

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Sociale en Geesteswetenschappen

Masteropleiding Beleid, Communicatie en Organisatie

Studiejaar 2026-2027

Inhoudsopgave

Deel A: Facultair deel	3
1. <i>Algemene bepalingen</i>	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling.....	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	3
2. <i>Inrichting opleiding</i>	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden.....	5
3. <i>Toetsing en examinering</i>	5
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	5
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering.....	5
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens.....	6
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	6
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing.....	6
Artikel 3.6 Cijfers	7
Artikel 3.7 Vrijstelling	7
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	7
Artikel 3.9 Inzagerecht	7
4. <i>Studiebegeleiding en studievoortgang</i>	8
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	8
Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking.....	8
5. <i>Hardheidsclausule</i>	9
Artikel 5.1 Hardheidsclausule.....	9
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	10
6. <i>Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken</i>	10
Artikel 6.1 Gegevens opleiding.....	10
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	10
Artikel 6.3 Studiebegeleiding	10
7. <i>Instroom en toelating</i>	10
Artikel 7.1 Instroommoment	10
Artikel 7.2 Toelatingseisen	10
Artikel 7.3 Selectie-eisen	11
Artikel 7.3a Capaciteitsbeperking	11
Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma	11
8. <i>Volgordelijkheid en tentamenresultaten</i>	12
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens.....	12
Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten	12
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	13
9. <i>Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, beoogde leerresultaten en taal van de opleiding</i>	13
Artikel 9.1 Studielast opleiding.....	13
Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen	13
Artikel 9.3 Doelstelling opleiding.....	13
Artikel 9.4 Beoogde leerresultaten	13
Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject	14
10. <i>Opbouw van het curriculum</i>	14
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding	14
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden.....	14
Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden.....	14
Artikel 10.4 Praktische oefening	14
Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges.....	15
11. <i>Evaluatie en overgangsbepalingen</i>	15
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs.....	15
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen	15
Bijlage I Evaluatieplan Master Beleid, communicatie en organisatie	16
Bijlage II Overgangsregeling Master Beleid, Communicatie en Organisatie	19
Bijlage III	20

Deel A: Facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op eenieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.	Advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2026.	Advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.	Advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
4. Studenten kunnen in bepaalde gevallen beroep instellen tegen beslissingen die zijn genomen op grond van de Onderwijs- en Examenregeling, bijvoorbeeld beslissingen van een examinerator, examencommissie, BSA-commissie of toelatingscommissie. Of er beroep kan worden ingesteld, is afhankelijk van de aard van de beslissing en door wie de beslissing is genomen. Meer informatie over rechtsbescherming is te vinden in het Studentenstatuut en op de website Klacht, beroep en bezwaar - Vrije Universiteit Amsterdam	CvB-besluit

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft
- b. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- c. examen: het masterexamen van de opleiding;
- d. 1 joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- d. 2 double degree: samenwerkingsverband tussen een opleiding van een Nederlandse onderwijsinstelling met een buitenlandse onderwijsinstelling, waarbij de student bij beide opleidingen een (deel van het) studieprogramma doorloopt en twee diploma's verkrijgt op basis van afspraken over erkenning van het wederzijdse programma (vervangende vakken);
- e. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet

f. opleidingstraject (<i>track</i>):	een programma binnen een opleiding, waarvan de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding;
g. periode:	een deel van een semester;
h. praktische oefening:	het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening: ○ het maken van een scriptie of thesis ○ het uitvoeren van een onderzoekopdracht ○ het deelnemen aan veldwerk of een excursie ○ het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of ○ het doorlopen van een stage;
i. programma:	het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
j. SAP (of SAP/SLM):	het studenten-informatiesysteem (<i>Student Lifecycle Management</i>);
k. scriptie/thesis:	een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
l. semester:	de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;
m. stage	periode van praktische oefening binnen het beroepenveld als onderdeel van een opleiding;
n. student:	de persoon die staat ingeschreven, die vraagt om inschrijving of die ingeschreven heeft gestaan voor een vak of opleiding bij de Vrije Universiteit;
o. studentenstatuut:	beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan.
p. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids ;
q. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar
r. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;

