

Onderwijs- en Examenregeling

**Faculteit der Rechtsgeleerdheid
Bacheloropleiding Notarieel Recht**

Studiejaar 2026-2027

- A. Facultair deel
- B1. Opleidingsspecifiek deel
- B2. Opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel	3
1. Algemene bepalingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2. Inrichting opleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 2.2 Opbouw opleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3. Toetsing en examinering	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 3.6 Cijfers	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 3.7 Vrijstelling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 3.9 Inzagerecht	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4. Honoursprogramma	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 4.1 Honoursprogramma	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 5.2 Studieadvies	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6. Hardheidsclausule	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 6.1 Hardheidsclausule	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	9
7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	9
Artikel 7.1 Gegevens opleiding	9
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	9
Artikel 7.3 Studiebegeleiding	9
8. Nadere toelatingseisen	9
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen	9
Artikel 8.2 Toelatingsonderzoek	9
9. Tentaminering en tentamenresultaten	10
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens	10
Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten	10
Artikel 9.3 Deeltentamens	10
Artikel 9.4 Inzagerecht	10
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	11
10. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal	11
Artikel 10.1 Doelstelling	11
Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen	11
Artikel 10.3 Eindtermen	11
Artikel 10.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets	12
Artikel 10.5 Taalbeheersing	12
11. Opbouw van het curriculum	12
Artikel 11.1 Academische kern	12
Artikel 11.2 Samenstelling opleiding	12
Artikel 11.3 Verplichte onderwijseenheden	12
Artikel 11.4 Aanwezigheidsplicht	14
12. Vrije keuzeruimte	14
Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte	14
Artikel 12.2 Minoren	14
13. Honoursprogramma	14
Artikel 13.1 Honoursprogramma	14
14. Bindend Studieadvies (BSA)	14
Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies	14
15. Evaluatie en overgangsbepalingen	15
Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs	15
Artikel 15.2 Overgangsbepalingen	15

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op eenieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2026.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.
4. Studenten kunnen in bepaalde gevallen beroep instellen tegen beslissingen die zijn genomen op grond van de Onderwijs- en Examenregeling, bijvoorbeeld beslissingen van een examinerator, examencommissie, BSA-commissie of toelatingscommissie. Of er beroep kan worden ingesteld, is afhankelijk van de aard van de beslissing en door wie de beslissing is genomen. Meer informatie over rechtsbescherming is te vinden in het Studentenstatuut en op de website [Klacht, beroep en bezwaar - Vrije Universiteit Amsterdam](#).

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi) disciplinaire context van een opleiding aanlevert;
- b. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- c. eindwerk: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- d. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- e.1 joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- e.2 double degree: samenwerkingsverband tussen een opleiding van een Nederlandse onderwijsinstelling met een buitenlandse onderwijsinstelling, waarbij de student bij beide opleidingen een (deel van het) studieprogramma doorloopt en twee diploma's verkrijgt op basis van afspraken over erkenning van het wederzijdse programma (vervangende vakken)
- f. minor: een geheel van thematisch samenhangende onderwijseenheden van bij elkaar 30 EC. De student kiest een minor verbreding en/of verdieping (in de vrije keuzeruimte) van het bachelorprogramma;
- g. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet;
- h. opleidingstraject (*track*): een programma binnen een opleiding, waarvan de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding;
- i. periode: een deel van een semester;
- j. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening: het maken van een scriptie of thesis, het uitvoeren van een onderzoekopdracht, het deelnemen aan veldwerk of een excursie, het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of het doorlopen van een stage;
- k. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- l. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*)
- m. semester: de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;
- n. stage: periode van praktische oefening binnen het beroepenveld als onderdeel van een opleiding;

o. student	de persoon die staat ingeschreven voor een onderwijseenheid of opleiding bij de Vrije Universiteit;
p. studentenstatuut	beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de Vrije Universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan;
q. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via www.vu.nl/studiegids ;
r. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
s. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten (EC);
t. studiemonitor:	dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student;
u. tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een tentamen kan schriftelijk, mondeling of op andere wijze worden afgenomen;
v. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam;
w. vak:	zie bij onderwijseenheid;
x. wet:	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.	

