

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen Bacheloropleiding Bewegingswetenschappen

Studiejaar 2023-2024

A. facultair deel

B1. opleidingsspecifiek deel

B2. opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel.....	4
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
2. Inrichting opleiding.....	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijsseenheden	5
Artikel 2.2 Opbouw opleiding	5
3. Toetsing en examinering.....	6
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	6
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	6
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	6
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	6
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	6
Artikel 3.6 Cijfers	7
Artikel 3.7 Vrijstelling	7
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	7
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking.....	7
4. Honoursprogramma.....	8
Artikel 4.1 Honoursprogramma	8
5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang.....	8
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	8
Artikel 5.2 Studieadvies.....	8
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies.....	9
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden.....	9
Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking.....	9
6. Hardheidsclausule	10
Artikel 6.1 Hardheidsclausule.....	10
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	11
7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken.....	11
Artikel 7.1 Gegevens opleiding	11
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	11
8. Nadere toelatingseisen.....	11
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen	11

Artikel 8.2 Colloquium doctum	11
9. Tentaminering en tentamenresultaten	12
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens	12
Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten	12
Artikel 9.3 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	12
Artikel 9.3 Maximale vrijstelling	12
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	12
10. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal	13
Artikel 10.1 Doelstelling	13
Artikel 10.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen	13
Niet van toepassing	13
Artikel 10.3 Eindtermen	13
Artikel 10.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets	13
11. Opbouw van het curriculum	13
Artikel 11.1 Academische kern	13
Artikel 11.2 Major	14
Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:	14
12. Vrije keuzeruimte (of: profileringsruimte)	14
Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte	14
Artikel 12.2 Minoren	15
13. Honoursprogramma	16
Artikel 13.1 Honoursprogramma	16
14. Studieadvies (BSA)	16
Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies	16
15. Evaluatie en overgangsbepalingen	16
Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs	16
Artikel 15.2 Overgangsbepalingen	16

Bijlage I Eindtermen van de opleiding

Bijlage II: Evaluatieplan FGB

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2023
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft
- b. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie
- c. examen: het bachelorexamen van de opleiding
- d. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn
- e. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet
- f. opleidingstraject (*track*): een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding.
- g. periode: een deel van een semester
- h. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening:
 - het maken van een scriptie of thesis
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - het doorlopen van een stage
- i. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen en de voorgeschreven literatuur;
- j. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*)
- k. scriptie/thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover
- l. semester: de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar

m. student	'studerende'. De term 'student' is bedoeld als genderinclusief, omdat deze term van oudsher in reglementen zo wordt toegepast en wordt gezien als vakterm.
n. studentenstatuut	beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de Vrije Universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan.
o. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids
p. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
q. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten (EC)
r. studiemonitor:	dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student
s. tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen
t. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam
u. vak:	zie bij e. onderwijseenheid
v. wet:	de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW)

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

Artikel 2.2 Opbouw opleiding

1. Een Bacheloropleiding omvat in ieder geval de volgende eenheden: a. Een academische kern van ten minste 24 EC b. Een major van ten minste 90 EC c. Een keuzeruimte van ten minste 30 EC
2. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.
3. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.
4. In de bacheloropleiding is aandacht voor internationalisering, wat tot uiting komt in één of meer onderwijseenheden.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

- | |
|---|
| 1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut. |
| 2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. |

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

- | |
|--|
| 1. De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen te wijzigen. |
|--|

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

- | |
|--|
| 1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt. |
|--|

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

- | |
|---|
| 1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties/theses en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid. |
| 2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing. |
| 3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag. |

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

- | |
|---|
| 1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven. |
| 2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst. |
| 3. De herkansing voor een [deel]tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen [deel]tentamen. Alleen in periode 6 kan hierop een uitzondering worden gemaakt. |
| 4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student: <ul style="list-style-type: none"> a) alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en; b) aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was. <p>De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder de scriptie/thesis en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.</p> |

