

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Geesteswetenschappen Masteropleiding Filosofie van Cultuur en Bestuur

Studiejaar 2024-2025

A. Facultair deel

B1. Opleidingsspecifiek deel

B2. Opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Deel A: Facultair deel	3
1. <i>Algemene bepalingen</i>	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	3
2. <i>Inrichting opleiding</i>	4
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijsseenheden	4
3. <i>Toetsing en examinering</i>	5
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	5
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	5
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	5
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	5
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	5
Artikel 3.6 Cijfers	6
Artikel 3.7 Vrijstelling	6
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	6
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking	6
4. <i>Studiebegeleiding en studievoortgang</i>	7
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	7
Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking	7
5. <i>Hardheidsclausule</i>	8
Artikel 5.1 Hardheidsclausule	8
6. <i>Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken</i>	9
Artikel 6.1 Gegevens opleiding	9
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	9
Artikel 6.3 Studiebegeleiding	9
7. <i>Instroom en toelating</i>	9
Artikel 7.1 Instroommoment	9
Artikel 7.2 Toelatingseisen	10
Artikel 7.3 Selectie-eisen	10
Artikel 7.3a Capaciteitsbeperking	11
Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma	11
8. <i>Volgordelijkheid en tentamenresultaten</i>	11
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens	11
Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten	11
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	12
9. <i>Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding</i>	12
Artikel 9.1 Studielast opleiding	12
Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen	12
Artikel 9.3 Doelstelling opleiding	12
Artikel 9.4 Eindtermen	12
Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject	14
10. <i>Opbouw van het curriculum</i>	14
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding	14
Artikel 10.2 Verplichte onderwijsseenheden	14
Artikel 10.3 Facultatieve onderwijsseenheden	14
Artikel 10.4 Praktische oefening	14
Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges	14
11. <i>Evaluatie en overgangsbepalingen</i>	15
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs	15
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen	15
Bijlage 1 Programmaschema	16
Bijlage 2 Evaluatie van het onderwijs binnen de Faculteit der Geesteswetenschappen	18
Bijlage 3 Uitvoeringsbesluit WHW	19

Deel A: Facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.	advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2024.	advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.	advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft
- b. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- c. examen: het masterexamen van de opleiding;
- d.1. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- d.2 double degree: samenwerkingsverband tussen twee opleidingen, binnen de instelling of met een andere onderwijsinstelling binnen of buiten Nederland, waarbij de student bij beide opleidingen een (deel van het) studieprogramma doorloopt en twee diploma's verkrijgt op basis van afspraken over erkenning van het wederzijdse programma (vervangende vakken);
- e. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet
- f. opleidingstraject (*track*): een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding.
- g. periode: een deel van een semester;
- h. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening:
 - het maken van een scriptie of thesis
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - het doorlopen van een stage;
- i. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- j. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);
- k. scriptie/thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk

	verslag daarover;
l. semester:	de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar
m. stage	periode van praktische oefening als onderdeel van een opleiding
n. student:	'studerende'. De term 'student' is bedoeld als genderinclusief, omdat deze term van oudsher in reglementen zo wordt toegepast en wordt gezien als vakterm.
o. studentenstatuut:	beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de Vrije Universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan.
p. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids ;
q. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
r. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
s. studiemonitor:	dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student
t. tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een tentamen kan schriftelijk, mondeling of op andere wijze worden afgenomen;
u. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam;
v. vak	zie bij e. onderwijseenheid
w. wet:	de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.	CvB-besluit, zie bijlage
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.	CvB-besluit, zie bijlage
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.	CvB-besluit, zie bijlage
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.	CvB-besluit, zie bijlage

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.	CvB-besluit, zie bijlage
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.	CvB-besluit, zie bijlage

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen, te wijzigen.	Advies OLC, instemming FGV (7.13 l)
---	-------------------------------------

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.	advies OLC; instemming FGV (7.13 l en n)
---	--

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties/theses niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.	CvB-besluit, zie bijlage
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twee werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 o)
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 o)

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven. b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of scriptie/thesisregeling.	CvB-besluit, zie bijlage
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.	CvB-besluit, zie bijlage
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen. Alleen in periode 6 kan hierop een uitzondering worden gemaakt.	advies OLC; instemming FGV (7.13 j)
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student: a. alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en;	CvB-besluit, zie bijlage

b. aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was. De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder de scriptie/thesis en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.	
5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt aangeboden, wordt ten minste eenmaal een extra gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.	Advies OLC, instemming FGV (7.13 j)