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van artikel 2.1.3 kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

Artikel 2.2 Opbouw opleiding

1. Een bacheloropleiding omvat in ieder geval de volgende eenheden:
 - a. Een academische kern van ten minste 24 EC
 - b. Een major van ten minste 90 EC
 - c. Een keuzeruimte van ten minste 30 EC (*de bacheloropleiding Notarieel recht uitgezonderd*)
2. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.
3. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.
4. In de bacheloropleiding is aandacht voor internationalisering, wat tot uiting komt in één of meer onderwijseenheden.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in de Regeling Intekenen voor onderwijs en tentamens.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen te wijzigen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Het mondeling tentamen vindt plaats op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online. Op verzoek van de student, en met goedkeuring van de examineratoren, kan er een geluidsopname worden gemaakt. Bij onverhoopte afwezigheid van een tweede examinerator wordt een geluidsopname van het mondeling tentamen gemaakt. Deze geluidsopname wordt bewaard door de universiteit gedurende de geldende bewaartermijn voor een tentamen.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. Binnen vijftien werkdagen na de dag waarop een schriftelijk tentamen is afgenomen, stelt de examinerator de uitslag van dit tentamen vast en zorgt voor de registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor eindwerken niet langer dan twintig werkdagen.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen één of twee werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een eindwerk geregeld in de desbetreffende studiehandleiding.
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende van een tentamen kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen. Alleen in periode 6 kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student:
 - a. alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en;
 - b. aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.

Het eindwerk en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk [1 juli] te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.

5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt ten minste eenmaal een extra gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool.

Artikel 3.7 Vrijstelling

De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:

- a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
- b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op de desbetreffende onderwijseenheid.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, en uiterlijk tien werkdagen voordat de herkansing van het tentamen plaatsvindt, heeft de student recht op inzage in het beoordeelde tentamen.
2. De student kan binnen de in artikel 3.9.1 gestelde termijn kennisnemen van de in het schriftelijk tentamen gestelde vragen en opdrachten, en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinerator bepaalt of de inzage collectief dan wel individueel plaatsvindt. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, wordt in ieder geval via de studiehandleiding of de onderwijsleeromgeving bekend gemaakt.
4. De student heeft recht op feedback op diens studieprestaties. De wijze waarop dit gebeurt, wordt per onderwijseenheid geregeld in de studiehandleiding.

4. Honoursprogramma

Artikel 4.1 Honoursprogramma

1. De universiteit kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum.
2. De student wordt toegelaten tot het honoursprogramma als die
 - a. aantoonbaar gemotiveerd is en nominaal studeert of
 - b. alle studiepunten van het eerste jaar heeft behaald op 31 augustus van dat jaar met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5.
3. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat die [eenheden van] het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard ook over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door
 - a. Studentendecanen
 - b. Studentpsychologen
 - c. Facultaire studieadviseurs

Artikel 5.2 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.

2. Voor 1 februari ontvangt de student een overzicht van studieresultaten.
3. De student die te weinig studiepunten heeft behaald, ontvangt met het overzicht een waarschuwing dat bij onvoldoende verbetering voor het einde van het studiejaar een negatief studieadvies zal worden verstrekt en wordt geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen.
4. Bij een negatief studieadvies aan het einde van het studiejaar zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.
5. De student die voor 1 februari van het eerste studiejaar de inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te hebben kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW. De norm is omschreven in deel B.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, meegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is die een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie het uitvoeringsbesluit WHW) diens opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student wederom aantoonbaar niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.
3. In de in artikel 5.3.2 genoemde mededeling wordt de student er ook op gewezen dat die in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze die zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur het definitieve BSA gegeven.
5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Vrije Universiteit.
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de termijn zoals bedoeld in artikel 14.1.2 niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding of een andere bacheloropleiding waarmee de opleiding het eerste cursusjaar gemeen heeft zoals omschreven in artikel 14.1.2.

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in het uitvoeringsbesluit WHW, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin die niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om diens melding te onderbouwen.
3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar diens oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.

Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen [beoogde leerresultaten] van de opleiding.
2. Het in artikel 5.5.1 bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.