5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt ten minste eenmaal een extra gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Deelcijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
 - a) hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b) hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op de desbetreffende onderwijseenheid.
2. Vrijstelling op grond van een elders behaald eerstejaars onderwijseenheid kan alleen worden toegekend als de student elders het eerste jaar van de opleiding in zijn geheel (60 EC) met goed gevolg heeft afgesloten.
3. De bachelorthese/scriptie/onderzoeksproject is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald. Een examinerator kan hier bij uitzondering van afwijken en dient dit bij aanvang van de onderwijseenheid in de studiegids en/of op Canvas te vermelden.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, doch uiterlijk tien werkdagen voordat de herkansing van voornoemde tentamen plaatsvindt, krijgt de student de mogelijkheid een verzoek in te dienen om inzage te verkrijgen in het beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, wordt in ieder geval via Canvas bekendgemaakt.
2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
3. De student die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online.

4. Honoursprogramma

Artikel 4.1 Honoursprogramma

1.	De VU kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum.
2.	Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan minimaal 12 EC facultaire honourseenheden en minimaal 12 EC aan interfacultaire honourseenheden. De keuzemogelijkheden worden via de website (www.vu.nl) bekend gemaakt.
3.	Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben op 31 augustus van dat jaar, met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5.
4.	De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5 heeft behaald over alle eenheden van de bacheloropleiding (exclusief de honoursvakken) en aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat die het honoursprogramma met succes heeft afgerond.
5.	Eerstejaars bachelorstudenten kunnen in het tweede semester deelnemen aan honourseenheden, op voorwaarde dat zij 30 EC hebben behaald in het eerste semester met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5. Eerstejaarsstudenten kunnen alleen honourseenheden volgen die voor eerstejaarsstudenten zijn opengesteld.

5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1.	Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2.	Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door: - Studentendecanen - Studentpsychologen - Facultaire studieadviseurs

Artikel 5.2 Studieadvies

1.	Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
2.	Voor 1 februari ontvangt de student een overzicht van studieresultaten.
3.	De student die te weinig studiepunten heeft behaald, ontvangt met het overzicht een waarschuwing dat bij onvoldoende verbetering voor het einde van het studiejaar een negatief studieadvies zal worden verstrekt en wordt geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen.
4.	Bij een negatief studieadvies aan het einde van het studiejaar zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.
5.	De student die voor 1 februari van het eerste studiejaar de inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

1.	Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te hebben kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW. De norm is omschreven in deel B.
2.	Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, meegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is die een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie het uitvoeringsbesluit WHW) diens opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student wederom aantoonbaar niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.
3.	In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat die in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze die zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
4.	Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur het definitieve BSA gegeven.
5.	Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Vrije Universiteit.
6.	Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de termijn zoals bedoeld in artikel 14.1.2 niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding of een andere bacheloropleiding waarmee de opleiding het eerste cursusjaar gemeen heeft zoals omschreven in artikel 14.1.2.

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1.	Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2.	Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in het uitvoeringsbesluit WHW, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van: - de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordoed; - een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan; - de mate waarin die niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen. De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om diens melding te onderbouwen.
3.	De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar diens oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.

Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1.	Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2.	Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3.	Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor

het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiomonitor.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 7.1 Gegevens opleiding

- | |
|---|
| 1. De opleiding Bewegingswetenschappen, CROHO-nummer 56950, wordt in voltijdse vorm verzorgd. |
|---|

Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

- | |
|---|
| 1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals staan vermeld in de studiegids. |
| 2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals staan vermeld in de studiegids. |

8. Nadere toelatingseisen

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

- | |
|--|
| 1. Degene die voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende 'Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs' (RATHO, OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding. |
| 2. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende 'Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs' (RATHO, OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van een of meer van de volgende tentamens:
- Biologie (op VWO-niveau)
- Natuurkunde (op VWO-niveau) |
| 3. Voldoende beheersing van de Nederlandse taal kan aangetoond worden door het succesvol afleggen van:
- Het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II (NT2-II) en registratie via DUO
- Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), [profiel Educatief Professioneel (EDUP) C1] of [Educatief Startbekwaam (SRTR)B2]
- Door de VU aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakt.

