. EC (European Credit) | : een studiepunt met een studielast van 28 uren studie  |
| b. examen               | : het bachelorexamen van de opleiding   |
| c. joint degree         | : een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn  |
| d. onderwijsseenheid    | : een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet  |
| e. periode              | : een deel van een semester   |
| f. praktische oefening  | : het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Het maken van een scriptie of thesis</li> <li>o Het uitvoeren van een onderzoekopdracht</li> <li>o Het behandelen van patiënten</li> <li>o Het deelnemen aan veldwerk of een excursie</li> <li>o Het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of</li> <li>o Het doorlopen van een stage</li> </ul> |
| g. programma            | : het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;  |
| h. SAP (of SAP/SLM)     | : het studenten-informatiesysteem ( <i>Student Lifecycle Management</i> )   |
| i. scriptie/thesis      | : een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover   |
| j. semester             | : de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar   |
| k. student              | : ‘studerende’. De term ‘student’ is bedoeld als genderinclusief, omdat deze term van oudsher in reglementen zo wordt toegepast en wordt gezien als vakterm   |
| l. studentenstatuut     | : beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de Vrije Universiteit/Universiteit van Amsterdam anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen.  |

- Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan.
- m. studiegids : de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via [Home | Studiegids \(vu.nl\)](https://www.vu.nl/studiegids)
- n. studiejaar : het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar
- o. studielast : de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten (EC)
- p. tentamen : onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- q. Team Based Learning (TBL) : TBL is een didactische werkvorm waarbij studenten samenwerken aan het oplossen van een vraagstuk. TBL stimuleert zowel de individuele als de teamverantwoordelijkheid in het leerproces.
- r. universiteit : Universiteit van Amsterdam of Vrije Universiteit Amsterdam
- s. studiemonitor : dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student
- t. vak : zie bij d. onderwijseenheid
- u. wet : de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW)
- v. competentiemeting : onderzoek naar de competentie van de student. De beoordeling, aan de hand van gepubliceerde criteria, wordt uitgedrukt in voldoende of onvoldoende. Er zijn maximaal drie gelegenheden binnen een jaar.
- w. vaardigheidsmeting : onderzoek naar de vaardigheid van de student. De beoordeling, aan de hand van gepubliceerde criteria, wordt uitgedrukt in voldoende of onvoldoende. Er zijn maximaal vijf gelegenheden binnen een jaar.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## 2. Inrichting opleiding

### Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat in principe uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat de EC's zoals opgenomen in deel B. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.

### Artikel 2.2 Opbouw opleiding

1. De Bacheloropleiding omvat in ieder geval: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de onderwijseenheden zoals vermeld in deel B;</li> <li>b. academische vorming</li> <li>c. een bachelorthesis</li> </ol>
2. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.



- |   |
|---|
| 3. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan. |
|---|

### 3. Toetsing en examinering

#### Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

- |   |
|---|
| 1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut. |
| 2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.   |

#### Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

- |  |
|--|
| 1. De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen te wijzigen. |
|--|

#### Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

- |   |
|---|
| 1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt.  |
| 2. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald. |
| 3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.                |

#### Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

- |  |
|--|
| 1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast <u>binnen tien werkdagen voor tentamens met uitsluitend meerkeuzevragen en uiterlijk binnen 15 werkdagen voor tentamens met (ook) open vragen</u> . In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties/theses en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid. |
| 2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twee werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.  |
| 3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.   |

#### Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

- |  |
|--|
| 1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven. Voor de toetsing in het preklinische onderwijs wordt driemaal per jaar de gelegenheid gegeven.<br><br>b. In afwijking van a. is het herkansen van een stage of een scriptie/thesis geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of scriptie/thesisregeling. |
| 2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.  |
| 3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen. De uitslag van de (pre)klinische toets moet minstens 5 werkdagen voor een mogelijke herkansing bekend worden gemaakt.  |
| 4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien:   |

<p>a) De student alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en</p> <p>b) De student minstens één keer gebruik heeft gemaakt van een tentamengelegenheid voor deze onderwijseenheid, en</p> <p>c) Er voor deze onderwijseenheid geen reguliere tentamengelegenheid is vóór het volgende instroommoment in de Masteropleiding, en</p> <p>d) De nog niet behaalde onderwijseenheid geen eerstejaars onderdeel is, en</p> <p>e) De student door het behalen van de extra tentamenkans de opleiding binnen vier jaar na aanvang van de opleiding kan afronden (nominaal plus één jaar).</p> <p>Deze regeling is van toepassing op alle vormen van toetsen van de opleiding. Onderwijsonderdelen die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder de scriptie/thesis zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra gelegenheid dienen tijdig te worden ingediend bij de examencommissie. De wijze van tentamineren geschiedt op dezelfde wijze als in reguliere toetsen, maar kan eventueel ook mondeling worden afgenomen. plaatsvinden</p>
<p>5. De examencommissie kan een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen als er sprake is van overmacht bij online tentaminering ACTA (incl. door hen ingeschakelde externe partijen). Deze herkansing zal zo spoedig mogelijk, binnen een redelijke termijn, plaatsvinden. De datum van de extra gelegenheid wordt minimaal 2 weken van tevoren bekend gemaakt.</p>
<p>6. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt ten minste eenmaal een extra gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.</p>

#### Artikel 3.6 Cijfers

<p>1. Deelcijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.</p>
<p>2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele cijfers.</p>
<p>3. Afronding vindt als volgt plaats: cijfers tot ,50 wordt naar beneden afgerond en vanaf ,50 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.</p>
<p>4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool (onvoldoende, voldoende, goed, etc.)</p>

#### Artikel 3.7 Vrijstelling

<p>1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student een qua inhoud, niveau en studielast overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid.</p>
--

#### Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

<p>1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.</p>
<p>2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald. Een examinerator kan hier bij uitzondering van afwijken en dient dit bij aanvang van de onderwijseenheid op Canvas te vermelden.</p>

#### Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

<p>1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen doch uiterlijk 10 werkdagen voor de herkansing, krijgt de student op verzoek inzage in het beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft</p>
---

plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, worden via Canvas bekendgemaakt.
2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
3. De student die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn/haar werk is beoordeeld, kan op verzoek van de student een kopie van het beoordeelde werk worden verstrekt.

#### Artikel 3.10 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die minimaal één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij de student het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

#### Artikel 3.11 Professioneel Gedrag

1. Het eindoordeel professioneel gedrag is het resultaat van een door de examencommissie te verrichten onderzoek bij het afleggen van het examen binnen de bacheloropleiding, zoals genoemd in art. 7.10a lid 2 van de WHW. De examencommissie baseert het eindoordeel professioneel gedrag op periodieke beoordelingen en signaleringen professioneel gedrag. Het eindoordeel wordt gegeven volgens de kwalificatie "voldoende" of "onvoldoende" en wordt toegekend aan het einde van de bacheloropleiding, op het moment dat de overige 179 EC zijn toegekend.
2. Professioneel gedrag wordt beoordeeld op grond van het observeerbare gedrag van de student, gerelateerd aan de toekomstige beroepsuitoefening (zie het Besluit opleidingseisen tandarts (Staatsblad 1997, 3 oktober, zoals laatstelijk gewijzigd) en het Raamplan Mondzorg 2020). Hierbij gaat het om de volgende aspecten: omgaan met taken/werk, omgaan met anderen en omgaan met zichzelf.
3. De wijze van beoordelen staat beschreven in bijlage I en staat vermeld in de Handleiding Professioneel gedrag van de Canvascursus Professioneel gedrag.

## 4. Honoursprogramma

#### Artikel 4.1 Honoursprogramma

1. De student kan de coördinator verzoeken deel te nemen aan het bachelor honoursprogramma, mits de student voldoet aan de toelatingseisen, genoemd in het derde en vierde lid. De student volgt het programma naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat het volgen en behalen van interfacultaire vakken binnen de VU, UvA en/of AUC (18 EC). Daarnaast dient er 12 EC te worden behaald met het volgen en behalen van het facultair vak binnen ACTA. Het facultair vak bestaat uit een klinische stage (ACTA en/of AUMC) en het schrijven van een NTvT-artikel dat bij voorkeur gerelateerd is aan de klinische stage.