3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in artikel 5.5.1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.
8. In het besluit in artikel 5.5.5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

=

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 7.1 Gegevens opleiding

De opleiding Notarieel Recht RIO nummer 56828 wordt in voltijdse vorm verzorgd.

Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals staan vermeld in de studiegids.
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals staan vermeld in de studiegids.

Artikel 7.3 Studiebegeleiding

De opleiding biedt naast de studiebegeleiding in deel A aanvullende studiebegeleiding in de vorm van:

- a. Docentcoaches en studentcoaches in het kader van de leerlijn Professionele en Persoonlijke Identiteit (PPI);
- b. Loopbaanadviseurs.

8. Nadere toelatingseisen

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

1. De aspirant-student verkrijgt toelating tot de opleiding als de aspirant-student
 - a. voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de geldende 'Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs' (RATHO, OCW);
 - b. het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald en beschikt over:
 - a. een vwo-certificaat Nederlands/staatsexamen vwo Nederlands; of
 - b. een propedeusediploma van een hogere Nederlandstalige beroepsopleiding Rechten (RIO 39205 of 30108) of van een hogere beroepsopleiding Sociaal Juridische Dienstverlening van INHolland (RIO 34641), dat binnen één studiejaar is behaald.
2. Van de aspirant-student die beschikt over een van de onderstaande vooropleidingen wordt onderzocht of toelating tot de opleiding kan worden verkregen:
 - a. een behaald propedeutisch examen van een Nederlandstalige wo bachelor;
 - b. het hebben behaald van 60 EC van het eerste jaar van een Nederlandstalige wo bachelor;
 - c. een behaald diploma van een Nederlandstalige hbo bachelor.
3. De aspirant-student die geen Nederlandstalige vooropleiding heeft gevolgd, moet aantonen de Nederlandse taal voldoende te beheersen door het succesvol afleggen van:
 - a. het staatsexamen Nederlands vwo; of
 - b. Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) - profiel Educatief Professioneel (EDUP) C1; of
 - c. door de VU aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakt;Aspirant-studenten die worden toegelaten op grond van een buitenlands diploma voldoen aan de taaleisen door ten minste op het niveau van 6 vwo een voldoende hebben behaald voor Nederlands.

Artikel 8.2 Toelatingsonderzoek

1. Aspirant-studenten van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een toelatingsonderzoek af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau vwo:
 - a. Nederlands
 - b. Engels
 - c. Geschiedenis
2. Het bewijs dat het toelatingsonderzoek met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

9. Tentaminering en tentamenresultaten

Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens van de hierna te noemen onderwijseenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderwijseenheden is/zijn behaald:

Onderwijseenheid	Ingangseis
Bachelorscriptie	120 EC binnen de bacheloropleiding Notarieel recht, inclusief Juridische vaardigheden
Bestuursrecht	Beginselen bestuursrecht
Capita selecta notarieel vermogensrecht	Inleiding goederenrecht Inleiding verbintenissenrecht Personen- en familierecht
Contractenrecht	Inleiding verbintenissenrecht
Encyclopedie der rechtswetenschap II	Encyclopedie der rechtswetenschap I
Erfrecht I	Inleiding goederenrecht
Erfrecht II	Inleiding goederenrecht
Formeel strafrecht	Beginselen strafrecht
Goederenrecht	Inleiding goederenrecht
Materieel strafrecht	Beginselen strafrecht
Pleitoefening	99 EC binnen de bacheloropleiding Notarieel recht, inclusief Juridische vaardigheden
Relatievermogensrecht	Personen- en familierecht Goederenrecht
Verbreiding goederenrecht B	Goederenrecht

Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan een aanvullend of een vervangend tentamen opleggen voor een onderwijseenheid waarvan het tentamen langer dan 8 jaar geleden is behaald, indien getoetste kennis, inzicht of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen wordt bepaald door de examinerator en wordt voor aanvang van de onderwijseenheid op Canvas en/of in de studiehandleiding vermeld. Als de examinerator niets heeft vermeld over de geldigheid van een deeltentamen, is deze beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd.