Van de taaleis zijn vrijgesteld zij die tot een Nederlandstalige opleiding worden toegelaten op grond van een buitenlands diploma en die tenminste op het niveau van 4 VWO een voldoende hebben behaald voor Nederlands. |
| 4. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding als de deficiënties uit artikel 8.2.1 zijn opgeheven, als ook voor deelcertificaat op VWO niveau voor Wiskunde A of B is behaald. |

Artikel 8.2 Colloquium doctum

- | |
|---|
| 1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:
- Engels
- Wiskunde B
- Biologie
- Natuurkunde |
|---|

2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

9. Tentaminering en tentamenresultaten

Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens

1. Aan de tentamens of praktische oefeningen van de hierna te noemen onderwijseenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderwijseenheden is/zijn behaald:
 - Praktijkstage Psychomotorische Therapie ná behalen van alle cursorische eenheden van de minor Psychomotorische Therapie.
 - Het Bachelor Onderzoeksproject ná te hebben voldaan aan de volgende eisen:
 - Alle eenheden uit jaar 1 zijn succesvol afgerond, en
 - Statistiek is succesvol afgerond, en
 - Van de cursus Meten van Fysische Grootheden is de practicumtoets afgerond en ten minste een 4.0 als resultaat behaald voor het tentamen

Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De geldigheidsduur van deelresultaten en vrijstellingen voor deeltentamens is beperkt. Deelresultaten zijn uitsluitend geldig in het collegejaar waarin het deelresultaat of vrijstelling voor deelresultaat is behaald, tenzij dit in de betreffende onderwijshandleiding anders is geregeld. De geldigheidsduur van deelresultaten voor werkstukken en practica is niet beperkt, tenzij dit in de betreffende onderwijshandleiding anders is geregeld.

Artikel 9.3 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. In afwijking hetgeen gesteld is in lid 3.4.1 is de beoordelingstermijn voor papers, werkstukken en eindtentamens waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen niet langer dan vijftien werkdagen.

Artikel 9.4 Tentamens en herkansingen

In afwijking van lid 3.5.2 geldt dat een met een voldoende beoordeeld schriftwerk (paper, essay) niet kan worden herkanst, tenzij het mogelijk is om een nieuw werk te realiseren, onafhankelijk van het eerdere werk en waarvoor geen nieuwe te vergaren materialen vereist zijn (zoals dataset, project). In de cursushandleiding wordt aangegeven of deze mogelijkheid wordt geboden

Artikel 9.5 Maximale vrijstelling

1. Er kan voor maximaal 36 EC vrijstelling worden verleend binnen het programma.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

10. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal

Artikel 10.1 Doelstelling

De opleiding heeft als doelstelling(en):

- a. Onderricht van de student in kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de bewegingswetenschappen op wetenschappelijk niveau; de student moet bestaande kennis kunnen gebruiken en nieuwe kennis kunnen vergaren door empirisch, analytisch of interpretatief onderzoek;
- b. Ontwikkeling van het vermogen van de student om rapporten en onderzoeksverslagen te beoordelen op inhoudelijke en methodologische aspecten en daarover schriftelijk en mondeling verslag te doen.
- c. Bevordering van de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
 - het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 - het wetenschappelijk communiceren;
 - het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.

Besteding van aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student en bevordering van zijn/haar besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid en uitdrukkingsvaardigheid.

Artikel 10.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen

Niet van toepassing

Artikel 10.3 Eindtermen

1. De eindtermen van de opleiding staan beschreven in bijlage 1
2. Een docent kan taalbeheersing mee laten wegen bij de beoordeling van een toets, indien dat in de betreffende studiehandleiding wordt aangegeven.