- |   |
|---|
| 3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student voldoende gemotiveerd te zijn, de bachelor 1 nominaal te hebben afgerond, en een gemiddelde van minstens 7,5 behaald te hebben.  |
| 4. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door de decaan vastgesteld en bekendgemaakt.   |
| 5. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan, en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een getuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat die het honoursprogramma met succes heeft afgerond. |

## 5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

### Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

- |   |
|---|
| 1. De decaan is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUweb tevens over een overzicht van de behaalde resultaten. |
| 2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door <ol style="list-style-type: none"> <li>Studentendecanen (U.v.A., VU)</li> <li>Studentpsychologen (U.v.A., VU)</li> <li>Facultaire studieadviseurs</li> </ol>             |

### Artikel 5.2 Studieadvies

- |  |
|--|
| 1. De decaan brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloroopleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens de decaan uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.             |
| 2. Voor 1 februari ontvangt de student een overzicht van studieresultaten.   |
| 3. De student die te weinig studiepunten heeft behaald, ontvangt met het overzicht een waarschuwing dat bij onvoldoende verbetering voor het einde van het studiejaar een negatief studieadvies zal worden verstrekt en wordt geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen. |
| 4. Bij een negatief studieadvies aan het einde van het studiejaar zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.   |
| 5. De student die voor 1 februari van het eerste studiejaar zijn of haar inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.   |

### Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

- |   |
|---|
| 1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te hebben kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van de uitvoeringsbesluit WHW. De norm is omschreven in deel B.  |
| 2. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 tellen de studiepunten van verworven vrijstellingen mee.   |
| 3. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, meegedeeld dat de decaan voornemens is die een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie de uitvoeringsregeling WHW) diens opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student wederom aantoonbaar niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden. |

4. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat die in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze die zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
5. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door de decaan het definitieve BSA gegeven.
5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de instelling.
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daaropvolgende vijf studie jaren niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding Tandheelkunde van ACTA.

#### Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. De decaan verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in de uitvoeringsregeling WHW, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van: <ol style="list-style-type: none"> <li>De periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;</li> <li>Een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;</li> <li>De mate waarin die niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.</li> </ol> De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om diens melding te onderbouwen.
3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar diens oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.

#### Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VUweb of bij de facultaire studieadviseur een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. De decaan, of namens hem de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en –logistiek. Over verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem toegekende voorziening(en) raadplegen via VU.nl Dashboard.

8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

## **6. Hardheidsclausule**

### [Artikel 6.1 Hardheidsclausule](#)

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

## Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

### 7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

#### Artikel 7.1 Gegevens opleiding

- |   |
|---|
| 1. De bacheloropleiding Tandheelkunde, CROHOnummer 56560, wordt in voltijdse vorm verzorgd.   |
| 2. De opleiding wordt verzorgd binnen het samenwerkingsverband van de Faculteit Tandheelkunde van de Universiteit van Amsterdam en de Faculteit Tandheelkunde van de Vrije Universiteit, hierna te noemen ACTA. |

#### Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

- |   |
|---|
| 1. De opleiding hanteert de volgende werkvormen: hoorcolleges, werkcolleges, (interactieve) werkgroepen, practica, e-learning, casuïstiek, opdrachten, (pre)klinisch onderwijs, stages, demonstraties, zelfstudie, Team Based Learning.   |
| 2. De opleiding hanteert de volgende toetsvormen: (digitale) tentamens met meerkeuzevragen en/of open vragen, (korte) digitale toetsen, (pre)klinische toetsen, opdrachten, verslagen, presentaties, scriptie, Objective Structured Clinical Examination (OSCE), Team Based Learning. Verder hanteert de opleiding verplichte aanwezigheid bij werkgroepen, colleges en/of practica en wordt er getoetst op professioneel gedrag. |

### 8. Vooropleiding, toelating en nadere toelatingseisen

#### Artikel 8.1 Vooropleiding, equivalente vooropleiding en toelating

- |   |
|---|
| 1. Degene die voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende "Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs (RATHO, OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding.<br>Voor toelating tot de opleiding is het navolgende VWO-profiel vereist en gelden navolgende aanvullende eisen: VWO-profiel Natuur & Gezondheid met het vak Natuurkunde of VWO-profiel Natuur & Techniek met het vak Biologie.<br>De selectievoorwaarden en regels zijn volledig beschreven in de Regeling Selectie & Plaatsing - de procedure voor selectie en plaatsing wordt toegepast door de numerus fixus. |
| 2. Bezitters van een buitenlands diploma, met de nationaliteit van een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (trb. 2002, 137) leggen het diploma voor aan het College van Bestuur. Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor toelating tot de opleiding voldoet, met dien verstande dat tevens aan de profieleisen en eventuele aanvullende eisen moet zijn voldaan.  |
| 3. De bezitter van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.<br>Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens: - het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II), of<br>- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) of<br>- Door de VU/UvA aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakt.   |
| 4. Voldoende beheersing van de Nederlandse taal kan aangetoond worden door het succesvol afleggen van:<br>- Het staatsexamen Nederlands als tweede taalprogramma II (NT2-II) en registratie via DUO<br>- Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), [profiel Educatief Professioneel (EDUP) C1] of [Educatief Startbekwaam (SRTR)B2]<br>- Door de VU/UvA aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.  |

**Artikel 8.2 Colloquium doctum**

- |   |
|---|
| 1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO: Wiskunde, Natuurkunde, Scheikunde, Biologie, Engels, Nederlands. |
| 2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.  |

**Artikel 8.3 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)**

- |   |
|---|
| 1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.  |
| 2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt advies uit aan het College van Bestuur na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. De student kan in beroep gaan over een beslissing bij het College van Bestuur, procedure geschillenadviescommissie). |

**9. Tentaminering en tentamenresultaten****Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens en ingangseisen**

- |   |
|---|
| 1. Binnen het eerste en het tweede cursusjaar van de opleiding is er een voorgeschreven volgorde voor het deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van dat jaar (zie het onderwijs- en examenprogramma). |
| 2. Binnen het derde jaar van de opleiding is er in principe geen voorgeschreven volgorde voor het deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van dat jaar, behoudens het gestelde in het derde lid.        |
| 3. Aan het onderwijs van de hierna te noemen onderwijseenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de tentamens of de praktische oefeningen van de hierna genoemde onderwijseenheden zijn behaald: |

Toegang tot de Ba2 lijn Tandheelkundige Preventie ná behalen van het Ba1 blok Orale Biologie en Cariologie. (voorheen Cariës), het BA 1 blok Directe restauraties, de Ba1 lijn Tandheelkundige Vaardigheden 1A, en van de lijn tandheelkundige vaardigheden 1B de volgende onderdelen: de competentiemeting instrumenteren op kliniek plus het volgen van alle practica van het onderdeel De Nieuwe Patiënt (DNP)

Toegang tot de Ba2 lijn Tandheelkundige Vaardigheden 2A ná behalen van het Ba1 blok Orale Biologie en Cariologie. (voorheen Cariës), het BA 1 blok Directe restauraties, de Ba1 lijn Tandheelkundige Vaardigheden 1A, en van de lijn tandheelkundige vaardigheden 1B de volgende onderdelen: de competentiemeting instrumenteren op kliniek plus het volgen van alle practica van het onderdeel De Nieuwe Patiënt (DNP)

Toegang tot de Ba2 lijn Tandheelkundige Vaardigheden 2B ná behalen van het Ba1 blok Orale Biologie en Cariologie. (voorheen Cariës), het BA 1 blok Directe restauraties, de Ba1 lijn Tandheelkundige Vaardigheden 1A en 1B.



Toegang tot de Ba3 lijn Preventie en Behandeling ná het behalen van het Ba2 blok Preventie, Ba2 blok Zorgplanning, Ba2 blok Parodontitis I, Ba2 blok Verdieping in Cariologie en Parodontologie, en de Ba2 lijn Tandheelkundige Preventie en de lijnen TV 2A en TV 2B.

Toegang tot het Ba3 blok Wetenschappelijke Stage ná het behalen van het Ba1 blok Onderzoeksmethoden en Statistiek (voorheen Mens en Wetenschap), en het Ba2 blok Voorbereiding Wetenschappelijke Stage.

#### Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt, en wel als volgt:
  - a. De geldigheidsduur van praktische oefeningen waaronder de (pre)klinische toetsen is beperkt tot een periode van vier jaar volgend op het studiejaar waarin het desbetreffende onderdeel met goed gevolg is afgelegd;
  - b. De geldigheidsduur van bonuspunten verkregen uit de Team Based Learning-sessies strekt tot de eerste gelegenheid van het desbetreffende tentamen in het jaar waarin de Team Based Learning-sessie heeft plaatsgevonden.
  - c. De geldigheidsduur van tentamens is beperkt tot een periode van vier jaar volgend op het studiejaar waarin het desbetreffende onderdeel met goed gevolg is afgelegd, indien de kennis die is getoetst en/of onderwezen in het onderwijsonderdeel aantoonbaar is veranderd dan wel vernieuwd;
  - d. De geldigheidsduur van vrijstellingen van praktische oefeningen waaronder de (pre)klinische toetsen is beperkt tot een periode van vier jaar volgend op het studiejaar waarin de desbetreffende vrijstelling door de examencommissie is verleend;
  - e. De geldigheidsduur van vrijstellingen van tentamens is beperkt tot een periode van vier jaar volgend op het studiejaar waarin de desbetreffende vrijstelling door de examencommissie is verleend, indien de kennis die is getoetst en/of onderwezen in het onderwijsonderdeel aantoonbaar is veranderd dan wel vernieuwd.
2. Een student kan de examencommissie verzoeken de geldigheidsduur van een tentamen te verlengen. Indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn, kan de examencommissie een aanvullend tentamen opleggen, een vervangend tentamen opleggen of verlenging van de geldigheidsduur weigeren.
3. Waar sprake is van een beperking van de geldigheidsduur wordt de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens in geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51, tweede lid WHW, ten minste verlengd met de duur van de op grond van artikel 7.51, eerste lid, toegekende financiële ondersteuning.