Artikel 9.3 Deeltentamens

1. In afwijking van artikel 3.5.1a geldt dat er één gelegenheid per studiejaar is om een deeltentamentoets af te leggen. Wanneer een deeltentamen 30% of meer van het eindcijfer behelst of ~~niet~~ met een voldoende moet worden afgerond om het eindresultaat te registreren, wordt per studiejaar tweemaal de gelegenheid geboden om dit deeltentamen af te leggen.
2. Indien een student door overmacht een deeltentamen waarvoor per studiejaar één gelegenheid wordt geboden, niet heeft kunnen maken, geeft de docent de student een extra gelegenheid voor het deeltentamen op verzoek van de student.

Artikel 9.4 Inzagerecht

In afwijking van artikel 3.9.1 geldt voor onderwijsperiode 5 en 6 dat studenten uiterlijk vijf werkdagen voor de herkansing recht hebben op inzage in het beoordeelde tentamen.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

10. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal

Artikel 10.1 Doelstelling

De opleiding heeft als doelstelling(en):

1. Na afronding van de opleiding beschikt de student over voldoende kennis en vaardigheden om met een grote mate aan zelfstandigheid verder te studeren, in het bijzonder om deel te nemen aan vervolgmasters, en om op fundamenteel academisch niveau werkzaam te zijn als jurist.
2. De opleiding maakt toelating tot een op de opleiding aansluitende masteropleiding mogelijk, en wel de masteropleidingen Notarieel recht en Rechtsgeleerdheid.
3. De opleiding bevordert de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot het:
 - a. zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 - b. wetenschappelijk communiceren;
 - c. hanteren van vakspecifieke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
4. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student en bevordert diens maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en uitdrukkingsvaardigheid.

Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen

n.v.t.

Artikel 10.3 Eindtermen

De afgestudeerde van de opleiding beschikt over een fundamenteel academisch werk- en denkniveau;

1. De student heeft kennis van en inzicht in de kernleerstukken van het voor de notariële rechtsbeoefening relevante geldende recht (in het bijzonder het Nederlandse privaatrecht, met inbegrip van het erfrecht, het relatieve vermogensrecht, het goederenrecht, het ondernemingsrecht; het bestuursrecht, het belastingrecht en de wetgeving betreffende het notarisambt), en ook de systematiek en de samenhang tussen deze deelgebieden van het recht, met inbegrip van recente ontwikkelingen;
2. De student beseft dat het recht zich ontwikkelt en manifesteert in een maatschappelijke context;
3. De student heeft kennis van de grondslagen van het (Nederlandse) recht, rechtshistorische en rechtsfilosofische aspecten en heeft besef van de eigen aard van de notariële rechtsbeoefening.

De afgestudeerde bachelor beschikt over de volgende (juridische) vaardigheden:

Analytische vaardigheden

4. De student is in staat om juridische vraagstukken met gebruikmaking van in de rechtswetenschap gebruikelijke methoden en technieken te analyseren en op te lossen;
5. De student is in staat om juridische, rechtswetenschappelijke en rechtstheoretische teksten en betogen, waaronder jurisprudentie en wetgeving te lezen, begrijpen en analyseren;
6. De student kan kritisch reflecteren op regelgeving, rechtspraak en literatuur, onder meer vanuit rechtshistorisch, rechtsvergelijkend en rechtsfilosofisch perspectief; en is in staat om te reflecteren op de grenzen van het vakgebied;
7. De student kan reflecteren op de eigen maatschappelijke verantwoordelijkheid in de maatschappelijke context waarin het recht functioneert;
8. De student is in staat om juridische argumentatiestructuren te analyseren en op te zetten.

Probleemoplossende vaardigheden

9. De student kan juridisch relevante feiten selecteren uit een feitencomplex;
10. De student kan rechtsregels selecteren die bijdragen aan het oplossen van een juridische casus;
11. De student kan een juridische casus oplossen en gebruikt een systematische aanpak bij het toepassen van rechtsregels op concrete gevallen.