Artikel 10.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing
3. Een student van de opleiding legt bij aanvang van het eerste studiejaar een diagnostische taaltoets af in de instructietaal van de opleiding.
4. De student die de taaltoets niet met een voldoende afrondt, volgt de betreffende 'Bijspijkercursus' van het Taalloket.
5. De taaltoets maakt onderdeel uit van de onderwijseenheid Academische Verkenningen Hiervoor wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student alle onderdelen van de onderwijseenheid, inclusief de taaltoets of de betreffende 'Bijspijkercursus', heeft afgerond.

11. Opbouw van het curriculum

Artikel 11.1 Academische kern

1. Onder academische kern [keuze: academische vorming] wordt begrepen:
 - (1) Academische vorming
 - (2) Methoden & technieken
 - (3) Wijsgerige vorming
2. (4) Wetenschapsfilosofie en/of wetenschapsgeschiedenis

(5) Academisch Engels

Artikel 11.2 Major

- | | |
|----|---|
| 1. | De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden. |
| 2. | Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau. |

Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Academische Verkenningen	B_ACVERK	6	100
Inleiding Inspanningsfysiologie	B_IF	6	100
Sensomotorische Coördinatie	B_SENSOCOR	6	200
Wiskunde	B_WIS	6	100
Verwerken van Digitale Signalen	B_VWDS	6	200
Psychologie	B_PSY	6	100
Biomechanica	B_BM	6	100
Wetenschapsgeschiedenis en –filosofie	B_WETGSFIL	6	100
Bewegen, Gezondheid en Sportstimulering	B_BWGZ	6	100
Functionele Anatomie	B_INLANAT	6	100
Motorisch Leren en Ontwikkelen	B_MOTORLEREN	6	200
Neurowetenschappen	B_NEURO	6	200
Mechanische Analyse	B_MECHAN	6	300
Spierfysiologie	B_SPIERFYS	6	300
Filosofie van de Bewegingswetenschappen	B_FIL2	6	300
Meten van Fysische Grootheden	B_METENVANFG	6	200
Training en Prestatie	B_TRAINING	6	200
Pathologie van het Bewegen	B_PATHOLOGIE	6	300
Statistiek	B_STAT	6	100
Klinische Bewegingsanalyse	B_CLINMOVEAN	6	200
Anatomie van het Bewegingsapparaat	B_ANATBEW	6	300
Bachelor Onderzoeksproject	B_BOP	24	300

12. Vrije keuzeruimte (of: profileringsruimte)

Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte

- | | |
|----|---|
| 1. | Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit een vrije keuzeruimte van ten minste 30 EC. |
| 2. | De student kan de keuzeruimte invullen met: <ol style="list-style-type: none"> een minor als geprogrammeerde set van onderwijseenheden een vrije keuze uit minimaal vijf onderwijseenheden binnen of buiten de faculteit, waarvan er ten minste twee (of 12 EC) op niveau 300 |
| 3. | Voorafgaande toestemming is nodig van de examencommissie. |

Artikel 12.2 Minoren

1. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een universiteitsminor volgen, mits voldaan aan de toelatingseisen.
2. *Een student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een van de volgende minoren volgen. Hij of zij mag maximaal 6 EC uit de gekozen minor vervangen door onderdelen uit een andere door de opleiding of universiteit aangeboden minor, dan wel door een Praktijkstage (6 EC), maar alleen indien de coördinator van de betreffende minor toestemming voor heeft gegeven.*

Bouw, werking en sturing van het bewegingssysteem (30 EC)