- s. studiemonitor: dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student
- t. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een tentamen kan schriftelijk, mondeling of op andere wijze worden afgenomen;
- u. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam (VU)
- v. vak: zie bij f. onderwijseenheid
- w. wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.	CvB-besluit, zie bijlage III
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.	CvB-besluit, zie bijlage III

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in de Regeling Intekenen voor onderwijs en tentamens.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.	CvB-besluit, zie bijlage III

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen, te wijzigen.	Advies OLC, instemming FGV (7.13 I)
---	-------------------------------------

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.	advies OLC; instemming FGV (7.13 l en n)
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Het mondeling tentamen vindt plaats op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online. Op verzoek van de student, en met goedkeuring van de examineratoren, kan er een geluidsopname worden gemaakt. Bij onverhoopte afwezigheid van een tweede examinerator wordt een geluidsopname van het mondeling tentamen gemaakt. Deze geluidsopname wordt bewaard door de universiteit gedurende de geldende bewaartermijn voor een tentamen.	advies OLC; instemming FGV (7.13 l en n)

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor eindwerken niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twee werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 o)
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 o)

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven. b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een eindwerk geregeld in de desbetreffende handleiding of regeling.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende van een tentamen kan worden herkanst.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen. Alleen in periode 6 kan hierop een uitzondering worden gemaakt.	advies OLC; instemming FGV (7.13 j)
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student: a) alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en;	CvB-besluit, zie bijlage III

b) aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijsseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was. Het eindwerk en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.	
5. Voor een onderwijsseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt ten minste eenmaal een extra gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.	Advies OLC, instemming FGV (7.13 j)

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.	CvB-besluit, zie bijlage III
3. Een onderwijsseenheid is behaald bij een 6 of hoger.	CvB-besluit, zie bijlage III
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool.	CvB-besluit, zie bijlage III

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student: - hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid; - hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 r)
2. De scriptie/het eindwerk is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.	Wettelijke bepaling
---	------------------------

Artikel 3.9 Inzagerecht

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, en uiterlijk tien werkdagen voordat de herkansing van het tentamen plaatsvindt, heeft de student recht op inzage in het beoordeelde tentamen.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 p en q)
2. De student kan binnen de in 3.9.1 gestelde termijn kennisnemen van de in het schriftelijk tentamen gestelde vragen en opdrachten, en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.	Advies OLC; instemming FGV

	(7.13 q)
3. De examinerator bepaalt of de inzage collectief dan wel individueel plaatsvindt. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, wordt in ieder geval via de studiehandleiding of de onderwijsleeromgeving bekend gemaakt.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 q)
4. De student heeft recht op feedback op diens studieprestaties. De wijze waarop dit gebeurt, wordt per onderwijseenheid geregeld in de studiehandleiding-	Advies OLC; instemming FGV (7.13 p en q)

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door: a. Studentendecanen; b. Studentpsychologen; c. Facultaire studieadviseurs;	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)

Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de beoogde leerresultaten van de opleiding.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)

6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiomonitor.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

1. In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
--	--

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

De opleiding Beleid, Communicatie en Organisatie, RIONummer 60052, wordt in voltijdse vorm verzorgd.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 i)
--	---

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen: • hoorcolleges; • werkcolleges; • werkgroepen; • praktische oefening; • formatieve online toetsen.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 x)
2. De opleiding gebruikt met name de volgende toetsvormen: • schriftelijk tentamen; • opdrachten; • presentaties; • thesis.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 l)

Artikel 6.3 Studiebegeleiding

De opleiding biedt de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)
--	---

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start op 1 september.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
---	--

Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die in het bezit is van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs, waarmee kan worden aangetoond dat wordt voldaan aan de volgende eisen met betrekking tot kennis en vaardigheden en inzicht op het gebied van: • organisatiewetenschap (minstens 6 EC); • theorie over methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek (minstens 6 EC); • zowel minstens 6 EC kwalitatieve als minstens 6 EC kwantitatieve onderzoeksmethoden; • statistiek (minstens 6 EC).	Advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
2. Studenten die in het bezit zijn van een bachelorgraad behaald aan een buitenlandse instelling kunnen om aanvullende methoden worden gevraagd om	Advies OLC, instemming

aan te tonen dat zij aan de toelatingsvereisten voldoen.	FGV (9.38 sub b)
3. De kandidaat met een toelatinggevende vooropleiding in een andere taal dan het Nederlands, dient aan te tonen dat die de Nederlandse taal beheerst door het succesvol afleggen van: - Het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II (NT2-II), - De Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN), - Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), profiel Educatief Professioneel (EDUP) C1 of Educatief Startbekwaam (SRTR) B2, - Door de universiteit aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakte. Van de taaleis zijn vrijgesteld zij die tot een Nederlandstalige opleiding worden toegelaten op grond van een buitenlands diploma en die tenminste op het niveau van 4 VWO een voldoende hebben behaald voor Nederlands.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)

Artikel 7.3 Selectie-eisen

Niet van toepassing.

Artikel 7.3a Capaciteitsbeperking

Niet van toepassing.

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

1. Degene die in het bezit is van een HBO bachelorgraad of een WO bachelorgraad, en die de masteropleiding wenst te volgen maar die niet voldoet aan de toelatingseisen zoals bepaald in artikel 7.2, kan toelating verzoeken tot het premasterprogramma of een door de toelatingscommissie op maat te bepalen schakeltraject. Bij toelating tot een schakel- of premasterprogramma is artikel 2 van deze regeling niet van toepassing. De bepalingen van deel A en B zijn alleen van toepassing voor zover deze in artikel 7.4 beschreven zijn. Informatie over het programma uit deel B2 is van toepassing, voor zover het de onderwijseenheden uit de premaster betreft.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
2. Voor toelating tot het premasterprogramma dienen kandidaten te slagen voor het premasterassessment waarvan de onderdelen Engelse taalvaardigheid en Numerieke & Wiskundige vaardigheden bindend zijn. De minimaal te behalen scores zijn 3 voor Engels en 2,5 voor Numerieke & Wiskundige vaardigheden. Voor een op maat vastgesteld schakeltraject is het premasterassessment geen verplichting.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
3. Een kandidaat dient aan te tonen te voldoen aan de taaleisen, zoals bepaald in artikel 7.2.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
4. Het premasterprogramma telt 30 EC en bestaat uit de onderwijseenheden zoals vermeld in Bijlage III. Overigens gelden de volgende bepalingen: a. Indien voor de premasterstudent- een individueel premasterprogramma is	Advies OLC; instemming FGV (9.38)

vastgesteld, wordt dit programma schriftelijk meegedeeld aan de student; b. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een premasterstudent vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens van een standaard premasterprogramma; c. De bepaling onder b. is niet van toepassing voor een individueel premasterprogramma; d. Artikel 3.5.4 is niet van toepassing op de premasterstudent.	
5. Succesvolle afronding van het premasterprogramma geeft recht op toelating tot de daarin vermelde masteropleiding in het aansluitende studiejaar. Een premasterprogramma dient binnen één academisch jaar te worden afgerond.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 b)

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de volgende onderwijseenheden kan niet worden deelgenomen voordat voldaan is aan de volgende volgordelijkheidseisen: Masterthesis Beleid, communicatie en organisatie ná het behalen van minimaal 18 EC van drie van de vijf vakken uit periodes 1, 2 en 3. Vaststelling of voldaan wordt aan deze eis vindt plaats na de herkansing van periode 2.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 h, s & t)
--	---

Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 10 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 k)
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid. Een examinerator kan hier bij uitzondering van afwijken en dient dit bij aanvang van de onderwijseenheid op Canvas te vermelden.	

