Onderwijsregeling 2026/2027

Educatieve module

Vrije Universiteit Amsterdam

Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen

Inhoud:

1. Algemene bepalingen
2. Inrichting van de educatieve module
3. Toelating
4. Onderwijsprogramma
5. Tentamens
6. Vrijstellingen
7. Studiebegeleiding
8. Hardheidsclausule
9. Lesbevoegdheid

Bijlages:
Bijlage 1 Beoogde leerresultaten educatieve module
Bijlage 2 Verwantschapstabel educatieve module

Paragraaf 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 *Toepasselijkheid van de regeling*

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs van de educatieve module voor de schoolvakken Aardrijkskunde, Biologie, Duits, Economie, Engels, Frans, Geschiedenis, Godsdienst en Levensbeschouwing, Griekse en Latijnse Taal en Cultuur, Informatica, Latijnse Taal en Cultuur, Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen, Natuurkunde, Nederlands, Scheikunde en Wiskunde.

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs van de educatieve module. De examencommissie van de lerarenopleidingen is de bevoegde examencommissie voor wat betreft het onderwijs van de educatieve module.

De educatieve module wordt verzorgd binnen de faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen van de Vrije Universiteit Amsterdam (VU), hierna te noemen: de faculteit.

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2026.

Een wijziging van de onderwijsregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 2 *Begripsbepalingen*

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek[1] (WHW), de betekenis die deze wet eraan geeft. In deze regeling wordt verstaan onder:

a. De wet	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW.
b. Onderwijseenheid	een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de WHW
c. Praktische oefening:	het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van praktische oefening: • Het schrijven van een paper • Het uitvoeren van een onderzoekopdracht • Het deelnemen aan veldwerk of een excursie • Het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of het doorlopen van een stage
d. Programma	het totaal en de samenhang van de onderdelen, de

[1] wetten.nl - Regeling - Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek - BWBR0005682 (overheid.nl)

	onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
e. SAP (of SAP/SLM)	het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);
f. Stage	periode van praktische oefening binnen het beroepenveld als onderdeel van een opleiding
g. Student	de persoon die staat ingeschreven, die vraagt om inschrijving of die ingeschreven heeft gestaan voor een vak of opleiding bij de Vrije Universiteit
h. Studentenstatuut	beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan.
i. Studiegids	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleiding specifieke bepalingen en overige opleiding specifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via studiegids.vu.nl.
j. Studielast	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 6 maanden (840 uur) is 30 studiepunten/EC;
k. Instelling	Vrije Universiteit Amsterdam.
l. Canvas	elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie.
m. VUweb	Studentportaal met voor studenten alle relevante studie informatie.
n. Functiebeperking	aandoening die tijdelijk of blijvend van aard is en die de student beperkt bij het volgen van onderwijs en/of het doen van tentamens of practica.
o. Semester	het studiejaar bestaat uit twee semesters.
p. Periode	een semester bestaat uit drie perioden van respectievelijk 8,8 en 4 weken.
q. EC	Studiepunt (European Credit).
r. Tentamen	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer of letterbeoordeling (O, V, G). Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een tentamen kan schriftelijk, mondeling of op andere wijze worden afgenomen.
s. Vak	zie b. onderwijseenheid

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 - Inrichting van de educatieve module

Artikel 3 *Doel van de educatieve module*

De educatieve module heeft als doelstelling de student de beoogde leerresultaten in vier bekwaamheidsgebieden te laten ontwikkelen binnen het betreffende schoolvak. Deze vier bekwaamheidsgebieden zijn: (vak)didactisch; pedagogisch; en professionele en academische bekwaamheid. Studenten die de Educatieve module volgen, ontwikkelen deze bekwaamheden binnen het type onderwijs in het tweedegraadsgebied: het vmbo en de onderbouw van de havo en het vwo. Het Besluit Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel (2017)[2] is richtinggevend voor deze bekwaamheden.

Studenten die de educatieve module succesvol hebben afgerond komen na afronding van hun masteropleiding in aanmerking voor een verkort traject tot het behalen van de eerstegraads lesbevoegdheid in het betreffende schoolvak.