Dynamica van lineaire systemen (3 EC) Niveau 200
 Regelen van spierskeletsystemen (3 EC) Niveau 300
 Simulatiemodellen van neuromusculaire systemen (3 EC) Niveau 300
 Simulatiemodellen van skeletsystemen (6 EC) Niveau 300
 Introductie BWSB (3 EC) Niveau 200
 Biophysics of Locomotion (6 EC) Niveau 300 (deze cursus wordt in het Engels gedoceerd)
 Toegepaste Inspanningsfysiologie (6 EC) Niveau 300

Gezondheid (30 EC)

Revalidatie (6 EC) Niveau 300
 Neuro- en revalidatiepsychologie (6 EC) Niveau 200
 Onderzoeksmethoden/Epidemiologie (6 EC) Niveau 300
 Toegepaste Inspanningsfysiologie (6 EC) Niveau 300
 Bewegen en Gezondheid in het werk (6 EC) Niveau 300

Psychomotorische Therapie (30 EC)

Theorie PMT (6 EC) Niveau 300
 Psychopathologie en Klinische Psychologie (6 EC) Niveau 200
 Klinische Vaardigheden Psychomotorische Therapie (6 EC) Niveau 200
 Praktijkstage (12 EC) Niveau 300

Sport en Sportpsychologie (30 EC) (student kiest 5 van de 6 vakken)

Inleiding Inspanningsfysiologie (6 EC), Niveau 100*
 Sportpsychologie (6 EC) Niveau 200
 Analysetechnieken in de Sport (6 EC) Niveau 300**
 Talent and Talent Identification (6 EC) Niveau 200 (deze cursus wordt in het Engels gedoceerd)
 Gespreksvoering in de sportpsychologie (6 EC) Niveau 300***
 Sportfilosofie (6 EC) Niveau 200
 Toegepaste Inspanningsfysiologie (6 EC) Niveau 300**

* verplicht vak voor studenten die niet de bachelor bewegingswetenschappen hebben gevolgd.

** dit vak is alleen toegankelijk voor studenten die de bachelor bewegingswetenschappen volgen.

*** dit vak is alleen toegankelijk voor studenten die de minor Sport en Sportpsychologie volgen.

Studenten uit de BA Psychologie moeten dit vak vervangen door een ander vak, i.v.m. overlap eigen opleiding.

3. *Vrije minor (30 EC)*

Een student, die is ingeschreven bij de opleiding, kan de Examencommissie verzoeken een programma te mogen volgen dat door hem/haar is samengesteld. De vrije minor dient aan de volgende eisen te voldoen:

- het is een samenhangend geheel van onderwijseenheden
- er zijn tenminste twee onderwijseenheden ingeschaald op niveau 300
- er is maximaal één onderwijseenheid ingeschaald op niveau 100
- er is geen sprake van overlap met verplichte onderdelen van de opleiding

De vrije minorruimte mag eveneens ingevuld worden met een door een andere opleiding/faculteit en/of instelling aangeboden minor.

Voor de invulling van de vrije minorruimte is toestemming van de Examencommissie nodig.

13. Honoursprogramma

Artikel 13.1 Honoursprogramma

Studenten die deelnemen aan het honoursprogramma dienen minimaal twee vakken (12 EC totaal) aan facultaire honours cursussen te volgen. Deze vakken mogen niet overlappen met het verplichte curriculum van de student. Alle vakken zijn 6 EC. (zie www.vu.nl/studiegids voor aanvullende informatie).

De opleiding verzorgt de volgende cursussen binnen het honoursprogramma:

Naam onderwijsonderdeel	vakcode	aantal EC	niveau
Capita Selecta of Human Movement Sciences	B_CAPSELHMS	6	300
New Anatomy	B_NEWANATOM	6	300

Studenten kunnen verder keuzevakken uit de masterprogramma's van Bewegingswetenschappen (Master Human Movement Sciences, Research Master Human Movement Sciences) volgen als deel van hun honoursprogramma, na overleg met de honoursprogramma-coördinator en goedkeuring door de Examencommissie.