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, beoogde leerresultaten en taal van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

De opleiding heeft een omvang van 60 EC.	Instemming OLC (7.13 g)
--	----------------------------

Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen

<i>Niet van toepassing.</i>	Instemming OLC (7.13 b)
-----------------------------	----------------------------

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

Met de masteropleiding Beleid, Communicatie en Organisatie wordt beoogd studenten op te leiden die in staat zijn onderzoeks-, beleids- en adviesfuncties te bekleden in uiteenlopende organisaties. Zij leren daartoe om resultaten van sociaalwetenschappelijk organisatieonderzoek te beoordelen, maar dat zelf ook op te zetten en uit te voeren. Afgestudeerden beschikken over het vermogen om complexe situaties en vraagstukken op het terrein van beleid, communicatie en organisatie te analyseren en te adviseren omtrent te volgen handelwijzen. Als werkterrein kan worden gedacht aan functies op gebieden als (strategisch) personeelsbeleid, (strategisch) management en advies, organisatieonderzoek, 'research and development' of interne of externe communicatie in de publieke of private sector.	Advies OLC (7.13 a)
---	------------------------

Artikel 9.4 Beoogde leerresultaten

1. Kennis en inzicht - de afgestudeerde beschikt over kennis van en inzicht in: 1. begrippen en theorieën met betrekking tot de Organisationswetenschappen, met speciale aandacht voor communicatie en identiteit, organisatie en machtsprocessen, organisatieverandering en ontwikkeling, AI (artificiële intelligentie) en technologie, alsmede één van de drie volgende thematische specialisaties: Consultancy en Interventie, Coöperatie en Conflict, of Strategie en Innovatie in Netwerken; 2. voor organisationswetenschappelijk onderzoek veelgebruikte methodologie en data-analysetechnieken, alsmede in wetenschapsfilosofische vraagstukken op het gebied van organisaties. Toepassen kennis en inzicht - de afgestudeerde is in staat om bovenstaande begrippen en theorieën in te zetten om vraagstukken en ontwikkelingen op het terrein van BCO te begrijpen en te verklaren. Het gaat daarbij om het zelfstandig: 3. kunnen selecteren, verzamelen en kritisch analyseren van geschikte theorieën om een organisatie- of beleidsvraagstuk te onderzoeken, leidend tot een theoretisch raamwerk en onderzoekontwerp; 4. empirisch onderzoek uitvoeren met gebruik van verschillende technieken van materiaalverzameling en –analyse, op basis van de normen en waarden met betrekking tot de uitoefening van wetenschappelijke en professionele activiteiten, volgens de gedragscode wetenschappelijke integriteit van de Vereniging van Nederlandse Universiteiten;	Instemming OLC (7.13)
---	--------------------------

5. onderzoek vormgeven en uitvoeren in opdracht van en in samenwerking met een organisatie. Oordeelsvorming – de afgestudeerde is in staat: 6. organisatievraagstukken kritisch te analyseren vanuit verschillende theoretische inzichten en een beredeneerde keuze te maken voor een theoretische en/of empirische benadering hiervan; 7. feedback te verwerken en (peer) feedback te geven. Communicatie – de afgestudeerde is in staat: 8. helder en correct mondeling en schriftelijk te rapporteren over eigen onderzoeksoptzet, onderzoeksbevindingen en aanbevelingen. Leervaardigheden – de afgestudeerde beschikt over het vermogen: 9. Te reflecteren op eigen leerervaring en werkwijze; 10. Zelfstandig nieuwe invalshoeken te ontwikkelen om organisatievraagstukken te bestuderen en bij te dragen aan oplossingen van organisatieproblemen.	
2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.	Instemming OLC (7.13 c)

Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands. Dat wil zeggen: veel colleges en werkgroepen zullen in het Nederlands zijn. Dit geldt veelal niet voor de literatuur. Daarnaast kan een opleiding met de instructietaal Nederlands ook Engelstalige vakken bevatten. Dat zijn met name vakken die gezamenlijk met andere opleidingen worden verzorgd.	Instemming OLC (9.18)
2. Bij een opleiding met Nederlands als instructietaal worden bij een Engelstalige of tweetalige onderwijseenheid de tentamenvragen in zowel het Nederlands als het Engels opgesteld en worden deze door de student naar eigen keuze in het Nederlands dan wel het Engels beantwoord.	
3. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing	VU beleid

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterthesis of een wetenschappelijke stage.	CvB-besluit, zie bijlage III
2. Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.	CvB-besluit, zie bijlage III

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Zie Bijlage III. Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden

Zie bijlage III.

Artikel 10.4 Praktische oefening

Niet van toepassing.

Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

In het geval van een praktische oefening en/of werkgroepbijeenkomst bij een onderwijseenheid is aanwezigheid verplicht. De regels en consequenties van het niet naleven van de aanwezigheidsplicht staan beschreven in de studiehandleiding.	Instemming OLC (7.13 d)
--	-------------------------

11. Evaluatie en overgangsbepalingen**Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs**

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in Bijlage I. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.	Instemming OLC (7.13 a1)
---	--------------------------

Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de overgangsbepalingen zoals opgenomen in Bijlage II.	Advies OLC (7.13 a)
---	---------------------

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, 25 februari 2026.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 26 mei 2026.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Sociale en Geesteswetenschappen op 26 mei 2026.

Bijlage I Evaluatieplan Master Beleid, communicatie en organisatie

Introductie

In het Kader Kwaliteitszorg FSW staat beschreven hoe de faculteit voortdurend werkt aan de verbetering van het onderwijs. Evalueren van het onderwijs maakt hier onderdeel van uit. In dit evaluatieplan wordt toegelicht welke methodes van evalueren binnen de opleiding worden gebruikt, met welke frequentie dit gebeurt en hoe deze worden opgevolgd.

A. Cursussen & Docenten

Methodes en frequentie

Digitale cursusevaluaties

Hoe Vragenlijst wordt per mail verzonden via Evalytics.

Frequentie Elke cursus: 1x per drie jaar, en bij substantiële veranderingen in een cursus.

Cursussen die gedeeld worden met andere opleidingen worden elk jaar geëvalueerd, tenzij alle betrokken opleidingsdirecteuren en opleidingscommissies anders overeenkomen.

	2026-2027	2027-2028	2028-2029
S_OAP		X	
S_CI		X	
S_OVO		X	
S_CEC			X
S_SIN			X
S_CEI			X
S_SIV	X		X
S_CBO	X		
S_AIT	X		
S_BCOO	X		
S_MTBCO18	X		

Premaster	2026-2027	2027-2028	2028-2029
S_PMKBO	X	X	X
S_PMMSWO	X	X	X
S_PMASBCO			X
S_PMBIS	X	X	X
S_PMKLOO	X		
S_PMKNO		X	

Op verzoek van de Opleidingsdirecteur, de Opleidingscommissie of de Examencommissie kunnen er aanvullende cursussen digitaal worden geëvalueerd, mits hun verzoek hiertoe uiterlijk 6 weken voor de tentamenweek is ingediend bij evaluaties.fsw@vu.nl.

Cursusevaluatie door docent

Hoe Docenten worden geacht in één van de laatste bijeenkomsten van de cursus aandacht te besteden aan de evaluatie van hun cursus, en daar een kort verslag over te schrijven ten behoeve van de studenten (via canvas), de opleidingsdirecteur en de opleidingscommissie.

Frequentie na afloop van elk vak

Panelgesprekken/focusgroepen

Hoe De opleidingsdirecteur organiseert dit in samenwerking met de OLC.

Frequentie 1 x per jaar

Overleg met docenten

Hoe Overleg tussen docenten en opleidingsdirecteur/-coördinator over specifieke vakken.