Artikel 4 *Eindkwalificaties*

De eindkwalificaties worden gevormd door die wetenschappelijke kennis, het inzicht en de vaardigheden waarmee wordt voldaan aan de wettelijk vastgestelde beoogde leerresultaten educatieve module (zie bijlage 1).

Artikel 5 *Vorm van de educatieve module*

Het onderwijs wordt uitsluitend voltijds gegeven. Het onderwijs aan de VU vindt overdag plaats op de maandag. De opleiding hanteert de werk- en toetsvormen zoals vermeld in de studiegids.

Artikel 6 *Start van de educatieve module*

Het onderwijs start in de eerste week van het collegejaar, conform de academische kalender van de Vrije Universiteit. Hieraan voorafgaand zijn drie startdagen. Als tweede startdatum kan de eerste week van semester 2 worden aangeboden, conform de academische kalender van de Vrije Universiteit.

Artikel 7 *Omvang van de educatieve module*

Het onderwijsprogramma heeft een studielast van 30 EC.

Artikel 8 *Indeling educatieve module*

De module bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken. Een onderwijseenheid omvat 6 of 9 EC.

Artikel 9 *Examen*

Bij succesvolle afronding van de educatieve module wordt een certificaat uitgereikt conform de vereisten vanuit het ministerie, op grond waarvan de lesbevoegdheid aangetoond kan worden.

[2] wetten.nl - Regeling - Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel - BWBR0018692 (overheid.nl)

Artikel 10 Voertaal

Het onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

Paragraaf 3 - Toelating

Artikel 11 Toelating

Studenten die beschikken over een universitaire vooropleiding (kandidaats-diploma, bachelorsdiploma, masterdiploma of doctoraaldiploma) waarvan de toelatingscommissie heeft vastgesteld dat deze wat betreft de kennis van het betreffende schoolvak minimaal gelijkgesteld kan worden aan een in de verwantschapstabel (zie bijlage 2) voorkomende bacheloropleiding kunnen toegelaten worden tot de educatieve module. Hierbij kan de toelatingscommissie tot 12 EC applicatiepakketten opleggen als de kennis niet geheel gelijk is aan die van de betreffende bacheloropleiding. Daarnaast zijn studenten die direct toelaatbaar zijn tot de master leraar VHO in een specifiek schoolvak ook toelaatbaar tot de educatieve module, als er voor dit schoolvak een educatieve module wordt aangeboden.

Artikel 11a Beschikbaarheid stageplekken

Voor definitieve toelating tot de opleiding is de beschikbaarheid van een geschikte stageplaats als leraar in het betreffende schoolvak op een school voor voortgezet onderwijs een vereiste.

Als er minder stageplaatsen beschikbaar zijn dan inschrijvingen voor een bepaalde opleidingsvariant worden stageplaatsen toegewezen door de toepassing van onderstaande regels in genoemde volgorde:

- Kandidaten die op het moment van stageplaatsing onvoorwaardelijk toelaatbaar zijn en voor wie het bij een eerdere aanmelding niet is gelukt om een stageplaats te vinden, worden eerder geplaatst dan kandidaten die onvoorwaardelijk toelaatbaar zijn en zich voor het eerst aanmelden.
- Kandidaten die op het moment van stageplaatsing onvoorwaardelijk toelaatbaar zijn, worden eerder geplaatst dan studenten die voorwaardelijk toelaatbaar zijn.

Artikel 11b Ontzegging toegang onderwijs - beëindiging inschrijving

1. In bijzondere gevallen kan de inschrijving voor de educatieve module door het College van Bestuur worden geweigerd, dan wel kan de inschrijving worden beëindigd na advies van de examencommissie of het faculteitsbestuur en na een zorgvuldige afweging van de betrokken belangen. Hiertoe wordt overgegaan, indien de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Inschrijving of herinschrijving voor eenzelfde of verwante opleiding binnen of buiten de instelling kan worden geweigerd op basis van de gronden zoals genoemd in lid 1.
3. Wanneer sprake is van de situatie zoals genoemd in lid 1, kan worden besloten

dat de student, die bij een andere opleiding een traject volgt dat overeenkomt met, of, gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, verwant is aan de opleiding zoals bedoeld in lid 1, dat traject of andere onderdelen van die opleiding niet mag volgen.

