

Meer informatie over de procedure van ongewenst gedrag

Bij wie komt mijn melding terecht?

De medewerkers van kwaliteitszorg beheren het emailadres meldpuntmaster.vu@amsterdamumc.nl. Zij overleggen de melding laagdrempelig met een jurist of coördinator van de masteropleiding Geneeskunde om te beoordelen in welke categorie de melding valt, ongewenst gedrag of klacht.

Klachtenfunctionarissen

Een klacht over het onderwijs wordt altijd door 2 klachtenfunctionarissen behandeld. Meestal is dit een coördinator van de masteropleiding samen met de coschapcoördinator of de lokale coschappleider. Soms zal een coördinator samen iemand anders die verantwoordelijk is voor dit deel van het onderwijs de klacht behandelen.

Het delen van informatie

Er wordt met je besproken of je anoniem wil blijven of niet. Als je aangeeft dat je niet anoniem wil blijven, zal je ingediende klacht (e-mail) gedeeld worden met de betrokkene. Het verslag van het gesprek tussen jou en de klachtenfunctionarissen zal niet met de betrokkene gedeeld worden, maar mondeling zal de informatie wel door de klachtenfunctionarissen met de betrokkene besproken worden. Het verslag van het gesprek tussen de klachtenfunctionarissen en de betrokkene wordt ook niet met jou gedeeld, maar de inhoud wordt wel mondeling met jou besproken.

Als je anoniem wil blijven, staat in het [overzicht](#) meer informatie onder het kopje 'Mogelijkheid anoniem blijven'.

Termijnen

De klachtenfunctionarissen doen hun best om je klacht binnen de genoemde termijnen af te handelen, maar soms kost het meer tijd. Dit zullen zij goed communiceren naar jou en naar de betrokkene.

Bewaren van gegevens

De door jou ingediende klacht, samen met de correspondentie en gespreksverslagen moeten verplicht 10 jaar bewaard worden. De documenten worden bewaard op een beveiligde schijf waartoe alleen één medewerker van de afdeling kwaliteitszorg, de coördinatoren en opleidingsdirecteur van de masteropleiding toegang toe hebben.

Daarnaast komt je klacht anoniem in een overzichtsdocument, met als doel om herhaling van vergelijkbare situaties op eenzelfde afdeling te herkennen. Dezelfde personen hebben toegang tot dit overzicht.