## **Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel**

### **10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen en taal**

#### **Artikel 10.1 Doelstelling**

1. Met de opleiding wordt beoogd de student te onderrichten in kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van tandheelkunde op wetenschappelijk niveau, overeenkomstig de zogeheten Dublin descriptorren.
2. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
  - het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
  - het wetenschappelijk communiceren in de Nederlandse en Engelse taal;
  - het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
3. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student, bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en de uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands.

#### **Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen**

De opleiding kent de volgende afstudeerrichting: Bacheloropleiding Tandheelkunde.

#### **Artikel 10.3 Eindtermen**

1. Om het niveau vast te stellen waarop de student de domeinen aan het einde van de bachelor-respectievelijk de masteropleiding verworven dient te hebben, is onderscheid gemaakt in 6 niveaus (waarvan de eerste vier betrekking hebben op de lerende student en de laatste twee alleen bereikt kunnen worden na enige jaren praktijkervaring).

De competenties van het opleidingsprofiel van ACTA zijn gebaseerd op het Raamplan Mondzorg 2020

Niveau 1 (Starter)	Er heeft een eerste kennismaking met het vakgebied en zijn onderscheiden delen plaatsgevonden.
Niveau 2 (Novice)	Het vakgebied en zijn onderscheiden delen zijn theoretisch aan de orde geweest. Een eerste praktische (preklinische) toepassing kan aan de orde zijn geweest.
Niveau 3 (Learner)	Op afzonderlijke gebieden is er sprake van enige bekwaamheid maar zonder inzicht in het totaal en zonder zelfstandig te kunnen werken.
Niveau 4 (Competent)	Er is inzicht in het totaal, dagelijkse problemen kunnen zelfstandig worden opgelost.
Niveau 5 (Experienced)	Er is sprake van een aantal jaren praktijkervaring die is ondersteund met verdere ontwikkeling van bekwaamheden o.a. door postacademische scholing.
Niveau 6 (Expert)	Er is sprake van een grote ervaring in het vakgebied, een verstrekkend inzicht in de dynamiek van het vakgebied en erkenning onder vakgenoten als bij uitstek deskundig.

Hieronder wordt een omschrijving van het competentiegebied gegeven. Vervolgens wordt aangegeven welke competenties de student aan het einde van de bachelor-opleiding minimaal verworven dient te hebben en op welk niveau.

De afgestudeerde van de opleiding heeft in ieder geval kennis en inzicht in het vakgebied Tandheelkunde zoals beschreven in de zeven domeinen van het Raamplan Mondzorg 2020, te weten:

<b>Competentiegebied 1: vakinhoudelijk handelen</b>	<b>Ba</b>	<b>Ma</b>
1. Neemt een anamnese af, omvattende de klachten en wensen van de patiënt, alsmede het fysiek en mentaal functioneren en de relevante tandheelkundige, medische, psychosociale en culturele achtergronden van de patiënt	<b>3</b>	<b>4</b>
2. Integreert aspecten van algemene lichamelijke en mentale gezondheid die van invloed zijn op de mondgezondheid en de mondzorg, en neemt maatregelen om schadelijke invloeden te voorkomen, dan wel te beperken	<b>3</b>	<b>4</b>
3. Voert lege artis intra- en extra-oraal onderzoek uit en legt de bevindingen adequaat vast	<b>3</b>	<b>4</b>
4. Herkent afwijkingen van het normale beeld van de weefsels en functies van het orofaciale gebied en beoordeelt de mate van afwijking	<b>3</b>	<b>4</b>
5. Kiest effectief en efficiënt aanvullend diagnostisch onderzoek, voert deze uit, interpreteert de bevindingen en legt deze adequaat vast	<b>3</b>	<b>4</b>
6. Past het principe toe van dosisoptimalisatie (ALARA) waarbij de diagnostisch benodigde informatie met de redelijkerwijs laagste dosis wordt bereikt en met de meest optimale radiologische beeldvormende techniek	<b>3</b>	<b>4</b>
7. Herkent afwijkingen van het normale beeld op radiologische beeldvormende technieken, zowel de orale-faciale als overige (toevals-) bevindingen, rapporteert de bevindingen en verwijst (indien noodzakelijk) door	<b>3</b>	<b>4</b>
8. Heeft kennis van opslag en weergave (kwaliteit, filtering) en uitwisselen (privacy) van digitale (beeld)informatie	<b>3</b>	<b>4</b>
9. Beoordeelt de algemene gezondheid van de patiënt, waaronder het gebruik van geneesmiddelen, in relatie tot de mondgezondheid en de te verlenen mondzorg en neemt in voorkomende gevallen maatregelen om een ongewenste interactie tussen algemene gezondheid en tandheelkundige pathologie dan wel tandheelkundig ingrijpen te voorkomen	<b>2</b>	<b>4</b>
10. Herkent orale manifestaties van systeemziekten	<b>2</b>	<b>4</b>
11. Herkent manifestaties van afwijkingen van botpathologie met behulp van relevante diagnostische hulpmiddelen	<b>1</b>	<b>4</b>
12. Herkent afwijkingen in speekselklierfunctie en -pathologie en behandelt dan wel verwijst de patiënt	<b>2</b>	<b>4</b>
13. Herkent factoren die wijzen op een risico op ontstaan en/of progressie van orofaciale ziekte of afwijking	<b>2</b>	<b>4</b>
14. Beoordeelt de biologische acceptatie en herkent materiaalkundig falen van restauratieve voorzieningen en kan adequate oplossingen daarvoor realiseren	<b>2</b>	<b>4</b>
15. Beoordeelt de biologische acceptatie en herkent materiaalkundig falen van prothetische, implantologische en orthodontische voorzieningen en kan adequate oplossingen daarvoor realiseren	<b>2</b>	<b>4</b>
16. Is in staat de verschillende oorzaken van overmatige gebitslijtage te herkennen en te behandelen	<b>2</b>	<b>4</b>
17. Herkent signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en handelt daarbij volgens de wet- en regelgeving	<b>2</b>	<b>4</b>
18. Past de methoden van diagnostisch redeneren toe om te komen tot een (differentiaal) diagnose van (mogelijke) afwijkingen in het orofaciale gebied op grond van klinische bevindingen, aanvullend diagnostisch onderzoek, kennis van ziekteverloop, predisponerende factoren, risico-inschatting en epidemiologische gegevens	<b>2</b>	<b>4</b>