Frequentie 2 x per jaar tijdens docentenoverleg. Informeel in kleine groep als daartoe aanleiding is.

Overleg met opleidingscommissie

Hoe De opleidingsdirecteur neemt deel aan vergadering opleidingscommissie, op uitnodiging van de OLC zelf. Meestal vanaf de tweede helft van de vergadering van de OLC.

Frequentie 4-5 keer per jaar

Opvolging

De cursuscoördinator beoordeelt naar aanleiding van de cursusevaluatie of verbeterpunten doorgevoerd zullen worden. De cursuscoördinator geeft een terugkoppeling naar de studenten in Evalytics (indien mogelijk) of op andere wijze. De coördinator vermeldt ook wat er met de uitkomsten van de evaluatie is gebeurd, bijvoorbeeld in de studiehandleiding van het jaar daarna. De opleidingsdirecteur monitort of de aanpassingen tot de gewenste verbeteringen leiden.

De opleidingsdirecteur bespreekt naar aanleiding van alle cursus- en docentenevaluaties de verbeterpunten met de cursuscoördinatoren en stemt deze af met de opleidingscommissie. De opleidingscommissie monitort of de opvolging tot de gewenste verbetering leidt.

B. Curriculum & Aansluiting Arbeidsmarkt

Methodes en frequentie

Digitale curriculumevaluatie

Hoe Vragenlijst wordt per mail verzonden via Evalytics zodra de student alle vakken van de opleiding heeft behaald.

Frequentie Elk jaar

Panelgesprekken/focusgroepen

Hoe De opleidingsdirecteur organiseert dit in samenwerking met de OLC.

Frequentie 1 x per jaar

Overleg met Veldadviesraad (VAR)

Hoe Overleg met relevante stakeholders om het curriculum en de aansluiting met de arbeidsmarkt te bespreken.

Frequentie tenminste 1 x per jaar

Curriculumbespreking met docenten

Hoe Docentenoverleg.

Frequentie 2 x per jaar

Overleg met opleidingscommissie

Hoe De opleidingsdirecteur neemt deel aan vergadering opleidingscommissie, op uitnodiging van de OLC zelf,

waarbij het curriculum wordt besproken.

Frequentie tenminste 1x per jaar

Opvolging

De opleidingsdirecteur beoordeelt naar aanleiding van alle evaluaties met betrekking tot het curriculum en de aansluiting op de arbeidsmarkt of verbeterpunten doorgevoerd zullen worden. De beslissing en uitvoering worden in overleg met de docent(en) en de opleidingscommissie afgestemd. De opleidingscommissie monitort vervolgens of de opvolging tot de gewenste verbetering leidt.

Bijlage II Overgangsregeling Master Beleid, Communicatie en Organisatie**Overgangsregeling 2026-2027:**

N.v.t.

Overgangsregeling 2025-2026:

vak 2024-2025	in 2025-2026 vervangen door
Research Seminar (S_RSR)	BCO Onderzoek (S_BCOO)
Masterthesis BCO (24 EC) ¹	AI en Technologie in BCO (S_AIT) én Masterthesis BCO (MTBCO18)

Bezemtoets:

- **Research Seminar**, alleen voor studenten die in 2024-2025 hebben deelgenomen aan het vak, maar het nog niet hebben afgerond.
- **Masterthesis van 24 EC**
 - o Studenten die in studiejaar 2024-2025 aan de thesis zijn begonnen, mogen die in studiejaar 25-26 afmaken
 - o Studenten die minstens 12 EC van de mastervakken BCO uit periode 1 en 2 behaald hebben én het vak Research Seminar hebben behaald, schrijven in studiejaar 2025-2026 de masterthesis in de oude omvang.

Bijlage III

JAARSCHEMA MASTER BELEID, COMMUNICATIE EN ORGANISATIE 2026 - 2027

[illegible]

JAARSCHEMA PREMASTER Beleid, Communicatie en Organisatie 2026 - 2027

[illegible]