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.	CvB-besluit, zie bijlage
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.	CvB-besluit, zie bijlage
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.	CvB-besluit, zie bijlage
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool.	CvB-besluit, zie bijlage

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student: a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid; b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 r)
2. De scriptie/thesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.	Wettelijke bepaling
--	----------------------------

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, en uiterlijk tien werkdagen voordat de herkansing van het tentamen plaatsvindt, heeft de student recht op inzage in het beoordeelde tentamen.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 p en q)
2. De student kan binnen de in 3.9.1 gestelde termijn kennis nemen van de in het schriftelijk tentamen gestelde vragen en opdrachten, en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 q)
3. De examinator bepaalt of de inzage collectief dan wel individueel plaatsvindt. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, wordt in ieder geval via de	Advies OLC; instemming FGV (7.13 q)

studiehandleiding of de onderwijsleeromgeving bekend gemaakt.	
4. De student heeft recht op feedback op diens studieprestaties. De wijze waarop dit gebeurt, wordt per onderwijseenheid geregeld in de studiehandleiding. Feedback geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 p en q)

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door - Studentendecanen - Studentpsychologen - Facultaire studieadviseurs	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)

Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)

7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiomonitor.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 m)

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
---	---

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel**6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken****Artikel 6.1 Gegevens opleiding**

De opleiding Filosofie van Cultuur en Bestuur CROHO nummer 60970 wordt in voltijdse vorm verzorgd.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 i)
--	---

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt de volgende werkvormen: - Hoorcollege - Werkcollege - Tutorial	Advies OLC; instemming FGV (7.13 x)
2. De opleiding gebruikt de volgende toetsvormen: - Schriftelijk tentamen - Schriftelijke opdracht (bijvoorbeeld essay, opdracht, paper, collegeprotocol, take home-tentamen) - Mondeling tentamen / opdracht (bijvoorbeeld presentatie, pleidooi, quiz, podcast) - Participatie - Thesis	Advies OLC; instemming FGV (7.13 l)

Artikel 6.3 Studiebegeleiding

De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studentbegeleiding in de vorm van: individuele begeleiding door de coördinator en de docenten.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 u)
--	---

7. Instroom en toelating**Artikel 7.1 Instroommoment**

Het masterprogramma start op 1 september.	Advies OLC; instemming FGV (9.38 sub b)
---	---

Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Om in aanmerking te komen voor toelating tot de Master Filosofie van Cultuur en Bestuur moeten studenten in het bezit zijn van een bachelordiploma dat is behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs en voldoen aan de volgende eisen: - kennis en begrip van een of meer van de volgende wetenschapsgebieden: mens, maatschappij, organisatie en/of cultuur; - kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van het verrichten van onderzoek en (schriftelijke en mondelinge) verslaglegging van dat onderzoek volgens de geldende wetenschappelijke conventies. In aanmerking komen studenten met een afgeronde wo-bacheloropleiding in een van de bovengenoemde gebieden, bijvoorbeeld een liberal arts college, sociale geschiedenis, politicologie, sociologie, bestuurskunde, journalistiek, recht en maatschappij, economie, bedrijfskunde, econometrie en beleidsmatige natuurwetenschappen zoals 'Science, Business & Innovation'. Daarnaast hebben zij tenminste 18 EC aan vakken Filosofie behaald op BA-niveau, waarvan minimaal 6 EC en maximaal 12 EC betrekking heeft op een overzicht over de geschiedenis van de filosofie en hebben zij toegang tot het volgen van mastervakken in een vakwetenschappelijke masteropleiding in aansluiting op bovengenoemde studierichtingen. Studenten met een wo-Bachelor in de Filosofie en een premaster of minor (30 EC) in een vakwetenschap waarmee ze toegang hebben tot mastervakken binnen één van de genoemde gebieden kunnen ook tot deze opleiding worden toegelaten.	Advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)
2. Studenten die in het bezit zijn van een bachelorgraad behaald aan een buitenlandse instelling kunnen om aanvullende methoden worden gevraagd om aan te tonen dat zij aan de toelatingsvereisten voldoen.	advies OLC, instemming FGV sub b)
3. De kandidaat met een toelatinggevende vooropleiding in een andere taal dan het Nederlands, dient aan te tonen dat die de Nederlandse taal beheerst door het succesvol afleggen van een van de volgende: – Het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II (NT2-II), – De Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN), – Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), profiel Educatief Professioneel (EDUP) C1 of Educatief Startbekwaam (SRTR) B2, – Door de VU aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakte. Van de taaleis zijn vrijgesteld zij die tot een Nederlandstalige opleiding worden toegelaten op grond van een buitenlands diploma en die tenminste op het niveau van 4 vwo een voldoende hebben behaald voor Nederlands.	Advies OLC, instemming FGV (9.38 sub b)