19. Maakt individuele zorgplannen rekening houdend met de autonomie van de patiënt, zijn levensfase, medische status, (poly)farmacie, intellectuele ontwikkeling, psychische toestand, sociaal-emotionele en taalontwikkeling waarbij de nadruk ligt op concepten van mondgezondheid, preventie, risicobeoordeling en behandeling van mondziekten	2	4
20. Betrekt indien van toepassing bij het opstellen van het zorgplan andere (mond)zorgprofessionals en legt eventueel te verdelen taken binnen samenwerkingsverbanden vast	2	4
21. Integreert de kennis van de verschillende relevante disciplines om te komen tot een individueel, adequaat, eventueel gefaseerd behandelingsplan en waar mogelijk alternatieve behandelingsplannen, gebaseerd op de gestelde diagnose en wensen en mogelijkheden en beperkingen van de patiënt (shared decision-making)	2	4
22. Past klinische richtlijnen toe en motiveert wanneer daarvan wordt afgeweken	3	4
23. Is geïnformeerd over en werkt volgens de geldende 'standard of care'	3	4
24. Voorkomt, dan wel handelt zodanig in medische noodsituaties die zich al dan niet als gevolg van tandheelkundig handelen in de praktijk voordoen, dat de patiënt in een stabiele toestand komt en kan blijven totdat adequate hulp beschikbaar is	3	4
25. Verleent mondzorg aan specifieke groepen, zoals kinderen en volwassenen met gedragsproblemen of psychische stoornissen, extreem angstigen, mensen met lichamelijke of cognitieve beperking, kwetsbare ouderen en medisch gecompromitteerde patiënten	1	3
26. Verleent algemene preventie gerelateerd aan de mondgezondheid, binnen en buiten de mondzorgpraktijk, in de thuissituatie of instelling voor gezondheidszorg	1	3
27. Verleent mondzorg, inclusief curatieve zorg buiten de mondzorgpraktijk, in de thuissituatie of in een instelling voor gezondheidszorg	1	4
28. Ondersteunt de patiënt/mantelzorger middels passende strategieën ter voorkoming van cariës en parodontitis, zoals (voedings)adviezen en instructie voor de zelfzorg, op basis van een risico-inschatting voor deze ziekten	1	4
29. Stimuleert gedragsverandering ter bevordering van algemene en mondgezondheid	3	4
30. Indiceert lokale anesthetica voor het verlenen van mondzorg	3	4
31. Dient in voorkomende gevallen en waar nodig lokaal anesthesie toe, rekening houdend met beoogd effect en mogelijke ongewenste bijwerkingen, de medische status en interactie met medicatie	2	4
32. Selecteert en schrijft geneesmiddelen voor in het kader van te verlenen mondzorg	2	4
33. Beoordeelt eerder gerestaureerde gebitselementen op gezondheid, esthetiek en functie	3	4
34. Selecteert de juiste strategie voor behandeling van door cariës aangetaste, beschadigde of in hun ontwikkeling geremde gebitselementen	3	4
35. Behandelt ontstoken, geïnfecteerd dan wel necrotisch pulpaweefsel	2	4
36. Extraheert gebitselementen en wortelresten	1	4
37. Behandelt parodontale en peri-implantaire ontsteking	2	4
38. Voert parodontale chirurgie uit in kader van restauratieve tandheelkunde	1	3
39. Herstelt esthetiek van gebitselementen	2	4
40. Herstelt esthetiek en functie, inclusief met behulp van suprastructuren op implantaten, bij het ontbreken van alle of een deel van de gebitselementen	2	4

41. Behandelt het obstructief slaapapneu syndroom dan wel verwijst de patiënt hiervoor	1	4
42. Screent en verwijst de patiënt voor premaligne en maligne afwijkingen in het maxillofaciale gebied	3	4
43. Voert dentoalveolaire en preprothetische en pre-implantologische ingrepen uit in niet-gecompliceerde situaties	1	4
44. Behandelt storingen van het mandibulaire bewegingsapparaat	1	4
45. Behandelt aandoeningen van de mucosale weefsels	1	3
46. Behandelt trauma van het gebit en de alveole en eenvoudige weke delenverwondingen van het mondslijmvlies en de lippen	1	4
47. Behandelt ontwikkelingsstoornissen van de orofaciale weefsels	1	3
48. Behandelt ontstekingen en infecties van mucosa en kaakbot van (non-)odontogene en implantaire oorsprong	2	4
49. Behandelt, met eenvoudige orthodontische apparatuur, dan wel verwijst, stoornissen in groei en ontwikkeling van het kaakstelsel	2	3
50. Verleent tandheelkundige noodhulp	2	4
51. Beschikt over kennis voor overleg met laboratoriumtechnici om bij de patiënt passende restauratieve en prothetische voorzieningen te ontwerpen	2	4
<b>Competentiegebied 2: communicatie</b>	<b>Ba</b>	<b>Ma</b>
1. Communiqueert met de patiënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger over zijn mondgezondheid met het oog op wederzijdse verwerving van kennis en begrip inzake wensen, mogelijkheden en verwachtingen	3	4
2. Communiqueert op adequate en effectieve wijze met andere (mond)zorgprofessionals en met andere werkers in de maatschappelijke en algemene gezondheidszorgsectoren en welzijn	2	4
3. Verstrekt alle informatie (informed consent) aan de patiënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger over de toestand van de mondgezondheid en de mogelijkheden van preventie en curatieve behandeling	3	4
4. Legt aan de patiënt de reden uit (rechtvaardiging) van aanvullend onderzoek en licht de bevindingen toe	3	4
5. Betreft bij het opstellen van het zorgplan het functioneren, de veerkracht en de autonomie van de individuele patiënt, ondersteunt de patiënt bij de besluitvorming met betrekking tot de keuzes van preventieve en curatieve zorg en bij de keuze en toepassing van maatregelen in de zelfzorg	2	4
6. Verkrijgt toestemming (informed consent) en streeft naar shared decision-making voor uit te voeren behandelingen, gegeven de wettelijke kaders	3	4
7. Ontwikkelt samen met de patiënt een preventieve en/of curatieve strategie voor één of meer orale ziekten of afwijkingen	3	4
8. Is in staat tot conflicthantering en handelt zo nodig klachten af	2	4
<b>Eindniveau</b>	<b>Ba</b>	<b>Ma</b>
<b>Competentiegebied 3: Samenwerking</b>		
1. Werkt interprofessioneel samen in een team om het functioneren van de patiënt te herstellen of te bevorderen en laat de patiënt deel uit maken van het team	2	4
2. Respecteert en ondersteunt de autonomie (regierol) van de patiënt en de rol die deze speelt in het proces van shared decision-making	2	4

3. Coördineert de behandelingen op basis van een gedeeld patiëntendossier, inclusief het zorgplan, rekening houdend met de complexiteit van de zorg en behandeling, passend binnen de wettelijke kaders	2	4
4. Evalueert en rapporteert over de resultaten van verleende mondzorg	2	4
5. Communiceert mondeling en schriftelijk met collegae en andere zorgverleners in de maatschappelijke en algemene gezondheidszorg sectoren over zaken die de mondgezondheid en mondzorg van patiënten aangaan	2	4
6. Past de beginselen van effectieve en efficiënte samenwerking met collegae en andere zorgverleners in de (mond)zorg toe, waaronder taakdelegatie en horizontale verwijzing, handelt binnen de wettelijke kaders, en is verantwoordelijk voor het inhoudelijk coördineren van werkzaamheden	2	4
7. Beoordeelt de bekwaamheden van medewerkers in verband met het opdragen van voorbehouden handelingen	1	4
8. Consulteert op indicatie collegae en andere zorgverleners	2	4
9. Verwijst op indicatie naar collegae en andere zorgverleners	2	4
<b>Eindniveau</b>	<b>Ba</b>	<b>Ma</b>
<b>Competentiegebied 4: kennis en wetenschap</b>		
1. Heeft kennis en begrip van de relevante elementaire biologische, medische, technische en klinische wetenschappen en is bekwaam deze toe te passen op diagnostische, preventieve en therapeutische aspecten van de mondzorg	2	4
2. Houdt de wetenschappelijk gefundeerde recente inzichten met betrekking tot relevante aspecten van de zorg bij en past deze kennis toe in het verlenen van de mondzorg	2	4
3. Kent de grenzen van eigen kennis en vaardigheden, onder andere door middel van zelfreflectie	3	4
4. Kent de grenzen van eigen kennis en vaardigheden door middel van critical appraisal en peer review	2	4
5. Brengt met begeleiding op basis van methodologische kennis een wetenschappelijk onderzoek tot een goed einde en heeft de vaardigheden om dit mondeling en/of schriftelijk te presenteren	3	4
6. Beheerst de conceptuele vaardigheden om problemen te signaleren en te omschrijven	2	4
7. Is bekwaam om informatie uit wetenschappelijke literatuur en andere informatiebronnen te verzamelen en deze kritisch te beoordelen	3	4
8. Is bekwaam om de ontwikkelingen in wetenschappelijke literatuur en andere informatiebronnen op een kritische, wetenschappelijke en effectieve manier toe te passen in de mondzorg	2	4
9. Registreert en ordent de effecten en de resultaten van de verleende mondzorg ten behoeve van kwaliteitsbewaking en –bevordering	3	4
10. Analyseert de effecten en de resultaten van de verleende mondzorg ten behoeve van kwaliteitsbewaking en –bevordering	1	3
<b>Eindniveau</b>	<b>Ba</b>	<b>Ma</b>
<b>Competentiegebied 5: maatschappelijk handelen</b>		
1. erkent en bepleit actief het belang van preventieve mondzorg voor de individuele patiënt en binnen de voorzorg en gemeenschapszorg	2	4
2. onderkent externe factoren die invloed uitoefenen op de mondgezondheid en/of op het tandheelkundig handelen en neemt maatregelen ter bestrijding van die invloed	3	4