Communicatieve vaardigheden

12. De student kan een (juridisch) betoog schrijven. De tekst is geschreven in een heldere en passende stijl en in correct en helder Nederlands;
13. De student kan mondeling een (juridisch) betoog presenteren in correct en helder Nederlands;
14. De student kan een gefundeerde en beargumenteerde positie innemen in een maatschappelijk, juridisch debat;

15. De student kan met anderen samenwerken om een opdracht binnen een voorgeschreven termijn te voltooien.

Informatievaardigheden

16. De student kan op een efficiënte manier juridische bronnen raadplegen en informatie verzamelen uit juridische (digitale) bibliotheken en databestanden, en de waarde, relevantie en kwaliteit van de informatie beoordelen;
17. De student kan op efficiënte wijze relevante ontwikkelingen bijhouden en kennis actualiseren;
18. De student kan zelfstandig een eenvoudig rechtswetenschappelijk onderzoek verrichten, bestaande uit onder meer het formuleren en beantwoorden van een rechtswetenschappelijke onderzoeksvraag, het verantwoorden en systematisch toepassen van een methode en het selecteren en beoordelen van bronnen.

Artikel 10.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands.
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.
3. Een student legt bij aanvang van het eerste studiejaar een taaltoets af in de instructietaal van de opleiding.
4. De student die de taaltoets niet met een voldoende afrondt, volgt de betreffende 'Bijspijkercursus' van het Taalloket.
5. De taaltoets maakt onderdeel uit van de onderwijseenheid Juridische vaardigheden. Hiervoor wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student alle onderdelen van de onderwijseenheid, inclusief de taaltoets of de betreffende 'Bijspijkercursus', met een voldoende heeft afgerond.
6. In afwijking van artikel 3.5.1.a worden per academisch jaar drie gelegenheden aangeboden om de taaltoets te behalen.

Artikel 10.5 Taalbeheersing

Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een tentamen indien taalbeheersing onderdeel is van de leerdoelen van de onderwijseenheid.

11. Opbouw van het curriculum

Artikel 11.1 Academische kern

Onder academische kern wordt begrepen: (1) Academische vorming, (2) Methoden & technieken en (3) Wijsgerige vorming.

Artikel 11.2 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden.
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.
3. Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Artikel 11.3 Verplichte onderwijseenheden

Bachelor jaar 1 (60 EC) studiejaar 2026-2027

Naam onderwijseenheid	Code	EC	Niveau
Beginselen bestuursrecht	R_Beg.best.r	6	100
Beginselen Europees recht	R_Beg.Eur.r	6	100
Beginselen staatsrecht	R_BegSta	6	100
Beginselen strafrecht	R_BegstrR	6	100
Encyclopedie der rechtswetenschap I (academische kern)	R_Encycl	6	100
Inleiding goederenrecht	R_Inlgoed3	3	100
Inleiding in de rechtswetenschap	R_Inl.recht	6	100
Inleiding verbintenissenrecht	R_InlVerb	6	100
Juridische vaardigheden*	R_Jurvaar	6	100
Personen- en familierecht	R_PersFamR	3	100

Rechtsgeschiedenis (academische kern)	R_RechgGs	6	100
---------------------------------------	-----------	---	-----

**De leerlijn PPI 1 is onderdeel van de onderwijseenheid Juridische vaardigheden. Hiervoor worden pas studiepunten toegekend wanneer de student alle onderdelen van de onderwijseenheid met een voldoende heeft afgerond.*

Bachelor jaar 2 (60 EC) studiejaar 2026-2027

Naam onderwijseenheid	Code	EC	Niveau
Bestuursrecht*	R_BestRe	6	300
Burgerlijk procesrecht en insolventieprocesrecht	R_BurgPI	6	300
Capita selecta notarieel vermogensrecht	R_CSnotV	6	300
Contractenrecht	R_ContR	6	300
Erfrecht I	R_ErfrechtI	6	300
Erfrecht II	R_ErfrechtII	6	300
Goederenrecht	R_GoedR	6	300
Notariële ambtsuitoefening	R_NotarisW	6	300
Vennootschaps- en rechtspersonenrecht	R_VenReP	6	300
Verbreding goederenrecht A	R_VerbrGA	6	300

**De leerlijn PPI 2 (R_NRPI2) maakt onderdeel uit van de onderwijseenheid Bestuursrecht. Hiervoor worden pas studiepunten toegekend wanneer de student alle onderdelen van de onderwijseenheid met een voldoende heeft afgerond.*