14. Studieadvies (BSA)

Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies

- Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student;
 - ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving. Voorts moet voldaan zijn aan de volgende kwalitatieve eisen:
 - Eindcijfer 4 of hoger bij minsten één van de aangeboden tentamengelegenheden voor Biomechanica;
 - Eindcijfer 4 of hoger bij minstens één van de aangeboden tentamengelegenheden voor Wiskunde
- Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studie jaren niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding(en) die door de faculteit worden aangeboden:
 - Bewegingswetenschappen

15. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in bijlage II. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 15.2 Overgangsbepalingen

Er zijn geen overgangsbepalingen van toepassing

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, d.d. 20 februari 2023

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 26 april 2023

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Gedrags- en Bewegingswetenschappen op 20 juni 2023

Bijlage I Eindtermen

Koppeling van Eindtermen aan Dublindescriptoren Bacheloropleiding

Dublin descriptoren	Eindterm
Kennis en begrip: Biedt een basis of mogelijkheid voor originaliteit in het ontwikkelen of toepassen van ideeën, vaak in een onderzoekcontext	1. De student heeft basale kennis van concepten en methoden in de bewegingswetenschappen met anatomie, fysiologie, psychologie, biomechanica als kerndisciplines en toepassingen van kennis in de praktijkvelden van het menselijk bewegen.
Toepassen van kennis en inzicht: door probleemoplossend vermogen [toegepast] in nieuwe of onbekende omgevingen binnen bredere (of multidisciplinaire) contexten	2. De student past de basisstappen van de empirische cyclus toe in onderzoek naar menselijk bewegen, maakt daarbij gebruik van conceptuele en technische methoden, en evalueert de relatie tussen basiskennis en praktische toepassingen, met inachtneming van de principes van wetenschappelijke integriteit.
Oordeelsvorming: toont het vermogen om kennis te integreren en om te gaan met complexiteit, het formuleren van oordelen met onvolledige gegevens	3. De student evalueert de ethiek, concepten, methoden, resultaten en praktische ethische implicaties van multidisciplinair onderzoek naar het menselijk bewegen op een onbevooroordeelde en kritische manier.
Communicatie: van hun conclusies en de daaraan ten grondslag liggende kennis en beweegredenen (beperkte reikwijdte) aan een gespecialiseerd en een niet-gespecialiseerd publiek (monoloog)	4. De student presenteert en bespreekt wetenschappelijke resultaten mondeling voor een breed publiek op een passende en aansprekende manier; 5. De student schrijft een verslag over een wetenschappelijk onderzoek dat voldoet aan de basiscriteria van een wetenschappelijk artikel; 6. De student communiceert en werkt effectief samen met vakgenoten en professionals binnen het domein van de bewegingswetenschappen.
Leervaardigheden: studeren op een manier die grotendeels zelfgestuurd of autonoom kan zijn	7. De student reflecteert op de wetenschappelijke, maatschappelijke en ethische relevantie van het eigen werk in de praktijkvelden van het menselijk bewegen. 8. De student reflecteert op de eigen interesses, kwaliteiten en leertrajecten en kiest daarna richtingen voor de persoonlijke en academische ontwikkeling.

Bijlage II

Evaluatieplan FGB

Doel

Het evalueren van cursussen en/of groepen van cursussen (minoren, leerlijnen) maakt deel uit van de PDCA-cyclus op het niveau van het studieonderdeel (cursus), zoals in het VU-toetskader geformuleerd. Daarnaast worden op opleidingsniveau curriculumevaluaties uitgevoerd. Het evalueren heeft tot doel inzicht te krijgen in de kwaliteit van het verzorgde onderwijs en/of de samenhang tussen cursussen. Het inzicht wordt op verschillende niveaus binnen de faculteit gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar nodig te verbeteren en om hierover met studenten te communiceren.