3. past relevante wet- en regelgeving toe op de beroepsuitoefening en mondzorg	2	4
4. onderkent de sociale en economische ontwikkelingen en analyseert de effecten daarvan op de mondzorg	2	4
5. past wetenschappelijk gefundeerde maatregelen gericht op doelmatigheid aangaande alle aspecten van de mondzorg toe, zowel aan individuen als aan groepen, rekening houdend met beschikbare menskracht en economische middelen	2	4
6. past wetenschappelijk gefundeerde methoden toe ten behoeve van voorlichting en informatie aan groepen uit de samenleving	2	4
7. bevordert in de samenleving de functie van de mondzorg en de rol van de beroepsbeoefenaren daarin	1	3
<b>Eindniveau</b>		
<b>Competentiegebied 6: organisatie</b>	<b>Ba</b>	<b>Ma</b>
1. past de uitgangspunten toe voor een effectieve en efficiënte opzet en organisatie van de tandartspraktijk, met de daarbij behorende bedrijfsvoering en ondernemersvaardigheden	2	4
2. voert een effectieve en controleerbare financiële administratie	1	4
3. is in staat een voor zijn praktijk een passend kwaliteitssysteem te selecteren en toe te passen	2	3
4. past vigerende wet- en regelgeving toe in de praktijk	2	4
5. voert een personeelsbeleid dat gericht is op arbeidsvreugde en ontplooiing van de medewerkers, gegeven wettelijke en andere arbeidsvoorwaardelijke kaders	1	3
6. past de gebruikelijke vormen van informatietechnologie en informatiemanagement toe	3	4
7. treft alle maatregelen inzake infectiebeheersing, milieu- en stralingsbescherming, veiligheid en traceerbaarheid van tandheelkundige materialen binnen wettelijke kaders en algemeen gehanteerde normen en leeft deze na	3	4
8. organiseert de eigen praktijkvoering op basis van algemene klinische praktijkrichtlijnen	1	4
9. handelt binnen en overeenkomstig de structuur, organisatie en financiering van de Nederlandse gezondheidszorg in het algemeen en de mondzorg in het bijzonder	2	4
10. legt de gegevens van patiënten doelmatig vast in een patiëntendossier en beheert deze binnen de gegeven wettelijke kaders en regelgeving	3	4
11. creëert voor zichzelf en zijn medewerkers een veilige en gezonde werkomgeving, daarbij rekening houdend met de werkhouding, werkomgeving en organisatie	3	4
12. neemt maatregelen voor zichzelf en zijn medewerkers ter preventie van fysieke en mentale belasting, stress en specifieke beroepsziekten	3	4
13. organiseert zo nodig zorg bij de patiënt thuis en kent de beperkingen van het verlenen van zorg in de thuissituatie	1	4
<b>Eindniveau</b>		
<b>Competentiegebied 7: professionaliteit en kwaliteit</b>	<b>Ba</b>	<b>Ma</b>
1. levert goede zorg waaronder wordt verstaan zorg van goede kwaliteit en van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht is, tijdig wordt verleend, en is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt	2	4

2. legt op heldere, transparante en begrijpelijk wijze verantwoording af over de uitgevoerde zorg en de keuzes die daarbij gemaakt zijn aan: de patiënt, binnen de beroepsgroep, binnen wetenschappelijke kaders en aan de samenleving	2	4
3. is in staat tot het benoemen en kan verschillende aspecten van professioneel gedrag beoordelen, zoals het omgaan met werk/taken, omgaan met anderen, en omgaan met zichzelf	3	4
4. kent de grenzen van zijn professionele autonomie en weet hoe deze zich verhoudt tot het afleggen van verantwoordelijkheid	2	4
5. handelt overeenkomstig de professionele standaard, zowel zorginhoudelijk, relationeel als organisatorisch	2	4
6. handelt ethisch en toont respect voor de autonomie van de patiënt en houdt rekening met diens persoonlijke omstandigheden bij onderzoek, advies, behandeling en begeleiding	2	4
7. gaat zorgvuldig om met kwetsbare groepen in de mondzorg en onderneemt actie om goede mondzorg te leveren en de continuïteit hierin te garanderen	2	4
8. kent de grenzen van zijn eigen competenties, en handelt daarnaar en heeft zich ervan vergewist dat degene waarnaar verwezen wordt beschikt over de juiste competenties	3	4
9. toont bekwaamheid en deskundigheid op het gebied van de verschillende competenties en kan deze integreren	2	4
10. kent de morele en ethische verantwoordelijkheden die samenhangen met het verlenen van mondzorg aan individuele patiënten, bevolking en gemeenschappen	3	4
11. begrijpt hedendaagse maatschappelijke aangelegenheden en ontwikkelingen die van invloed zijn op mondzorgverlening	3	4
12. toont openhartigheid en handelt onverwijld als hij, of een collega, of de omgeving waarin hij zorg verleent, iemand in gevaar brengt	3	4
13. communiceert op respectvolle wijze over het vak en beroep in sociale media en respecteert de privacy van de patiënt bij het toepassen van sociale media en digitale communicatie	3	4
14. staat open voor feedback en toont daarbij reflectieve vaardigheden: hij evalueert en concretiseert het eigen functioneren en analyseert daarin blinde vlekken en/of lacunes in kennis, vaardigheden en beroepsuitoefening en vertaalt deze lacunes naar een concreet plan van aanpak	3	4
15. is toegerust om een leven lang te leren en de professie waar mogelijk verder te ontwikkelen	2	4
2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.		

#### Artikel 10.4 Taal van de opleiding en taaltoets

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands.
2. De Gedragscode vreemde taal (VU) is van toepassing.
3. Een student van de opleiding legt bij aanvang van het eerste studiejaar een diagnostische taaltoets af, in de instructietaal van de opleiding.
2. De student die de taaltoets niet met een voldoende afrondt, volgt de betreffende 'Bijspijkerkursus' van het Taaloket.
3. De taaltoets maakt onderdeel uit van de onderwijseenheid blok Introductie. Hiervoor wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student alle onderdelen van de onderwijseenheid, inclusief de taaltoets of de betreffende 'Bijspijkerkursus', heeft afgerond.



4. Indien een student een tekst (thesis, brief, etc.) inlevert bij een examiner met de bedoeling een beoordeling te krijgen van de inhoud van de tekst, kan de examiner de tekst ongecorrigeerd en zonder beoordeling aan de student teruggeven of met een onvoldoende beoordelen, als de tekst niet voldoet aan de normen van het correct gebruik van de Nederlandse taal.

## 11. Opbouw van het curriculum

### Artikel 11.1 Academische vorming

1. Onder academische vorming wordt begrepen:
  - (1) Algemene academische vaardigheden waar o.a. onder vallen: analytisch denken, interpreteren, reflecteren, logica en argumenteren
  - (2) Onderzoeksvaardigheden waar o.a. onder vallen: Kritisch en analytisch lezen, Academisch schrijven, Onderzoeksmethodologie, Epidemiologie en (Bio)statistiek
  - (3) Ethiek en integriteit waar o.a. onder vallen: (Wetenschaps)filosofie, (Wetenschaps)ethiek en Medische Ethiek (in mens en dier)
  - (4) Brede intellectuele vorming waar o.a. onder vallen: Geschiedenis van de Tandheelkunde, Gezondheidsrecht en regelgeving, Wetenschapsgeschiedenis en "Bildung".
2. Academische vorming omvat naast wetenschappelijke vaardigheden ook klinische vaardigheden en maatschappelijke vaardigheden. Academische vorming maakt daarom deel uit van de onderwijsonderdelen die bijdragen aan de competenties van alle domeinen (I-VII) uit het Raamplan Mondzorg 2020.

### Artikel 11.2 Patiëntenzorg

- Onderdeel van de opleiding is patiëntenzorg. Hieronder wordt onder andere begrepen:
- a. klinische opdrachten bij medestudenten;
  - b. zorg bij patiënten, beperkt tot:
    - preventietraject, controle van de mondgezondheid en invasief behandelen van eenvoudige cariëslesies, voortkomend uit bovengenoemde controle (Lijn Preventie en Behandeling, Cariologie);
    - behandeling parodontale problemen (Lijn Preventie en Behandeling, Parodontologie)
    - intraorale röntgenopnames (Lijn Preventie en Behandeling, Radiologie)
- Patiëntenzorg (genoemd onder b.) wordt altijd in koppels uitgevoerd, waarbij een van de studenten de rol van behandelaar heeft en de andere student assisteert.

### Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden zijn:

#### 11.3.a

*En verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.*

Naam onderwijseenheid	Jaar	Vakcode	Aantal EC	
Cellen en Weefsels	Ba1	T_CELWEEF	4	Tentamen
Orale Biologie en Cariologie (voorheen Cariës)	Ba1	T_B1BIOCARIO	8	Tentamen
Directe Restauraties	Ba1	T_B1DIRREST	7	Tentamen
Introductie	Ba1	T_B1INTRO	4	NOA**
Onderzoeksmethoden en Statistiek (voorheen Mens en wetenschap)	Ba1	T_B1ONDZSTAT	5	Tentamen
Microbiologie in/voor de Tandheelkunde	Ba1	T_B1MICROBIO	4	Tentamen
Orgaansystemen	Ba1	T_ORGAAN	8	Tentamen
Lijn Professionele Ontwikkeling en Academische Vorming	Ba1	T_B1LPROFAC	2	NOA
Lijn TV 1A	Ba1	T_B1LTV1A	9	NOA
Lijn TV 1B	Ba1	T_B1LTV1B	9	NOA

Preventie	Ba2	T_B2PREV	4	Tentamen
Zorgplanning	Ba2	T_B2ZORG	4	Tentamen
Immunologie en Pathologie	Ba2	T_B2IMMUPATH	4	Tentamen
Lijn TV 2A	Ba2	T_B2LTV2A	8	NOA
Lijn TV 2B	Ba2	T_B2LTV2B	8	NOA
Lijn Professionele Ontwikkeling en Academische Vorming 2	Ba2	T_B2LPROFAC2	3	NOA
Verdieping Cariologie en Parodontologie	Ba2	T_B2CARIOPAR	4	Tentamen
Vorbereiding Wetenschappelijke Stage	Ba2	T_B2VWS	1	NOA
Functieherstel met kronen	Ba2	T_FUNCTIEKR	7	Tentamen
Lijn tandheelkundige preventie	Ba2	T_LTANDPREV	6	NOA
Parodontitis I	Ba2	T_PAROI	4	Tentamen
Cariologie en de harde tandweefsels (oud curriculum) <sup>2</sup>	Ba2	T_CARIO	7	Tentamen
Endodontologie (oud curriculum) <sup>3</sup>	Ba2	T-ENDO	7	Tentamen
Vorm en functie (oud curriculum) <sup>4</sup>	Ba2	T-VORMFUNC	3	NOA
De Medisch Complexe Patiënt 1	Ba2	T_B2MEDPET	7	Tentamen
Functieherstel met bruggen	Ba3	T_FUNCTIEBRG	4	Tentamen
Parodontitis II	Ba3	T_PAROII	4	Tentamen
Medisch tandheelkundige interactie	Ba3	T_MTI	4	Tentamen
Diagnostiek	Ba3	T_DIAGNOS	4	Tentamen
Tandarts, patiënt en samenleving	Ba3	T_TPS	4	Tentamen
Tandarts en wetenschap	Ba3	T_TANDWET	5	Tentamen
Wetenschappelijke stage	Ba3	T_WETSTAGE	16	NOA
Lijn preventie en behandeling, cariologie	Ba3	T_LPBCARIO	6	NOA
Lijn preventie en behandeling, intervisie	Ba3	T_LPINTERV	1	NOA
Lijn preventie en behandeling, parodontologie	Ba3	T_LPBPARO	3	NOA
Lijn preventie en behandeling, radiologie	Ba3	T_LPBRADIO	2	NOA
Lijn TVIII*, brugpreparaties	Ba3	T_TVIII BRUG	2	NOA
Lijn TVIII*, noodkroon met stiftverankering	Ba3	T_TVIII STIFT	1	NOA
Lijn TVIII*, werkbesprekingen en verpl. werkstukken	Ba3	T_TVIII WERKB	1	NOA
Portfolio	Ba3	T_PORTFOLIO	1	NOA
Vrije studieruimte	Ba3	T_VRIJESTUD	1	NOA
Professioneel gedrag	Ba3	T_PG	1	NOA

\* Lijn TV = Lijn Tandheelkundige Vaardigheden

\*\*Module zonder tentamen

<sup>2</sup> Dit blok is opgesplitst in het Ba1 blok **Orale Biologie en Cariologie**, en de inhoud van het materiaalkundedeel is opgenomen in het nieuwe Ba 1 blok **Directe Restauratie**

<sup>3</sup> Dit blok wordt verplaatst naar Ba3, en het materiaalkundedeel is opgenomen in het nieuwe Ba 1 blok **Directe restauratie**.

<sup>4</sup> De inhoud van dit blok is opgenomen in het Ba1 blok **Orgaansystemen** en het Ba1 blok **Directe restauratie**.

### 11.3.b Onderwijsonderdeel TBL

Het TBL-onderdeel is verplicht, wordt elke 4 weken aangeboden, is summatief en bepaalt 10% van het eindcijfer. De omvang van de verdiende score voor TBL-onderwijs wordt bepaald door de score op de iRAT (70%) en de score op de tRAT (30%).

TBL kan niet worden herkanst en telt alleen mee voor de eerste gelegenheid.

### Artikel 11.4 Keuzeruimte

In het derde jaar van het curriculum bestaat er een vrije keuzeruimte van 1 EC. De student kan de keuzeruimte invullen met als zodanig aangewezen facultatieve onderwijsonderdelen (zie Canvas).

### Artikel 11.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

1. In geval van een practicum/praktische oefening is de student verplicht ten minste 90% van de practicumbijeenkomsten bij te wonen. Ingeval de student minder dan 90% heeft bijgewoond dient het practicum opnieuw te worden gevolgd, dan wel kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken.
2. In geval van werkgroep bijeenkomsten is de student verplicht ten minste 85% van de bijeenkomsten bij te wonen. Ingeval de student minder dan 85% heeft bijgewoond dienen de werkgroep bijeenkomsten opnieuw te worden gevolgd, dan wel kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.
4. Een voldoende resultaat voor de voorbereidende (pre)klinische practica geeft toegang tot de patiëntenbehandeling.
5. Voor de toetsen van het verplichte tandheelkundige practicum geldt tevens het bepaalde in Regels en Richtlijnen preklinische toetsen.
6. Bij deelname aan het klinisch practicum c.q. de patiëntenbehandeling in de kliniek dient de student de richtlijnen te volgen zoals omschreven in de richtlijnen voor de kliniek, die te vinden zijn op het Zorgnet.
7. Indien een student gedurende een periode van zes maanden of langer geen patiënten heeft behandeld, dient de student, alvorens toegang tot de patiëntenbehandeling wordt verkregen, een proeve van bekwaamheid (boorcompetentie) met voldoende resultaat af te leggen (beoordelaar: lijncoördinator).

### Artikel 11.6 Toegang tot het onderwijs en voorangsregels

1. Elke student dient zich voor niet-verplichte onderdelen van blokken aan te melden volgens de op studieweb aangegeven procedure. Indien de aanmelding niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het onderwijs worden geweigerd.
2. Elke student wordt voor de verplichte onderdelen van het onderwijs ingedeeld.
3. Toelating voor de cursussen met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van vooraf in het Onderwijs en examenprogramma vastgestelde en gepubliceerde toelatingscriteria en voorangsregels, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de cursussen die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding
4. Een student kan, mits hij voldoet aan de voorwaarden voor inschrijving voor het desbetreffende onderdeel, eenmaal deelnemen aan het onderwijs van een praktische oefening. Voor onderdelen van het eerstejaars programma van de bacheloropleiding kan de student ten hoogste tweemaal deelnemen aan het onderwijs van een praktische oefening, voor zover de capaciteit een tweede deelname toestaat
5. Indien de student uiterlijk één week voor aanvang van het onderwijs de aanmelding voor het onderwijs van een praktische oefening annuleert, behoudt hij het recht op deelname aan het onderwijs van een praktische oefening voor het desbetreffende onderdeel.

6. De student kan worden uitgesloten van een praktische oefening als hij de verplichtingen van de werkgroep die het onderwijs verzorgt, niet nakomt.

#### Artikel 11.7 Maximale vrijstelling

Maximaal 72 EC van het onderwijsprogramma kan worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.

### 12. Vrij onderwijsprogramma

#### Artikel 12.1 Vrij onderwijsprogramma

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder de in lid 2 bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van het onderwijsprogramma zoals vermeld in art. 11. Dit programma wordt gelijkgesteld met een bacheloropleiding in de zin van de wet (maar niet met de opleiding tot tandarts). Deze vrije bacheloropleiding tandheelkunde geeft geen toegang tot de masteropleiding tandheelkunde.
2. Een verzoek om te worden toegelaten tot de vrije opleiding tandheelkunde kan niet eerder worden ingediend dan dat het eerste cursusjaar van de bacheloropleiding tandheelkunde met goed gevolg is afgelegd, dan wel vrijstelling voor het afleggen daarvan is verkregen en dient te voldoen aan de volgende eisen:
  - het programma dient vergezeld te gaan van een motivatie waarin de onderlinge samenhang en doelgerichtheid van het desbetreffende programma is weergegeven;
  - het programma dient een volledige opsomming te omvatten van alle onderdelen van het examen, waarbij voor ieder afzonderlijk onderdeel de studielast vermeld dient te worden;
  - voor alle onderdelen die niet behoren tot de opleiding tandheelkunde dient in ieder geval naast de studielast te worden vermeld: de verantwoordelijke docent, de beschrijving van het vak uit de desbetreffende studiegids, de te bestuderen literatuur, inclusief het aantal bladzijden;
  - alle studielasten, die niet worden besteed aan onderdelen van de opleiding tandheelkunde moeten worden opgevuld met onderdelen uit andere vakgebieden. Het onderwijs hierin moet gevolgd worden aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs;
  - alleen een met een voldoende resultaat afgesloten tentamen of practicumtoets komt in aanmerking voor de berekening van de totale studielast;
  - het programma moet een scriptie bevatten van minimaal 18 studiepunten;
  - ter verkrijging van het getuigschrift dient een verklaring van de verantwoordelijke docent(en) te worden overlegd met betrekking tot de beoordeling van de studielast, die buiten ACTA is besteed;
  - de verdediging van de scriptie(s) vindt plaats in een openbare zitting van de examencommissie;
3. Voorafgaande toestemming is nodig van de examencommissie.

