

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Rechtsgeleerdheid Masteropleiding Notarieel Recht

Studiejaar 2026-2027

- A. Facultair deel
- B1. Opleidingsspecifiek deel
- B2. Opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel	3
1. Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	3
2. Inrichting opleiding	4
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijsseenheden	4
3. Toetsing en examinering	4
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	4
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	4
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	4
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	5
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	5
Artikel 3.6 Cijfers	5
Artikel 3.7 Vrijstelling	5
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	5
Artikel 3.9 Inzagerecht	6
4. Studiebegeleiding en studievoortgang	6
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	6
Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking	6
5. Hardheidsclausule	6
Artikel 5.1 Hardheidsclausule	6
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	7
6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	7
Artikel 6.1 Gegevens opleiding	7
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	7
Artikel 6.3 Studiebegeleiding	7
7. Instroom en toelating	7
Artikel 7.1 Instroommoment	7
Artikel 7.2 Toelatingseisen	7
Artikel 7.3 Selectie-eisen en Capaciteitsbeperking	7
Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma	7
8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten	7
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens	7
Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten	7
Artikel 8.3 Deeltentamens	8
Artikel 8.4 Inzagerecht	8
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	9
9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding	9
Artikel 9.1 Studielast opleiding	9
Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen	9
Artikel 9.3 Doelstelling opleiding	9
Artikel 9.4 Eindtermen	9
Artikel 9.5 Taal van de opleiding	10
Artikel 9.6 Taalbeheersing	10
10. Opbouw van het curriculum	10
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding	10
Artikel 10.2 Verplichte onderwijsseenheden	10
Artikel 10.3 Facultatieve onderwijsseenheden	10
Artikel 10.4 Praktische oefening	11
Artikel 10.5 Aanwezigheidsplicht	11
Artikel 10.6 Extra curriculaire onderwijsseenheden	11
Artikel 10.7 Toegang tot vervolgoopleidingen voor de advocatuur en de rechterlijke macht	11
11. Evaluatie en overgangsbepalingen	12
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs	12
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen	12
12. Vereisten voor afgifte diploma Artikel 12.1 Vereisten voor afgifte diploma	12

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2026.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.
4. Studenten kunnen in bepaalde gevallen beroep instellen tegen beslissingen die zijn genomen op grond van de Onderwijs- en Examenregeling, bijvoorbeeld beslissingen van een examinerator, examencommissie, BSA-commissie of toelatingscommissie. Of er beroep kan worden ingesteld, is afhankelijk van de aard van de beslissing en door wie de beslissing is genomen. Meer informatie over rechtsbescherming is te vinden in het Studentenstatuut en op de website [Klacht, beroep en bezwaar - Vrije Universiteit Amsterdam](#).

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aanlevert;
- b. EC (European Credit): een studiepunten met een studielast van 28 uren studie;
- c. eindwerk: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- d. examen: het masterexamen van de opleiding;
- e. 1 joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- e. 2 double degree: samenwerkingsverband tussen een opleiding van een Nederlandse onderwijsinstelling met een buitenlandse onderwijsinstelling, waarbij de student bij beide opleidingen een (deel van het) studieprogramma doorloopt en twee diploma's verkrijgt op basis van afspraken over erkenning van het wederzijdse programma (vervangende vakken)
- f. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet
- g. opleidingstraject (*track*): een programma binnen een opleiding, waarvan de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding;
- h. periode: een deel van een semester;
- i. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening: het maken van een scriptie of thesis, het uitvoeren van een onderzoekopdracht, het deelnemen aan veldwerk of een excursie, het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of het doorlopen van een stage;
- j. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- k. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);
- l. semester: de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;
- m. stage: periode van praktische oefening binnen het beroepenveld als onderdeel van een opleiding;
- n. student: de persoon die staat ingeschreven voor een onderwijseenheid of opleiding

o. studentenstatuut:	bij de Vrije Universiteit; beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de Vrije Universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan;
p. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via www.vu.nl/studiegids ;
q. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
r. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
s. studiemonitor:	dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student;
t. tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een tentamen kan schriftelijk, mondeling of op andere wijze worden afgenomen;
u. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam;
v. vak	zie bij f. onderwijseenheid
w. wet:	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.	