4. De door het College van Bestuur ter zake vastgestelde procedurele regels worden in acht genomen, waartoe tevens de bezwaarprocedure hoort.

Paragraaf 4 - Onderwijsprogramma

Artikel 12 *Samenstelling van de educatieve module*

1. Het onderwijsprogramma heeft een studielast van 30 EC en bestaat uit de volgende onderwijseenheden:

September start

- Didactiek 1 (O_MLDIDAC_1, 6 EC)
- Didactiek 2 (O_MLDIDAC2, 9 EC)
- Praktijk 1 (O_MLPRAK_1, 6 EC)
- Praktijk 2 (O_EMPRAK2, 9 EC)
- Peergroup (O_MLPEERGR_1, 0 EC[3])

Februari start

- Didactiek 1 (O_MLDIDAC_1F, 6 EC)
- Didactiek 2 (O_MLDIDAC2F, 9 EC)
- Praktijk 1 (O_MLPRAK_1F, 6 EC)
- Praktijk 2 (O_EMPRAK2F, 9 EC)
- Peergroup (O_MLPEERGR_1F, 0 EC[3])

2. Voor de Peergroup geldt een aanwezigheidsplicht.
   - Bij afwezigheid van een student moet een vervangende opdracht worden ingeleverd.
   - Bij niet-inleveren van een vervangende opdracht wordt het cijfer voor de eerstvolgende proef nog niet geregistreerd.

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids (studiegids.vu.nl).

Artikel 13 *Volgordelijkheid tentamens*

Het onderwijsprogramma is onderverdeeld in twee fasen. Om toegang tekrijgen tot de tentamens van Didactiek 2 en Praktijk 2, dient minimaal voldoende afgerond te zijn: Didactiek 1 en Praktijk 1.

Artikel 14 *Tijdvakken van de educatieve module*

1. Het onderwijs vindt plaats tijdens het eerste semester, conform de academische kalender van de Vrije Universiteit Amsterdam. In de eerste periode van het eerste semester worden de vakken Didactiek 1 en Praktijk 1 aangeboden;

[3] Dit vak is onderdeel van Didactiek 1 en 2 wat betreft studielast en beoordeling.

in de tweede en derde periode de overige vakken.
2. Als een schoolvak van de educatieve module ook een tweede start-moment heeft in het academisch jaar, dan vindt dit onderwijs plaats in het tweede semester, conform de academische kalender van de Vrije Universiteit Amsterdam. In de vierde periode van het eerste semester worden de vakken Didactiek 1 en Praktijk 1 aangeboden, in de vijfde en zesde periode de overige vakken.

Artikel 15 Praktijk(deel)

1. De vakken Praktijk 1 en Praktijk 2 omvatten in totaal ten minste 120 klassencontacturen. Tijdens de klassencontacturen observeert de student lessen, geeft de student lessen, of neemt de student deel aan andere leerlinggerichte activiteiten. Binnen de in totaal 120 klassencontacturen voor Praktijk 1 en Praktijk 2 worden ten minste 60 lessen door de student zelf verzorgd in vmbo en/of onderbouw havo/vwo.
2. In geval van een gedeeltelijke vrijstelling voor de praktijk (zie artikel 24), dient na voltooiing van het nog te volgen gedeelte van de praktijk aantoonbaar aan de hierboven in lid 1 gestelde voorwaarden te zijn voldaan. Hierbij geldt dat per studiepunt van het nog te volgen gedeelte van de praktijk maximaal acht klassencontacturen mogen worden gevraagd van de student.