Artikel 7.3 Selectie-eisen

Niet van toepassing.

Artikel 7.3a Capaciteitsbeperking

Niet van toepassing.

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

Niet van toepassing.

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

Een student dient 60 EC aan filosofische en niet-filosofische onderwijseenheden behaald te hebben alvorens te mogen beginnen aan de scriptie.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 h, s & t)
---	--

Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 k)
2. Deeltentamens zijn enkel geldig in het academisch jaar van afname, tenzij anders gespecificeerd in de studiegids.	Advies OLC; instemming FGV (7.13 k)

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel**9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding****Artikel 9.1 Studielast opleiding**

De opleiding heeft een omvang van 120 EC.	Instemming OLC (7.13 g)
---	----------------------------

Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

Doelstelling van Filosofie van Cultuur en Bestuur is, dat de student - beschikt over een breed overzicht van actuele culturele, bestuurlijke en maatschappelijke ontwikkelingen en heeft kennis en inzicht - methodologisch en theoretisch - om relevante wetenschappelijke discussies daarover te kunnen volgen en evalueren; - de vaardigheid heeft om historische, sociologische en bestuurswetenschappelijke kennis samen te brengen in een cultuurfilosofische benadering waarin de nadruk ligt op het leren herkennen van tendensen in hedendaagse gebeurtenissen, en kan deze aansprekend onder woorden brengen in een brede, historisch en systematisch onderbouwde filosofische visie op onze tijd; - in staat is vanuit het perspectief van verschillende maatschappelijke organisaties op een fundamentele manier te reflecteren op hedendaagse maatschappelijke en culturele ontwikkelingen; - in staat is onderzoek naar hedendaagse maatschappelijke en culturele ontwikkelingen te verrichten met een cultuurfilosofische benadering en daarover schriftelijk en mondeling te rapporteren; - bevindingen, ideeën en visies zowel schriftelijk als mondeling op een heldere en aansprekende wijze kan verwoorden en een filosofische dialoog aangaan over bovengenoemde thema's.	Advies OLC (7.13 a)
---	------------------------

Artikel 9.4 Eindtermen

1. Uit de algemene doelstelling van de Master specialisatie Filosofie van Cultuur en Bestuur FCB zijn de volgende eindtermen afgeleid, waaraan de afgestudeerden van deze specialisatie moeten voldoen. Afgestudeerden van FCB beschikken over - kennis van de belangrijkste historische en systematische vraagstukken van de filosofie, met een bijzondere nadruk op de zogenoemde continentale filosofische traditie. - een (cultuur)filosofisch begrip van de moderniteit en haar grondbegrippen op basis van de traditie van de filosofie zoals die zich heeft ontwikkeld vanaf de Verlichting en Romantiek: natuur, vrijheid, lichaam, autonomie, subjectiviteit, rationaliteit, vervreemding, heelheid, recht, economie, techniek, secularisering, globalisering ea. - kennis van en inzicht in het ontstaan van de moderne wetenschap en de samenhang van haar verschillende disciplines, mede gezien vanuit het project van	Instemming OLC (7.13 c)
---	----------------------------