Cursusevaluaties

Alle cursussen van FGB-opleidingen worden jaarlijks geëvalueerd via het digitale evaluatieformulier in Evalytics. Hieronder staat beschreven welke actoren betrokken zijn bij de evaluatie van cursussen en welke taak zij hebben in het proces.

Student

- Vult na afloop van de cursus de digitale cursusevaluatie in

Cursuscoördinator

- Stimuleert het invullen van het evaluatieformulier door studenten
- Is verantwoordelijk voor het passend maken van het evaluatieformulier waar ook vragen over de toets die in de cursus deel van dienen uit te maken.
- Reageert richting studenten via VUnet op de resultaten van de evaluatie en geeft daarbij aan of en zo ja welke wijzigingen in de cursus worden aangebracht n.a.v. de evaluatie.

Evaluatiecoördinator

- Bewaakt of alle cursussen in Evalytics verschijnen
- Is beschikbaar voor vragen van docenten aangaande het aanpassen van evaluatieformulieren
- Slaat de evaluatierapporten op
- Verwerkt de evaluatieresultaten in een overzichtssheet
- Maakt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten en het overzichtssheet beschikbaar voor de opleidingsdirecteuren, opleidingscommissies en examencommissie

Opleidingsdirecteur

- Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten
- Bespreekt waar nodig geacht de evaluatie met de cursuscoördinator, de opleidingscommissie en/of examencommissie en kan op basis van deze gesprekken overgaan tot actie
- Bespreekt in algemene zin de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het opleidingsjaargesprek met portefeuillehouder onderwijs en onderwijsdirecteur
- Neemt de resultaten van cursusevaluaties op in zelfstudies en mid-termevaluaties
- Voorziet op verzoek de leidinggevende van input voor het jaargesprek

Opleidingscommissie

- Bespreekt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten
- Nodigt desgewenst cursuscoördinatoren uit om de evaluaties te bespreken
- Voorziet de opleidingsdirecteur gevraagd en ongevraagd van advies rondom de kwaliteit van cursussen
- Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag
- Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bv minor of leerlijn)

Examencommissie

- Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten
- Komt op basis van de cursusevaluatie waar nodig geacht in actie en bespreekt de uitkomst met de opleidingsdirecteur en de cursuscoördinator

- Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag
- Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bv minor of leerlijn)

Leidinggevenden van docenten

- Leidinggevenden vragen de opleidingsdirecteur van de opleiding waarin de medewerker participeert om input voor het jaargesprek, waarbij de duiding van de opleidingsdirecteur een belangrijk onderdeel vormt van de informatie die de leidinggevende ontvangt

Portefeuillehouder onderwijs/onderwijsdirecteur

- Bespreekt cursusevaluaties in algemene zin met opleidingsdirecteuren tijdens het opleidingsjaargesprek
- Bespreekt de kwaliteit van het onderwijs in het facultaire onderwijsjaarverslag

Evaluaties van groepen van cursussen

Evaluaties van groepen van cursussen, zoals minoren, leerlijnen of een methodenlijn worden op initiatief van een opleidingsdirecteur, opleidingscommissie of examencommissie uitgevoerd. Voor dit soort evaluaties bestaan geen formats, er dient door betrokkenen zelf een enquêteformulier te worden gemaakt en verspreid onder studenten. Resultaten van deze evaluaties worden besproken in overleg tussen opleidingsdirecteur en opleidingscommissie en/of examencommissie en genoteerd in jaarverslagen. Waar mogelijk worden geplande evaluaties van groepen van cursussen opgenomen in het jaarplan van bv de opleidingscommissie of examencommissie.

Evaluatie van (delen van) het curriculum

De evaluatie van (delen van) het curriculum vinden standaard plaats via Evalytics. De resultaten hiervan worden door de evaluatiecoördinator naar de opleidingsdirecteuren en opleidingscommissies gestuurd en worden besproken in een overleg tussen opleidingscommissie en opleidingsdirecteur.