Artikel 16 Evaluatie

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in de bijlage. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Paragraaf 5 - Tentamens

Artikel 17 Intekenen en frequentie van de tentamens en herkansingen

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en de deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. De intekenprocedure wordt beschreven in de Regeling Intekenen voor onderwijs en tentamens.
2. In uitzondering op het in lid 1 bepaalde geldt dat iedere student die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaalde onderwijseenheid en hiervoor is toegelaten, voor die onderwijseenheid tevens is ingetekend voor de eerste tentamengelegenheid, tenzij door de opleiding een andere werkwijze is bepaald.
3. Tot het afleggen van de tentamens van de in artikel 12 genoemde vakken wordt tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven. Het herkansen van een eindwerk of stage is geregeld in de desbetreffende studiehandleiding.
4. De volgende bepalingen gelden rond herkansingen van vakken:
   a. Didactiek 1 en 2
      - Na het behalen van een onvoldoende heeft de student één keer het recht om het beoordeelde werk tot voldoende niveau aan te passen. Als met de verbeterpoging geen voldoende is behaald, dient de student bij een volgende poging een geheel nieuw werk in te leveren
   b. Praktijk 1 en 2

- Het is niet mogelijk een voldoende te herkansen
- Na het behalen van een onvoldoende voor een praktijkonderdeel, heeft de student recht op één nieuwe poging voor afronding in de vorm van een verlengde stage
- Na een onvoldoende beoordeling bij herkansing zal de opleidinggeen verdere verlenging of alternatieve stageplaats ter beschikking stellen.

5. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, na beargumenteerd verzoek van de student, ten gunste van de student afwijken van het hierboven gestelde.

Artikel 18 Beoordeling

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op een heel cijfer afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. Voor praktijk 1 en didactiek 1 worden symbolen gebruikt (O,V, G).
5. Indien een tentamen uit verschillende onderdelen bestaat, wordt geen beoordeling aan het tentamen toegekend voordat alle onderdelen getoetst zijn.
6. De beoordeling van een stage wordt gegeven door de examinator na overleg met de begeleider ter plekke.

Artikel 19 Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de wijze zoals in de studiegids wordt beschreven.
2. De examencommissie kan, na publicatie van de studiegids, op verzoek van de examinator bepalen dat in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen wordt gewijzigd.

Artikel 20 Voorzieningen ten behoeve van een student met functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de beoogde leerresultaten van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP- of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur,

beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.

5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd, registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

Artikel 21 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor papers, werkstukken en eindtentamens waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen is niet langer dan vijftien werkdagen.
2. De examinator stelt zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen, de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 22 Inzagerecht

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, en uiterlijk tien werkdagen voordat de herkansing van het tentamen plaatsvindt, heeft de student recht op inzage in het beoordeelde tentamen. Volgt de herkansing snel op het tentamen, dan is de inzage uiterlijk 5 dagen voor de datum van de herkansing.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennisnemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinator bepaalt of de inzage collectief dan wel individueel plaatsvindt. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, worden in ieder geval via de studiehandleiding of de onderwijsleeromgeving bekendgemaakt.
4. De student heeft recht op feedback op diens studieprestaties. De wijze waarop dit gebeurt, wordt per onderwijseenheid geregeld in de studiehandleiding

Artikel 23 Geldigheidsduur resultaten

De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

Paragraaf 6 - Vrijstellingen

Artikel 24 Vrijstelling van tentamens

De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van de student, gehoord de desbetreffende examinator, gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van een in artikel 12 genoemd vak, indien de student aantoont al over de vereiste competenties te beschikken die voor het onderdeel gelden.

Paragraaf 8 - Studiebegeleiding

Artikel 25 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door:
    - Studentendecanen
    - Studentpsychologen
    - Facultaire studieadviseurs
3. De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals hierboven genoemd aanvullende studiebegeleiding in de vorm van mentoraat door een vakdidacticus.
4. Studenten die van mening zijn dat zij in hun studievoortgang onterecht belemmerd worden, kunnen dit voorleggen aan de examencommissie.

Paragraaf 8 – Hardheidsclausule

Artikel 26 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Paragraaf 7 - Lesbevoegdheid

Artikel 27 Lesbevoegdheid

1. Aan degene die is toegelaten conform artikel 11 en alle in artikel 12 genoemde vakken met een voldoende heeft afgesloten wordt de lesbevoegdheid van leraar vmbo en de eerste drie jaren van havo/vwo in het betreffende schoolvak verleend.
2. De verleende lesbevoegdheid wordt vermeld op het afgegeven certificaat.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, d.d. 13-04-2026;
Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d 18 mei 2026;
Vastgesteld door het faculteitsbestuur der Gedrags- en Bewegingswetenschappen op 28 mei 2026.