de Verlichting. 4. kennis van de historisch-culturele dimensie van het moderniseringsproces met haar innerlijke dynamiek en tegenstrijdigheden: begrip van de verschillende paden van modernisering – in het Westen zelf en daarbuiten. 5. kennis van en inzicht in de belangrijkste morele en politieke theorieën die een rol spelen in het hedendaagse maatschappelijke debat, alsmede hun filosofische herkomst en fundering – en de mogelijke kritiek daarop. 6. kennis van en inzicht in theorieën en methoden, zowel vakwetenschappelijke als filosofische, om hedendaagse ontwikkelingen op het terrein van cultuur, bestuur en samenleving integraal en normatief te kunnen evalueren en aan die ontwikkelingen een (sturende) bijdrage te kunnen leveren. 7. de vaardigheid om wijsgerige boeken en artikelen te bestuderen en te begrijpen, de argumentatiestructuur daarvan weer te geven, kernbegrippen toe te lichten ende tekst historisch en systematisch te situeren. 8. de algemene ontwikkeling, vakkennis, vaardigheid en houding om zelfstandig filosofisch én interdisciplinair onderzoek te doen, daarbij de relevante bronnen (wetenschappelijke literatuur, kunst, media- uitingen e.d.) te vinden, de kwaliteit ervan te beoordelen, er een eigen visie op te ontwikkelen én de gangbare academische en academisch-ethische normen te hanteren bij de verzameling, duiding en gebruikmaking daarvan. 9. de vaardigheid om zelfstandig maatschappelijke ontwikkelingen én ontwikkelingen binnen organisaties te onderzoeken en te duiden en daarbij de ideologische, theoretische, morele en/of politieke opvattingen en vooronderstellingen te achterhalen en op te helderen. Afgestudeerden van FCB zijn in staat 10. maatschappelijke vraagstukken filosofisch te analyseren, dat wil zeggen integraal, normatief en doorvragend naar grondbegrippen, vooronderstellingen en idealen, waarbij zij een zelfstandige morele afweging kunnen maken. 11. onderscheiden vakwetenschappelijke en filosofische interpretaties en visies op het terrein van cultuur en bestuur met elkaar te verbinden en theoretisch inzicht in de praktijk toe te passen. Afgestudeerden van FCB beschikken over 12. een goede taalbeheersing en een omvangrijke woordenschat Nederlands om theorieën en inzichten uit filosofie en wetenschap op een heldere, aansprekende en voor een breed publiek toegankelijke wijze te verwoorden. En zijn in staat: 13. bevindingen, ideeën en visies zowel schriftelijk als mondeling op een heldere en aansprekende wijze te verwoorden in goed Nederlands en een filosofische dialoog aan te gaan over hedendaagse ontwikkelingen in de samenleving en/of in bestuur – voor zowel deskundigen als voor een breed publiek. 14. zelfstandig onderzoek te verrichten naar hedendaagse ontwikkelingen in de samenleving en/of in bestuur en in dat onderzoek vakwetenschappelijke en (cultuur)filosofische perspectieven te verbinden 15. vernieuwende, soms 'dwarse' inzichten, op te sporen, te verkennen, te ontwikkelen en in debat te brengen flexibel en creatief als een professional te functioneren	
---	--

2. Voldoende taalvaardigheid is een voorwaarde voor beoordeling en een examiner kan de student vragen een grammaticaal onvoldoende inzending te corrigeren en opnieuw in te dienen. Uitstekend stijlgebruik kan worden beloond.	Instemming OLC (7.13 c)
---	----------------------------

Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands.	Instemming OLC (9.18)
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.	CvB-besluit, zie bijlage

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterscriptie/thesis.	CvB-besluit, zie bijlage
2. Daarnaast omvat de opleiding optionele onderwijseenheden.	Advies OLC (7.13 a)
3. Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.	CvB-besluit, zie bijlage

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Zie bijlage . Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.	Advies OLC; (7.13 a)
---	-------------------------

Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden

1. Zie bijlage. Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.	Advies OLC; (7.13 a)
2. De student die een andere onderwijseenheid wil volgen dan de genoemde onderwijseenheden, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben. Niet-filosofische keuzevakken mogen enkel uit het programma van één andere masteropleiding komen. Studenten die niet-filosofische keuzevakken willen kiezen uit het programma van meerdere masteropleidingen, moeten hun wensen bespreken met de coördinator van de opleiding en een voorstel ter goedkeuring voorleggen aan de examencommissie.	Advies OLC; (7.13 a)

Artikel 10.4 Praktische oefening

Niet van toepassing.

Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

1. Bij verplichte deelname worden de eisen per module in de studiegids vermeld.	Instemming OLC (7.13)
2. In het geval van deeltentamens en/of schriftelijke deelopdrachten vermeldt de examiner voor aanvang van de onderwijseenheid in de studiehandleiding hoe deeltentamens en/of deelopdrachten worden herkanst. De examiner kan een vervangende opdracht instellen, met inachtneming van het oorspronkelijk te toetsen leerdoel.	Instemming OLC (7.13)

11. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in de bijlage. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.	Instemming OLC (7.13 a1)
--	-----------------------------

Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.	Advies OLC (7.13 a)
----------------------	------------------------

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, 28 maart 2024

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 27 mei 2024

Vastgesteld door het faculteitsbestuur, d.d. 28 mei 2024

Bijlage 1 Programmaschema

JAARSHEMA MASTER FILOSOFIE VAN CULTUUR EN BESTUUR 2024-2025																																																			
WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26								
	Periode 1								Periode 2								Periode 3					Periode 4					Periode 5					Periode 6																			
JAAR 1	W_MA_CBG1 of W_MA_CBG2 [6 EC] Globalisering en cultuur 1 of 2*																		W_MA_CBT1 [3 EC] Cultuur & Bestuur: Literatuur- studie 1				W_MA_CBL1 of W_MA_CBL2 [6 EC] Lijnen van een filosofische bestuurskunde 1 of 2*																												
	W_MA_CBM1T [6 EC] Media, leiderschap en filosofische taalvaardigheid																						W_MA_CBSL1 of W_MA_CBSL2 [6 EC] Symbolische leven 1 of 2*																												
	W_MA_CBMGT1 of W_MA_CBMGT2 [3 EC] Filosofisch actueel maatschappelijk gesprek en tekstlezen 1 of 2*																																																		
	[30 EC] Vakwetenschap niet filosofische master																																																		
WEEK	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26								
JAAR 2	Periode 1								Periode 2								Periode 3					Periode 4					Periode 5					Periode 6																			
	W_MA_CBG1 of W_MA_CBG2 [6 EC] Globalisering en cultuur 1 of 2*																		W_MA_CBT2 [3 EC] Cultuur & Bestuur: Literatuur- studie 2				W_MA_CBL1 of W_MA_CBL2 [6 EC] Lijnen van een filosofische bestuurskunde 1 of 2*																												
	W_MA_CBFM [6 EC] Filosofische Moderniteitsanalyse: Charles Taylor's A Secular Age																			W_MA_CBSL1 of W_MA_CBSL2 [6 EC] Symbolische leven 1 of 2*																															
	W_MA_CBMGT1 of W_MA_CBMGT2 [3 EC] Filosofisch actueel maatschappelijk gesprek en tekstlezen 1 of 2*																																																		
	[12 EC] Vakwetenschap niet filosofische master																																																		
																						W_MA_CBTH [18 EC] Thesis																													
* deel 1 en deel 2 van deze modules alterneren jaarlijks, voor zowel 1e als 2e jaars studenten: Globalisering en cultuur 1, Lijnen van een filosofische bestuurskunde 1, Symbolische leven 1 en Filosofisch actueel maatschappelijk gesprek en tekstlezen 1 in 2023-2024; Globalisering en cultuur 2, Lijnen van een filosofische bestuurskunde 2, Symbolische leven 2 en Filosofisch actueel maatschappelijk gesprek en tekstlezen 2 in 2024-2025.																																																			
	VAK		KEUZERUIJMT		TENTAMENWEEK		VAKANTIE		Aanvullend: Week 18 onderwijsvrij																																										
Wijzigingen in dit iaarschema voorbehouden																																																			

Bijlage 2 Evaluatie van het onderwijs binnen de Faculteit der Geesteswetenschappen

Cursus- en curriculumevaluaties beogen de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De VU stelt hiervoor vragenlijsten op met een aantal kernvragen, die altijd worden gesteld. De faculteit heeft daarnaast de mogelijkheid zelf vragen aan de lijsten toe te voegen.

Binnen de Faculteit der Geesteswetenschappen worden vragenlijsten digitaal uitgezet. Zo wordt de anonimiteit van studenten gewaarborgd en kan de Plan-Do-Check-Act (PDCA)-cyclus – die ten dienste staat van onderwijsverbetering – op goede wijze doorlopen worden.

Wanneer de resultaten van de evaluatie gereed zijn krijgt de cursuscoördinator hiervan een bericht. De cursuscoördinator formuleert een reactie op de resultaten van de evaluatie en kan ook aan de studenten melden wat naar aanleiding van de uitkomsten gaat veranderen aan de cursus voor het volgende academiejaar. Studenten krijgen toegang tot een selectie van de resultaten van de evaluatie (mits er minimaal vijf respondenten waren) en de reactie van de cursuscoördinator.