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van artikel 2.1.3 kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in de Regeling Intekenen voor onderwijs en tentamens.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen, te wijzigen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Het mondeling tentamen vindt plaats op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online. Op verzoek van de student, en met goedkeuring van de examineratoren, kan er een geluidsopname worden gemaakt. Bij

onverhoopte afwezigheid van een tweede examinerator wordt een geluidsopname van het mondeling tentamen gemaakt. Deze geluidsopname wordt bewaard door de universiteit gedurende de geldende bewaartermijn voor een tentamen.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. Binnen vijftien werkdagen na de dag waarop een schriftelijk tentamen is afgenomen, stelt de examinerator de uitslag van dit tentamen vast en zorgt voor de registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor eindwerken niet langer dan twintig werkdagen.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen één of twee werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een eindwerk geregeld in de desbetreffende studiehandleiding.
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende voor een tentamen kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen. Alleen in periode 6 kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student:
 - a. alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en;
 - b. aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.

Het eindwerk en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk [1 juli] te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.

5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt ten minste eenmaal een extra gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt hele cijfers afgerond: tot 5,50 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,50 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool.

Artikel 3.7 Vrijstelling

De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:

- a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
- b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, en uiterlijk tien werkdagen voordat de herkansing van het tentamen plaatsvindt, heeft de student recht op inzage in het beoordeelde tentamen.
2. De student kan binnen de in artikel 3.9.1 gestelde termijn kennisnemen van de in het schriftelijk tentamen gestelde vragen en opdrachten, en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinerator bepaalt of de inzage collectief dan wel individueel plaatsvindt. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, wordt in ieder geval via de studiehandleiding of de onderwijsleeromgeving bekend gemaakt.
4. De student heeft recht op feedback op diens studieprestaties. De wijze waarop dit gebeurt, wordt per onderwijseenheid geregeld in de studiehandleiding.

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard ook over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door
 - a. Studentendecanen
 - b. Studentpsychologen
 - c. Facultaire studieadviseurs

Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen [beoogde leerresultaten] van de opleiding.
2. Het in artikel 4.2.1 bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in artikel 4.2.1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.
8. In het besluit in artikel 4.2.5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Notarieel recht RIO nummer 66828 wordt in voltijdse vorm verzorgd.
2. De instroom voor deeltijdstudenten is per academisch jaar 2025-2026 beëindigd. Huidige deeltijdstudenten kunnen zich tot en met academisch jaar 2026-2027 herinschrijven als deeltijdstudent. Vanaf academisch jaar 2027-2028 moeten deze studenten zich inschrijven voor de voltijdse vorm.

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals vermeld in de studiegids.
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals vermeld in de studiegids.

Artikel 6.3 Studiebegeleiding

De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studiebegeleiding in de vorm van: Loopbaanadviseurs.

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start op 1 september.

Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is de aspirant-student die in het bezit is van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs, waarmee kan worden aangetoond dat wordt voldaan aan de volgende eisen met betrekking tot:
 - a. Notarieel recht, of
 - b. Rechtsgeleerdheid met Notarieel recht-traject, of
 - c. Rechtsgeleerdheid met een pakket aan aanvullend behaalde vakken waarmee voldaan wordt aan de wettelijke benoemingsvereisten voor het notariaat na afronding van de master Notarieel recht.
2. Aspirant-studenten die in het bezit zijn van een bachelorgraad behaald aan een buitenlandse instelling zijn niet toelaatbaar tot de masteropleiding.

Artikel 7.3 Selectie-eisen en Capaciteitsbeperking

n.v.t.

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

n.v.t.

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

n.v.t.

Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan een aanvullend of een vervangend tentamen opleggen voor een onderwijseenheid waarvan het tentamen langer dan 4 jaar geleden is behaald, indien getoetste kennis, inzicht of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen wordt bepaald door de examinerator en wordt voor aanvang van de onderwijseenheid op Canvas en/of in de studiehandleiding vermeld. Indien de examinerator niets heeft vermeld over de geldigheid van een deeltentamen, is deze beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd.

Artikel 8.3 Deeltentamens

1. In afwijking van artikel 3.5.1a geldt dat er één gelegenheid per studiejaar is om een deeltentamen af te leggen. Wanneer een deeltentamen 30% of meer van het eindcijfer behelst of met een voldoende moet worden afgerond om het eindresultaat te registreren, wordt per studiejaar tweemaal de gelegenheid geboden om dit deeltentamen af te leggen.
2. Indien een student door overmacht een deeltentamen waarvoor per studiejaar één gelegenheid wordt geboden, niet heeft kunnen maken, geeft de docent de student een extra gelegenheid voor het deeltentamen op verzoek van de student.

Artikel 8.4 Inzagerecht

In afwijking van artikel 3.9.1 geldt voor onderwijsperiode 5 en 6 dat studenten uiterlijk vijf werkdagen voor de herkansing recht hebben op inzage in het beoordeelde tentamen.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen

n.v.t.

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

De opleiding heeft als doelstelling(en):

1. Na afronding van de opleiding beschikt de student over voldoende kennis en vaardigheden om:
 - a. toegelaten te worden tot een promotietraject ter verkrijging van de doctorsgraad;
 - b. toegelaten te worden tot post-initiële masters op (inter)nationaal niveau;
 - c. op academisch niveau werkzaam te zijn in een juridische functie bij de overheid, de dienstverlening, het bedrijfsleven of internationale organisaties;
 - d. toegelaten te worden tot relevante postinitiële opleidingen, zoals de beroepsopleiding notariaat alsook die van de rechterlijke macht en de advocatuur, indien voldaan is aan de vereisten voor het behalen van civiel effect voor de advocatuur en de rechterlijke macht, zoals omschreven in het Convenant inzake Civiel Effect.
2. De opleiding bevordert de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot het:
 - a. zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 - b. wetenschappelijk communiceren;
 - c. hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere wijsgerige en maatschappelijke context.
3. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student en bevordert diens maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en uitdrukkingsvaardigheid.

Artikel 9.4 Eindtermen

De afgestudeerde master beschikt over een academisch werk- en denkniveau;

1. heeft diepgaande en specialistische kennis van en inzicht in minimaal één deelgebied van het notariële recht;
2. heeft inzicht in de samenhang tussen verschillende onderdelen van het notariële recht.

De afgestudeerde master beschikt over de volgende (juridische) vaardigheden:

Analytische vaardigheden

3. de juridische en maatschappelijke aspecten van vraagstukken in hun onderlinge samenhang beoordelen en daarover kritisch nadenken/oordelen;
4. zich inzicht verschaffen in de problemen die zich bij rechtsvorming op het gekozen deelgebied voordoen en een bijdrage leveren aan oplossing daarvan;
5. een probleem vanuit verschillende deelgebieden op een integratieve manier benaderen;
6. literatuur en juridische bronnen diepgaand analyseren en interpreteren en kritisch beschouwen (waar relevant ook op nieuwe rechtsgebieden);
7. rechtsregels afleiden uit concrete gevallen (inductie).

Probleemoplossende vaardigheden:

8. complexe casus diepgaand analyseren en interpreteren en zelfstandig juridische oplossingen aanvragen;
9. complexe juridische problemen onderkennen, analyseren en oplossen.