Bijlage 1 Beoogde leerresultaten educatieve module[4]

Eindprofiel

De leraar vmbo en de eerste drie jaren van havo/vwo bezit een vakinhoudelijk overzicht van het schoolvakgebied op bachelorniveau en is in staat om dit in onderwijsontwerpen voor het gebied waarvoor de leraar bevoegd is in te zetten. Daarnaast onderschrijft de leraar interpersoonlijke, pedagogische, vakinhoudelijke, didactische en organisatorische verantwoordelijkheid. De leraar onderschrijft bovendien diens verantwoordelijkheid voor de goede samenwerking met collega's en met de omgeving van de school en voor de eigen professionele ontwikkeling.

Beoogde leerresultaten educatieve module

De leraar vmbo en onderbouw havo/vwo:

Vakinhoudelijke bekwaamheid – de student beheerst de vakinhoudelijke stof zodanig dat de leerinhoud voor het onderwijs toegepast, aangevuld en gecontextualiseerd kan worden.

1. toont parate actuele vakkennis en -kunde en kan deze vertalen naar het type onderwijs waarvoor de bevoegdheid behaald wordt.
2. overziet de opbouw van het curriculum van het schoolvak, de plaats van het vak in het curriculum, relaties met andere vakken en relaties met de beoogde leerresultaten, eindexamenprogramma's en vervolgopleidingen.

(Vak)didactische bekwaamheid - de student laat zien onderwijs didactisch verantwoord te kunnen ontwerpen en uitvoeren, evalueren en ontwikkelen.

3. kan samenhangende lessen ontwerpen met passende leerdoelen, werkvormen, materialen en media afgestemd op het niveau en de kenmerken van groepen leerlingen.
4. kan leerstof begrijpelijk en aansprekend uitleggen aan leerlingen, rekening houdend met hun taalniveau.
5. kan leerlingen begeleiden bij de verwerking van de stof, stimulerende vragen stellen en opbouwende gerichte feedback geven op taak en aanpak.
6. kan samenwerking en zelfwerkzaamheid stimuleren.
7. verzamelt informatie over de voortgang van de leerlingen door (bestaande) toetsen en formatief handelen en stelt het onderwijs waar nodig bij.

Pedagogische bekwaamheid – de student zorgt voor een veilig en motiverend leerklimaat, stemt af op de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van de leerling.

8. kan een veilig en motiverend pedagogisch klimaat scheppen waarin leerlingen gezien worden en waarin hun zelfvertrouwen wordt gestimuleerd.
9. kan leiding geven aan groepen leerlingen en groepsprocessen sturen en begeleiden.
10. kan zicht krijgen op de leefwereld van groepen leerlingen en daarmee rekening houden in het onderwijs.
11. stemt af op de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van leerlingen en sluit aan bij de onderwijsbehoeften van verschillende groepen leerlingen
12. kan mogelijke belemmeringen in de sociaal-emotionele, morele en cognitieve ontwikkeling signaleren en het pedagogisch handelen afstemmen met collega's.

[4] Deze beoogde leerresultaten zijn afgeleid van de bekwaamheidseisen die de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 stelt aan (tweedegraads) docenten VO/BVE.

Professionele bekwaamheid – de student werkt samen met begeleiders en collega's, toont een academische en onderzoekende houding ten opzichte van theorie en praktijk, neemt verantwoordelijkheid voor het eigen ontwikkelproces en heeft een visie op (het geven van) goed onderwijs

13. kan samenwerken en professioneel communiceren met collega's.
14. kan het eigen professionele handelen blijven ontwikkelen door gebruik te maken van gerichte feedback en reflectie.
15. kan het eigen professionele handelen uitleggen en verantwoorden en hierbij kritisch gebruik maken van (vak)didactische en pedagogische basistheorie en onderzoek.
16. kan eigen opvattingen en idealen over het vak, goed (vak)onderwijs en goede leraren onder woorden brengen.

Bijlage 2 Verwantschapstabel educatieve module

Deze regeling is te raadplegen op: **https://wetten.overheid.nl/BWBR0028148/**