Bachelor jaar 3 (60 EC) studiejaar 2026-2027

Naam onderwijseenheid	Code	EC	Niveau
Bachelorscriptie	R_B(2).scriptie	6	300
Bedrijfseconomie I	R_BedrEcl	6	300
Bedrijfseconomie II	R_BedrEclI	3	300
Case studies belastingrecht	R_BelastIII	3	300
Elementair belastingrecht	R_EBel	6	300
Encyclopedie der rechtswetenschap II (academische kern)	R_EncyclI	6	300
Ondernemingsrecht	R_Ondernem.r	6	200
Pleitoefening	R_PleitO6(2)	6	300
Relatievermogensrecht	R_HuwvermR	9	300
Verbreding goederenrecht B	R_VerbrGB	3	300
Verdieping belastingrecht	R_VerdBel	6	300

Per studiejaar 2027-2028 zullen bachelor jaar 2 en bachelor jaar 3 van de bacheloropleiding Notarieel recht wijzigen. Hieronder wordt het nieuwe curriculum gedeeld:

Bachelor jaar 2 (60 EC) per studiejaar 2027-2028

Naam onderwijseenheid	Code	EC	Niveau
Bestuursrecht*	R_BestRe	6	300
Burgerlijk procesrecht en insolventieprocesrecht	R_BurgPI	6	300
Contractenrecht	R_ContR	6	300
Erfrecht I	R_ErfrechtI	6	300
Formeel strafrecht	R_For.strRC	6	300
Goederenrecht	R_GoedR	6	300
Materieel strafrecht	R_Mat.strC	6	300
Vennootschaps- en rechtspersonenrecht	R_VenReP	6	300
Verbreding goederenrecht A	R_VerbrGA	6	300
Volkenrecht	R_Volk.re	6	200

**De leerlijn PPI jaar 2 maakt onderdeel uit van de onderwijseenheid Bestuursrecht. Voor Bestuursrecht wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student alle onderdelen van de onderwijseenheid met een voldoende heeft afgerond.*

Bachelor jaar 3 (60 EC) per studiejaar 2027-2028

Naam onderwijseenheid	Code	EC	Niveau
Bachelorscriptie	R_B(2).scriptie	6	300
Bedrijfseconomie I	R_BedrEcl	6	300
Elementair belastingrecht	R_EBel	6	300

Erfrecht II	R_ErfrechtII	6	300
Notariële ambtsuitoefening	R_NotarisW	6	300
Ondernemingsrecht	R_Ondernem.r	6	200
Pleitoefening	R_PleitO6(2)	6	300
Relatievermogensrecht	R_HuwvermR	9	300
Verbreiding goederenrecht B	R_VerbrGB	3	300
Verdieping belastingrecht	R_VerdBel	6	300

Artikel 11.4 Aanwezigheidsplicht

1. Bij praktische oefeningen (die mogelijk zijn binnen verschillende onderwijsvormen, zoals werkgroep, werkcollege, training, bijeenkomst, tutorial) of practica geldt een aanwezigheidsplicht, tenzij in de studiehandleiding en/of op Canvas van de onderwijseenheid anders wordt vermeld. De specifieke eisen voor aanwezigheidsplicht die gelden, staan per onderwijseenheid beschreven in de studiehandleiding en/of op Canvas. Als de student niet aan deze eisen voldoet, wordt de student uitgesloten van deelname aan het (deel)tentamen en hertentamen.
2. Studenten die een onderwijseenheid opnieuw moeten volgen, moeten opnieuw aan de aanwezigheidsplicht voldoen bij deze onderwijseenheid, tenzij in de studiehandleiding of op Canvas van de onderwijseenheid anders is vermeld.

12. Vrije keuzeruimte

Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte

n.v.t.

Artikel 12.2 Minoren

n.v.t.