De evaluatierapporten komen uiterlijk twee weken na het sluiten van de feedbackperiode voor de cursuscoördinator ter beschikking. De evaluatieresultaten zijn beschikbaar voor alle docenten van de cursus, de docentleden van de opleidingscommissie, de opleidingsdirecteur en de evaluatiecoördinator. De opleidingscommissies presenteren een analyse van de evaluaties in hun jaarverslag.

Te evalueren cursussen

De volgende criteria worden gehanteerd om een module als evaluatieplichtig aan te merken:

- Elke cursus wordt (minstens) eens in de drie jaar geëvalueerd; dit betekent dat een derde van alle cursussen sowieso aan de orde komt. Dit wordt gespreid over periodes en jaren zodat niet alle studenten van één jaarlaag steeds gevraagd worden vragenlijsten in te vullen;
- alle nieuw ontwikkelde cursussen / nieuw curriculum;
- cursussen gegeven door nieuwe docenten;
- alle minder goed geëvalueerde cursussen uit het voorgaande jaar op basis van criteria zoals gedefinieerd in het Jaarplan Evalueren;
- alle cursussen van de door de faculteit aangeboden universiteitsminoren;
- cursussen die in het jaarplan van de toetskamer aan bod komen;
- cursussen die op verzoek van de opleidingscommissies worden aangedragen;
- cursussen, met meer dan 8 ingeschreven studenten, die in het voorgaande jaar als evaluatieplichtig waren aangemerkt, maar waar geen evaluatieresultaten van zijn.

Curriculumevaluaties

Uitgangspunt is dat een curriculum in ieder geval geëvalueerd wordt voor aanvang van een midterm review of visitatie en na elke (grondige) curriculumwijziging. De vragenlijsten worden digitaal uitgezet. Aan deze vragenlijst kunnen door de opleidingsdirecteur extra vragen worden toegevoegd. De periode waarin de vragenlijst wordt uitgezet wordt in overleg met de opleidingsdirecteur bepaald. De uitkomsten van curriculumevaluaties kunnen, behalve met de opleidingscommissie, met de werkveldadviesraad worden besproken.

Andere vormen van evalueren

Naast digitaal evalueren zijn er andere manieren om onderwijs te evalueren. Het hoofdstuk Onderwijsevaluaties in het Handboek Onderwijskwaliteit van de VU biedt een overzicht van kwalitatieve vormen van onderwijsevaluatie, zoals panelgesprekken, collegiale intervisie en snelle inventarisaties van sterke punten en suggesties. Deze vormen van evalueren worden aangemoedigd binnen de faculteit.

Nationale Studenten Enquête

De Vrije Universiteit neemt deel aan de Nationale Studenten Enquête, die elk voorjaar wordt uitgevoerd. De NSE kan nuttige informatie opleveren over hoe studenten hun opleiding ervaren. In de opleidingsjaarverslagen wordt gereflecteerd op de resultaten van de NSE.

Bijlage 3 Uitvoeringsbesluit WHW

Artikel 2.1 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) - Uitvoeringsbesluit

1 De persoonlijke omstandigheden bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid, en 7.9, derde lid, van de wet, zijn:

- a. ziekte van betrokkene,
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene,
- c. zwangerschap van betrokkene,
- d. bijzondere familie-omstandigheden,
- e. het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van:
 - 1. bij universiteiten: de universiteitsraad, faculteitsraad, het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, onderscheidenlijk artikel 9.51, tweede lid, van de wet, het bestuur van een opleiding of de opleidingscommissie, alsmede het lidmaatschap van het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behorende tot de studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het instellingsbestuur gelet op de taak gelijk te stellen orgaan,
 - 2. bij hogescholen: de medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie.
- f. andere in de regelingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid, van de wet door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling,
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit.
- h. andere in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de wet, op grond van artikel 7.13, tweede lid, onderdeel f, van de wet, vast te leggen persoonlijke omstandigheden,
- i. andere dan in de onderdelen a tot en met h bedoelde persoonlijke omstandigheden die, indien zij door het instellingsbestuur niet in de beoordeling zouden worden betrokken, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

2 Het instellingsbestuur kan voor de toepassing van het eerste lid, onderdeel g, nadere regels vaststellen omtrent het aantal bestuursleden dat ten hoogste per organisatie per studiejaar in aanmerking komt, zomede omtrent welke bestuursfuncties in aanmerking komen.