### 13. Honoursprogramma

#### Artikel 13.1 Honoursprogramma

Het opleidingsspecifieke deel van het honoursprogramma wordt jaarlijks, aan het begin van het studiejaar, bekend gemaakt op Canvas.

### 14. Studieadvies (BSA)

#### Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student:
  - a. ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.
  - b. Binnen deze 42 EC voldaan hebben aan de kwalitatieve eis: de Ba1 lijn Tandheelkundige Vaardigheden 1A en van de lijn tandheelkundige vaardigheden 1B het onderdeel: de competentiemeting instrumenteren op kliniek

2. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daaropvolgende vijf studiejaren niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding Tandheelkunde van ACTA.

## 15. Evaluatie en overgangsbepalingen

### Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

### Artikel 15.2 Overgangsbepalingen m.b.t. invoering Nieuw Curriculum Tandheelkunde 2022

1. Het Nieuw Curriculum Tandheelkunde 2022 is in het studiejaar 2023-2024 voor Bachelor 2 geïmplementeerd. Hierdoor zijn er in dit studiejaar veranderingen.

Nieuwe vakken:

- Ba2 Preventie, behandelt de etiologie van cariës en gingivitis en de preventieve mogelijkheden die hieruit voortkomen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen klinische preventie, waaronder sealen en fluoride. Theorie over gedragsverandering, voorlichtingskunde, gesprekspractica aangaande gedragsverandering en het dental public health thema uit het blok *Tandarts Patiënt en Samenleving* (BA3).

- Ba2 Zorgplanning, waarin studenten UMO's leren maken voor patiënten met eenvoudige problemen (plaque gerelateerde aandoeningen). Onderdeel van dit blok is een Axiomtraining, start medische anamnese, psychosociale anamnese, zorgplanning etc. Dit blok bevat tevens onderdelen van *Tandarts Patiënt en Samenleving* (BA3), waaronder communicatie, gesprekspractica (aangaande patiënt-behandelaar relatie, slecht nieuws gesprek), psychologie.

- Ba2 Immunologie en Pathologie, wordt opgebouwd uit onderdelen afkomstig uit het blok *Infectie en ontsteking*. Het onderdeel oncologie /pathologie wordt elders ondergebracht (De Medisch Complexe Patiënt 1). Het blok bereidt voor op deze onderdelen later in de studie en op het hierop volgende blok Parodontitis I.

- **Ba2 Voorbereiding wetenschappelijke stage.** De stage in Ba3 wordt in Ba2 voorbereid door contact te leggen met een sectie, een project keuze te maken en de ACTA-ETC aanvraag te starten. Op deze wijze is er beter geborgd dat de scriptie op tijd kan worden afgerond in Ba3.

- **Ba2 Lijn Tandheelkundige Vaardigheden 2A en 2B.** Deze lijnen omvatten de leerdoelen uit de onderdelen van de *lijnen tandheelkundige vaardigheden II A* zonder het endodontologiedeel, de leerdoelen betreffende directe restauraties uit de Lijn tandheelkundige preventie (Ba2) en de inhoud betreffende directe restauraties uit de *Lijn klinische vaardigheden II* (Ma2).

- **Ba2 Lijn professionele ontwikkeling en academische vorming 2.** Alles wat in het kader van deze leerlijnen wordt gedaan in dit studiejaar, wordt hierin ondergebracht (o.a. TBL, portfolio, professioneel gedrag, vrije studieruimte, Bildung). Deze lijn krijgt in Ba2 een extra EC-punt, welke wordt ingezet voor de verplichte VU-cursus "A Broader Mind".

Aangepaste vakken:

- **Ba2 Blok Parodontitis I.** De herhaling immunologie die hier plaatsvindt, kan worden verwijderd door de verplaatsing van dat onderwerp van BA 1 naar BA2. Het kleine onderdeel over de structuur en functie van het parodontium uit *De gezonde mond* worden onderdeel van dit blok, evenals de theorie van de Lijn P&B, Parodontologie.
- **Ba2 Blok De Medisch Complexe Patiënt I (voorheen De zieke mens).** Dit blok wordt verzaamd door het uit te breiden met het oncologiedeel uit *Infectie*.
- **Ba2 Verdieping Cariologie en Parodontologie (voorheen Ba3 Blok Diagnostiek).** Dit blok verhuist van einde Ba3 naar einde Ba2. De casuspresentatie verhuist als onderdeel van Zorgplanning naar de Lijn P&B in BA3 en de theorie van radiologie uit de Lijn P&B Radiologie wordt naar dit blok verplaatst. Aandacht voor pijn.

- **Ba2 Lijn tandheelkundige preventie.** Onderwijs in directe restauraties wordt verplaatst naar de **Lijn TV2A en TV2B.** Samenwerking met vakgebied parodontologie wordt hersteld. Er komt ook aandacht voor gerodontologie in deze lijn.

Vakken die verdwijnen:

- *Cariologie en de harde tandweefsels.* Dit blok is opgesplitst in het Ba1 blok **Orale Biologie en Cariologie**, en de inhoud van het materiaalkundedeel is opgenomen in het nieuwe Ba 1 blok **Directe Restauratie.**
  - *Endodontologie.* Dit blok wordt verplaatst naar Ba3, en het materiaalkundedeel is opgenomen in het nieuwe Ba 1 blok **Directe restauratie.**
  - *Vorm en functie.* De inhoud van dit blok is opgenomen in het Ba1 blok **Orgaansystemen** en het Ba1 blok **Directe restauratie.**
2. Studenten die het onderwijs, genoemd onder punt 1, nog niet met een voldoende hebben afgesloten, krijgen in het studiejaar 2023-2024 de reguliere toetsgelegenheden aangeboden waarin de competenties van afgelopen jaar zullen worden getoetst.
  3. Studenten die gedurende het studiejaar 2022/2023 Ba1 vakken uit het oude curriculum nog niet hebben afgerond, zullen de competenties van deze Ba1 vakken moeten behalen door de hieronder genoemde vakken met een voldoende af te sluiten.

Oud curriculum

Nieuw Curriculum

Ba1 Cellen en Weefsels

Ba1 Cellen en Weefsels

Ba1 Orgaansystemen

Ba1 Orgaansystemen

Ba1 Moleculaire Biologische Processen

Ma1 Moleculaire Biologische Processen

Ba1 Infectie en Ontsteking

Ba1 Microbiologie in de Tandheelkunde

Ba2 Immunologie en Pathologie

Ba1 De Gezonde Mond

Ba1 Orgaansystemen

Ba1 Orale Biologie en Cariologie

Ba2 Parodontologie I

Ba1 Mens en Wetenschap

Ba1 Onderzoeksmethoden en Statistiek

Onderdelen Ba1 TV I

Ba1 TV 1A

Ba1 TV 1B

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie : d.d. 26 mei 2023

Advies, dan wel instemming studentenraad : d.d. 28 juli 2023

Advies ondernemingsraad : d.d. 23 mei 2023

Vastgesteld door de decaan : d.d. 31 juli 2023

Disclaimer

Aan de inhoud van Onderwijs- en Examenregeling Tandheelkunde voor het academische jaar 2023-2024 is de grootst mogelijke zorg besteed. Tussentijds kunnen er echter wijzigingen optreden, als gevolg van bijvoorbeeld wijzigingen in de wet, wijzigingen in U.v.A./VU regelingen of kabinetsmaatregelen samenhangend met de bestrijding van COVID-19.

Wanneer dit het geval is, zal dit zo tijdig mogelijk op passende wijze bekend worden gemaakt.

## **Bijlage I**

### Professioneel Gedrag (PG)

Voor studenten die zijn gestart met de bacheloropleiding in studiejaar 2022-2023 of later geldt onderstaande regelgeving. Voor studenten die eerder zijn gestart, is de regelgeving te vinden vanaf blz. 2 in deze bijlage.