13. Honoursprogramma

Artikel 13.1 Honoursprogramma

Het facultaire deel van het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

<i>Naam onderwijseenheid</i>	<i>Vakcode</i>	<i>EC</i>	<i>Niveau</i>
Amsterdam Law Trials	R_ALT	3	300
Bachelorscriptie verzwaard (honours)	R_B.scrH	3 extra	300
Editing the VU blog platform on current legal issues	R_ALFB	6	300
Piracy and the History of International Law	R_PHIL	6	300
Transnational Organized Crime and Conflict	R_TCCH	6	300

14. Bindend Studieadvies (BSA)

Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 42 EC aan eerstejaars onderwijseenheden hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.
2. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daaropvolgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding(en) die door de faculteit worden aangeboden: Notarieel recht en Rechtsgeleerdheid.
3. Reeds behaalde resultaten vervallen in geval van een herinschrijving na de periode als bedoeld in artikel 14.1.2.

15. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in het facultaire Kader Kwaliteitszorg.

Artikel 15.2 Overgangsbepalingen

In afwijking op deze Onderwijs- en Examenregeling gelden voor studenten die onder een eerdere Onderwijs- en Examenregeling met de opleiding zijn begonnen de volgende overgangsbepalingen:

Honoursprogramma

Unit of education	Alteration	Transitional provision
Beyond Grotius. History of International Law and Diplomacy: European and Globalisation	unit of education is cancelled	Can be replaced with the new unit of education Piracy and the History of International Law
Corporate Social Responsibility; Human and Labour Rights in supply-chains	unit of education is cancelled	An additional last chance will be offered. Students must register with the unit of education coordinator before 1 July 2026
Piracy and the History of International Law	New unit of education in period 4 and 5	---

Let op: Vanaf studiejaar 2027-2028 worden er curriculumwijzigingen doorgevoerd. Deze gelden in principe voor de studenten die in studiejaar 2026-2027 starten met de bachelor.

Studiejaar 2027-2028

Onderwijseenheid	Wijziging	Overgangsregeling
Formeel strafrecht	Nieuw vak in periode 5	---
Materieel strafrecht	Nieuw vak in periode 1	---
Volkenrecht	Nieuw vak in periode 2	---
Encyclopedie der rechtswetenschap II	Vervalt binnen de opleiding Notarieel recht	Studenten die het oude curriculum afronden kunnen de onderwijseenheid nog behalen, de onderwijseenheid blijft bestaan binnen de bachelor Rechtsgeleerdheid
Bedrijfseconomie II	Vervalt binnen de opleiding Notarieel recht	Studenten die het oude curriculum afronden kunnen de onderwijseenheid nog behalen, de onderwijseenheid blijft bestaan binnen de minor Fiscaal recht
Case studies belastingrecht	Vervalt binnen de opleiding Notarieel recht	Studenten die het oude curriculum afronden kunnen de onderwijseenheid nog behalen, de onderwijseenheid blijft bestaan binnen de minor Fiscaal recht
Capita Selecta Notarieel vermogensrecht	Vervalt	Tot en met minimaal studiejaar 2029-2030 wordt de onderwijseenheid nog (in aangepaste vorm) gegeven voor studenten die het oude curriculum afronden.

Studiejaar 2028-2029

Onderwijseenheid	Wijziging	Overgangsregeling
Erfrecht I	Van periode 1 naar periode 6	---

Erfrecht II	Van jaar 2 naar jaar 3 Van periode 2 naar periode 3	---
Notariële ambtsuitoefening	Van jaar 2 naar jaar 3 Van periode 6 naar periode 5	---

 Studenten die in studiejaar 2025-2026 of eerder met de bacheloropleiding Notarieel Recht zijn gestart, mogen besluiten om te voldoen aan de vereisten van het nieuwe curriculum.

Let op: Het is noodzakelijk om alle onderwijseenheden te behalen die bij één van de twee opties horen. Het is niet mogelijk om onderwijseenheden uit te wisselen.

Optie 1 (oude curriculum)
Bedrijfseconomie II (3 EC)
Capita Selecta Notarieel vermogensrecht (6 EC)
Case Studies Belastingrecht (3 EC)
Encyclopedie II (6 EC)

Optie 2 (nieuwe curriculum)
Formeel strafrecht (6 EC)
Materieel strafrecht (6 EC)
Volkenrecht (6 EC)

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, d.d. 27 maart 2026

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 4 juni 2026

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Faculteit der Rechtsgeleerdheid op 4 juni 2026