



Vul het formulier volledig in en laat het ondertekenen door alle betrokkenen.
Maak vervolgens een scan van het formulier in pdf-formaat en stuur deze per e-mail naar:

servicedesk.hrm@vu.nl

Buitengewoon verlof Special leave

Naam, voorletters			
Geboortedatum, geslacht		<input type="checkbox"/> man	<input type="checkbox"/> vrouw
Faculteit of dienst			
Personeelsnummer			

Informatie	VUNet > CAO VUNet > Buitengewoon verlof VUNet > Verlofschema www.overheid.nl > Wet arbeid en zorg
Aanvraagtermijn	4 weken voor ingangsdatum buitengewoon verlof

Wat is de huidige werktijd?		fte
Wat is de gewenste verloffactor?		fte
Hoeveel fte is daarvan zonder behoud van bezoldiging?	fte	indien van toepassing, vul vervolgens het onderdeel 'buitengewoon verlof zonder behoud van bezoldiging' in
Hoeveel fte is daarvan met behoud van bezoldiging?	fte	indien van toepassing, vul vervolgens het onderdeel 'buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging' in

Het bijzonder verlof wordt genoten in het	<input type="checkbox"/>	binnenland
	<input type="checkbox"/>	buitenland

Rooster gedurende de verlofperiode

Is het maandrooster gedurende de verlofperiode voor alle weken hetzelfde, vul dan alleen het rooster voor de eerste week in. Is het maandrooster per week afwijkend, vul dan voor iedere week apart het betreffende rooster in. Het onderdeel Toelichting biedt desgewenst ruimte voor aanvullende gegevens.

eerste week		tweede week		derde week		vierde week	
maandag	uur	maandag	uur	maandag	uur	maandag	uur
dinsdag	uur	dinsdag	uur	dinsdag	uur	dinsdag	uur
woensdag	uur	woensdag	uur	woensdag	uur	woensdag	uur
donderdag	uur	donderdag	uur	donderdag	uur	donderdag	uur
vrijdag	uur	vrijdag	uur	vrijdag	uur	vrijdag	uur

<input type="checkbox"/>	buitengewoon verlof <u>zonder</u> behoud van bezoldiging (CAO-artikel 4.17 + 4.18 + nadere regels conform CAO-artikel 10.9)			
reden verlof				
percentage verlof				neem de ingevulde verloffactor van pagina 1 over
ingangsdatum	dag	maand	jaar	
einddatum	dag	maand	jaar	
soort verlof	<input type="checkbox"/>	persoonlijk belang		
	<input type="checkbox"/>	dienstbelang		
verdeling pensioenpremies <small>* De gedurende het verlof verschuldigde pensioenpremie wordt na afloop van het verlof op het eerstvolgende salaris van de werknemer ingehouden.</small>	<input type="checkbox"/>	werknemers- en werkgeversdeel volledig voor rekening van medewerker*		looncomponent 4221
	<input type="checkbox"/>	werknemersdeel voor rekening van medewerker* werkgeversdeel voor rekening van werkgever		looncomponent 4223
	<input type="checkbox"/>	werknemers- en werkgeversdeel volledig voor rekening van werkgever		looncomponent 4222
wijziging periodiekdatum <small>(zie ook de regeling Buitengewoon verlof)</small>	<input type="checkbox"/>	nee		
	<input type="checkbox"/>	ja		nieuwe periodiekdatum

<input type="checkbox"/>	buitengewoon verlof <u>met</u> behoud van bezoldiging (CAO-artikel 4.17 + 4.18 + nadere regels conform CAO-artikel 10.9)			
reden verlof				
percentage verlof				neem de ingevulde verloffactor van pagina 1 over
ingangsdatum	dag	maand	jaar	
einddatum	dag	maand	jaar	
soort verlof	<input type="checkbox"/>	persoonlijk belang		
	<input type="checkbox"/>	dienstbelang		
verdeling pensioenpremies (geen keuze)	werknemersdeel is voor rekening van de medewerker werkgeversdeel is voor rekening van de werkgever			looncomponent 4211

Vervolg op pagina 3

Toelichting

--

Ondertekening medewerker

datum	handtekening

Ondertekening namens werkgever

Leidinggevende	naam	datum	handtekening
P&O-adviseur			
Controller (facultatief)			