Onderzoeks- en presentatievaardigheden:

10. zelfstandig een rechtswetenschappelijk onderzoek op academisch niveau voorbereiden en uitvoeren conform in de rechtswetenschap gebruikte methoden en technieken (probleemstelling formuleren en afbakenen, informatie verzamelen, gegevens interpreteren, conclusies trekken, evalueren en eventueel aanbevelingen en suggesties doen voor verder onderzoek);
11. schriftelijk presenteren van een wetenschappelijk juridisch betoog;
12. schriftelijk verslag doen van een rechtswetenschappelijk onderzoek;
13. met argumenten onderbouwde mening formuleren over een complex juridisch probleem of een nieuwe

ontwikkeling;

14. actief deelnemen aan een wetenschappelijk debat op het deelgebied dat het masterprogramma beslaat.

Algemene vaardigheden, waaronder studievaardigheden

15. reflecteren op het eigen leerproces en het eigen leerproces sturen en plannen.

Artikel 9.5 Taal van de opleiding

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands.
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.

Artikel 9.6 Taalbeheersing

Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een tentamen indien taalbeheersing onderdeel is van de leerdoelen van de onderwijseenheid.

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individueel eindwerk.
2. Daarnaast omvat de opleiding de volgende onderdelen facultatieve onderwijseenheden en extra curriculaire onderwijseenheden.
3. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.
4. Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

<i>Naam onderwijseenheid</i>	<i>Code</i>	<i>EC</i>	<i>Niveau</i>
Erf- en schenkbelasting	R_SuccWet	9	600
Estate planning	R_Estatepl	9	600
Grondgebruikrecht	R_GrondGebr	6	500
Internationaal privaatrecht (not)	R_IntprivN	6	600
Overdrachts- en omzetbelasting	R_BelRevk	6	500
Scriptie	R_ScripNot	12	600
Specialisatie Rechtspersonenrecht (non profitorganisaties, coöperaties en herstructurerings)	R_Ver.sticht	6	500
<i>Facultatieve onderwijseenheid, zie artikel 10.3</i>	-	6	-

Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden

1. De student kan zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie in de keuzeruimte de onderwijseenheden inbrengen die
 - a. onder artikel 10.2 van de Onderwijs- en examenregeling van de master Rechtsgeleerdheid worden genoemd, indien deze niet reeds als onderdeel worden ingebracht voor de opleiding;
 - b. hieronder worden genoemd:

<i>Naam onderwijseenheid</i>	<i>Code</i>	<i>EC</i>	<i>Niveau</i>
Climate Change and Sustainability Law Clinic	R_CCaSLC	12	500
Editing the VU blog platform on current legal issues	R_ALF	6	600
Financieel-economische criminaliteit	R_FinEcCrim	6	500
Fiscale wetenschapsbeoefening	R_fiscwetb	6	600
Foundations: Law & Technology & Economics	R_LTCLD	6	500
International Law Clinic	R_IntLCL12	12	500
Mensenrechten in het Koninkrijk law clinic	R_MiK	12	500
Migratierecht*	R_MigR	6	500
Migration Law Clinics semester 1	R_MLC1	6	500
Migration Law Clinics semester 2	R_MLC2	6	500
Problems of Market Regulation	R_LBFM	6	500
Recht binnen religieuze gemeenschappen	R_GGR1	6	400

Stage	R_Stagerch	6	400
Straflab	R_StrLab	6	600
Strafrechtstheorie	R_Str.theo	6	400
Studentparlement	R_201851	6	-
Topclass Notarieel recht (RUG)	R_TNL	6	400
VAR pleitwedstrijden	R_201852	6	-

* Deze onderwijseenheid mag niet worden opgenomen in de master als de onderwijseenheid Rechtsbescherming in het vreemdelingenrecht reeds (in de bachelor) is of wordt behaald.

- De student die een andere onderwijseenheid wil volgen dan de in artikel 10.3.1 genoemde onderwijseenheden moet vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen hebben. Voorwaarde voor toestemming is dat de onderwijseenheid op master wo-niveau aan een erkende universitaire opleiding zal worden afgelegd en het geen onderwijseenheid betreft die inhoudelijk overeenkomen met onderwijseenheden die aan de faculteit worden aangeboden.
- De examencommissie besluit omtrent de erkenning van in het buitenland in het kader van studentenuitwisseling of anderszins behaalde studieresultaten.
- De vrije keuzeruimte kan worden ingevuld door middel van een stage van maximaal 6 EC. De specifieke regels omtrent de stage zijn opgenomen in de Stagehandleiding.