- Binnen diverse blokken en lijnen ontstaat een beeld over het Professioneel Gedrag van de student middels schriftelijke feedback over PG. Docenten, medestudenten en de student zelf geeft schriftelijke feedback aan de hand van het 4I- model (interactie, Introspectie, Inzet, Integriteit). De opdrachten worden via CANVAS van de betreffende blok of lijn ontsloten. Studenten leggen dit vervolgens ook vast binnen hun portfolio van de lijn PO\_AcVo.  
Door op meerdere momenten deze schriftelijke feedback te vragen ontstaat een (formatief) beeld waarover de student halfjaarlijks reflecteert binnen middels een Professioneel Ontwikkeling Plan (POP) verslag en gesprek met een coach.
- Wanneer bij de coach zorgen ontstaan (kwantitatief of kwalitatief) aan de hand van de feedback en de mate van reflectie in het POP-gesprek, zal in overleg met de coördinator van de lijn PO\_AcVo voor de student een remediëringstraject worden opgesteld: Voor deze studenten zal een passend kort coachingstraject worden aangeboden door een PO\_AcVo-coach.
  - Het positief afronden van dit traject is voorwaarde (per Bachelor jaar) voor het afronden van de lijn PO\_AcVo. Zolang er nog een traject open staat, kan de lijn PO\_AcVo niet worden afgerond, per studiejaar.
- Daarnaast kunnen in geval van ernstige kwesties waarbij veiligheid of integriteit in geding komen, via een coördinator een schriftelijke melding van negatief Professioneel Gedrag gedaan worden. Om deze zaken af te handelen wordt de commissie Professioneel Gedrag ingeschakeld.
  - Een positief afgehandelde PG- melding via de commissie is een voorwaarde om de lijn PO-AcVo af te ronden.



Voor studenten die zijn gestart met de bacheloropleiding voor studiejaar 2022-2023, en die de bacheloropleiding afronden in studiejaar 2023-2024 geldt onderstaande regelgeving. Voor studenten die zijn gestart met de bacheloropleiding voor studiejaar 2022-2023, en die de bacheloropleiding afronden na studiejaar 2023-2024 wordt uiterlijk in de Onderwijs- en examenregeling 2024-2025 een overgangsregeling opgenomen.

## Professioneel Gedrag (PG)

### 1. Definities

#### *Professioneel gedrag*

Onder PG wordt verstaan al het observeerbare gedrag waarbij de normen en waarden van de beroepsgroep tot uiting komen. Binnen dit gedrag worden drie dimensies onderscheiden: het omgaan met taken/werk, het omgaan met anderen en het eigen functioneren.

#### *Commissie PG*

De Commissie PG is een door de Examencommissie ingestelde commissie en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de Examencommissie met betrekking tot periodieke beoordelingen en negatieve meldingen van professioneel gedrag. De Commissie PG bestaat uit minimaal twee leden, en:

- beheert het dossier PG;
- legt meldingen van professioneel gedrag vast en speelt een actieve rol bij het inschatten, de betekenis en het gevolg van de melding;
- stelt een verbetertraject op met de student en begeleidt de student in dit traject;
- adviseert aan het einde van de masteropleiding, of eerder indien daar aanleiding voor is, de Examencommissie omtrent de beoordeling PG.

#### *Dossier PG*

In het dossier PG worden alle meldingen en de daaruit voortvloeiende rapportages inzake professioneel gedrag van de student bewaard. Alleen de commissie PG heeft toegang tot het dossier.

### 2. Algemeen

1. Binnen de bacheloropleiding vinden de periodieke beoordelingen professioneel gedrag tweemaal per studiejaar plaats op basis van observeerbaar gedrag tijdens het onderwijs. Hierbij staat centraal dat de student zich ontwikkelt tot een professional die zich kan en wil verantwoorden. Dit oordeel wordt aangeduid als een periodieke beoordeling.
2. De vier periodieke beoordelingen in de eerste twee jaar van de bacheloropleiding zijn formatief. De twee periodieke beoordelingen in het derde jaar van de bacheloropleiding zijn summatief; beide summatieve beoordelingen dienen voldoende te zijn om voor een voldoende eindbeoordeling professioneel gedrag in aanmerking te komen.
3. Naast de hierboven genoemde periodieke beoordelingen kan iedere docent een positieve of negatieve melding van professioneel gedrag afgeven naar aanleiding van een voorval inzake professioneel gedrag.
4. Het eindoordeel Professioneel Gedrag wordt, op voorstel van de commissie PG, door de Examencommissie gegeven volgens de kwalificatie "voldoende" of "onvoldoende" en wordt toegekend aan het einde van de bacheloropleiding, op het moment dat de overige 179 EC's zijn toegekend.

### 3. Beoordelingsaspecten

De beoordeling van het professioneel gedrag vindt mede plaats op basis van aspecten van observeerbaar gedrag, te weten omgaan met taken/werk, omgaan met anderen, het eigen functioneren.

#### 4. Melding PG

1. Indien een docent een student een positieve melding professioneel gedrag geeft, dan meldt de docent dit schriftelijk en gemotiveerd bij de coördinator PG met behulp van het daartoe bestemde formulier.
2. a. Indien een docent voornemens is een student een negatieve melding professioneel gedrag te geven, vult de docent het daartoe bestemde formulier "Melding Professioneel Gedrag" in. Dit formulier wordt bij akkoord medeondertekend door de blok- of lijncoördinator en wordt door de coördinator ingeleverd bij de commissie PG. Tevens wordt de student hiervan op de hoogte gesteld door de docent dan wel de coördinator.
3. De commissie PG stelt de student binnen 10 werkdagen schriftelijk op de hoogte van een negatieve melding, dan wel een onvoldoende periodieke beoordeling, en nodigt de student uit allereerst binnen 10 werkdagen een schriftelijke reactie te geven. Vervolgens besluit de commissie PG of de student wordt uitgenodigd voor een gesprek. De commissie PG kan eveneens separaat een gesprek voeren met de docent die de melding heeft gedaan. In samenspraak met de student en de melder zal de commissie PG een verbetertraject opstellen, waarbij in de eerste plaats aandacht wordt besteed aan het reflectief vermogen van de student. Aan het verbetertraject is een einddatum verbonden. De melding wordt afgesloten als een verbetertraject is afgelegd naar tevredenheid van de commissie PG.
3. Mocht blijken dat de melding ongegrond is, dan besluit de commissie PG de melding af te ronden, met bericht aan betrokkenen.

#### 5. Handelswijze bij geen verbetering in PG

1. Indien de student naar de mening van de commissie PG geen verbetering in zijn/haar professioneel gedrag laat zien, kan de commissie PG dit – via de Examencommissie – voorleggen aan de decaan. De decaan kan aan het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen.

**Bijlage 2****Uitleg vakniveau****Bachelor**

In het eerste jaar van de bacheloropleidingen hebben de vakken een niveau van 100 of 200, in het tweede jaar een niveau van 200 of 300 en in het derde jaar van 300. Het niveau 400 kan in de bachelor worden gebruikt ter aanduiding van Honoursvakken.

100	Inleidende cursus, voortbouwend op het niveau van het eindexamen VWO. Kenmerken: onderwijs gebaseerd op stof in handboek of syllabus, didactisch gestructureerd, met oefenstof en proeftentamens; begeleide werkgroepen; accenten in studiestof en voorbeelden in colleges.
200	Cursus met inleidend karakter, geen specifieke voorkennis maar wel ervaring met zelfstandig studeren. Kenmerken: leerboeken of ander onderwijsmateriaal van min of meer inleidend karakter; colleges bijv. in de vorm van <i>capita selecta</i> , zelfstandige bestudering van de stof wordt voorondersteld.
300	Cursus voor gevorderden (ingangseis niveau 100 of 200). Kenmerken: leerboeken die niet speciaal voor onderwijs hoeven te zijn geschreven; zelfstandige bestudering van de Tentamenstof; bij tentamens zelfstandige toepassing van de leerstof op nieuwe problemen.

**Master**

400	Gespecialiseerde cursus (ingangseis niveau 200 of 300). Kenmerken: naast een tekstboek gebruik van vakliteratuur (wetenschappelijke artikelen); toetsing (mede) d.m.v. een klein onderzoek, een referaat, of een schriftelijk werkstuk. Cursussen op dit niveau kunnen ook deel uitmaken van het Honoursprogramma van de van de bacheloropleiding.
500	Wetenschappelijk georiënteerde cursus (ingangseis: niveau 300 of 400). Kenmerken: bestudering van wetenschappelijk geavanceerde vakliteratuur, bedoeld voor onderzoekers; toetsing gericht op probleemoplossing d.m.v. een referaat en/of werkstuk of eigen onderzoek, met zelfstandige kritische verwerking van het materiaal.
600	Zeer gespecialiseerde cursus (ingangseis niveau 400 of 500). Kenmerken: actuele wetenschappelijke artikelen; laatste vorderingen van het wetenschappelijk denken; zelfstandige bijdrage (scriptie-onderzoek) waarin een nog niet opgelost probleem wordt behandeld, met mondelinge presentatie.