Artikel 10.4 Praktische oefening

n.v.t.

Artikel 10.5. Aanwezigheidsplicht

- Bij praktische oefeningen (die mogelijk zijn binnen verschillende onderwijsvormen, zoals werkgroep, werkcollege, training, bijeenkomst, tutorial) of practica geldt een aanwezigheidsplicht, tenzij in de studiehandleiding en/of op Canvas van de onderwijseenheid anders wordt vermeld. De specifieke eisen voor aanwezigheidsplicht die gelden, staan per onderwijseenheid beschreven in de studiehandleiding en/of op Canvas. Als de student niet aan deze eisen voldoet, wordt de student uitgesloten van deelname aan het (deel)tentamen en hertentamen.
- Studenten die een onderwijseenheid opnieuw moeten volgen, moeten opnieuw aan de aanwezigheidsplicht voldoen bij deze onderwijseenheid, tenzij in de studiehandleiding of op Canvas van de onderwijseenheid anders is vermeld.

Artikel 10.6 Extra curriculaire onderwijseenheden

Research Talent Track (extra curriculaire te volgen na selectie)

Naam onderwijseenheid	Code	EC	Niveau
Academisch schrijflab	R_AcaO	6	600
Academische vaardigheden research track	R_PropWr	6	600
Empirische onderzoeksvaardigheden	R_EmpO	6	600

Artikel 10.7 Toegang tot vervolgoopleidingen voor de advocatuur en de rechterlijke macht

- Indien de afgestudeerde master op basis van de combinatie van het bachelordiploma en het masterdiploma in beginsel recht heeft op toegang tot de vervolgoopleidingen voor de advocatuur en rechterlijke ambtenaren, vermeldt de examencommissie dit op het diplomasupplement.
- Om de examencommissie in staat te stellen te beoordelen of de afgestudeerde master hiervoor in aanmerking komt, overleggen studenten met een bachelorgetuigschrift dat niet aan de Vrije Universiteit is verkregen, een gewaarmerkte verklaring van de examencommissie van de desbetreffende bacheloropleiding. In deze verklaring moet worden vermeld welke onderwijseenheden nog moeten worden afgelegd om in beginsel toegang te verkrijgen tot de genoemde vervolgoopleidingen. Deze onderwijseenheden moeten alsnog aan de VU worden afgelegd. De examencommissie van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid bepaalt welke onderwijseenheden uit het bachelorcurriculum of het mastercurriculum van de opleiding Rechtsgeleerdheid van de VU dit zijn.

11. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in het facultaire Kader Kwaliteitszorg.

Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

Vrije keuzevakken

Onderwijseenheid	Wijziging	Overgangsregeling
Mensenrechten in het Koninkrijk law clinic	Nieuwe onderwijseenheid in periode 2, 3 & 4	---

12. Vereisten voor afgifte diploma

Artikel 12.1 Vereisten voor afgifte diploma

Een student krijgt het masterdiploma Notarieel Recht pas uitgereikt als deze op basis van de combinatie met het bachelordiploma voldoet aan de wettelijke benoemingsvereisten voor het notariaat. Studenten die hun bachelor Notarieel recht, Rechtsgeleerdheid met een notarieel traject, of Rechtsgeleerdheid met aanvullende onderwijseenheden aan een andere onderwijsinstelling dan de Vrije Universiteit hebben behaald, moeten aantonen dat hun behaalde onderwijseenheden in de bachelor- en masterfase samen voldoen aan de eisen uit artikel 6.2a van de Wet op het Notarisambt.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, d.d. 27 maart 2026

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 4 juni 2026

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Faculteit der Rechtsgeleerdheid op 4 juni 2026